



# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

## **Anno 2019**

ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009 e art. 10 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013  
**con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017**

**Approvata in allegato all' atto deliberativo G.C. n. 102 del 14 ottobre 2020**

**Il Segretario comunale**

***dott.ssa Giovanna Solinas Salaris***

**Il Sindaco**

***dott. Antonio Brundu***

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

### INDICE

1. <b>PREMESSA</b> .....	<b>pag.</b>
2. <b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI</b> .....	<b>pag.</b>
2.1 <i>Amministrazione comunale</i>	
2.2 <i>La struttura burocratica dell'ente</i>	
2.3 <i>I servizi</i>	
2.4 <i>Il Bilancio</i>	
2.5 <i>Spese a consuntivo e in previsione</i>	
2.6 <i>Parametri gestionali</i>	
3. <b>PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE</b> .....	<b>pag.</b>
4. <b>PERFORMANCE GENERALE</b> .....	
5. <b>SINTESI RENDICONTO PER PRIORITA' STRATEGICHE</b> .....	
6. <b>RIEPILOGO FINALE OBIETTIVI 2019 PERFORMANCE</b> .....	<b>pag.</b>
Area Amministrativa – Vigilanza - commercio .....	pag.
Area Tecnico - manutentiva .....	pag.
Area Sociale - Culturale .....	pag.
Area Finanziaria – Tributi.....	pag.
Segretario.....	pag. .

## 1 - PREMESSA

In base al disposto del comma 2 dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114."

La **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di **Usini** ha adottato il primo piano della Performance nell'anno 2010 - immediatamente successivo alla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) - fino all'anno 2014 compreso. Nel triennio 2015 - 2017, in risposta all'esigenza di semplificazione desumibile dal testo dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, si è provveduto a garantire il sistema di performance e di valutazione della stessa, attraverso l'approvazione del Piano degli obiettivi, unitamente al Piano Esecutivo di gestione. Nel predetto periodo, il sistema di valutazione della performance è stato costituito e garantito con il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di P.O. e la verifica puntuale, prima di qualsiasi erogazione di retribuzione di risultato, dello stato di attuazione degli stessi. Quanto sopra, nell'ambito del sistema di valutazione (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 27.10.2011) applicato dal **Nucleo di valutazione con funzioni di O.I.V.** che, dall'anno 2009, è stato costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Coros. Per il **triennio 2019 - 2021**, la Giunta ha provveduto ad approvare il **Piano della performance e degli obiettivi** con deliberazione n. 36 del 18.03.2019.

La valutazione della performance individuale delle 4 Posizioni organizzative presenti nell'ente è stata effettuata dal Nucleo di valutazione con funzioni di O.I.V. costituito in forma associata con l'Unione dei Comuni del Coros, nella seduta del 08 giugno 2020.

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza a quanto previsto al comma 1 lett. b) art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (con un po' di ritardo rispetto al termine previsto, non perentorio, del 30 giugno) al fine di evidenziare, - a consuntivo e con riferimento all'anno precedente - i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. Una volta approvata dalla Giunta comunale, si provvederà poi all'invio all'Organismo di valutazione sopra richiamato, ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009, che procederà alla validazione *a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.*

Sempre in adempimento alla suddetta normativa, se ne assicurerà la visibilità con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Giovanna Solinas Salaris

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Amministrazione comunale LA COMPAGINE POLITICO-AMMINISTRATIVA E' COMPOSTA DAL SINDACO E DA N. 12 CONSIGLIERI, ELETTI NELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE DEL 31 MAGGIO 2015

SINDACO					
Cognome	Nome	Responsabilità	Indirizzo Sede Operativa	Recapito Telefonico	Indirizzo Mail
Brundu	Antonio	Sindaco	Via Risorgiment	079/3817019;	<a href="mailto:sindaco@comunediisini.it">sindaco@comunediisini.it</a>
ASSESSORI					
Cognome	Nome		Indirizzo Sede Operativa	Recapito Telefonico	Indirizzo Mail
Testoni	Gian Luigi	<b>Vice – Sindaco</b> Assessore servizi sociali, politiche giovanili, disabilità, spettacolo ed eventi	Via Risorgiment 70	079/3817018	<a href="mailto:assessori@comunediisini.it">assessori@comunediisini.it</a>
Sechi	Giovanni Antonio	Affari generali, Sport e Associazionismo, Agricoltura, Commercio e attività produttive, Polizia Municipale e Compagnia Barracellare		079/3817018	
Meloni	M. Filomena	Assessore Cultura, pubblica istruzione, pari opportunità e rapporto con le istituzioni		079/3817018	<a href="mailto:assessori@comunediisini.it">assessori@comunediisini.it</a>
Pani	Piera Teresa	Assessore Patrimonio, biblioteca, turismo e spettacolo		079/3817018	<a href="mailto:assessori@comunediisini.it">assessori@comunediisini.it</a>

**CONSIGLIERI COMUNALI:**

Sechi Giovanni Antonio, Testoni Giovanni Luigi, Meloni Maria Filomena, Fiori Francesco, Cuccu Sandro, Fiori Angelo Michele, Cirillo Valentina, Pani Piera Teresa, Piredda Piera, Lai Salvatore, Viridis Michele, Chessa Vittorio.

**2.2 La struttura burocratica - gestionale dell'ente**

SEGRETARIO COMUNALE					
Cognome	Nome	Responsabilità	Indirizzo Sede Operativa	Recapito Telefonico	Indirizzo Mail
Solinas Salaris	Giovanna	Segretario Comunale,	Via Risorgimento,	079-3817015	<a href="mailto:segretario@comunediisini.it">segretario@comunediisini.it</a>

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE					
Cognome	Nome	Responsabilità	Indirizzo Sede Operativa	Recapito Telefonico	Indirizzo Mail
Chessa	Giovanni Libero	Posizione Organizzativa – Servizi Finanziario	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817012	<a href="mailto:ragioneria@comunediisini.it">ragioneria@comunediisini.it</a>
Satta	Sabattino Antonio	Posizione Organizzativa – Servizi Tecnici LL.PP., Edilizia privata, urbanistica.	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817001	<a href="mailto:tecnico@comunediisini.it">tecnico@comunediisini.it</a>
Spissu	Giovanni Maria	Posizione Organizzativa – Servizi AAGG – Personale, Commercio	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817010	<a href="mailto:amministrativi@comunediisini.it">amministrativi@comunediisini.it</a>
Vacca	Maria Francesca	Fino al 21 maggio 2019 Posizione Organizzativa - Servizi Sociali e Culturali, P.Istruzione	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817005	<a href="mailto:servizisociali@comunediisini.it">servizisociali@comunediisini.it</a>
Nuvoli	Rosella Letizia	Dal 22 luglio 2019 Posizione Organizzativa - Servizi Sociali e Culturali, P. Istruzione	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817005	<a href="mailto:servizisociali@comunediisini.it">servizisociali@comunediisini.it</a>

	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti	18	18	20 * (di cui n. 2 part - time a tempo determinato)	20 (di cui n. 2 part - time a tempo determinato)	18 (
Dirigenti	-	-	-	-	-
Responsabili di posizione organizzativa	4	4	4	4	4

\* (una a far data dal 17 giugno 2019 e l'altra dal 22 luglio 2019).

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	960.370,26	1.003.778,45	996.535,95	935.633,13
I.R.A.P.	63.133,08	67.118,13	63.262,80	60.107,77
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	8.637,25	5.284,03	0,00
Buoni pasto	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per il personale	20.872,67	64.822,87	63.436,07	52.800,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	1.053.376,01	1.153.356,7	1.137.518,85	1.057.540,90

#### Tutela della parità di genere

Numero * Dipendenti : 24	Posizioni organizzative			
Uomini 12	3			
Donne 12	1			

* (di cui n. 2 part – time a tempo determinato)				
---	--	--	--	--

### Raffronto spesa corrente/spesa del personale

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese Corrente/previsione	3.602.009,94	3.700.765,77	3.560.822,15	3.549.949,62
Spese per il personale dipendente	1.053.376,01	1.021.969,68	1.005.702,62	1.005.702,62
Rapporto % personale su spesa corrente	<b>29,24%</b>	<b>27,62%</b>	<b>28,24%</b>	<b>28,33%</b>

### 2.3 I SERVIZI

**Settore Affari generali, Personale, Commercio – Resp. Dr. Giovanni M. Spissu – D3:**

**Referente politico: Sindaco, Assessore Sechi Giovanni Antonio**

**Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Sig. Antonio Baldinu – Istruttore amm.vo cat.C3, Geom. Roberta Calvia - Collaboratore amm.vo cat.B6; Vigile urbano - p.i. Enrico Ligas cat. C3, - Vigile Urbano dott. Giuseppe Fiori cat. C5; Sig.ra M.Grazia Zuddas - collaboratore amm.vo cat. B5, Rag. Paolo Piredda - Istruttore amm.vo cat. C4.**

