



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

E- Mail comunediisini@cert.legalmail.it

PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2021 – 2023

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 25.02.2021

Modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 22.07.2021

PREMESSA

L'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG.

L'art. 10 del D.lgs n. 150/2009, nel testo modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che il Piano della Performance è il “documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”.

Nonostante l'art. 10 del sopra citato D.lgs n. 150/2009 non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito l'obbligatorietà dell'adozione del Piano della Performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio.

Per tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione di questo Comune, così come gli scorsi anni, ha ritenuto opportuno allinearsi a quanto previsto dalla suddetta deliberazione della Corte dei Conti, procedendo alla redazione e approvazione del Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e degli obiettivi per il triennio 2021/2023.

Il presente Piano, frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato 2020/2025 e nel DUP 2021/2023, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, i Responsabili di Area e il Segretario comunale, ha una struttura molto semplice che racchiude il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi del triennio 2021/2023, ossia i documenti alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Area e del Segretario comunale.

1. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.lgs n. 150/2009 "c.d. Decreto Brunetta", modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente di seguito descritto e articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
4. rendicontazione dei risultati.

1.1. Performance organizzativa e individuale

L'art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche"(n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art.8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte, ossia:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area /dipendente e non collegate a quelle della struttura.

A tal fine, in attesa dell'adozione da parte del Dipartimento della funzione pubblica delle Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, si ritiene opportuno individuare quali **elementi caratterizzanti della performance organizzativa** i seguenti obiettivi di performance organizzativa che riguarderanno tutta la struttura comunale e, di

conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione del Segretario comunale, dei Responsabili di Area/P.O. e dipendenti:

1. rispetto dei parametri (ancora applicabili) indicati negli allegati al Regolamento per la valutazione performance, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione del Coros (alla quale è stata delegata da tutti i Comuni aderenti la gestione informata associata del Nucleo di valutazione con funzione di O.I.V.), denominati A) indicatori per la misurazione della condizione dell'ente e B) principali vincoli fissati da disposizioni di legge, che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (con funzioni di organismo indipendente di valutazione. (Vedi di seguito: 6. PARAMETRI GESTIONALI);
2. negatività di almeno l'80% dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie del Comune;
3. rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
4. rispetto degli equilibri di Bilancio, comprese le variazioni;
5. rispetto dei termini di approvazione del Rendiconto della gestione 2020;
6. tempi dei pagamenti annuali inferiori ai 30 giorni, come rilevati dall'indicatore di tempestività di pagamenti riferito all'esercizio 2021;
7. mancata richiesta di attivazione dell'intervento del Segretario comunale (potere sostitutivo), ai sensi dell'art.2, comma 9 quater, della Legge n.241/1990.

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n. 5/2019, chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. In particolare, evidenzia che **le dimensioni che compongono la performance individuale sono:**

- gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam);
- i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione;
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Area, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

A tal fine si è assunto il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte II del presente Piano, quale elemento caratterizzante della performance individuale.

Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel sopra citato Regolamento per la valutazione della performance.

1.2. Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategica gestionale e del PTPC".

Nel DUP 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 04.02.2021, nella Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione, tra gli obiettivi operativi prevede:

- ✓ Trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ Verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ✓ Applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.lgs n. 33/2013;
- ✓ Aggiornamento del piano anticorruzione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- ✓ Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.). Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante attuazione del regolamento sui controlli interni e delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione.

Pertanto, nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione, che saranno previste nel prossimo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2021/2023, i cui termini di approvazione, per il corrente anno, sono stati posticipati dall'Anac al 31.03.2021.

2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI USINI

Il "Ciclo di gestione della performance" del Comune di Usini si compone dei seguenti documenti ed è così strutturato:

A. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 04.02.2021, contenente gli obiettivi strategici e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche per il periodo 2020-2025, presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e approvate con deliberazione consiliare n. 48 del 29.12.2020.

B. Il presente Piano della performance/Piano degli obiettivi 2021/2023, che contiene gli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con i quali sarà misurata la performance individuale.

Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali).

Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e assegnate ad ogni Area, come individuate nel presente documento, e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate con Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Per ciascuno degli obiettivi sono indicati l'Area interessata, il titolo dell'obiettivo; il riferimento alle Linee programmatiche di mandato, alle missioni, programmi e all'obiettivo operativo individuato nella sezione operativa del DUP; il referente gestionale (Responsabile di Area); il referente politico (Sindaco e Giunta); l'indicazione sintetica del contenuto e delle finalità dell'obiettivo; gli indicatori per misurare il risultato atteso; il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo; il peso, ossia l'indicazione dell'importanza attribuita all'obiettivo (espressa in %).

Ai sensi del sopra citato Regolamento per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, sono obiettivi di Performance organizzativa e di Performance individuale.

Il Segretario comunale provvederà successivamente all'assegnazione ai Responsabili di Area/P.O. dei pesi delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi, come previsti nel citato Regolamento per la valutazione della performance.

I Responsabili di Area/P.O., a loro volta, saranno tenuti ad assegnare, mediante apposita determinazione, gli obiettivi di Performance individuale ai dipendenti collocati nella propria Area e attribuire i pesi delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, come previsti nel citato Regolamento per la valutazione della performance.

C. L'allegato Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 che porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area definiti nel presente Piano, il budget finanziario eventualmente necessario al perseguimento degli stessi.

