



# COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000

PEC [comunediisini@cert.legalmail.it](mailto:comunediisini@cert.legalmail.it)

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024 – 2026

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 05.02.2024**

**Modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 15.07.2024**

## **SEZIONE 2**

# **VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **SOTTOSEZIONE 2.2 – PERFORMANCE**

Le indicazioni contenute nel “Piano tipo”, allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedono l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Si ritiene opportuno, comunque, inserire anche tale parte programmatica, al fine di assicurare un raccordo con gli altri Piani, anche nell’ottica di semplificare la pianificazione.

La presente sottosezione di Programmazione è stata elaborata secondo le previsioni normative citate in premessa di cui al D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con Legge n. 113 del 08.08.2021, nel rispetto del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 (cosiddetto “Decreto Brunetta”) e in aderenza al vigente Regolamento sul sistema valutazione della performance.

Essa sostituisce il Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell’Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare l’efficienza dell’Ente nell’utilizzo delle risorse e l’efficacia nell’azione anche verso l’esterno.

Il contenuto che segue è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale Responsabile di Servizio/Incaricato di Elevata Qualificazione per le annualità 2024/2026, definito a partire dalle linee di mandato 2020/2025 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2023-2025 approvato unitamente al bilancio di previsione 2024/2026 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19.12.2023.

La sottosezione si articola in Obiettivi gestionali:

- comuni di Ente, assegnati a tutti i Responsabili di Servizio/Incaricati di Elevata Qualificazione e in tal caso misurati a livello complessivo di Ente;

- individuali, assegnati a ciascun Responsabile di Servizio/Incaricato di Elevata Qualificazione in riferimento alle funzioni di competenza relative alla struttura organizzativa vigente.

Gli obiettivi comuni di Ente assegnati a tutti i Responsabili di Servizio/Incaricati di Elevata Qualificazione assumono lo scopo di misurare i risultati dell'azione amministrativa nel suo complesso, ovvero di verificare la performance di Ente attraverso una scelta di indicatori trasversali e attribuibili, anche se non sempre in via diretta, a tutte le strutture dell'Ente e che si riferiscono a temi ritenuti strategici per l'Amministrazione.

Ciò al fine di promuovere la convergenza di tutta l'organizzazione verso la realizzazione degli stessi, alimentando una collaborazione tra strutture e uffici per individuare modalità lavorative sempre migliorative. Il raggiungimento degli obiettivi comuni misurati a livello complessivo di Ente avrà riflessi sulla performance dei responsabili di Responsabili di Servizio/Incaricati di Elevata Qualificazione.

### **Piano degli obiettivi e della performance e 2024-2026**

Il Piano degli obiettivi e della performance, unitamente al PEG 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11.01.2024, oltre ad essere un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel Bilancio di previsione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19.12.2023, assegnando risorse, responsabilità ed obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili di Servizio, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, in quanto è il documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance, dal momento che in esso sono esplicitati il processo e le modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Infine, esso deve assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance, attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi e soggetti) e delle risultanze (obiettivi, indicatori e target).

In questo contesto la performance può essere definita come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta, attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

Il sistema di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance e degli obiettivi è definito nel vigente Regolamento per la valutazione della performance: tale sistema prevede la definizione di obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Servizio.

### **Obiettivi gestionali comuni**

**Obiettivo n. 1** - Rispetto dei parametri (ancora applicabili) "*indicatori per la misurazione della condizione dell'ente*", indicati nell'allegato A al Regolamento per la valutazione della performance (5 punti), di seguito riportati:

- Rispetto del pareggio di bilancio;
- Rispetto del tetto di spesa del personale;
- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente;
- Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada;
- Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata;
- Riduzione dei tempi medi di pagamento;
- Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- Attuazione del programma delle opere di cui al Codice degli appalti.

**Obiettivo n. 2** - Rispetto dei parametri (ancora applicabili) *“rispetto dei vincoli dettati dal legislatore”*, indicati nell'allegato B al Regolamento per la valutazione della performance (5 punti), di seguito riportati:

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente;
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca;
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;

- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile.