- attività degli organi istituzionali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta; stesura e pubblicazione delle deliberazioni;
- gestione delle risorse relative alle indennità spettanti al sindaco e agli assessori e gettoni di presenza dei consiglieri comunali, rimborsi agli enti datori di lavoro;
- organizzazione e gestione dell'archivio generale, del protocollo generale, spedizione degli atti e della corrispondenza;
- gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio fisico e Albo Pretorio Online;
- gestione degli affari legali e rapporti con gli avvocati nominati dall'ente;
- servizi informatici e telematici;
- servizi e affari generali non configurabili nell'ambito di competenza degli altri settori;
- gestione delle attività di rogito contrattuale del Segretario;
- gestione delle procedure amministrative relative al personale dal reclutamento fino alla cessazione dal servizio;
- trattamento giuridico ed economico del personale, anche a tempo determinato,
- determinazione e il pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e contributivi;
- gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia, dei procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi nonché dei procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione e rilocalizzazione di impianti produttivi;
- ufficio di relazioni con il pubblico;
- procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di competenza

del settore;

- acquisizione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale;
- concessione dei loculi e aree cimiteriali;
- anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva - Statistica e censimenti;
- servizio di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Mortuaria, Rurale, Urbana, Sanitaria, Veterinaria, Stradale e servizi connessi e Giudiziaria;
- vigilanza sull'attività edilizia, sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale
  - insieme all'ufficio tecnico;
- adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- esercizio delle competenze comunali in relazione alle attività commerciali, ricettive e ai pubblici esercizi;
- rapporti con gli organi di Sicurezza Pubblica e con le Forze dell'Ordine in genere.

### **Settore Economico-Finanziario. Responsabile: Dott. Giovanni L. Chessa - cat. D3**

ufficio bilancio e programmazione, ufficio entrate e spese, ufficio tributi, ufficio patrimonio, provveditorato ed economato.

#### **Referente politico: Sindaco**

**Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Rag. A. Rita Tedde - Istruttore contabile cat. C5, Rag. Patrizia Gaspa – Istruttore amm.vo/contabile cat. C5 ; dr.ssa Efisia Sanna - Istruttore amm.vo/contabile cat. C.**

Elenco delle principali funzioni e servizi:

- predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione, le variazioni successive, monitoraggio sull'andamento della gestione del bilancio, predisposizione del Conto Consuntivo e dei suoi allegati; controllo degli equilibri di bilancio, verifica di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa;
- assunzione dei mutui e altre forme di finanziamento; gestione delle posizioni debitorie e creditorie del Comune;
- gestione della liquidità, dei conti correnti postali e monitoraggio saldi di cassa;
- gestione contabile, finanziaria e fiscale delle entrate e delle spese;
- gestione dei rapporti con la tesoreria;
- rapporti con la Corte dei Conti;
- rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di pertinenza del settore;
- gestione del servizio economato e cassa economale;
- liquidazione fatture per forniture energia elettrica, utenze telefoniche fisse e mobili, servizio idrico, bolli automezzi, polizze assicurative, ecc;
- acquisizione di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e dei compiti degli uffici;

- tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali;
- predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali;
- gestione della contabilità I.V.A.;
- gestione dei tributi comunali;
- assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti.
- tributi

**Settore Socio-Culturale-scolastico-sport - Responsabile: dott.ssa Maria Francesca Vacca fino al 21.05.2019, fino al 21 luglio la responsabilità dell'area è stata assegnata al Segretario comunale. Dal 22 luglio ad oggi la Responsabile è la dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli.**

Ufficio servizi sociali, ufficio pubblica istruzione e cultura, sport, politiche giovanile e associazionismo.

**Referenti politici: Sindaco, Assessore Gian Luigi Testoni, Assessore Maria Filomena Meloni, Assessore Piera Teresa Pani, Assessore Sechi Giovanni Antonio**

**Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Dott.ssa Maria Francesca Vacca istruttore direttivo Cat. D, Rag. M. Franca Masia - Istruttore amm.vo cat. C5 – Rag. Costanzo Pintus - Istruttore Amm.vo Cat. C1.**

**Risorse umane a tempo determinato: Dott.ssa Francesca Contini cat. D con contratto di lavoro flessibile fino al 31 dicembre 2020.**

Elenco delle principali funzioni e servizi :

- promozione, l'organizzazione e gestione dei servizi e degli interventi di assistenza sociale;
  - programmazione, organizzazione, gestione ed erogazione degli interventi di contrasto alle povertà e di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
  - organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza, alla famiglia, agli anziani, alle persone disabili;
  - interventi di prevenzione del disagio sociale;
  - predisposizione dei progetti previsti dalle leggi nazionali e regionali del settore socio-assistenziale;
  - gestione dei procedimenti amministrativi delegati dalla Regione Autonoma della Sardegna relativi alle provvidenze a favore di particolari categorie di cittadini; A adempimenti di competenza in materia di strutture socio-assistenziali;
  - programmazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sociali;
- collaborazione ed integrazione con i diversi livelli istituzionali dell'organizzazione scolastica, somministrazione di beni e servizi alle istituzioni scolastiche operanti nel territorio;
- gestione degli interventi di assistenza scolastica (mensa e trasporto alunni) e di diritto allo studio (borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo, ecc);

- predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive;
- gestione della biblioteca comunale e centro aggregazione sociale;
- gestione degli impianti sportivi, con l'esclusione della manutenzione ordinaria e straordinari di competenza del Settore Tecnico e del pagamento delle bollette di consumo acqua, luce, telefono ecc., di competenza del Settore Finanziario;
- gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di pertinenza del settore.

#### **Settore Tecnico – Manutentivo - Resp. Geom. Sabattino A. Satta – cat. D4**

Ufficio urbanistica ed edilizia privata, ufficio lavori pubblici, uff. manutenzioni

**Referenti politici: Sindaco, Consigliere delegato Francesco Fiori**

**Risorse umane a tempo pieno e indeterminato:**

**Arch. G. Pazzola – Istruttore direttivo cat. D2, Geom. M. Luisa Alivesi - Istruttore Tecnico cat. C2.; Geom. Alessandro Sanna - Istruttore Tecnico cat. C1. Operai: Sig. G.Riu cat. B3, Sig. Ugo Rassu cat. B1 e Davide Cubeddu cat. B1 (part – time)**

Elenco delle principali funzioni e servizi:

- elaborazione e gestione di strumenti urbanistici generali: predisposizioni atti di programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica;
- gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- gestione procedure assegnazione lotti Peep;
- predisposizione del programma dei lavori pubblici;
- progettazione e realizzazione delle opere di competenza o comunque assegnate al Comune anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni;
- gestione delle procedure correlate alla realizzazione di opere e lavori pubblici;
- edilizia privata, controllo edilizio, repressione degli abusi edilizi;
- gestione delle pratiche espropriative per la realizzazione di opere pubbliche e/o di pubblica utilità:
- interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria relativi al patrimonio edilizio del Comune, alla rete viaria, pubblica illuminazione, al verde pubblico, al cimitero;
- gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, raccolta e smaltimento rifiuti, riqualificazione ambientale;
- gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione;
- gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi riguardanti l'ufficio.

## 2.4 il Bilancio

### Linee guida seguite per il Bilancio di previsione 2020-2022

- contributo degli Enti Locali al risanamento del deficit pubblico
- contenimento delle spese di personale art.1 c.562 finanziaria 2007 (vincolo sulle assunzioni)
- valutazione costi / benefici nel rispetto del principio di economicità del processo.
- non aumento delle imposte
- lotta all'evasione tributaria e recupero crediti inevasi
- contenimento delle spese non obbligatorie e razionalizzazione delle spese di gestione
- adeguamento delle tariffe dei servizi ai parametri ISEE
- verifica della sostenibilità dei costi di alcuni servizi in riferimento alla domanda
- gestione in forma associata del servizio di polizia municipale (unione dei comuni)

#### Conferma delle tasse:

- occupazione spazi e aree pubbliche (Tosap)
- smaltimento rifiuti solidi urbani (Tari)

costo totale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti euro 591.500,00

□ di cui a carico delle utenze domestiche e utenze non domestiche € 525.000,00, detratta previsione premialità e recupero evasione, quota M.I.U.R, (somme presunte in attesa dell'approvazione del P.F. 2020 a seguito delle modifiche introdotte dalla deliberazione A.R.E.R.A.n.443/2019);

- 0 ,00 euro a carico del bilancio comunale

	Consuntivo 2018	Preventivo 2020
<i>Entrate tributarie</i>		
IMU	368.544,98	250.000,00
TARI	576.628,95	530.000,00
Tributi minori	21.650,36	17.000,00
Fondi perequativi Stato	374.336,92	376.429,24
Altre entrate Tributarie	109.601,79	109.750,00
<b>Totale entrate Tributarie</b>	<b>1.450.763,00</b>	<b>1.283.179,24</b>
<i>Entrate extra tributarie</i>		
Entrate da servizi	103.581,51	173.174,00