D. Svolgimento, nel corso dell'anno, del monitoraggio intermedio sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

E. La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente per tutti i dipendenti, tenendo conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri elementi sopra indicati, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance. Nello specifico, previa presentazione della relazione sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi assegnati l'anno precedente, il Sindaco valuta il Segretario comunale; i Responsabili delle Aree/P.O. valutano i dipendenti assegnati alla propria Area; il Segretario comunale, insieme ai due componenti esperti esterni al Comune del Nucleo di valutazione, valuta i Responsabili delle Aree/P.O., sulla base delle relazioni presentate dai responsabili e asseverate dal Sindaco e/o dall'Assessore di riferimento.

F. Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti (retribuzione di risultato per il Segretario comunale e per i Responsabili di Area /P.O. e produttività/performance per gli altri dipendenti) è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel sopra Regolamento di valutazione della Performance e nel Contratto integrativo decentrato 2019/2021.

G. Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance.

H. La rendicontazione dei risultati raggiunti che conclude il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 150/2009, mediante l'approvazione da parte della Giunta comunale della relazione finale sulla performance, da trasmettere al Nucleo di valutazione con funzione di O.I.V., gestito in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Coros, il quale provvede alla successiva validazione, ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. c) del D.lgs n. 150/2009.

I. La pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Performance", della relazione finale sulla performance, unitamente al documento di validazione e alla tabella in forma aggregata e anonima, degli emolumenti economici riconosciuti, al fine di garantirne la massima trasparenza.

3. STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

1) PARTE I - IL PIANO DELLA PERFORMANCE

E' dedicata all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata. Sempre in questa parte sono descritti la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria e parte degli elementi caratterizzanti della performance organizzativa

2) PARTE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

E' dedicata all'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP 2021/2023, con i quali sarà misurata la performance individuale.

3) PARTE III – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)

E' il documento allegato che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP e nel Bilancio di Previsione e che individua le dotazioni finanziarie utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

4. IL COMUNE

a) La popolazione

Analisi della popolazione residente divisa per sesso negli ultimi cinque anni al 31/12

Sesso	2016	2017	2018	2019	2020
Maschi	2222	2210	2192	2162	2157
Femmine	2147	2152	2146	2144	2130
Totale	4369	4362	4338	4306	4287

b) Il territorio

Il Comune di Usini, situato in Provincia di Sassari, ha una superficie di 30,68 Km² e un'altitudine di 200 m.s.l.m. Dista 8 Km da Sassari. La densità demografica è di 139,73 abitanti/km².

c) Strade

Autostrade: km 0
 Statali: km 6,00
 Provinciali: km 12,00
 Comunali km 32,00
 Vicinali: km 94,00

d) Strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore – PRGC
 Piano regolatore – PRGC
 Piano edilizia economica popolare – PEEP
 Piano Insediamenti Produttivi – PIP

e) Situazione socio-economica del Comune

Asili nido con posti n. 23
 Scuole dell'infanzia con posti n. 90
 Scuole primarie con posti n. 210
 Scuole secondarie con posti n. 155
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km 18,50
 Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,160
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 940
 Rete gas Km 17,00
 Discariche rifiuti n. 0
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
 Veicoli a disposizione n. 5

f) Altre strutture

Autoparco comunale

Ecocentro comunale

g) L'economia

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole specializzate nella coltivazione. Usini si distingue nella produzione di olio, carciofi, ma è soprattutto la produzione vitivinicola che caratterizza il territorio, con un prodotto autoctono di eccellenza come il vino "Cagnulari", ormai conosciuto e affermato non solo in Italia ma anche all'estero, imbottigliato già da 8 aziende locali. A questa pregiata specialità Usinese sono dedicate diverse manifestazioni e concorsi eno-gastronomici che si svolgono durante l'anno.

Usini fa parte dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio e dell'Associazione Nazionale Città del Vino.

h) Imprese attive per settore di attività economica – anno 2016

SILVICOLTURA	83
ESTRAZIONE DI MINERALI	2
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	17
ENERGIA E GAS	1
COSTRUZIONI	44
COMMERCIO	74
TRASPORTI	6
ALLOGGIO E RISTORAZIONE	17
SERVIZI	26
NON CLASSIFICATE	1
TOTALE 2016	271
VARIAZIONE PERCENTUALE 2016/2015	0,00%

i) Gestione dei servizi comunali

- ✓ Il Comune gestisce mediante affidamento in appalto i seguenti servizi:
- ✓ Refezione scolastica
- ✓ Ludoteca e centro di aggregazione giovanile
- ✓ Nido comunale e gestione dell'immobile
- ✓ Pulizia edifici comunali e manutenzione del verde pubblico
- ✓ Manutenzione illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione e gestione impianti termici e di condizionamento
- ✓ Manutenzione e gestione ascensori e impianti di sollevamento
- ✓ Manutenzione e gestione impianti antincendio
- ✓ Manutenzione e gestione impianti antintrusione e videosorveglianza
- ✓ Servizi assicurativi diversi
- ✓ Servizi informatici
- ✓ Custodia, cura e mantenimento cani randagi

Il Comune gestisce in associazione con altri comuni i seguenti servizi:

- ✓ Servizio di segreteria comunale con il Comune di Uri (Capofila Usini)
- ✓ Sistema bibliotecario Coros (comune capofila Tissi)
- ✓ Scuola civica di Musica Ischelios (comune capofila Ossi)

- ✓ ATO per il servizio idrico
- ✓ Gestione coordinata dei servizi intercomunali di polizia locale (con i Comuni di Sassari, Uri, Tissi).