**Obiettivi n. 3, n. 4, n. 5, n. 6** (20 punti complessivi), come di seguito riportati:

<b>SERVIZI: TUTTI</b> <b>RESPONSABILE: Tutti i responsabili di servizio</b> <b>Obiettivo assegnato per gli anni 2024/2026</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Attuazione degli obiettivi e applicazione delle misure contenute nella sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza del presente Piao 2024/2026</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Indicatore di risultato</b>	a) L'applicazione e verifica del rispetto di tutte le misure generali e specifiche di trattamento del rischio che incidono, così come previste nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, nonché in eventuali ulteriori circolari/direttive del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.  b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Servizio da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione delle misure che previste nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026.
<b>Valore atteso</b>	Attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Tutti i Responsabili di Servizio e dipendenti del Comune
<b>Data di conclusione</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>Peso ponderale: 2</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>SERVIZI: TUTTI</b> <b>RESPONSABILE: Tutti i responsabili di servizio</b> <b>Obiettivo assegnato per gli anni 2024/2026</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Attuazione della trasparenza nella sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza del presente Piao 2024/2026</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Amministrazione trasparente" di cui alla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Organizzazione e attività – PIAO 2024/2026.  b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Servizio da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza.
<b>Valore atteso</b>	Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Tutti i Responsabili di Servizio e dipendenti del Comune
<b>Data di conclusione</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>Peso ponderale: 2</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>SERVIZI: TUTTI</b> <b>RESPONSABILE: Tutti i responsabili di servizio</b> <b>Obiettivo assegnato per gli anni 2024/2026</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Indicatore di risultato</b>	L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti,

	<p>provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013.</p> <p>Non disponendo l'Ente di figure dirigenziali, il presente obiettivo è affidato a tutti i Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ritenendo che la norma, negli Enti privi di dirigenza, debba essere estesa a tali figure.</p>
<b>Valore atteso</b>	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Responsabili di Servizio
<b>Data di conclusione</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>SERVIZI: TUTTI</b> <b>RESPONSABILE: Tutti i responsabili di servizio</b> <b>Obiettivo assegnato per gli anni 2024/2026</b>	
<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Utilizzo nuovi sistemi digitali nell'ente</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	<p>Oggi la digitalizzazione dell'ente è un obiettivo centrale della politica Nazionale ed Europea, prevista nel PNRR, al fine di migliorare l'attività di tutta la PA. A seguito della realizzazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR PA DIGITALE, l'ente si è dotato di nuovi strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo sito internet.</li> <li>- Modulistica online e gestione da parte degli uffici delle richieste online.</li> <li>- Agenda digitale degli appuntamenti con i cittadini.</li> <li>- Notifiche digitali degli atti.</li> <li>- Attivazione (entro l'anno) dell'APP MY CITY per informare i cittadini.</li> <li>- SYLLABUS (strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle proprie competenze digitali, sia per la definizione di corsi volti ad indirizzare i fabbisogni formativi rilevati in ambito digitale).</li> <li>- FAST PICCOLI COMUNI (progetto di formazione dedicato agli enti sotto i 5.000 abitanti, che consente una formazione dedicata mediante specifici webinar).</li> </ul> <p>L'obiettivo è quello di completare la fase di digitalizzazione mediante i nuovi strumenti sopra descritti, passando alla fase operativa e concreta di utilizzo e verifica dell'impatto sui servizi e, soprattutto, sui cittadini.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo nuovi strumenti digitali (sito internet, agenda digitale appuntamenti, piattaforma istanze on-line, app dedicata ai cittadini, ecc.) e formazione di tutto il personale coinvolto nei procedimenti amministrativi/digitali (SYLLABUS-Webinar progetto FAST-formazione interna).
<b>Valore atteso</b>	Digitalizzazione procedimenti e attività e formazione del personale.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Tutti i dipendenti dell'ente (esclusi gli operai).
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