Repressione illeciti	12.164,82	11.000,00
Interessi attivi	1.517,57	1.650,00
Rimborsi altre entrate corr.ti	223.796,42	155.752,51
<b>Totale entrate extra tributarie</b>	<b>341.060,32</b>	<b>341.576,51</b>
<i>Entrate da trasferimenti correnti</i>		
Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	46.467,33	39.832,43
Trasferimenti correnti Amministrazioni Locali	2.208.644,43	2.287.019,12
Da altri enti del settore pubbl.	-	-
Trasferimenti correnti da imprese	650,00	1.000,00
<b>Totale entrate da trasferimenti</b>	<b>2.255.761,76</b>	<b>2.327.851,55</b>
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>4.047.585,08</b>	<b>3.952.607,30</b>

<i>Entrate in conto capitale</i>		
Contributi agli investimenti	141.625,50	
Alienazione beni materiali ed immateriali	0,00	
Altre entrate in conto capitale	19.616,03	
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>161.268,53</b>	<b>251.500,00</b>

## 2.5 Spese a consuntivo e in previsione (2018/2020)

	2018	2020
	Consuntivo	Previsione
<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>3.217.618,43</b>	<b>3.947.289,92</b>
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>490.127,90</b>	<b>251.500,00</b>
<b>SPESE INCREMENTO ATTIVITA' FIN.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>144.500,46</b>	<b>5.317,38</b>
<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	<b>420.417,75</b>	<b>990.500,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>4.272.664,54</b>	<b>5.194.607,30</b>

### Destinazione delle **spese correnti**

MACROAGGREGATO		Consuntivo 2018	Previsione 2020
101	Redditi da lavoro dipendente	940.865,30	948.100,85
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	71.823,16	77.107,73
103	Acquisto di beni e servizi	848.190,46	1.263.306,42
104	Trasferimenti correnti	1.269.750,53	1.440.900,00
107	Interessi passivi	41.169,22	1.004,56
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	26.514,02	3.800,00
110	Altre spese correnti	17.305,74	213.070,36
<b>TOTALE</b>		<b>3.217.618,43</b>	<b>3.947.289,92</b>

## 2.6 Parametri gestionali

### I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI USINI	Prov.	SS
-----------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

### 3 - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Un cambiamento epocale che offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);
2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e stakeholders nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

E' evidente che i momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione, Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

- a) la Qualità** ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto
- b) gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
- c) specifici e misurabili** in termini concreti e chiari; tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) referibili ad un arco temporale determinato, corrispondente ad uno o più anni;**
- e) commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla Quantità e alla Qualità delle risorse disponibili.**

**Il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha apportato delle sostanziali modifiche al suddetto D.Lgs. 150/2009:** innanzitutto precisa che il piano delle performance debba essere adottato da

parte di tutti gli enti locali e che la sua mancata adozione determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, inoltre assegna grande importanza alla **performance organizzativa** rispetto a quella individuale. La sua nozione è contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, all'articolo 8, e dovrà essere definita in concreto dalle linee guida della Funzione Pubblica.

A tal fine è apparso opportuno, in attesa delle indicazioni della Funzione Pubblica, assumere come caratterizzanti della performance organizzativa, i seguenti elementi:

*rispetto del pareggio di bilancio; rispetto del tetto di spesa del personale; parametri per la qualificazione dell'ente come strutturalmente deficitario; condizione di dissesto; adozione del piano di riequilibrio (cd predissesto); aumento della capacità di riscossione rispetto all'anno precedente; miglioramento del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada; miglioramento della percentuale di raccolta differenziata; riduzione dei tempi medi di pagamento; riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016. inoltre, è stato introdotto il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, tra cui: le comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi a soggetti esterni e sulle autorizzazioni a dipendenti dell'ente a svolgere ulteriori incarichi; il rispetto dei vincoli di trasparenza; il rispetto dei vincoli alle assunzioni flessibili; il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti; il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico.*

Il vincolo alla adozione del piano delle performance, è stato anche oggetto della deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna n. 1/2018 che ritiene obbligatoria l'adozione del piano delle performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in cui il PEG non è obbligatorio e che la sua mancata adozione determini, oltre al divieto di erogazione della indennità di risultato, anche quello di effettuare assunzioni di personale.

## 4. Performance generale della struttura

	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>29,45 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>110,81 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>96,51 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>38,78 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>33,77 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>74,39 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>69,68 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>21,18 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>19,84 %</b>

## **3** Anticipazioni dell'Istituto tesoriere

3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00 %
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	34,45 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	5,58 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	2,55 %
4.4	Spesa di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	230,28
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	2,77 %
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,07 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
<b>7 Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	13,07 %
7.2	Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	100,85
7.3	Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	10,27
7.4	Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	111,13
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	80,13 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00 %
8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	91,83 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	52,97 %

8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	<b>36,84 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	<b>4,25 %</b>
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	<b>87,45 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	<b>73,35 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	<b>58,44 %</b>
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	<b>40,58 %</b>

9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	-11,56
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	16,,67 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	4,64 %
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	198,69
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	

11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	52,36 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	30,53 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	17,11 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00 %
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,09 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00 %
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV	57,23 %
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	10,39 %

15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	13,07 %
------	---	---------

### Generali

	ANNO 2018	ANNO 2019
Rispetto del <b>pareggio di bilancio</b>	<b>Rispettato</b> - saldo pareggio di bilancio 2018: + 519 (migliaia di €)	<b>Rispettato</b> – disposto dell'articolo 1, comma 821 della L. di Bilancio 2019 - Disciplina dei “nuovi” vincoli di finanza pubblica.
Rispetto <b>del tetto di spesa del personale</b> media triennio 2011 – 2013 (limite) = € 896.603,19	<b>entro i limiti:</b> spesa personale 2018 = € 863.221,46	<b>entro i limiti:</b> spesa personale 2019 = € 811.654,48
Percentuale <b>Capacità di riscossione</b> (rapporto tra incassi a competenza e residuo al 31.12 e totale accertamenti esercizio sommati ai residui al 01.01 per i primi 3 titoli dell'entrata)	<b>69,76%</b>	<b>63,42%</b>
<b>Percentuale di raccolta differenziata rr.ss.uu.</b>	<b>74,66 %</b>	<b>82,87 %</b>
Grado di <b>attuazione del programma delle opere pubbliche</b> di cui al D.Lgs. n. 50/2016.	<b>100%</b>	<b>40%</b>
Rapporto tra <b>le risorse destinate ai servizi sociali e la popolazione.</b>	<b>€ 190,48/abitante</b>	<b>€ 217,71/abitante</b>
Percentuale utenti soddisfatti del <b>servizio di refezione scolastica</b> in rapporto al totale utenti intervistati.	<b>91,76% utenti soddisfatti</b>	<b>95,23% utenti soddisfatti</b>

### Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

Tipologia vincolo	ANNO 2019
Comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi a <b>soggetti esterni</b>	N.0 incarichi affidati: N. 0 incarichi comunicati.

Comunicazioni alla Funzione Pubblica sul <b>conferimento e autorizzazione di incarichi a dipendenti</b>	N. 5 incarichi conferiti/ <u>autorizzati</u> a dipendenti N. 5 incarichi comunicati.
Rispetto termini di approvazione del <b>Bilancio</b> di previsione 2020-2022	<b>RISPETTATO.</b> Approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 30.12.2019.
Rispetto termini di approvazione del <b>Rendiconto</b> di gestione 2018	<b>RISPETTATO.</b> Approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 29.04.2019.
Rispetto termini di invio <b>conto annuale</b> del personale.	<b>RISPETTATO.</b> Invio effettuato in data 30 maggio 2019.
N. servizi pagabili tramite <b>Pago PA</b>	<b>n. 1 servizio</b> (pagamento spontaneo dei tributi e dei servizi a domanda individuale)