Il Comune ha delegato i seguenti servizi/funzioni all'Unione dei Comuni del Coros costituita il 23.04.2008:

- ✓ Ufficio Funzioni paesaggistiche
- ✓ Servizio di protezione civile
- ✓ Nucleo di valutazione
- ✓ Formazione e aggiornamento del personale dipendente
- ✓ Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- ✓ Gestione associata servizio "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros"
- ✓ Servizio di assistenza per l'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, oltre quello di D.P.O. (Data Protection Officer)
- ✓ Servizio medico del lavoro e responsabile servizio prevenzione e protezione
- ✓ Pronto soccorso veterinario

Piano locale unitario dei servizi (PLUS)

Gestione associata dei servizi alla persona del Distretto n. 1, ambito Anglona-Coros-Figulinas, comprendente i Comuni di: Osilo (capofila), Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinias, Sadini, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

I) Amministrazione comunale

Il Sindaco, Dott. Antonio Brundu, eletto nel 2015, è stato confermato nelle elezioni comunali del 25/26 ottobre 2020.

Il Consiglio Comunale, presieduto dal Sindaco, è così composto:

Nominativo	Incarichi
Rita Chessa	
Valentina Cirillo	
Gesuina Rita Cudemo	
Angelo Michele Fiori	
Francesco Fiori	
Maria Filomena Meloni	
Piera Teresa Pani	
Rita Piras	
Giovanni Antonio Sechi	Collaborazione in materia di agricoltura, sport, attività produttive, rapporti con le associazioni, compagnia barracellare.
Luigi Sechi	
Giovanni Luigi Testoni	

Il Sindaco, con decreti nn. 14-15-16-17 del 02.11.2020, ha nominato la Giunta, così composta:

Nominativo	Carica ricoperta	Deleghe
Antonio Brundu	Sindaco	
Giovanni Luigi Testoni	Vicesindaco	SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, DISABILITA'
Piera Teresa Pani	Assessore	CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO E SPETTACOLO
Francesco Fiori	Assessore	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, DECORO URBANO E POLITICHE ENERGETICHE
Gesuina Rita Cudemo	Assessore	PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE FINANZIAMENTI EUROPEI.

m) La struttura organizzativa del Comune

Il Comune di Usini è dotato di una struttura amministrativo-gestionale, al cui vertice è posto il Segretario comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, in convenzione con il Comune di Uri dal 01.02.2021.

La struttura è articolata in Aree (unità organizzativa di massima dimensione) e Servizi. Ad ogni Area è preposto un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa nominato dal Sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dei procedimenti di competenza dell'Area, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. A ciascun Responsabile, in base alle norme vigenti e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e i programmi fissati dagli Organi di Governo.

La struttura organizzativa del Comune di Usini è articolata nelle seguenti quattro Aree e servizi:

n) Distribuzione del personale in servizio al 1 gennaio 2021

Profilo professionale	Categoria giuridica	N° Personale in servizio	Tempo indeterminato/determinato	Tempo pieno Tempo Parziale
Istruttore direttivo	D	6	6	6
Istruttore amministrativo	C	5	5	5
Istruttore contabile	C	2	2	2
Istruttore tecnico	C	2	2	2
Agente di P.L.	C	2	2	2
Collaboratore amministrativo	B3	1	1	1
Esecutore	B1	4	4	4

Operatore amministrativo	A			
Operatore tecnico	A			
Totale		22	22	22

Dipendenti e spesa di personale

	2019	2020	2021
Dipendenti	23	23	22
Dirigenti	0	0	0
Responsabili di P.O.	4 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000)	4 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000)	4 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000)
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0
Spesa personale del	Art. 1 commi 556-557 legge n.296/2006 (finanziaria 2007) € 896.603,19	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 27,73	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 27,73%

5. DATI SUL BILANCIO E SULLA GESTIONE FINANZIARIA

Si riportano pertanto i dati relativi al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Bilancio di previsione esercizi 2021/2023 – previsioni di competenze sulle entrate

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	66.083,93	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.417.669,13	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00		

1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.336.851,55	2.320.851,55	2.230.851,55
2	Trasferimenti correnti	427.305,01	410.874,90	410.874,90
3	Entrate extratributarie	427.305,01	410.874,90	410.874,90
4	Entrate in conto capitale	48.000,00	31.500,00	31.500,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	990.500,00	990.500,00	990.500,00
	Totale titoli entrate	5.046.535,80	4.997.605,69	4.997.605,69
	Totale generale delle entrate	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69

Bilancio di previsione esercizi 2021/2023 - previsioni di competenze sulle spese

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	4.068.551,13	3.969.774,00	3.969.498,51
2	Spese in conto capitale	1.465.669,13	31.500,00	31.500,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	5.568,60	5.831,69	6.107,18
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	990.500,00	990.500,00	990.500,00
	Totale titoli spese	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69
	Totale generale delle spese	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69

6. PARAMETRI GESTIONALI

Alla data di predisposizione del presente Piano non è stato ancora approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2020, il cui termine di scadenza per legge è fissato al 30 aprile. Si riportano pertanto i dati definitivi di competenza relativi all'ultimo Rendiconto approvato, ossia Rendiconto della gestione dell'anno 2019.