## Obiettivi gestionali individuali

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Definizione delle modalità finanziarie per il conguaglio dei ristori COVID-19 in rapporto ai tagli previsti dalla nuova Spending review</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	el commi 506-508 della Legge di Bilancio 2024, recano disposizioni finalizzate a definire le modalità finanziarie per il conguaglio dei ristori assegnati ai comuni in relazione all'emergenza Covid-19. Avendo il Comune di Usini proceduto ad approvare il Bilancio 2024/2026 entro il 31.12.2023, con largo anticipo rispetto all'entrata in vigore delle disposizioni della L.213/2023, occorrerà porre particolare attenzione alla corretta contabilizzazione del taglio previsto dalla spending review la cui portata sarà definita dal Ministero entro i primi mesi dell'anno. L'Ufficio Ragioneria dovrà accertare per intero le entrate da FSC ed iscrivere nella parte spesa l'ammontare del taglio tra i trasferimenti allo Stato per provvedimenti di revisione della spesa. In seconda battuta occorrerà predisporre certificazione inerente le maggiori/minori risorse ricevute in relazione all'emergenza causata dal COVID-19.
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione variazione al Bilancio trasmissione dell'eventuale certificazione.
<b>Valore atteso</b>	Tutela degli equilibri economico-finanziari del Bilancio e salvaguardia delle risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile
<b>Data di conclusione</b>	Entro il primo semestre 2024
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
--	--

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Contrasto all'evasione tributaria – Omesse dichiarazioni</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione posizioni debitorie IMU e TARI;</li> <li>2. Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi con particolare attenzione riservata alle posizioni con maggiore rischio di riscossione per le quali si procederà alla notifica di più annualità d'imposta;</li> <li>3. Stampa e notifica.</li> </ol>
<b>Indicatore di risultato</b>	Accertamenti esecutivi annualità 2019 / 2019-2020;
<b>Valore atteso</b>	n.150 Posizioni accertate
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024 – elaborazione e notifica avvisi esecutivi
<b>Peso ponderale: 7</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Contrasto all'evasione tributaria - Omessi versamenti TARI 2020</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione posizioni debitorie TARI 2020;</li> <li>2. Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi per omessi versamenti, con addebito spese di notifica;</li> <li>3. Affidamento a Ditta esterna del servizio di Stampa, imbustamento e Notifica</li> </ol>

<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione “ruolo” TARI 2020 Affidamento servizio di supporto alla riscossione.
<b>Valore atteso</b>	
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contrabile
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 4</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento di Contabilità</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione. Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Si ritiene fondamentale poter disporre con decorrenza 1° gennaio 2024, di un regolamento aggiornato alla normativa di più recente emanazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04/08/2023 contenente rilevanti novità sull’iter di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali (triennio 2024/2026). Il citato DM ha introdotto i nuovi paragrafi 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5 e 9.3.6 al principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011:</li> <li>– Revisione dell’iter inerente l’approvazione del Rendiconto di gestione con particolare riferimento alla tempistica del riaccertamento dei residui;</li> <li>– Aggiornamento delle tempistiche di liquidazione della spesa in rapporto alle disposizioni di cui all’articolo 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n.13 finalizzate a favorire il rispetto dei tempi di pagamento della P.A.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	Regolamento Comunale di Contabilità aggiornato
<b>Valore atteso</b>	
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile

<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Affidamento del Servizio di Tesoreria</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione.
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue:  - attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 - triennio 2025/2027; - procedura ad evidenza pubblica.
<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale
<b>Valore atteso</b>	
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
--	--

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Avanzo di Amministrazione presunto</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione.
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: - aggiornamento del risultato presunto di amministrazione al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 187, comma 3-quater, del d.lgs. n. 267/2000.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione deliberazione della Giunta Comunale
<b>Valore atteso</b>	
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile
<b>Data di conclusione</b>	31.01.2024
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 7</b>	<b>Revisione PEF TARI 2024/2025</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione. Programma 4: Gestione entrate tributarie e fiscali
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: - Revisione biennale (2024/2025) del metodo tariffario rifiuti MTR-2 come disciplinato dalla Deliberazione ARERA n.389/2023/R/rif. al fine di ottenere tariffe 2024 aggiornate.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione e approvazione PEF 2024/2025 aggiornato.
<b>Valore atteso</b>	
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione</b>	Funzionario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile

dell'obiettivo	
Data di conclusione	30.04.2024
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>Servizio Finanziario</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa</b> <b>ASSESSORE Bilancio e Finanze: Sindaco</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 8 (Nuovo)</b>	<b>Gestione note di debito - Regolarizzazioni contributive INPS ex Inpdap.</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione. Programma 4: Gestione entrate tributarie e fiscali
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Sistemazione ed alimentazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP, mediante trasmissione all'INPD delle denunce UNIEMENS\ListaPosPA
<b>Indicatore di risultato</b>	Sistemazione n. 5 posizioni individuali a seguito delle richieste pervenute a tutto il 31.05.2024.
<b>Valore atteso</b>	Sistemazione n. 5 posizioni individuali a seguito delle richieste pervenute a tutto il 31.05.2024.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funziario ed elevata qualificazione servizio finanziario Istruttore Contabile
<b>Data di conclusione</b>	31.07.2024
<b>Peso ponderale: 3</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Emissione ordinanze ingiunzione di pagamento per:</b> - <b>recupero spese rimozione veicoli;</b> - <b>sanzioni amministrative diverse dal C.D.S..</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo strategico: 01 – Polizia locale e amministrativa
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Realizzazione dell'attività di recupero spese per rimozione e rottamazione veicoli abbandonati fuori uso (anni 2020.2021.2022); Realizzazione attività di emissione ordinanze di ingiunzione su sanzioni diverse dal codice della strada (regolamenti comunali, ecc.).
<b>Indicatore di risultato</b>	Emissione almeno n. 10 ordinanze ingiunzione di pagamento per recupero spese rottamazione veicoli abbandonati, verbali di violazione norme diverse dal C.D.S..
<b>Valore atteso</b>	Inizio procedure attività di recupero.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 1 Istruttore amministrativo contabile n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 4</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Emissione ruoli coattivi sanzioni al C.D.S. Anno 2023.</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo strategico: 01 – Polizia locale e amministrativa
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Realizzazione dell'attività di verifica, predisposizione ed emissione dei ruoli coattivi relativi alle violazioni del C.D.S. anno 2023, mediante la procedura informatizzata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.
<b>Indicatore di risultato</b>	Emissione ruolo coattivo 2023

<b>Valore atteso</b>	Realizzazione delle pratiche di recupero coattivo delle sanzioni per violazioni al C.D.S., mediante ruolo.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	N. 2 Istruttori amministrativi contabili - 1. 1 Funzionario ed elevata qualificazione servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 4</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Conclusione progetti P.N.R.R. relativi alla "PA digitale".</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Conclusione progetti finanziati nell'ambito dei P.N.R.R. PA DIGITALE – Eventuale partecipazione a nuovi bandi.
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione attività progetti PNRR e invio richiesta di finanziamento con certificato di regolare esecuzione delle attività previste.
<b>Valore atteso</b>	Inizio realizzazione progetti e attività finanziate con i bandi PA DIGITALE PNRR.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2024 da raggiungere con il Segretario comunale</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Redazione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi</b>

<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Considerato che l'attuale regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato nell'anno 2011 e successivamente modificato solamente in alcune parti, si ritiene di doverlo aggiornare completamente, alla luce delle nuove e diverse disposizioni approvate nel frattempo, in particolare al DPR 82/2023, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del nuovo regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi e dei concorsi
<b>Valore atteso</b>	Approvazione del nuovo regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi e dei concorsi.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione Servizio Amministrativo - Segretario comunale
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Svolgimento consultazioni elettorali anno 2024</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Corretto svolgimento delle consultazioni elettorali per l'anno 2024 e, precisamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elezioni Regionali Sardegna febbraio 2024;</li> <li>- Elezioni Europee giugno 2024.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	Compiere correttamente a tutti gli adempimenti necessari previsti dalla

	normativa specifica
<b>Valore atteso</b>	Corretto svolgimento delle consultazioni elettorali 2024
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 1 Operatore amministrativo esperto - n. 2 Istruttori – n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione - servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: bassa Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Piano fabbisogni di personale anno 2024.2026 – Competenza 2024 – Assunzioni e sostituzioni personale</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Realizzazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2024.2026, competenza 2024, mediante attivazione procedure di assunzione di n. 2 unità di personale esterno – istruttore amministrativo contabile. Realizzare le procedure di selezione per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo-contabile, mediante progressione verticale interna.
<b>Indicatore di risultato</b>	Assunzione di nuovo personale in sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente e attuazione delle progressioni verticali.
<b>Valore atteso</b>	Realizzazione di tutte le procedure correlate alle assunzioni come previste nel PIAO – sottosezione fabbisogni di personale 2024.2026.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 1 Istruttore amministrativo-contabile - n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SERVIZIO Amministrativo</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 7 (Nuovo)</b>	<b>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 - Istat - rilevazione da lista (IST-02494).</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0108 – Statistica e sistemi informativi
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024, sulla base del Piano Generale di Censimento, Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022 e come da Intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adempimento agli obblighi previsti dal Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024.
<b>Valore atteso</b>	Realizzazione completa del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 - RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494).
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	n. 5 Istruttori amministrativo-contabili - n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione servizi amministrativi
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>“Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della Via Colondras” – CUP B37H23004580004</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Approvazione progetti e indizione procedura affidamento lavori