## 5. SINTESI PER PRIORITA' STRATEGICHE

DUP Priorità strategica 1	Obiettivi operativi 2019 2021	Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021
<p><b>USINI E' AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA .</b>            La partecipazione democratica e il coinvolgimento dei cittadini devono essere le bandiere di un'amministrazione trasparente ed efficiente che si mette a disposizione delle persone. Ma perché questo possa realizzarsi, c'è l'immediata necessità di aprire ogni canale di comunicazione tra le parti, sfruttando ogni strumento che la tecnologia ci mette a disposizione. L'obiettivo consiste nel riuscire a migliorare la comunicazione istituzionale aumentando il livello di circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Comune, individuando nuovi canali di comunicazione dei cittadini con il Comune, con conseguente maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica e nelle scelte dell'amministrazione. Unitamente a quanto sopra, si intende anche portare avanti una modalità di amministrazione improntata alla cultura della legalità, adottando idonee disposizioni atte a prevenire eventi corruttivi e a limitare il rischio degli stessi accompagnando tale azione con l'adempimento degli obblighi correlati alla trasparenza e alla pubblicazione e diffusione delle informazioni contenute nel Decreto Legislativo 33 del 2013.</p>	<p>1.1. Aumentare l'informazione istituzionale e la partecipazione dei cittadini mediante l'implementazione e l'attivazione di nuovi strumenti tecnologici            1.2. Prosieguo attività di organizzazione incontri periodici con i "Referenti di quartiere" già nominati ed eventuale individuazioni di ulteriori aspiranti referenti di quartiere            1.3. Attivazione di una di web-tv istituzionale integrata nel sito internet istituzionale            1.4. Attivazione sportello di mediazione civile            1.5. Trasparenza dell'azione amministrativa            1.6. Sensibilizzazione e coinvolgimento cittadini finalizzata alla sostenibilità ambientale            1.7 Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)            1.8. Mantenimento servizi offerti            1.9 Gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2016/2018            1.10 Amministrazione e funzionamento attività e servizi di carattere generale di coordinamento amministrativo, gestione e controllo.</p>	<p><b>1.1.1:</b> attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.) <b>(annuale 2019)</b>  <b>1.1.2:</b> adozione nuovo Regolamento per la Video – sorveglianza <b>(annuale 2019)</b>  <b>1.5. 1:</b> partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni. <b>(triennale 2019-2021)</b>  <b>1.7.1:</b> partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e controllo sugli atti <b>(triennale 2019-2021)</b>  <b>1.8.1</b> azioni di Prevenzione e Riduzione del fenomeno del randagismo <b>(annuale 2019)</b>  <b>1.8.2</b> contrasto all'evasione tributaria imu – tari <b>(annuale 2019)</b>  <b>1.8.3</b> regolamento comunale di contabilità – aggiornamento <b>(annuale 2019)</b>  <b>1.10.1:</b> Potenziamento del coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili di p.o. con quella degli organi politici <b>(triennale 2019 -2021).</b>  <b>1.10.2</b> Organizzazione generale dell'ente, supporto giuridico dei servizi e assistenza legale/amministrativa al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta. Attività rogatoria ai contratti, scritture private. <b>(triennale 2019.2021).</b>  <b>La presente priorità strategica 1 è quella che maggiormente ha dato la connotazione all'amministrazione che, ad</b></p>

		<p>oggi, ha ormai concluso il suo mandato, considerato che il 25 e il 26 di questo mese di ottobre ci saranno le elezioni. Le linee programmatiche, diventate poi DUP, hanno infatti evidenziato la volontà di privilegiare l'amministrazione partecipata e il coinvolgimento dei cittadini. Per gli obiettivi di prevenzione corruzione e trasparenza si è avuta la piena collaborazione della struttura. Come riportato nelle schede individuali dei singoli responsabili, gli obiettivi qui rientranti sono stati pienamente raggiunti e realizzati, in alcuni casi con risultati eccellenti.</p>
<b>DUP Priorità strategica 2</b>	<b>Obiettivi operativi 2019 2021</b>	<b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b>
<p><b>SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI</b></p> <p>Nessun programma amministrativo può prescindere dal ruolo che, all'interno di una città o di un paese, deve avere la scuola. L'istruzione, pubblica e privata, è un tassello indispensabile nella nostra società. L'obiettivo consiste nell'evitare un'eventuale accorpamento dell'istituto comprensivo di Usini, creando nei cittadini la consapevolezza circa le relative conseguenze, mediante informazione continua, assemblee pubbliche ecc. ed allo stesso tempo migliorare la percezione circa l'immagine della "scuola di Usini" attraverso il miglioramento dei servizi offerti esistenti e la creazione di nuovi. Tutto questo sulla base dei bisogni evidenziati dalle famiglie genitoriali. Si provvederà altresì a individuare e realizzare iniziative volte alla promozione della "cultura della legalità" nelle scuole e volte alla comprensione ed alla lotta alle "devianze giovanili".</p>	<p>2.1 Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori  2.2 Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia  2.3 Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati  2.4 Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti  2.5 Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino  2.6 Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap  2.7 Manutenzione e gestione corrente delle strutture scolastiche  2.8 Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni</p>	<p><b>2.1.1</b> Completamento e collaudo asilo nido comunale <b>(annuale 2019)</b>  <b>2.2.1</b> Attivazione di nuovo servizio per la prima infanzia all'interno della scuola materna statale (sez. primavera) e monitoraggio dello stesso <b>(biennale 2019-2020)</b></p> <p>L'obiettivo 2.1.1 è stato pienamente raggiunto. Da evidenziare l'inaugurazione e l'attivazione del servizio che si è tenuta pochi giorni fa, lo scorso 5 ottobre.  Quanto all'obiettivo 2.2.1 questo non è stato realizzato per mancanza di iscritti, ma l'ufficio dei servizi socio-culturali ha provveduto a completare le procedure previste, compresa quella di esperimento della relativa gara e l'aggiudicazione. In ogni caso, è stato "assorbito" con successo dall'attivazione del nido che ricomprende, ovviamente, anche la sezione primavera, frequentata da bimbi in età compresa tra i 2 e i 3 anni.</p>

<b>DUP Priorità strategica 3</b>	<b>Obiettivi operativi 2019 2021</b>	<b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b>
<p><b>CULTURA E ATTIVITA' CULTURALI</b></p> <p>La promozione della cultura, attraverso l'organizzazione di eventi culturali, mediante l'attività svolta dalle associazioni locali, rappresenta un importante impegno che questa amministrazione vuole sostenere. L'obiettivo consiste nell'organizzare eventi culturali coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo tutte le iniziative possibili destinate alla diffusione della cultura, soprattutto quella popolare, ma anche alla valorizzazione dei beni culturali e storici presenti in paese, mediante campagne informative ed interventi di miglioramento della fruibilità degli stessi.</p>	<p>3.1 Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico</p> <p>3.2 Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini</p> <p>3.3 Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)</p> <p>3.4 Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali</p> <p>3.5 Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)</p> <p>3.6 Realizzazione di un Calendario annuale degli eventi culturali</p> <p>3.7 Manutenzione, gestione e controllo delle strutture</p> <p>3.8 Valorizzazione siti beni di interesse storico, aree archeologiche</p>	<p>3.1.1 riproposizione quote dell'avanzo di amministrazione - parte vincolata per interventi su beni immobili <b>(annuale 2019)</b></p> <p><b>Il servizio finanziario ha provveduto all'attività di ricerca e analisi delle eventuali quote componenti la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione di cui al Rendiconto di gestione 2018 e ha provveduto a segnalare alla Giunta ed ai responsabili di servizio interessati la possibilità/opportunità di utilizzo di somme disponibili all'interno dell'avanzo di amm.ne ed ivi giacenti da oltre due esercizi finanziari, come dalle n. 3 comunicazioni effettuate agli stessi in corso d'anno. Il risultato è stato la riduzione delle quote vincolate giacenti da oltre 2 esercizi finanziari. Obiettivo più che raggiunto.</b></p>
<p><b>DUP Priorità strategica 4</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>
<p><b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b></p> <p>I giovani hanno un ruolo di primo piano all'interno di una comunità e al fianco dell'amministrazione. Questi, molto spesso, sono "il braccio operativo" del Comune perché dove non arriva l'istituzione, si sopperisce con l'associazionismo e viceversa. Questa non è una regola ma una prassi tenuta in considerazione dai più. In quest'ottica, l'amministrazione comunale deve fare da collante e cabina di regia a quelle che sono le varie iniziative messe in campo dai diversi gruppi presenti in paese. L'obiettivo consiste soprattutto nell'accrescere il coinvolgimento dei giovani nella proposizione e</p>	<p>4.1. Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo e logistico.</p> <p>4.2 Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva - e multiculturale</p> <p>4.3. Promovimento attività educative in collaborazione con la scuola, su fenomeni come cyber bullismo, ludopatia, contro dispersione scolastica</p> <p>4.3. Educazione ambientale</p> <p>4.4. Sport</p> <p>4.5. Infrastrutture sportive</p> <p>4.6 mantenimento/potenziamento del servizio offerto</p>	

<p>sussequente organizzazione di eventi ed iniziative culturali, aumentandone il numero e la qualità. Lo sport ha un ruolo di fondamentale importanza, non solo per gli aspetti agonistici e ricreativi, ma anche come azione preventiva ed educativa nei confronti di chi lo pratica. <i>"Oltre a migliorare la salute dei cittadini, ha una dimensione educativa e svolge un ruolo sociale, culturale e ricreativo"</i>. (cit. Libro bianco dello Sport 2007 – Commissione Europea). L'obiettivo consiste nel promuovere le iniziative sportive locali e sostenere le società sportive attualmente operative nel nostro paese.</p>		
<p><b>DUP Priorità strategica 5</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>
<p><b>TURISMO</b> Realizzare di iniziative per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, attraverso la valorizzazione dei siti archeologici presenti e delle ippovie</p>	<p>5.1 Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, - culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo 5.2 Partecipazione ad iniziative FESR rivolte alla valorizzazione ai fini turistici dei centri minori (Programmazione territoriale) ippovie 5.3 Manifestazioni culturali e artistiche ai fini dell'attrattività turistica 5.4 Azioni di promovimento del Turismo sostenibile</p>	<p><b>5.2.1:</b> redazione schede progetto Programmazione territoriale ippovie e collaborazione fasi di sviluppo programma Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni" <b>(biennale 2019 – 2020)</b></p> <p><b>Obiettivo pienamente raggiunto dal servizio tecnico, che ha provveduto a redigere le schede di progetto e a prestare la collaborazione e l'assistenza richiesta dalle Unioni associate.</b></p>
<p><b>DUP Priorità strategica 6</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>
<p><b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b> La pianificazione territoriale, progettazione e sostenibilità ambientale sono concetti base dentro i nuovi progetti urbani, finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini. L'obiettivo consiste nel contribuire, da un lato a riqualificare tutto il centro urbano, in particolare il centro matrice,</p>	<p>6.1 Ridefinizione del PUC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione 6.2 Revisione del PUC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro del Paese delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile</p>	<p><b>6.1.1</b> realizzazione raccordo stradale via Paganini – via Meucci" <b>(biennale 2019 – 2020)</b> <b>6.3.1</b> esame pratiche lottizzazioni esistenti e definizione delle stesse <b>(annuale 2019)</b> <b>6.4.1</b> realizzazione del IV° ampliamento del cimitero comunale" <b>(biennale 2019 – 2020).</b></p>