Entrate anno 2019

Titoli	Denominazione	€
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	117.443,93
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	978.371,08
	Utilizzo avanzo di amministrazione	2.207.346,15
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.471.740,47
2	Trasferimenti correnti	2.381.161,04
3	Entrate extratributarie	333.702,59
4	Entrate in conto capitale	1.058.273,83
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00
9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	1.010.500,00
	Totale titoli entrate	6.255.377,93
	Totale generale delle entrate	9.558.509,09

Spese anno 2019

Titoli	Denominazione	
	Disavanzo di amministrazione	0,00
1	Spese correnti	4.398.115,96
2	Spese in conto capitale	3.450.514,37
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	669.378,76
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00

7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.010.500,00
	Totale titoli spese	9.558.509,09
	Totale generale delle spese	9.558.509,09

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini di riscontro della situazione di ente strutturalmente deficitario

(elementi caratterizzanti della performance organizzativa)

Dati riferiti al Rendiconto anno 2019

	Parametro	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	P1		X
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	P2	X	
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3		X
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	P4	X	
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5		X
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6		X
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	P7		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “[X] Si” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, D.lgs n.267/2000.

Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No
--	----	------

Performance generale della struttura

per l’Entrata (dati riferiti al Rendiconto anno 2019)

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3)	347.718,47	
	<hr/>	X 100 = 19,62
	1.772.662,37	
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d’entrata (TIT. 1+2+3)	4.186.604,10	
	<hr/>	X 100 = 112,48
	3.722.160,60	

Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	4.218.424,81	
	<hr/>	X 100 = 100,76
	4.186.604,10	
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	3.425.900,03	
	<hr/>	X 100 = 81,21
	4.218.424,81	

per la Spesa (dati riferiti al Rendiconto anno 2019)

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente	411.950,84	
	<hr/>	X 100 = 82,21
	501.064,39	
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d’uscita (Tit.1)	4.398.115,96	
	<hr/>	X 100 = 118,84
	3.700.765,77	
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	3.498.452,38	
	<hr/>	X 100 = 79,54

	4.398.115,96	
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti	3.224.856,61	
	<hr/>	X 100 = 92,18
	3.498.452,38	

PARTE II – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

<p>AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti</p> <p>Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2021/2023</p> <p>Il presente obiettivo costituirà misura del prossimo PTPTC 2021/2023 che sarà adottato dalla Giunta comunale entro il 31.03.2021</p>	
Obiettivo n. 1	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Riferimento programma mandato di	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore riferimento di	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"</i>.</p> <p>L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".</p>
Indicatore risultato di	<p>Adempimento alle tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità del triennio 2021/2023 che sarà adottato dalla Giunta comunale entro il 31.03.2021, attraverso:</p> <p>a) L'applicazione e il rispetto di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguarderanno in modo trasversale l'intera amministrazione, così come saranno previste nel PTPCT del triennio 2021/2023.</p> <p>b) L'applicazione e il rispetto delle misure che riguardano tutte le Aree o le singole Aree e servizi, così come saranno previste nel "Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio", che costituirà allegato del PTPCT del triennio 2021/2023.</p>

	c) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2021/2023. Realizzazione misure previste nel Piano e sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione della pubblica amministrazione.
Valore atteso	Realizzazione misure previste nel Piano e sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione della pubblica amministrazione.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 3	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2021/2023	
Il presente obiettivo costituirà misura del prossimo PTPTC 2021/2023 che sarà adottato dalla Giunta comunale entro il 31.03.2021	
Obiettivo n. 2	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, che devono essere osservati dai Responsabili di area e dai dipendenti a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di Area.
Indicatore risultato	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nei termini che saranno indicati nell'allegato al PTPCT del triennio 2021/2023, denominato "Misure di trasparenza". b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi

	nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2021/2023.
Valore atteso	Elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 2	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva
RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per gli anni 2021/2022

Obiettivo n. 3	FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO LUCE"
Riferimento programma di mandato	7. Ambiente e politiche energetiche
Riferimento DUP	Missione: 10 Programma: 5 Obiettivo operativo: Potenziamento e ottimizzazione servizio illuminazione
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto). Art. 183 comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.
Indicatore di risultato	Adeguamento impianto di illuminazione pubblica e gestione dello stesso mediante attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato.
Valore atteso	Diminuire i costi di gestione del servizio inerente l'illuminazione pubblica (consumo energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti).
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva, cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva, cat. C
Data di conclusione	31.08.2022 – Stipula contratto di "concessione di servizi"
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: elevata Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 4	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO TOMBINATURA RIONE "USINEDDU" E "BINZA E S'ENA"
Riferimento programma di mandato	7. Ambiente e politiche energetiche 8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento DUP	Missione: 09 Programma: 4 - Servizio idrico integrato Obiettivo operativo: Potenziamento servizio offerto
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Adeguamento e potenziamento delle reti fognarie Acque Bianche – Aumento della ricevibilità delle acque meteoriche nel sistema di smaltimento nei quartieri di Usineddu e Binza e S'ena
Indicatore di risultato	Aumento dei metri lineari delle condotte di reti fognarie Acque Bianche
Valore atteso	Potenziare il sistema di accoglimento delle acque meteoriche mediante separazione delle condotte reflue esistenti nell'abitato
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva, cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva, cat. C
Data di conclusione	31.12.2021 – Conclusione opere
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: elevata Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 5	COMPLETAMENTO AREE ESTERNE ASILO NIDO COMUNALE

Riferimento programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento DUP	Missione: 12 Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido Obiettivo operativo: Potenziamento servizio offerto
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Completamento delle aree esterne dell'asilo comunale con contributo per investimenti in infrastrutture sociali (Art. 1 commi 311 e 312 legge 160/2019 - Legge di Bilancio 2020)
Indicatore di risultato	Completare/sistemare le aree esterne alla struttura dell'asilo nido
Valore atteso	Potenziare il servizio prescolare a domanda individuale
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva, cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva, cat. C
Data di conclusione	31.12.2021 – Conclusione opere
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 6	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL PALAZZETTO DELLO SPORT
Riferimento programma di mandato	7. Ambiente e politiche energetiche
Riferimento DUP	Missione: 17 Programma: 1 - Fonti energetiche Obiettivo operativo: Potenziamento servizio offerto

Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione di interventi impiantistici nel palazzetto dello sport di "Sa Maja" finalizzati all'efficientamento energetico.
Indicatore di risultato	Interventi volti all'efficientamento energetico
Valore atteso	Riduzione dei consumi energetici
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva, cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva, cat. C
Data di conclusione	31.12.2021 – Conclusione opere
Peso ponderale: 4	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Segretario comunale assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 7	RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ED AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE GRAVANTI SUGLI ALLOGGI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (PEEP)
Riferimento programma mandato di	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento DUP	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Il comma 49-bis all'art. 31 della L. 448/1998 ha previsto la possibilità, a richiesta delle persone interessate, decorsi almeno 5 (cinque) anni dalla data del primo trasferimento e dietro versamento di corrispettivo e stipula di convenzione mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata, di rimozione

	<p>di tutti i vincoli convenzionali, compresi quelli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865.</p> <p>Il corrispettivo da versare per l'affrancazione dal vincolo è stato stabilito con il recente Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28 settembre 2020 n.151 "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata", entrato in vigore il 25/11/2020.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato all'adozione di tutti gli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse.</p>
Indicatore di risultato	<p>a) Deliberazione del Consiglio comunale per l'eventuale dilazione di pagamento del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli e per l'approvazione dello schema tipo di convenzione per la rimozione dei vincoli convenzionali.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli.</p> <p>c) Stipulazione di convenzione mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p>
Valore atteso	Rimozione dei vincoli
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva Cat. D Segretario comunale
Data di conclusione	31 dicembre 2021
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnico-Manutentiva RESPONSABILE: Geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Segretario comunale assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 8	VENDITA LOTTI DI TERRENO IN ZONA C.3.7 DI PROPRIETA' COMUNALE
Riferimento programma di mandato	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.

Riferimento DUP	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione e conclusione della procedura di alienazione per la vendita del bene immobile di proprietà comunale sito nella Lottizzazione C.3.7.
Indicatore di risultato	Atto di vendita e trascrizione
Valore atteso	Alienazione del bene immobile
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area tecnica-manutentiva, cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva, cat. C Segretario comunale
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 6	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 3	DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI USINI – ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI CON ACCESSO SPID – INTEGRAZIONE CON APP IO E PAGO PA.
Riferimento programma mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La digitalizzazione al servizio di cittadini e imprese, per semplificare i loro rapporti con la Pubblica amministrazione e contribuire al rilancio economico del Paese dopo la crisi generata dalla pandemia. La base normativa per velocizzare il processo di trasformazione digitale di tutta la P.A., compresi gli enti locali, è la L. n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020 recante: “ <i>Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale</i> ”. Tale attività si concentra su tre sotto obiettivi specifici: <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione di PAGOPA per i flussi di pagamento dei servizi offerti; 2. Digitalizzazione dei servizi offerti e possibilità di accesso agli stessi on-line anche mediante modulistica on-line; 3. Accesso ai servizi digitali offerti mediante lo SPID (identità digitale); 4. Integrazione dei servizi offerti all'interno dell'APP IO.
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di digitalizzazione della PA come sopra descritti. Potenziamento PAGOPA (già in parte attiva) con ulteriore tassonomia dei pagamenti specifici presenti – Attivazione SPID – Integrazione servizi con APPIO – Modulistica online.
Valore atteso	Adempimenti minimi obbligatori entro il 28.02.2020 – Conclusione digitalizzazione 31.12.2021.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area amministrativa, cat. D
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area finanziaria assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 4	APPLICAZIONE NUOVO CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI – APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E CORRELATE TARIFFE.
Riferimento programma mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0104 – Entrate
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il comma 816 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2020) prevede che con decorrenza 1° gennaio 2021 i comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICPDPA, Canoni CDS, ricognitori e concessori. Indispensabile quindi dotarsi di un Regolamento che deve essere approvato dall'organo consiliare e che deve disciplinare: procedure per il rilascio delle concessioni e/o autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico e/o installazione di impianti pubblicitari, tipologie di occupazioni ed impianti, modalità di dichiarazione per particolari fattispecie, sanzioni amministrative e pecuniarie per abusi. I commi 826 e 827 della norma su richiamata stabiliscono rispettivamente la tariffa annua e la tariffa giornaliera le quali possono essere modificate al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
Indicatore di risultato	Elaborazione ed approvazione Regolamento e tariffe
Valore atteso	Previsione ed accertamento di un gettito pari a quello conseguito dai tributi sostituiti.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 2 Cat. D Area amministrativa e Area finanziaria n. 2 Cat. C Area amministrativa e Area finanziaria
CData di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 5	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021 - ISTAT.
Riferimento programma mandato	di 1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0108 – Statistica e sistemi informativi
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021, sulla base del Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio di Istituto in data 23 luglio 2020 e come da Intesa raggiunta in data 8 ottobre con la Conferenza Unificata Stato regioni.
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi previsti dal Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021.
Valore atteso	Realizzazione completa del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 1 Cat. D Area amministrativa n. 4 Cat. C Area amministrativa n. 1 cat. B Area amministrativa
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 5	Strategicità: bassa Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area finanziaria assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 6	PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2021.2023 – COMPETENZA 2021 – ASSUNZIONI E SOSTITUZIONI PERSONALE.
Riferimento programma mandato	di 1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestic

Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2021.2023, competenza 2021, mediante attivazione procedure di assunzione e sostituzione correlate a n. 1 pensionamento, n. 1 mobilità in uscita e n. 3 comandi in uscita. Trasversale con l'Area finanziaria per quanto riguarda i conteggi di cui al DM 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" e per la verifica della sostenibilità finanziaria.
Indicatore di risultato	Sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente nel corso dell'anno.
Valore atteso	Realizzazione di tutte le procedure correlate alle assunzioni e sostituzioni di personale.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	2 Cat. D Area amministrativa e Area finanziaria 2 Cat. C Area amministrativa e Area finanziaria
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 7	EMISSIONE RUOLI COATTIVI SANZIONI AL C.D.S. ANNI 2017-2018-2019.
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo strategico: 01 – Polizia locale e amministrativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione dell'attività di verifica, predisposizione ed emissione dei ruoli coattivi relativi alle violazioni del C.D.S. anni 2017-2018-2019, mediante la procedura informatizzata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.
Indicatore di risultato	Emissione ruoli coattivi 2017-2018-2019
Valore atteso	Realizzazione delle pratiche di recupero coattivo delle sanzioni per violazioni al C.D.S., mediante ruolo.
Risorse umane	n. 1 Cat. D Area amministrativa

impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 2 Cat. C Area amministrativa
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 8	REVISIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E AGGIORNAMENTO DATI 2020.
Riferimento programma mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria gen
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda la revisione dell'attuale sezione dell'amministrazione trasparente e l'aggiornamento con i dati 2020.
Indicatore di risultato	Revisione sezione amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ”.
Valore atteso	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente, revisione sezione e aggiornamento 2020.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile dell'Area Amministrativa, cat. D
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 3	Strategicità: bassa Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 3	RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2020/2025
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2: Segreteria Generale
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Rispetto del dettato normativo di cui all'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, il quale testualmente recita: <i>"1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.</i> <i>2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."</i>
Indicatore di risultato	Redazione e pubblicazione della Relazione
Valore atteso	Attuazione del principio di trasparenza della gestione della P.A.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area finanziaria, Cat. D Istruttore contabile, Cat. C
Data di conclusione	31.01.2021 – Pubblicazione Relazione sul sito istituzionale
Peso ponderale: 3	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 4	CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER L'ANNO 2020
Riferimento	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.

programma di mandato	
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2: Gestione economica, finanziaria, programmazione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'articolo 1, comma 830, della Legge n.178/2020 (legge di bilancio 2021), ha introdotto importanti novità in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2020, apportando modifiche all'articolo 39 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104; in particolare ai sensi della su citata norma, i comuni beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020, sono tenuti a predisporre ed inviare, utilizzando l'applicativo WEB http://pareggiobilancio.mef.gov.it , entro il termine perentori del 31 maggio 2021, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della RGS, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.
Indicatore di risultato	Redazione e trasmissione della Certificazione
Valore atteso	Tutela degli Equilibri economico-finanziari del Bilancio e salvaguardia delle risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area finanziaria Cat. D Istruttore contabile Cat. C
Data di conclusione	31.05.2021 – elaborazione e trasmissione Certificazione
Peso ponderale: 9	Strategicità: altissima Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area amministrativa assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 5	APPLICAZIONE NUOVO CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI – APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E CORRELATE TARIFFE.
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0104 – Entrate

Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il comma 816 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2020) prevede che con decorrenza 1° gennaio 2021 i comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, ICPDPA, Canoni CDS, ricognitori e concessori. Indispensabile quindi dotarsi di un Regolamento che deve essere approvato dall'organo consiliare e che deve disciplinare: procedure per il rilascio delle concessioni e/o autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico e/o installazione di impianti pubblicitari, tipologie di occupazioni ed impianti, modalità di dichiarazione per particolari fattispecie, sanzioni amministrative e pecuniarie per abusi. I commi 826 e 827 della norma su richiamata stabiliscono rispettivamente la tariffa annua e la tariffa giornaliera le quali possono essere modificate al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
Indicatore di risultato	Elaborazione ed approvazione Regolamento e tariffe
Valore atteso	Previsione ed accertamento di un gettito pari a quello conseguito dai tributi sostituiti.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 2 Cat. D Area amministrativa e Area finanziaria n. 2 cat. C Area amministrativa e Area finanziaria
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 6	GESTIONE CONTABILITÀ IVA ASILO NIDO COMUNALE
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo ci si propone di implementare nella contabilità fiscale IVA dell'ente, il servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale; in particolare oltre alla tenuta dei registri IVA obbligatori per legge

	ed all'effettuazione delle attività contabili periodiche, quali liquidazioni trimestrali, registrazione fatture etc., l'ufficio, sul fronte dei rapporti con gli utenti, procederà ad elaborare successivamente alla fattura elettronica di vendita, una fattura c.d. "di cortesia" in formato pdf per ciascuna mensilità in maniera tale da consentire ai genitori di disporre immediatamente di un titolo fiscale da utilizzare per proprie finalità fiscali.
Indicatore di risultato	Elaborazione e trasmissione Fatture di Cortesia
Valore atteso	n. 240 documenti
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area finanziaria, Cat. D Istruttore contabile, Cat. C
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 4	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 7	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: Individuazione posizioni debitorie IMU e TARI; Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi; Stampa e Notifica.
Indicatore di risultato	Accertamenti esecutivi annualità 2016.
Valore atteso	n.90 Posizioni accertate
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contabile Cat. C
Data di conclusione	31.12.2021 – elaborazione e notifica Avvisi esecutivi
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area amministrativa assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 8	PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2021.2023 – COMPETENZA 2021 – VERIFICHE SULLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Trasversale con l'Area amministrativa per quanto riguarda i conteggi di cui al DM 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" e sulla verifica della sostenibilità finanziaria. Con il presente obiettivo, all'ufficio finanziario, sul fronte della gestione del personale, viene richiesta l'effettuazione dei conteggi propedeutici alla verifica del rispetto di una serie di norme regolative delle capacità assunzionali del personale dipendente, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che con altre forme contrattuali flessibili.
Indicatore di risultato	Conteggio in fase previsionale di bilancio ed a consuntivo
Valore atteso	
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area finanziaria, Cat. D Istruttore contabile, Cat. C
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 4	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 9	Predisposizione nuovo regolamento TARI
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.

Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Si ritiene fondamentale poter disporre con decorrenza 1° gennaio 2021, di un regolamento aggiornato alla normativa emanata con il del D.Lgs 116/2020, il quale ha riformato la definizione di rifiuto urbano e di rifiuto speciale, in attuazione della Direttiva (UE) 2018/851, di modifica della direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti Direttiva (UE) 2018/852, di modifica della direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti da imballaggio.</p> <p>In merito ed in particolare dovranno essere studiate e approvate norme regolamentari che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il coordinamento della disposizione contenuta nell'art. 238, comma 10, del D.Lgs 152/2006 e quella dell'art. 1, comma 649, della L. 147/2013. In proposito si propone come applicabile la prima riduzione solamente alle utenze non domestiche che hanno scelto di servirsi di un soggetto diverso dal gestore pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti, per un periodo di almeno 5 anni, avviando al recupero tutti i rifiuti urbani prodotti, e la seconda in favore delle utenze che invece, pur rimanendo all'interno del servizio pubblico, avviano al riciclo in forma autonomo i propri rifiuti urbani. In proposito si sottolinea che la norma del comma 649 espressamente prevede l'avvio al riciclo e non si ritiene estensibile ad ogni forma di recupero, come invece indicato nella nota del Ministero della Transizione ecologica del 12 aprile 2021. - La disciplina della comunicazione che le utenze non domestiche devono presentare al fine di scegliere tra il gestore pubblico il o ricorso al mercato, per la gestione dei rifiuti urbani prodotti. In merito si propone il recepimento delle disposizioni normative emanate nel corso del 2021 (art. 30, c. 5, D.L. 41/2020), riferite ai termini di presentazione delle comunicazioni ed ai relativi effetti.
Indicatore di risultato	Regolamento TARI
Valore atteso	
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C
Data di conclusione	31.07.2021
Peso ponderale: 4	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Socio-culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 3	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022-2022//2023-2023/2024 PIU' EVENTUALE ANNO INTEGRATIVO.
Riferimento programma di mandato	2. La cultura, la comunicazione e la pubblica istruzione
Riferimento DUP	Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Cudemo
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo ha quale oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, relativamente agli anni scolastici (2021/2022-2022/2023 -2023/2024 più eventuale anno integrativo) per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e l'asilo nido comunale. Al precedente contratto d'appalto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara in oggetto, è stata fatta una proroga tecnica fino al 30.06.2021, in modo da garantire la continuità del servizio fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso. Il raggiungimento dell'obiettivo implica il compimento di una serie complessa ed articolata di atti e attività da concludersi con la sottoscrizione del contratto di appalto.
Indicatore di risultato	Affidamento del servizio entro 30.09.2021
Valore atteso	Servizio di refezione scolastica
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area socio-culturale, Cat. D Istruttore direttivo sociologa, Cat. D Operatore Sociale
Data di conclusione	30.09.2021
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Socio-culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 4	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE SALE DI REGISTRAZIONE, UBICATE IN PIAZZA EUROPA
Riferimento programma di mandato	2. La cultura, la comunicazione e la pubblica istruzione 3. Turismo, spettacolo, politiche giovanili e associazionismo

Riferimento DUP	Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1: Sport e tempo libero
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Pani
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel corso degli anni due delle tre sale di registrazione, sono state affidate in concessione temporanea a due gruppi musicali di Usini, e una si è tenuta a disposizione dell'amministrazione. L'obiettivo consiste nell'affidamento in concessione per la gestione di tutte e tre le sale ad un'unica associazione attraverso bando.
Indicatore di risultato	Affidamento in concessione per la gestione di tutte e tre le sale ad un'unica associazione attraverso bandom entro il 31.10.2021.
Valore atteso	Concessione delle sale di registrazione
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area socio-culturale, Cat. D Istruttore amministrativo-contabile, cat. C Operatore Sociale
Data di conclusione	31.10.2021
Peso ponderale: 6	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Socio-culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 5	ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Riferimento programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento DUP	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8: Cooperazione e associazionismo
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Testoni
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo è quello di attivare, in via sperimentale il servizio civile universale, attraverso la progettazione delegata all'Anci Lombardia (con la quale il nostro Ente risulta accreditato) per l'inserimento in servizio di n. 4 volontari per un periodo di mesi 12.
Indicatore di risultato	Attivazione entro il 31.12.2021
Valore atteso	Attivazione del servizio civile universale
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area socio-culturale, Cat. D Operatore Sociale
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 6	Strategicità: alta

	Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario
--	--

AREA: Socio-culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 6	AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE
Riferimento programma mandato di	5. Lo sport e il tempo libero
Riferimento DUP	Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1: Sport e tempo libero
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Testoni
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'indizione di una gara per affidare la gestione del campo polivalente per n. 5 anni. Attualmente è in vigore una concessione temporanea della struttura con scadenza al 30.06.2021.
Indicatore di risultato	Completamento della procedura di gara in modo tale da attivare la nuova gestione dal 01.09.2021
Valore atteso	Affidamento della nuova gestione del campo polivalente dal 01.09.2021
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area socio-culturale, Cat. D Istruttore direttivo sociologa, Cat. D Istruttore amministrativo-contabile, cat. C Operatore Sociale
Data di conclusione	Entro il 31.08.2021
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Socio-culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 7	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' P.U.C.
Riferimento programma mandato di	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento DUP	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Testoni
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo prevede la progettazione e la realizzazione dei P.U.C. nell'ambito del Reddito di Cittadinanza sulla base del Programma e del materiale predisposto dal Comune di Osilo nella sua veste di Ente Capofila. I beneficiari del RdC sono tenuti a svolgere i Puc presso il Comune di residenza. Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita sia per i beneficiari che per la collettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Servizio sociale del Comune; - per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dal Comune.
Indicatore di risultato	Attivazione entro il 30.09.2021
Valore atteso	Affidamento della gestione del campo polivalente
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area socio-culturale, Cat. D
Data di conclusione	30.09.2021
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvia Cristina Contini
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2021/2023

Il presente obiettivo costituirà misura del prossimo PTPTC 2021/2023 che sarà adottato dalla Giunta comunale entro il 31.03.2021

Obiettivo n. 1	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento programma mandato di	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore riferimento di	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo risultato atteso e	Il Comune dovrà adottare entro il 31.03.2021 il nuovo Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che dovrà recepire obbligatoriamente la nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi, secondo le "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" contenute nell'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'Anac il 13 novembre 2019, con deliberazione n. 1064. L'obiettivo prevede inoltre, la redazione della relazione del RPCT 2020, la rivisitazione delle misure di prevenzione del rischio e la verifica della "struttura" della sezione "Amministrazione trasparente" e il popolamento con dati, documenti e informazioni riferiti anche all'anno 2020.
Indicatore risultato di	<p>a) Relazione e pubblicazione del RPCT 2020 entro il 31.03.2021;</p> <p>b) Emanazione di una circolare esplicativa sulle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano.</p> <p>c) Rivisitazione e applicazione delle misure di prevenzione del rischio.</p> <p>d) Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>e) Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Area, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi.</p> <p>f) Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, attraverso l'elaborazione di un report da parte dei Responsabili di Area.</p>

	<p>g) Coordinamento nella rivisitazione della “struttura” della sezione “Amministrazione trasparente” e il popolamento con dati, documenti e informazioni riferiti anche all’anno 2020.</p> <p>h) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013.</p>
Valore atteso	<p>Realizzazione misure previste nel Piano</p> <p>Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell’ente.</p>
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	<p>Segretario comunale Responsabili di Area Responsabile Area Amministrativa per la rivisitazione della “struttura” della sezione “Amministrazione trasparente” e il popolamento con dati, documenti e informazioni riferiti anche all’anno 2020 entro il 31.12.2021.</p>
Data di conclusione	<p>a) 31.03.2021 b) 30.04.2021 c) 31.12.2021 d) termini indicati dall'Anac e) 31.12.2021 f) 31.12.2021 g) 31.12.2021 h) costante</p>
Peso ponderale:20	<p>Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario</p>

<p>SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell’Area Tecnico-Manutentiva assegnato per l’anno 2021</p>	
Obiettivo n. 2	RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ED AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE GRAVANTI SUGLI ALLOGGI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (PEEP)
Riferimento programma di mandato	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento DUP	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione	Il comma 49-bis all’art. 31 della L. 448/1998 ha previsto la

dell'obiettivo risultato atteso	e	<p>possibilità, a richiesta delle persone interessate, decorsi almeno 5 (cinque) anni dalla data del primo trasferimento e dietro versamento di corrispettivo e stipula di convenzione mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata, di rimozione di tutti i vincoli convenzionali, compresi quelli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, contenuti nelle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865.</p> <p>Il corrispettivo da versare per l'affrancazione dal vincolo è stato stabilito con il recente Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28 settembre 2020 n.151 "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata", entrato in vigore il 25/11/2020.</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato all'adozione di tutti gli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse.</p>
Indicatore risultato	di	<p>a) Deliberazione del Consiglio comunale per l'eventuale dilazione di pagamento del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli e per l'approvazione dello schema tipo di convenzione per la rimozione dei vincoli convenzionali.</p> <p>b) Determinazione di approvazione dello schema di avviso pubblico, dell'istanza da presentare e quantificazione del corrispettivo da versare per la rimozione dei vincoli.</p> <p>c) stipulazione di convenzione mediante apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p>
Valore atteso		Rimozione dei vincoli
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo		Segretario comunale Responsabile Area Tecnica-Manutentiva Cat. D
Data di conclusione		31 dicembre 2021
Peso ponderale: 12		Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva assegnato per l'anno 2021	
Obiettivo n. 8	VENDITA LOTTI DI TERRENO IN ZONA C.3.7 DI PROPRIETA' COMUNALE

Riferimento programma di mandato	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento DUP	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Assessore Francesco Fiori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione e conclusione della procedura di alienazione per la vendita del bene immobile di proprietà comunale sito nella Lottizzazione C.3.7.
Indicatore di risultato	Atto di vendita e trascrizione
Valore atteso	Alienazione del bene immobile
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Area tecnica-manutentiva Cat. D Istruttore tecnico Area tecnica-manutentiva Cat. C
Data di conclusione	31.12.2021
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

PARTE III - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (allegato)