<b>Risultato atteso</b>	Stipula contratto d'appalto e inizio lavori
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>“Manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale” CUP_B32H23009080004</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Approvazione progetti e indizione procedura affidamento lavori
<b>Risultato atteso</b>	Stipula contratto d'appalto e inizio lavori
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>“Manutenzione straordinaria della strada rurale S.V. Serra Gjuales” – CUP B37H23001450009</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.

<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Approvazione progetti e indizione procedura affidamento lavori
<b>Risultato atteso</b>	Stipula contratto d'appalto e inizio lavori
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>"Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della Via Arborea e Via Canelles" - CUP B37H23004620004</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Approvazione dei progetti e indizione procedura affidamento lavori
<b>Risultato atteso</b>	Stipula contratto d'appalto e inizio lavori
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Manutenzione straordinaria struttura Ex Ma</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	5. Lo sport e il tempo libero
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 – Sport e tempo libero
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Approvazione dei progetti e indizione procedura affidamento lavori
<b>Risultato atteso</b>	Stipula contratto d'appalto e inizio lavori
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

<b>Servizio Tecnico – Manutentivo</b> <b>RESPONSABILE Geom. Satta Sabattino Antonio</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Redazione del Regolamento di Polizia mortuaria</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco Dott. Antonio Brundu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Predisposizione del regolamento di polizia mortuaria
<b>Risultato atteso</b>	Trasmissione proposta di regolamento all'ATS Sardegna
<b>Data di conclusione</b>	31.03.2024
<b>Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Due Funzionari tecnici, due istruttori tecnici

<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:
---------------------------	---

<b>Servizio Socio-Culturale RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Concessione palazzetto dello sport "Sa Maja"</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	5. Lo sport e il tempo libero
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Sindaco / Assessore diriferimento</b>	Sindaco/ Assessore allo sport
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Il Comune di Usini è proprietario del Palazzetto dello Sport "Sa Maja", la convenzione scadrà il prossimo 30 giugno 2024, pertanto dovrà procedere alla concessione per i prossimi 5 anni, dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2029, attraverso la concessione di servizi di cui all'art. 176 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 36/2023.
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale.</li> <li>- Procedura di evidenza pubblica volta all'affidamento del servizio.</li> <li>- Affidamento e approvazione dello schema di contratto di concessione.</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	Avvio della gestione del palazzetto e stipula contratto entro i 30 giorni dall'aggiudicazione.
<b>Data di conclusione</b>	30.09.2024
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Funzionario Operatore Sociale, Istruttore amministrativo.
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinarie

<b>Servizio Socio-Culturale</b> <b>RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Creazione istanze on line per l'accesso agli interventi sociali sul nuovo sito</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco/ Assessore ai servizi sociali
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>Il sito web ufficiale dell'Ente sta subendo una significativa evoluzione per potenziare l'accesso digitale degli utenti attraverso l'introduzione di moduli online. Questa iniziativa è guidata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto Semplificazioni), che promuove la digitalizzazione delle attività comunali e dei servizi offerti ai cittadini. L'obiettivo primario è agevolare i cittadini nel processo di richiesta e ottenimento delle prestazioni sociali, mirando a ridurre le code presso gli uffici dei servizi sociali comunali. Per raggiungere tale scopo, è essenziale implementare nuovi metodi di compilazione delle domande e di invio di documentazione, sfruttando le moderne tecnologie disponibili. Questo processo di digitalizzazione non solo semplificherà le procedure per i cittadini, ma contribuirà anche a garantire risposte tempestive riguardo allo stato delle domande presentate.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio della normativa AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)</li> <li>- Studio del Regolamento sulla privacy, in conformità al General Data Protection Regulation (GDPR) dell'Unione Europea;</li> <li>- Approfondimento modalità di utilizzo del nuovo sito web del Comune di Usini, modificato dal 01.01.2024, con webinar, manuali di utilizzo ecc.</li> <li>- Sensibilizzazione, informazione ed affiancamento alle persone che dovranno utilizzare la procedura delle domande on line.</li> </ul> <p>Lo studio approfondito di queste normative consente di acquisire una conoscenza approfondita delle responsabilità, degli obblighi e delle procedure da seguire per garantire il rispetto delle leggi in materia di digitalizzazione, protezione dei dati personali e prevenzione della corruzione nel contesto amministrativo.</p>
<b>Risultato atteso</b>	Attivare modalità di presentazione <i>on line</i> delle domande di ammissione alle prestazioni sociali, garantendo una ed intuitiva compilazione dei <i>format</i> predisposti.
<b>Data di conclusione</b>	30.12.2024