<p>attraverso azioni mirate alla valorizzazione degli immobili ivi presenti e dall'altro alla creazione di nuove infrastrutture e contemporaneo miglioramento di quelle già esistenti, destinate ai cittadini in generale ed agli imprenditori in particolare.</p>	<p>6.3 Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale</p> <p>6.4 Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane</p>	<p><b>Anche gli obiettivi della priorità strategica 6, tutti afferenti il servizio tecnico, sono stati pienamente raggiunti e conclusi.</b></p>
<p><b>DUP Priorità strategica 7</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>
<p><b>SERVIZI ALLA PERSONA</b></p> <p>Il settore dei servizi sociali è un settore di primaria importanza per la comunità locale, che si concretizza con la più ampia programmazione gestita a livello associato tra i diversi comuni, attraverso il "P.L.U.S." ("piano locale unitario dei servizi alla persona"). L'obiettivo consiste nel raggiungere un più alto livello di coesione sociale, garantire più diritti e pari opportunità per i cittadini, uomini e donne, meno fortunati e meno abbienti, anziani, disabili, bambini, ragazzi, attivando servizi di sostegno alle famiglie e strumenti innovativi di gestione.</p>	<p>7.1 Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità</p> <p>7.2 Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale</p> <p>7.3 Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità</p> <p>7.4 Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli</p> <p>7.5 Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale</p> <p>7.6 Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale</p> <p>7.7 Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza</p> <p>7.8 Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale</p> <p>7.9 Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.</p>	<p>7.9.1 casellario dell'assistenza. Popolazione e aggiornamento continuo.</p> <p><b>Obiettivo assegnato ai servizi sociali, raggiunto come concordato.</b></p>

DUP Priorità strategica 8	Obiettivi operativi 2019 2021	Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021
<p><b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI</b></p> <p>La programmazione sarà al centro dell'intera attività amministrativa, considerando specificatamente le risorse acquisibili ed utilizzabili (finanziarie, strumentali ed umane), collocandola in un ambito territoriale più vasto (come l'area vasta Sassari - Alghero - Porto Torres, la Regione, l'Unione dei Comuni ecc). L'obiettivo consiste nel migliorare l'attività di programmazione locale, collocandola dall'interno di una un'area più ampia, coinvolgendo enti sovraordinati, questo anche attraverso il continuo coinvolgimento del personale dipendente circa gli obiettivi programmati e, in particolare del Segretario Comunale e dei Responsabili di servizio.</p>	<p>8.1 Coinvolgimento associazioni appartenenti al sistema di Protezione Civile</p> <p>8.2 Programmazione territoriale</p>	<p><b>8.2.1</b> redazione schede progetto valorizzazione chiesa S. Croce e Casa Diaz, programmazione territoriale studio e predisposizione e collaborazione fasi di sviluppo Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona - Coros "Terra di tradizioni" <b>(biennale 2019 - 2020)</b></p> <p><b>Obiettivo pienamente raggiunto dal servizio tecnico, che ha provveduto a redigere le schede di progetto e a prestare la collaborazione e l'assistenza richiesta dalle Unioni associate.</b></p>
<p><b>DUP Priorità strategica 9</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>
<p><b>LAVORO</b></p> <p>In quest'ambito l'amministrazione comunale è consapevole che il Comune non può dare od offrire posti di lavoro. La realtà dei tagli sugli enti locali e la crisi che stiamo attraversando consentono esclusivamente azioni che, certamente, non serviranno a risolvere la situazione, ma contribuiranno per risollevare, in minima parte, il futuro di alcuni nostri giovani. L'obiettivo consiste nell'intraprendere delle azioni che contribuiscono effettivamente ad aiutare soprattutto i giovani, ma non solo, ad intraprendere nuovi percorsi lavorativi, al fine di ridurre, quanto possibile, la percentuale di disoccupazione locale.</p>	<p>9.1 Attivazione compatibilmente ai trasferimenti Regionali ed alle disponibilità del Bilancio comunale degli interventi occupazionali con cantieri lavoro;</p> <p>9.2 Costruzione tavoli tecnici di confronto</p> <p>9.3 Mantenimento del servizio offerto.</p>	<p><b>9.1.1</b> reddito di cittadinanza RC. Attuazione nuova misura nazionale di contrasto alla povertà.</p> <p><b>Per quel che concerne l'aspetto valutativo, da segnalare che entrambe le responsabili hanno provveduto ad adempiere a tutto quanto prescritto dalla normativa di riferimento. L'attuazione poi non c'è stata per mancata attivazione dei progetti da parte del ministero.</b></p>
<p><b>DUP Priorità strategica 10</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi 2019 2021</b></p>	<p><b>Obiettivi gestionali per valutazione performance 2019 2021</b></p>

<p><b>AGRICOLTURA, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p>La valorizzazione di tutto il settore riguardante l'ambiente, il mondo agricolo e il commercio è uno degli argomenti più cari a tutta la società usinese. La ripresa dell'attività economica è legata proprio al rilancio di queste attività, all'incentivazione del settore agricolo, alle agevolazioni verso gli imprenditori, soprattutto in questa fase di difficoltà economica. L'obiettivo consiste nell'aumentare la visibilità dei prodotti tipici locali, anche attraverso l'attività di promozione del territorio ed il miglioramento delle condizioni ambientali del nostro territorio.</p>	<p>10.1 Sviluppo aree attrezzate per favorire artigianato e industria  10.2 Realizzazione strada di collegamento area PIP  10.3 Interventi di manutenzione straordinaria strade rurali (indicare quali)  10.4 Promuovere le azioni di efficienza e risparmio energetico  10.5 Project financing illuminazione pubblica  10.6 Promozione cura, manutenzione e decoro urbano  10.7 potenziamento servizio offerto</p>	<p><b>10.1.1</b> Revisione stalli mercatali e redazione nuovo Regolamento per la disciplina del commercio in aree pubbliche <b>(annuale 2019)</b>.  <b>10.5.1:</b> affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione (cd. servizio Luce) mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto)- <b>(biennale 2019-2020)</b>  <b>Anche gli obiettivi della priorità 10, affidati rispettivamente al servizio amministrativo e a quello tecnico, sono stati puntualmente raggiunti.</b></p>
--	---	--

## 6.RENDICONTO FINALE OBIETTIVI PERFORMANCE 2019 PER AREA.

**IL RISULTATO FINALE, E' STATO ESPRESSO IN FORMA SINTETICA ALLA FINE DI OGNI SCHEDA - OBIETTIVO, A SEGUITO DI MONITORAGGIO INTERMEDIO E VALUTAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE (ESPRESSA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE COROS NELLA SEDUTA DEL 08 GIUGNO2020)**

AREA: **Tutte**

RESPONSABILI: **Tutti.**

### **Obiettivo TRASVERSALE assegnato per il triennio 2019 - 2021**

#### **OBIETTIVO 1.7.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	<p>L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"</i>.</p> <p>In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2018/2020 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.</p> <p>Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato <i>ex ante</i>.</p> <p>Missione: 01</p> <p>Obiettivo operativo: Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)</p>
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2019 - 2021 b) <u>trasversale</u> alle quattro aree
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv.

	nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020 approvato dalla Giunta del Comune di Usini con deliberazione n.11 del 22.01.2018 confermato per il 2019 con deliberazione di Giunta n.12 del 21.01.2019.	
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2019/2021 del Comune di Usini, alla fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso:  Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche)
Data di conclusione	31 dicembre 2021	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b>  <b><u>Tutti i dipendenti dell'ente</u></b>		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2019- 2020- 2021														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche								X					50
2	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche												X	50
														100%
Peso ponderale		Strategicità :alta.												

<b>5</b>	Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Straordinario</b>
----------	---

Questo obiettivo - di carattere trasversale e afferente a tutte le aree presenti nell'ente - è stato raggiunto dai titolari di P.O. dell'ente come concordato.

## Obiettivo TRASVERSALE assegnato per il triennio 2019 - 2021

<b>OBIETTIVO 1.5.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.</b>	
<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)</p>	<p>Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.</p> <p>In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2018/2020 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al <u>corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.</p> <p>Missione: 01</p> <p>Obiettivo operativo: trasparenza dell'azione amministrativa</p>
<p style="text-align: center;">Tipologia obiettivo</p>	<p>a) triennale: 2019 - 2021</p> <p>b) <u>trasversale</u> alle quattro aree</p>
<p style="text-align: center;">Descrizione obiettivo e risultato atteso</p>	<p>L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "<i>Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020</i>", approvato con delibera di Giunta del Comune di Usini n. 11 del 22.01.2018</p>



		100%
Peso ponderale	Strategicità :alta.	
<b>5</b>	Complessità : media.	
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Straordinario</b>	

**Questo obiettivo - di carattere trasversale e afferente a tutte le aree presenti nell'ente - è stato raggiunto dai Responsabili dell'ente con ottimi risultati.**

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Giovanni Maria Spissu - D3

Personale coinvolto negli obiettivi: Sig. Antonio Baldinu C2, Agenti di Polizia Municipale Sig.ri Enrico Ligas C3 e Giuseppe Fiori C5.

### **OBIETTIVO 10.1.1: Revisione stalli mercatali e redazione nuovo Regolamento per la disciplina del commercio in aree pubbliche**

Riferimento DUP	Missione: 14	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2019 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Considerato che nel corso degli ultimi anni, sia in occasione di eventi che dell'esercizio del commercio durante il mercato settimanale, è emersa l'esigenza di riorganizzare l'allocazione degli stalli in area pubblica a ciò dedicati e dotarsi di un nuovo strumento regolamentare che disciplini il commercio nelle aree pubbliche del comune tenendo conto delle novità in materia e della nuova organizzazione degli spazi.	
Indicatore di risultato	Individuazione nuovi stalli mercatali, predisposizione e redazione nuovo regolamento disciplinante l'esercizio del commercio nelle aree pubbliche del Comune di Usini, in ottemperanza alla normativa in materia.	Valore atteso:
		Ottimizzazione delle modalità di esercizio del commercio nelle aree pubbliche, con conseguente miglioramento del relativo servizio per i cittadini.
Data di conclusione	31 dicembre 2019	

#### **RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D3	1		
C5	1		
C3	2		

#### **ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione nuovi stalli e sottoposizione del piano degli stessi alla Giunta			X										25
2	Studio e revisione del Regolamento per la disciplina del commercio in aree pubbliche					X								25
3	Proposta di delibera al Consiglio Comunale per approvazione regolamento									X				15
4	Assegnazione degli stalli decennali mediante bando pubblico												X	35
														100%

Peso ponderale	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>ordinario</b>
<b>10</b>	

L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.

### OBBIETTIVO 1.8.1: Azioni di Prevenzione e Riduzione del fenomeno del randagismo.

Riferimento DUP	Missione: 13 Obiettivo operativo: Prevenzione e riduzione randagismo
Tipologia obiettivo	a) annuale



	comune mette a disposizione per sterilizzazione e adozione dei cani													
2	Assegnazione mediante bando pubblico del contributo sterilizzazione cani di proprietà privata							X						30
3	Realizzazione sezione sito internet con album fotografico dei cani di proprietà del comune									X				25
4	Assegnazione mediante bando pubblico del contributo di adozione dei cani di proprietà del comune												X	30
													100%	
Peso ponderale		Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario												
<b>10</b>														

**L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.**

<b>OBIETTIVO 1.1.2 : Adozione nuovo Regolamento per la Video - sorveglianza.</b>	
Riferimento DUP	Missione: 2 Obiettivo operativo: Adozione nuovo regolamento sulla video-sorveglianza
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	
Indicatore di risultato	Valore atteso:

Data di conclusione	31 dicembre 2019	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
	Di Ruolo	A termine
Categoria		Risorse esterne
		tipologia
D3	1	
C5	1	
C3	2	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio progetto di video-sorveglianza recentemente adottato					X								25
2	Studio e predisposizione nuovo regolamento sulla video-sorveglianza										X			60
3	Approvazione in Consiglio del nuovo regolamento												X	15
														100%

Peso ponderale	Strategicità : alta. Complessità : media.
<b>5</b>	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Ordinario</b>

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

**OBIETTIVO 1.1.1: Attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.)**

Riferimento DUP	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione -Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  Obiettivo operativo: attivazione	
Tipologia obiettivo	a) biennale 2019 -2020 b) intersettoriale (con il servizio finanziario)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avvio e conclusione entro il 2020 delle attività necessarie all'utilizzo della piattaforma tecnologica <b>Nodo dei pagamenti SPC</b> (sistema pubblico di connettività) in maniera tale da consentire ai cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.</li> <li>2. Attivazione dello SPID (sistema pubblico di identità digitale)/Accreditamento utente per consentire l'accesso on-line all'utenza dal sito comunale.</li> </ol>	
Indicatore di risultato	n.ro di servizi oggetto di pagamento attivati	Valore atteso
		n.2 servizi attivati entro il 2019  n.4 servizi attivati entro il 2020
Data di conclusione	31.12.20	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D3	1		
C3	1		

B5		1												
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio			X	X	X	X							20%
2	Istruttoria							X	X	X	X	X		60%
3	Attivazione n. 2 moduli												X	10%
														<b>90%</b>

**ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE 2020**

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attivazione restanti n. 2 moduli												X	10%
														<b>100%</b>

Peso ponderale	Strategicità: alta
	Complessità: media
<b>10</b>	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio

**L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.**

## SETTORE TECNICO

Responsabile: Geom. Sabattino Antonio Satta -D4

*Personale coinvolto negli obiettivi: Arch. G. Pazzola D2, Geom. M. Luisa Alivesi C2,*

*Geom. Alessandro Sanna C.,*

### OBIETTIVO 10.5.1: FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO LUCE".

Riferimento DUP	Missione: 10 Obiettivo operativo: Potenziamento e ottimizzazione servizio illuminazione	
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2019 e 2020 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto). <b>Art. 183 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii</b>	
Indicatore di risultato	Adeguamento impianto di illuminazione pubblica e gestione dello stesso mediante attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato.	Valore atteso: Diminuire i costi di gestione del servizio inerente l'illuminazione pubblica (consumo energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti).
Data di conclusione	<b>31.12.2020</b>	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D2			
C2			
C1	X		

#### ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE ANNO 2019



<b>Totale anno 2020</b>	<b>100%</b>
-------------------------	-------------

Peso ponderale  <b>6</b>	Strategicità : altissima Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: Straordinario
--------------------------------	--

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

<b>OBIETTIVO 2.2.1 : Completamento e collaudo asilo nido comunale.</b>			
Riferimento DUP	Missione: 12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido Obiettivo operativo: Potenziamento servizio offerto		
Tipologia obiettivo	a) annuale (2019) b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione asilo comunale con finanziamento Regione Sardegna.		
Indicatore di risultato	Costruzione ex novo della struttura che dovrà ospitare l'asilo nido.	Valore atteso: potenziare il servizio prescolare a domanda individuale	
Data di conclusione	<b>31.12.2019</b>		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
C1	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019</b>
--

Fas e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Conclusione lavori									X				40%
2	collaudo											X		10%
3	Consegna struttura												X	10%
<b>TOTALE ANNO 2019</b>														<b>100%</b>

Peso ponderale <b>5</b>	Strategicità : alta Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.

<b>OBIETTIVO 5.2.1 : Collaborazione e supporto fasi di sviluppo Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros “Terra di tradizioni.” – Realizzazione ippovie</b>	
Riferimento DUP	Missione: 7 -Sviluppo e valorizzazione del turismo Obiettivo operativo: partecipazione ad iniziative FESR (programmazione territoriale)
Tipologia obiettivo	a) biennale (2019 – 2020) b) settoriale
Descrizione obiettivo	Predisposte le schede per la presentazione del Progetto Anglona – Coros “Terra di tradizioni” tra l'Unione Coros e l'Unione Anglona per realizzazione intervento di implementazione ippovie del territorio di Usini, è necessario garantire – anche all'Unione Anglona capofila, la necessaria collaborazione e assistenza nelle fasi di realizzazione dell'opera.

Indicatore di risultato	prestazione collaborazione e assistenza richiesta dalle Unioni associate.	Valore atteso: Creazione maggiore attrattiva turistica attraverso realizzazione intervento di implementazione Ippovie del territorio di Usini	
Data di conclusione	<b>31.12.2020</b>		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019 (nel 2018 è stato realizzato il 30%)</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
<b>TOTALE ANNO 2019</b>														<b>65%</b>
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
<b>TOTALE ANNO 2020</b>														<b>100%</b>

Peso ponderale	Strategicità : Altissima
<b>3</b>	Complessità : Alta
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

<b>OBIETTIVO 8.2.1: Collaborazione e supporto programmazione territoriale valorizzazione chiesa S.Croce e Casa Diaz e collaborazione fasi di sviluppo programma</b>		
Riferimento DUP	Missione: 5 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale programmazione territoriale Obiettivo operativo: potenziamento servizio offerto, manutenzione strutture	
Tipologia obiettivo	a) biennale(2019 – 2020) b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposte le schede per la presentazione del Progetto Anglona – Coros “Terra di tradizioni” tra l'Unione Coros e l'Unione Anglona per realizzazione intervento di valorizzazione chiesa di S.Croce e Casa Diaz, è necessario garantire – anche all'Unione Anglona capofila – la necessaria collaborazione e assistenza nelle fasi di realizzazione dell'opera.	
Indicatore di risultato	prestazione collaborazione e assistenza richiesta dalle Unioni associate.	Valore atteso: Creazione maggiore attrattiva turistica e valorizzazione patrimonio artistico e storico attraverso la degli interventi programmati.
Data di conclusione	<b>31.12.2020</b>	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia

D4	X		
D2	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019 (il 30% è stato realizzato nel 2018)</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
<b>TOTALE ANNO 2019</b>														<b>65%</b>

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
<b>TOTALE ANNO 2020</b>														<b>100%</b>
Peso ponderale <b>4</b>		Strategicità : Altissima Complessità : altra Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario												

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

**OBIETTIVO 6.1.1: Realizzazione raccordo stradale via Paganini – via Meucci.**

Riferimento DUP	Missione: <b>10</b> – Trasporti e diritto alla mobilità – Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio offerto		
Tipologia obiettivo	a) <b>biennale</b> (2019 – 2020) b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione raccordo stradale		
Indicatore di risultato	Costruzione bretella viaria.	Valore atteso: migliorare la viabilità periferica dell'abitato	
Data di conclusione	<b>31.12.2020</b>		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
C1	X		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019**

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Inserimento intervento nella <b>programmazione dei LL.PP.</b> 2019/2021 Predisposizione proposta delib. C.C. di approvazione					X								5%
2	<b>Bando di gara</b> per Individuazione O.E. (professionisti) a cui affidare il <b>progetto esecutivo</b> da porre a base di gara						X							10%



**OBIETTIVO 6.4.1: Realizzazione del IV° ampliamento del cimitero comunale**

Riferimento DUP	Missione: <b>12</b> – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Servizio necroscopico e cimiteriale Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio offerto		
Tipologia obiettivo	a) <b>biennale</b> (2019 – 2020) b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE		
Indicatore di risultato	COSTRUZIONE DEL IV° AMPLIAMENTO.	Valore atteso: creazione di nuove aree e batterie di loculi cimiteriali	
Data di conclusione	<b>31.12.2020</b>		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
C2	X		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019**

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Inserimento intervento nella <b>programmazione dei LL.PP.</b> 2019/2021 Predisposizione proposta delib. C.C. di approvazione					X								5%
2	<b>Bando di gara</b> per Individuazione O.E. (professionisti) a cui affidare il <b>progetto esecutivo</b> da porre a base di gara						X							10%
3	<b>Approvazione</b> da parte della Giunta											X		15%

	Comunale del <b>progetto esecutivo</b>													
4	<b>Indizione bando di gara</b> per Individuazione O.E. a cui affidare la realizzazione dell'opera pubblica												X	10%
<b>TOTALE ANNO 2019</b>														<b>40%</b>
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Stipula <b>contratto d'appalto</b> lavori			X										5%
2	<b>Inizio lavori</b>				X									5%
3	<b>Conclusione lavori</b>											X		35%
4	<b>Collaudo</b> lavori e inizio utilizzo Raccordo stradale												X	10%
<b>TOTALE ANNO 2020</b>														<b>100%</b>

Peso ponderale <b>4</b>	Strategicità : alta Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**



		100%
Peso ponderale <b>4</b>	Strategicità : media Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio	

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

## SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Maria Francesca Vacca - D4 fino al 21 maggio 2019

Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli dal 22 luglio 2019 a oggi.

*Personale coinvolto negli obiettivi: Rag M. Franca Masia C5, Rag. Costanzo Pintus C1.*

### OBIETTIVO 2.2.3 : Attivazione di nuovo servizio per la prima infanzia all'interno della scuola materna statale (sez. primavera) e monitoraggio dello stesso.

Riferimento DUP	Missione: 4 "istruzione e diritto allo studio"	
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2019 - 2020 b) settoriale: area sociale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Al Responsabile dell'area socio-culturale dell'ente viene richiesta l'attivazione di un nuovo servizio, rivolto alla prima infanzia: "la sezione primavera" che ospiterà i bimbi in età compresa tra il 2° e il 3° anno di vita. Nell'anno 2020 dovrà essere effettuato un monitoraggio relativo alla misurazione della qualità e del gradimento del servizio.	
Indicatore di risultato	Attivazione servizio "sezione primavera" entro il 2019.	Valore atteso:
	Esecuzione n. 2 verifiche servizio entro il 31.07.2020.	Nell'ambito delle politiche della famiglia, sostegno alla stessa e potenziamento offerta educativa
Data di conclusione	31 luglio 2020	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>		
Di Ruolo - Cat. C 5	A termine	Risorse esterne

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio capitolato del servizio e predisposizione atti correlati						X							35%
2	Espletamento gara e affidamento servizio									X				40%
3	Attivazione servizio										X			25%
														100%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Esecuzione verifiche n. 1			X										50%
2	Esecuzione verifica n. 2							X						50%
														100%

Peso ponderale	Strategicità :alta. Complessità : media . Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Straordinario</b>
<b>10</b>	

L'attivazione del servizio di cui trattasi non c'è stata per mancanza di iscritti. Ad entrambe le responsabili è stato attribuito il massimo del punteggio poiché hanno provveduto ad effettuare tutte le procedure previste e al regolare esperimento della gara, compresa l'aggiudicazione del servizio con individuazione dell'appaltatore.

**OBIETTIVO 7.9.1: CASELLARIO DELL'ASSISTENZA. POPOLAZIONE E AGGIORNAMENTO CONTINUO.**

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2019-2020 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Popolazione casellario dell'assistenza contenente i dati degli utenti beneficiari del contributi economici erogati a qualsiasi titolo dal comune di uSINI relativamente agli anni 2017, 2018,2019 relativi a tutte le provvidenze erogate dal comune.	
Indicatore di risultato	Compilazione report cittadini censiti	Valore atteso: Completezza e uniformità dei dati relativi ai benefici concessi ai cittadini.
Data di conclusione	31 dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
Di Ruolo - Cat. C 5	A termine	Risorse esterne

Cat C1														
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2020</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Popolazione dati inserita ogni qualvolta viene concesso un contributo a qualsiasi titolo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
2	Report utenti censiti/aggiornati				x					x			x	100%
														100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>														
Di Ruolo - Cat. C 5  Cat. C1		A termine			Risorse esterne									
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2021</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Popolazione dati inserita ogni qualvolta viene concesso un contributo a qualsiasi titolo.												x	
2	Report utenti censiti/aggiornati				x					x			x	100%
														100%

Peso ponderale	Strategicità :altissima Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Straordinario</b>
<b>10</b>	

L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.

**OBIETTIVO 9.1.1: Reddito di cittadinanza RC N- Attuazione nuova misura nazionale di contrasto alla povertà.**

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Tipologia obiettivo	a) biennale b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione e gestione dei progetti utili alla collettività che dovranno svolgersi nel comune di residenza.	
Indicatore di risultato	Presenza in carico dei soggetti dalla piattaforma ministeriale.	Valore atteso:
Data di conclusione	31 DICEMBRE 2020	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Di Ruolo - Cat. C 5  Cat C1	A termine	Risorse esterne
--------------------------------------	-----------	-----------------

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2019**

F a s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	

1	PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI					X										35
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTI							x								35
3	VERIFICA IN ITINERE DEI PROGETTI											X				30
															100%	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2020</b>																
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C		%	
1	PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI					X									35	
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTI							x							35	
3	VERIFICA IN ITINERE DEI PROGETTI											X			30	
															100%	
Peso ponderale <b>15</b>		Strategicità :alta. Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>ordinario</b>														

L'attuazione della misura di cui trattasi non c'è stata per mancata attivazione dei progetti da parte del ministero. Ad entrambe le responsabili è stato attribuito il massimo del punteggio poiché hanno in ogni caso provveduto all'adempimento di tutto quanto prescritto dalla normativa di riferimento.



## SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Giovanni Chessa - D3

*Personale coinvolto negli obiettivi :Rag. A. Rita Tedde C5, Dr.ssa Efisia Sanna C, Rag. Patrizia Gaspa C3*

### OBIETTIVO 1.1.1. Attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.)

Riferimento DUP	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  Obiettivo operativo: attivazione		
Tipologia obiettivo	a) biennale 2019- 2020 <b>trasversale con settore Amministrativo</b>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue:  3. Avvio e conclusione entro il 2020 delle attività necessarie all'utilizzo della piattaforma tecnologica <b>Nodo dei pagamenti SPC</b> (sistema pubblico di connettività) in maniera tale da consentire ai cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.  4. Attivazione dello SPID (sistema pubblico di identità digitale)/Accreditamento utente per consentire l'accesso on-line all'utenza dal sito comunale.		
Indicatore di risultato	n.ro di servizi oggetto di pagamento attivati	Valore atteso  n.2 servizi attivati entro il 2019 n.4 servizi attivati entro il 2020	
Data di conclusione	31.12.2019		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	n.2 D3		

		C3 - C1												
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio			X	X	X	X							20%
2	Istruttoria							X	X	X	X	X		60%
3	Attivazione moduli												X	10%
														<b>90%</b>

#### ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attivazione restanti n. 2 moduli												X	10%
														<b>100%</b>

Peso ponderale <b>10</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio

**L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.**

## OBIETTIVO 1.0.2: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA IMU – TARI.

Riferimento DUP	<b>Missione: 1</b> – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  <b>Obiettivo operativo:</b> potenziamento delle risorse strumentali e del trattamento accessorio del personale dipendente preposto agli accertamenti dell'IMU e della TARI al fine di incrementare la capacità di contrasto all'evasione-		
Tipologia obiettivo	a) annuale 2019 b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue:  1. Studio, predisposizione ed approvazione del Regolamento Comunale per l'attribuzione degli incentivi al personale dell'Ufficio Tributi in applicazione del comma 1091, articolo 1 della Legge n.145 del 30.12.2018.		
Indicatore di risultato	Redazione Regolamento Comunale e presentazione con proposta di delibera all'organo consiliare		Valore atteso
			Riduzione evasione tributaria e conseguente incremento delle entrate dell'ente.
Data di conclusione	30.10.2019		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D3		
	C3		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>
---

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio/verifica			X	X									30%
2	Istruttoria					X	X	X	X					50%
3	Approvazione									X				20%
														<b>100%</b>
Peso ponderale <b>10</b>		Strategicità: altissima Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio												

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

<b>OBIETTIVO 1.8.3: REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' - AGGIORNAMENTO.</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>Obiettivo operativo: aggiornamento del Regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio comunale in data 17.12.2015;</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) annuale</p> <p>b) settoriale</p>

Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue:  Esame ed applicazione, in sede di aggiornamento, al regolamento comunale di contabilità, dei più incidenti decreti M.E.F. e pronunce della Commissione ARCONET di cui all'articolo 3-bis del D.Lgs. n°118/2011;	
Indicatore di risultato	Redazione Regolamento Comunale e presentazione con proposta di delibera all'organo consiliare;	Valore atteso
		Ottimizzazione gestione finanziaria contabile dell'ente.
Data di conclusione	31.12.2019	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D3		
	C5 – C1		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio/verifica			X	X	X	X							30%
2	Istruttoria							X	X	X	X	X		60%
3	Approvazione												X	10%
														<b>100%</b>

Peso ponderale  <b>5</b>	Strategicità: alta  Complessità: media  Rapporto obiettivo/attività ordinarie: alto

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

**OBIETTIVO 3.6.1: RIPROPOSIZIONE QUOTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. PARTE VINCOLATA.**

Riferimento DUP	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  Obiettivo operativo: Movimentazione quote vincolate vetuste	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2019 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di ricerca e analisi delle eventuali quote componenti la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto di gestione 2018 con riferimento ai vincoli derivanti da leggi e principi contabili e vincoli derivanti da trasferimenti.</li> <li>2. Attraverso opportune ricostruzioni contabili che interesseranno svariati esercizi trascorsi, il progetto si propone di segnalare con nota scritta alla Giunta ed ai responsabili di servizio interessati la possibilità/opportunità di utilizzo di somme disponibili all'interno dell'avanzo di amm. ed ivi giacenti da oltre due esercizi f i n a n z i a r i.</li> </ol>	
Indicatore di risultato	Riduzione delle quote vincolate giacenti da oltre 2 esercizi finanziari.	Valore atteso
		Utilizzo somme giacenti per investimenti in opere e servizi per la comunità.

Data di conclusione	30.08.2019													
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>														
	Di Ruolo	A termine				Risorse esterne								
Categoria	n.1 D3													
	n.1 C5													
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Studio			X	X	X	X							70%
2	Segnalazione							X						10%
3	Applicazione avanzo								X	X	X	X	X	20%
														<b>100%</b>
Peso ponderale		Strategicità: alta												
<b>10</b>		Complessità: alta												
		Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio												

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

## SEGRETARIO COMUNALE

titolare: Dott.ssa Giovanna Solinas Salaris

Personale coinvolto negli obiettivi: Dr. Giovanni Libero Chessa, resp servizio finanziario, dr. Giovanni Maria Spissu, responsabile servizio amministrativo, Resp. Servizi tecnici Geom. Sabattino A. Satta e Responsabile servizi socio – culturali dott.ssa M. Francesca Vacca.

### **OBIETTIVO 1.7.1: ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.**

<p>Riferimento</p> <p>Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)</p>	<p>L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"</i>.</p> <p>In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2019/2021 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.</p> <p>Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato <i>ex ante</i>.</p> <p>Missione: 01</p> <p>Obiettivo operativo: Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)</p>
<p>Tipologia obiettivo</p>	<p>a) triennale: 2019 - 2021</p> <p>b) <u>trasversale</u> alle quattro aree</p>
<p>Descrizione obiettivo e risultato atteso</p>	<p>L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020 del Comune di Usini, confermato per il 2019 con deliberazione di Giunta n.12 del 21.01.2019.</p>

Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2019/2021 del Comune di Usini". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche)
Data di conclusione	31 dicembre 2021	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b> <b><u>Tutti i dipendenti dell'ente</u></b>		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2019- 2020 - 2021														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche								X					50
2	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche												X	50
														100%
Peso ponderale <b>15</b>		Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>ordinario</b>												

**L'obiettivo è stato raggiunto come concordato**

**OBIETTIVO 1.5.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

<p>Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)</p>	<p>Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.</p> <p>In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2018/2020 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al <u>corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa. Missione: 01</p> <p>Obiettivo operativo: trasparenza dell'azione amministrativa</p>	
<p>Tipologia obiettivo</p>	<p>a) triennale: 2019- 2021 b) <u>trasversale</u> alle quattro aree</p>	
<p>Descrizione obiettivo e risultato atteso</p>	<p>L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste nel "<i>Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020</i> confermato per il 2019 con deliberazione di Giunta n.12 del 21.01.2019.</p>	
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.</p>	<p>Valore atteso:  Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.</p>
<p>Data di conclusione</p>	<p>31 dicembre 2021</p>	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:**

**Tutti i dipendenti dell'ente**

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2019 – 2020 – 2021**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.								X					50
2	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.												X	50
														100%
Peso ponderale <b>15</b>		Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>Straordinario</b>												

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente**

**OBIETTIVO 1.10.1: POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' DEI RESPONSABILI DI P.O. CON QUELLA DEGLI ORGANI POLITICI.**

Riferimento DUP	Missione: 1 - organi istituzionali
Tipologia obiettivo	

	triennale 2019- 2021	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo s'intende richiedere al Segretario dell'ente di svolgere la funzione di raccordo tra l'attività dei responsabili e quella degli amministratori, mediante l'espletamento di incontri collettivi e conferenze di servizi interne, al fine di potenziare il coordinamento dell'attività amministrativa dell'ente.	
Indicatore di risultato	n. incontri collettivi (amministratori e responsabili di servizio) n. conferenze di servizi	Valore atteso: Potenziamento linee generali attività amministrativa responsabili/amministratori.
Data di conclusione	31 dicembre ciascun anno	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b> <b>I quattro responsabili di servizio – titolari di P.O.</b>		

Peso ponderale  <b>5</b>	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>ordinario</b>

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, con risultato eccellente.**

<b>OBIETTIVO 1.10.2 Organizzazione generale dell'ente, supporto giuridico dei servizi e assistenza legale/amministrativa al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta. Attività rogatoria ai contratti, scritture private.</b>	
Riferimento DUP	Missione: 1 -organi istituzionali
Tipologia obiettivo	a) triennale 2019 – 2020 - 2021 b) settoriale

Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario con i dipendenti e Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Nell'ambito della attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario adotta circolari interpretative o direttive per orientare i comportamenti dei dipendenti dell'ente.	
Indicatore di risultato	Circolari e/o note informative diramate	Valore atteso: Ottimizzazione attività amministrativa nel suo complesso.
Data di conclusione	31 dicembre ciascun anno	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b> <b>Il Vice Segretario – Resp. Area Amministrativa.</b>		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2019 – 2020 - 2021</b>													
Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
Minimo 1 circolare o nota diramata			X										20%
Minimo 2 circolare o nota diramata-							X						40%
Minimo 2 circolare o nota diramata												X	40%
													100%
Peso ponderale	Strategicità : Alta.												

<b>5</b>	Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: <b>ordinario</b>
<b>E' previsto un monitoraggio intermedio entro il mese di agosto</b>	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

**L'obiettivo è stato raggiunto come concordato.**