<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Operatore amministrativo specializzato
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: Straordinarie

<b>Servizio Socio-Culturale RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Affidamento servizio nido comunale "Gnomi tra gli ulivi"</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco/ Assessore ai servizi sociali
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Il prossimo 31 agosto 2024 segnerà la scadenza dell'affidamento della gestione del Nido Comunale "Gnomi tra gli ulivi". L'obiettivo primario di questo servizio è fornire un sostegno essenziale alle famiglie, consentendo loro di dedicarsi al lavoro o ad altre attività, avendo la certezza che i propri figli siano accolti in un ambiente affidabile e sicuro. Per garantire la continuità di questo importante servizio, è imperativo avviare la procedura di affidamento attraverso una nuova gara d'appalto. Nel capitolato d'appalto, si prevede includere una disposizione che consenta alle famiglie di usufruire del servizio anche nel mese di agosto. Questa opzione è volta a rispondere alle esigenze delle famiglie che potrebbero necessitare di assistenza anche durante il periodo estivo, assicurando un supporto continuo e affidabile.
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espletamento delle attività e delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio;</li> <li>- Conclusione delle procedure di gara e affidamento del servizio all'operatore economico aggiudicatario.</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	Affidamento e monitoraggio sul regolare espletamento del servizio.
<b>Data di conclusione</b>	30.10.2024

<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Responsabile Servizio Socio-Culturale e Istruttore Amministrativo
<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Socio-Culturale RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Popolamento banca dati delle prestazioni sociali Inps – Casellario dell'assistenza</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco/ Assessore ai servizi sociali
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio della normativa di riferimento;</li> <li>- Inserimento dati anni 2023-2024;</li> <li>- Aggiornamento trimestrale dei dati relativi alle prestazioni erogate nell'anno 2024.</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	Si prevede l'inserimento periodico (ogni trimestre) delle prestazioni sociali erogate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Usini nel corso dell'anno 2024.
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024

<b>Risorse impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>umane nella</b>	Tutti i dipendenti del Servizio Socio-Culturale ciascuno per i propri procedimenti assegnati.
<b>Peso ponderale: 4</b>		Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinarie

<b>Servizio Socio-Culturale RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>		
<b>Obiettivo n. 5</b>		<b>Regolamento contributi economici straordinari in favore di famiglie indigenti</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>		4. Il servizio sociale come servizio alla persona
<b>Riferimento al DUP</b>		Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>		Sindaco/ Assessore ai servizi sociali
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Il regolamento contributi economici straordinari in favore di famiglie indigenti in linea con la misura nazionale ADI (Assegno di Inclusione) e con la misura regionale Reis (Reddito di Inclusione Sociale), ha come obiettivo principale fornire un sostegno finanziario alle famiglie in condizioni di indigenza o estrema difficoltà economica, adottando criteri di ammissibilità più rigorosi e garantendo che il supporto sia erogato in modo tempestivo e orientato a promuovere il benessere a lungo termine delle famiglie coinvolte. Questi contributi straordinari possono essere erogati sotto forma di aiuti economici diretti, sussidi o altre forme di assistenza finanziaria.
<b>Indicatore di risultato</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bozza di regolamento Comunale</li> <li>- Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio e della delibera di giunta di approvazione delle nuove soglie Isee (tenendo conto del reddito mobiliare e immobiliare).</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>		Il risultato atteso sarebbe un miglioramento tangibile delle condizioni di vita delle famiglie indigenti attraverso un supporto economico mirato, tempestivo e sostenibile, in conformità con le nuove direttive nazionali ADI, Reis.
<b>Data di conclusione</b>		31.10.2024
<b>Risorse impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>umane nella</b>	Responsabile Servizio Socio-Culturale e Funzionario Operatore Sociale

<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie
--------------------------	---

<b>Servizio Socio-Culturale</b> <b>RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno</b> <b>2024</b>	
<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Regolamento comunale per l'integrazione delle rette di ricovero di anziani e disabili inseriti in strutture residenziali</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco/ Assessore ai servizi sociali
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>L'obiettivo del regolamento è essere orientato a fornire un sostegno finanziario integrativo per le persone anziane e disabili ospitate in strutture residenziali. Con criteri più stringenti, il regolamento mira a implementare standard più oggettivi ed esigenti per garantire che le risorse siano allocate in modo equo, privilegiando coloro che si trovano in situazioni di maggiore bisogno finanziario. L'utilizzo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) potrebbe essere previsto per determinare l'ammontare dell'integrazione delle rette, assicurando che il supporto finanziario sia proporzionato al livello di bisogno economico della persona ospitata. La valutazione del patrimonio dei familiari dell'anziano o disabile potrebbe essere inclusa per determinare l'idoneità e la quantità dell'integrazione delle rette, con l'obiettivo di concentrare le risorse sugli individui con minori risorse a disposizione.</p> <p>Sarà fondamentale assicurare che le risorse disponibili siano utilizzate in modo efficiente e mirato, destinando l'integrazione delle rette a coloro che ne hanno un bisogno critico. In definitiva, l'obiettivo del regolamento potrebbe essere quello di garantire che l'integrazione delle rette sia erogata in modo equo, efficiente e mirato, con una particolare attenzione alle persone anziane e disabili che si trovano in condizioni economiche più svantaggiate.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e studio della normativa in materia;</li> <li>- Predisposizione bozza di regolamento Comunale;</li> <li>- Predisposizione della proposta di delibera di Consiglio e della delibera di giunta di approvazione delle nuove soglie Isee (tenendo conto del reddito mobiliare e immobiliare personale e familiare);</li> <li>- Eventuali variazioni di bilancio che possono riguardare</li> </ul>

	l'incremento o la diminuzione delle somme presenti nel bilancio comunale.
<b>Risultato atteso</b>	L'applicazione del nuovo regolamento deve essere in conformità alle nuove linee guida REIS, le quali prevedono l'utilizzo delle somme anche per le integrazioni delle rette nelle strutture, per coloro che rientrano in alcuni requisiti stabiliti dalla Regione Sardegna.
<b>Data di conclusione</b>	30.07.2024
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Responsabile Servizio Socio-Culturale e Funzionario Operatore Sociale
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>Servizio Socio-Culturale RESPONSABILE Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 7 (Nuovo)</b>	<b>Organizzazione della XXIV<sup>a</sup> Rassegna amatori e produttori "Vini di Coros". 9<sup>a</sup> Rassegna del Cagnulari - Premio Billia Cherchi - 5<sup>a</sup> Edizione amatori e produttori "Extra-Coros" e "Calici di Stelle"</b>
<b>Riferimento al programma di mandato</b>	6. Agricoltura, attività produttive, Compagnia Barracellare e Protezione Civile
<b>Riferimento al DUP</b>	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco/ Assessore agricoltura, sport, attività produttive, rapporti con le associazioni, compagnia barracellare.
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'organizzazione della XXIV <sup>a</sup> Rassegna Amatori e Produttori "Vini di Coros", insieme alla 9 <sup>a</sup> Rassegna del Cagnulari - Premio Billia Cherchi, e alla 5 <sup>a</sup> Edizione Amatori e Produttori "Extra-Coros" e "Calici di Stelle 2024" ha l'obiettivo di promuovere e valorizzare le eccellenze vitivinicole del territorio del Coros. Questo evento rappresenta un'occasione unica per mettere in luce la qualità e la diversità dei vini prodotti nella regione, con un particolare focus sul Cagnulari, vitigno autoctono di grande pregio.  Uno degli scopi principali è supportare i produttori locali, offrendo loro una piattaforma per presentare i propri vini e condividere conoscenze ed esperienze con altri professionisti del settore. Inoltre, la rassegna vuole promuovere la cultura enogastronomica,

	<p>sensibilizzando il pubblico alla qualità e alla tradizione locale attraverso degustazioni guidate, laboratori enologici e gastronomici.</p> <p>L'evento facilita anche il networking e la collaborazione tra produttori, enologi, ristoratori, sommelier e appassionati, creando opportunità di sviluppo commerciale e di collaborazione. Oltre agli aspetti tecnici e commerciali, la rassegna offre un ricco programma di eventi culturali e ricreativi, come concerti, mostre d'arte e spettacoli, per arricchire l'esperienza dei visitatori e attrarre un pubblico più ampio.</p> <p>Un altro elemento fondamentale della manifestazione è la premiazione dei migliori produttori e amatori, con il conferimento del Premio Billia Cherchi e altri riconoscimenti, incentivando così l'innovazione e l'eccellenza nel settore vitivinicolo.</p> <p>Infine, la rassegna mira a incrementare l'attrattività turistica del territorio del Coros, facendo conoscere le sue bellezze naturali, culturali e gastronomiche. In sintesi, questa manifestazione celebra e promuove il patrimonio vitivinicolo del Coros, sostenendo i produttori locali, diffondendo la cultura del vino e del territorio, e offrendo un'esperienza coinvolgente e arricchente per tutti i partecipanti.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>L'obiettivo sarà realizzato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delibera di direttive</li> <li>Predisposizione atti di gara</li> <li>Aggiudicazione e verificare di regolare esecuzione</li> <li>Pagamento fatture.</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	Manifestazione il 19/20 luglio Vini di Coros e 28 luglio 2024 Calici di Stelle
<b>Data di conclusione</b>	30.08.2024
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Responsabile Servizio Socio-Culturale e Istruttore amministrativo-contabile
<b>Peso ponderale: 4</b>	<p>Strategicità: alta</p> <p>Complessità: alta</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario</p>

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2024/2026</b>	
<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco e Giunta
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il presente obiettivo costituisce misura della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026. L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Servizio, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nella sopra richiamata Sottosezione.
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Relazione annuale 2024, secondo lo schema Anac e pubblicazione entro i termini stabiliti da Anac. b) Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e pubblicazione nei termini che Anac indicherà. c) Monitoraggio sulle misure di prevenzione secondo le modalità e tempistiche individuate nel PNA 2022 per gli enti con meno di 50 dipendenti; d) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013;
<b>Valore atteso</b>	Adempimenti sopra indicati
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Segretario comunale
<b>Data di conclusione</b>	a) termini stabiliti da Anac b) termini stabiliti da Anac c) termini indicati nella sottosezione 2.3 d) termini indicati nella sottosezione 2.3

<b>Peso ponderale: 15</b>	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Redazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco e Giunta
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81, in vigore dal 14 luglio 2023, ha modificato e integrato il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, adottato con DPR 62/2013. L’obiettivo prevede l’aggiornamento del Codice di comportamento comunale vigente, adottato con delibera della Giunta comunale n. 70/2021.
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti
<b>Valore atteso</b>	Adempimento sopra indicato
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Segretario comunale
<b>Data di conclusione</b>	29.02.2024
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Redazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Sindaco / Assessore di</b>	Sindaco e Giunta

<b>riferimento</b>	
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il Comune ha programmato l'effettuazione di n. 2 progressioni verticali nell'area degli Istruttori. L'obiettivo prevede la redazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.
<b>Valore atteso</b>	Adempimento sopra indicato
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Segretario comunale
<b>Data di conclusione</b>	31.03.2024
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SECRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2024</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Redazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento di incarichi ed attività extra-istituzionali da parte del personale dipendente</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Sindaco / Assessore di riferimento</b>	Sindaco e Giunta
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	La attuale disciplina per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte del personale dipendente si rinviene in un articolo del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, non adeguato alle normative sopravvenute. Si ritiene di dover adottare un nuovo regolamento alla luce delle nuove e diverse disposizioni approvate nel frattempo.
<b>Indicatore di risultato</b>	Regolamento per la disciplina dello svolgimento di incarichi ed attività extra-istituzionali da parte del personale dipendente.
<b>Valore atteso</b>	Adempimento sopra indicato
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Segretario comunale
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2024 da raggiungere con il Responsabile del Servizio amministrativo</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Redazione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Considerato che l'attuale regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato nell'anno 2011 e successivamente modificato solamente in alcune parti, si ritiene di doverlo aggiornare completamente, alla luce delle nuove e diverse disposizioni approvate nel frattempo.
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
<b>Valore atteso</b>	Approvazione del regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi e dei concorsi.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Segretario comunale e n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione Servizio Amministrativo -
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2024
<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario