

COMUNE DI USINI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-10-2011** n. **4.321**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.306** di cui:

maschi n. **2.162**

femmine n. **2.144**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **195**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **479**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **555**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.199**

oltre 65 anni n. **878**

Nati nell'anno n. **30**

Deceduti nell'anno n. **36**

Saldo naturale: +/- **-6**

Immigrati nell'anno n. **94**

Emigrati nell'anno n. **110**

Saldo migratorio: +/- **-16**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-22**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **31**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **18,00**

strade urbane Km **32,00**
strade locali Km **94,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **23**
Scuole dell'infanzia con posti n. **90**
Scuole primarie con posti n. **210**
Scuole secondarie con posti n. **155**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **18,50**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,160**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **940**
Rete gas Km **17,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

Autoparco comunale - Ecocentro comunale

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Servizi Istituzionali;

Servizi gestiti in forma associata mediante partecipazione alla Unione dei Comuni del Coros costituita il 23.04.2008:

1. Ufficio Funzioni paesaggistiche;
2. Servizio associato di Protezione Civile;
3. Centrale Unica di Committenza;
4. Servizio associato gestione RR.SS.UU.;
5. Formazione ed aggiornamento del personale dipendente;

Gestione coordinata di servizi intercomunali con i comuni di Sassari e Uri:

1. Servizio di polizia Locale

Piano locale unitario dei servizi (PLUS):

1. Gestione associata dei servizi alla persona del Distretto n. 1, ambito Anglona-Coros-Figulinas, comprendente i Comuni di: Osilo (capofila), Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinas, Sadini, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

Sistema Coros Figulinas:

1. Gestione Servizi Bibliotecari;

Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizi affidati ad altri soggetti:

1. Servizio di Tesoreria Comunale: Banco di Sardegna s.p.a.;
2. Servizio di riscossione Coattiva delle Entrate Comunali: Agenzia Entrate Riscossione;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	www.egas.sardegna.it	0,22400	L.R.4/2015: Funzione di organizzazione del S.I.I.		5.952,96	7.566.407,33	1.274.894,03	1.028.419,84
C.E.V. Consorzio Energia Veneto	www.consorziocv.it	0,09000	Approvvigionamento, distribuzione e vendita di fonti energetiche	31-12-2040	652,00	5.902,00	19.808,00	23.216,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Abbanoa s.p.a.	www.abbanoa.it	0,03100	Gestione del servizio idrico integrato	31-12-2100	0,00	0,00	4.875.489,00	8.407.366,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Gestione del Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria:

affidamento a ditta esterna mediante procedura negoziata per un periodo di anni tre con decorrenza 01.10.2021 e scadenza 30.06.2024;

prevista proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D.lg. 50/2016 per un periodo di mesi 6 con decorrenza 01.01.2021 - 31.06.2021, come da DET. SSC n.438/2020.

Gestione del Servizio Educativo e Sociale per la prima Infanzia - Servizio Asilo Nido:

Avviato con decorrenza 01.10.2020 il Servizio di Asilo Nido Comunale.

L'attività è gestita in modalità diretta dal Comune con appalto del servizio educativo affidato alla Ditta "La Gaia Scienza" - Det. SSC n.311/2020.

Gestione del Servizio di accoglienza in orario pre e post scolastico:

prevista l'attivazione con decorrenza 01.01.2021 per l'intero anno scolastico 2021/2022 e per i successivi a venire; compatibilmente con l'evolversi delle disposizioni di legge inerenti la pandemia da Covid 19;

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.062.348,22**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **3.888.099,43**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **3.214.633,58**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **1.978.578,82**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	35.975,64	4.218.424,81	0,85
2018	41.695,71	4.047.585,08	1,03
2017	48.726,63	3.694.535,28	1,32

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	2.996,50

Livello di indebitamento:

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	4	4	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	11	11	0
Categoria D1	6	6	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	22	22	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	22	1.075.305,69	0,00
2018	22	1.018.385,02	0,00
2017	22	953.707,26	0,00
2016	21	948.222,31	0,00
2015	21	933.227,30	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Vincoli di finanza pubblica: il pareggio di bilancio (art. 1, commi 707-734, L. n. 208/2015)

Sulla base dei vincoli di finanza pubblica validi a partire dal 2019, contenuti nell'articolo 1, comma 820, della legge n. 145/2018, l'equilibrio di bilancio per gli enti locali deve conseguire un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali; concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa non alimentato da debito.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.450.763,00	1.539.069,78	1.247.969,92	1.243.879,24	1.243.879,24	1.243.879,24	- 0,327
Contributi e trasferimenti correnti	2.255.761,76	2.342.361,81	2.973.901,01	2.336.851,55	2.320.851,55	2.320.851,55	- 21,421
Extratributarie	341.060,32	336.993,22	315.598,01	427.305,01	410.874,90	410.874,90	35,395
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.047.585,08	4.218.424,81	4.537.468,94	4.008.035,80	3.975.605,69	3.975.605,69	- 11,668
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	113.678,45	793.446,69	360.304,97	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	103.591,81	117.443,93	90.142,18	66.083,93	0,00	0,00	- 26,689
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.264.855,34	5.129.315,43	4.987.916,09	4.074.119,73	3.975.605,69	3.975.605,69	- 18,320
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	161.268,53	1.112.734,61	317.500,00	48.000,00	31.500,00	31.500,00	- 84,881
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>19.616,03</i>	<i>13.672,18</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-100,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	461.723,75	1.413.899,46	258.703,07	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	779.799,46	978.341,08	2.176.663,14	1.417.669,13	0,00	0,00	- 34,869
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.402.791,74	3.504.975,15	2.752.866,21	1.465.669,13	31.500,00	31.500,00	- 46,758
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.667.647,08	8.634.290,58	7.740.782,30	5.539.788,86	4.007.105,69	4.007.105,69	- 28,433

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.306.211,11	1.302.287,47	2.927.652,14	2.971.813,34	1,508
Contributi e trasferimenti correnti	2.538.805,87	2.307.499,15	3.102.636,15	2.603.506,15	- 16,087
Extratributarie	245.207,13	245.856,11	921.776,51	1.035.335,01	12,319
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.090.224,11	3.855.642,73	6.952.064,80	6.610.654,50	- 4,910
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.090.224,11	3.855.642,73	6.952.064,80	6.610.654,50	- 4,910
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	212.201,94	548.544,02	941.871,41	232.459,89	- 75,319
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	22.973,49	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	235.175,43	548.544,02	941.871,41	232.459,89	- 75,319
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.325.399,54	4.404.186,75	7.893.936,21	6.843.114,39	- 13,311

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	4,0000	4,0000	650,00	650,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	232.350,00	232.350,00
Terreni	7,6000	7,6000	60.000,00	60.000,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	47.000,00	47.000,00
TOTALE			340.000,00	340.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Sul fronte della fiscalità locale, la Legge di Bilancio 2020 (L.160/2019), è intervenuta con il comma 780 dell'articolo 1, abrogando con decorrenza 1° gennaio 2020 le disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'Imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle norme riguardanti l'IMU e la Tasi, confermando quelle relative alla TARI. Il comma 738 della legge su richiamata dispone che la "Nuova IMU" sia disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima L.160/19.

In merito all'attribuzione del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D", il comma 753 prevede un'aliquota base pari al 0,86%, di cui la quota pari al 0,76% è riservata allo Stato, mentre i Comuni con deliberazione dell'organo consiliare possono aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino allo 0,76%. Nel primo caso l'incremento del gettito rimarrebbe al Comune.

La scelta effettuata dall'Amministrazione comunale per garantire il gettito storicizzato anche per l'e.f. 2020 è stata quella di approvare aliquote e detrazioni d'imposta in misura "base"; per il triennio 2021/2023 non sono previste variazioni di rilievo.

Si evidenzia che il D. di Legge di bilancio 2021 non prevede, il blocco degli aumenti dei tributi locali.

In attesa di ulteriori ed eventuali disposizioni normative viene confermata la previsione inerente le entrate tributarie per il triennio 2021-2023.

La previsione del gettito IMU iscritta nel Bilancio di previsione in ciascuno degli anni 2021/2022/2023 è pari ad **€ 240.000,00**; Per quanto riguarda l'imposta comunale sugli immobili, l'ufficio tributi continuerà con l'attività di accertamento dell'evasione tributaria per le annualità 2016 e successive. Si segnala la conferma della previsione iniziale con uno stanziamento previsto di € 10.000,00 per ciascun anno del triennio 2021/2023.

Per quanto concerne il finanziamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, esso avverrà mediante applicazione della TARI Tributo, confermando la previsione di copertura totale dei costi.

La tariffa continua ad essere commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR 158/99. La tariffa è articolata nelle fasce d'utenza domestica e non domestica.

Per la quantificazione delle tariffe e del gettito inerenti l'anno d'imposta 2021, verrà approvato a tempo debito (il D. di legge di bilancio 2021 prevede la data del 30 aprile) il PEF 2021, elaborato sulla base dei contenuti del metodo regolatorio contenuto nella deliberazione ARERA n.443 del 31.10.2019 e relativo al MTR ovvero metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti.

Fra gli stanziamenti del Bilancio 2021/2023, si evidenzia che a fronte di una previsione di spesa pari ad € **584.200,00**, sono state previste entrate per una cifra equivalente.

E' stata inoltre confermata la presenza di uno stanziamento d'entrata relativo all'introito delle somme derivanti dal recupero della tassa evasa per le annualità precedenti.

Relativamente ai c.d. tributi minori, il comma 816 della L.160/2019, prevede che a decorrere dal 01.01.2021 i comuni istituiscano il **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**. Il canone sostituirà alcune forme di prelievo vigenti ed in particolare:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone previsto dal CDS, limitatamente alle aree di pertinenza dei comuni e delle province;

La determinazione delle tariffe annue e/o giornaliere, sarà disciplinata da opportuna deliberazione della Giunta comunale in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dalle imposte/tasse sostituite dal canone.

Resta confermata per il 2021, l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura complessiva pari a **0,40%**; tale aliquota determina in applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, punto 3.7.5, (nella parte che disciplina l'accertamento delle entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti) previsioni d'entrata pari a € 108.500,00.

Si conferma la presenza nel regolamento comunale di applicazione dell'add.le IRPEF (in relazione al disposto dell'art. 1, comma 3-bis del D.Lgs. 28.09.1998, n. 360), di una soglia di esenzione d'imposta, sui redditi imponibili complessivi non superiori ad Euro 10.000,00

– **Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Il gettito è calcolato sulla base delle risultanze degli anni finanziari precedenti e sulla base delle rendite catastali definitive, attribuite dall'UTE e notificate dal comune.

– **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

- IMU: imposta municipale sugli immobili;
- TARI: tassa sui rifiuti urbani;

Responsabile della gestione dei tributi: Dott. Giovanni Libero Chessa.

– **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei canoni:**

- Canone Unico Comunale;

Responsabile della gestione dei tributi: Dott. _____

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prioritariamente ricorrere all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile e sfruttare le opportunità offerte dai bandi POR FESR 2014-2020.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.539.069,78	1.247.969,92	1.247.969,92
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.342.361,81	2.973.901,01	2.973.901,01
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	336.993,22	315.598,01	315.598,01
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.218.424,81	4.537.468,94	4.537.468,94
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	421.842,48	453.746,89	453.746,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	753,34	490,25	214,76
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	753,34	490,25	214,76
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		421.842,48	453.746,89	453.746,89
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garanzia rispetto al finanziamento, nel triennio 2021-2023, delle spese relative alle **funzioni fondamentali così come declinate dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010**, delle spese di funzionamento delle strutture comunali (scuole, uffici, impianti ecc.), delle spese derivanti dal rimborso di mutui e tutte le spese la cui mancata effettuazione possa, in generale, arrecare danni gravi e certi all'Ente.

Gli stanziamenti iscritti in Bilancio riferiti a trasferimenti o erogazioni in qualsiasi forma previsti a favore di soggetti pubblici e privati dovranno essere concessi nella misura consentita e nei limiti e modalità imposti dai regolamenti e dalle norme di legge.

L'attività di tutti gli uffici dovrà essere indirizzata al **contenimento dei costi di gestione** e dalla **piena e costante realizzazione delle entrate** di competenza dell'Ente.

Alla fase di programmazione seguirà quella di monitoraggio con la supervisione del Servizio Finanziario.

in particolare si evidenzia che nella parte corrente sono previste:

- la ripartizione della spesa per il personale dipendente assunto a tempo indeterminato derivante dall'attuazione della convenzione tra il comune di Usini ed il comune di Cargeghe per la gestione del servizio di segreteria comunale.
 - il finanziamento del CCNL EELL triennio economico 2019/2021 per il quale sono state previste risorse finalizzate alla corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale oltre all'accantonamento nella Missione 20 dei fondi per i rinnovi contrattuali.
 - Da sottolineare che la previsione di spesa dell'esercizio 2021/2023 rispetta gli obblighi dettati dell'articolo 1, comma 557, della Legge finanziaria 2007.
 - Mantenimento della spesa per la remunerazione del lavoro straordinario del personale dipendente nei limiti fissati dalle norme in materia, ovvero spesa impegnata nel 2004 decurtata del 10%.
 - iscrizione nella previsione della spesa corrente, Titolo 1°, di uno stanziamento di € 116.912,23 dedicato al fondo crediti di dubbia e difficile esazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011.
 - iscrizione nella previsione della spesa in conto capitale, Titolo 2°, di uno stanziamento di € 0,00 dedicato al fondo crediti di dubbia e difficile esazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011.
- finanziamento di un ulteriore fondo di riserva Vincolato, pari alla metà della quota minima del Fondo di riserva "Ordinario", da destinare alla copertura di eventuali spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, vedasi sezione dedicata al piano annuale 2021 e triennale 2021-2023 dei lavori pubblici, degli interventi e delle risorse previste a copertura delle spese.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare quanto previsto dalla Giunta comunale con propria separata deliberazione n. ____ del _____.20__

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere previste nella programmazione biennale di cui di seguito si espongono:

1. quadro delle risorse necessarie;
2. elenco acquisti;
3. elenco servizi non avviati e non riproposti.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	140.000,00	117.000,00	257.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	140.000,00	117.000,00	257.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo prog. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)	
																Apporto di capitale privato (9)		Importo	Tipol.	Codice AUSA	Denominaz.		
																2021	2022						Costi su annualità successive
00206220907202100002	00206220907				NO		NO		Servizio	77310000-6	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO	1	GEOMETRA SABATINO ANTONIO SATTA	3	NO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00	99		
00206220907202100001	00206220907				NO		NO		Servizio	66600000-6	SERVIZIO DI GESTIONE TESORERIA COMUNALE	1	DOTT. CHESSA GIOVANNI LIBERO	0	NO	0,00	27.000,00	54.000,00	81.000,00	0,00			
00206220907202100003	00206220907				NO		NO		Servizio	85000000-9	SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E SCOLASTICO	1	DOTT.SSA NIVOLI ROSELLA LETIZIA	0	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00			
												140.000,00	117.000,00	144.000,00	461.000,00	0,00							

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compi. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottoset. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo						
Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3	Importo	Tipol.	Tab.D4	Tabella D5																					
00206220907202100003	3/2021	B31E20000270004	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	NO	NO	20	090	077	01	02 15	AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE DEI COLLETTORI FOGNARI ACQUE BIANCHE E NERE NEL QUARTIERE USINEDDU - BIRZA E SIENA	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
00206220907202100002	4/2021	B31C19000220006	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	NO	NO	20	090	077	09	03 16	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	690.000,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01				
	6/2021	B37B20074340001	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	NO	NO	20	090	077	01	02 15	AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE COLLETTORI ACQUE BIANCHE E NERE	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
														1.840.000,00	0,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,00	0,00	0,00						

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI USINI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1					Tabella E.2	Codice AUSA	
00206220907202100003	B31E20000270004	AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE DEI COLLETTORI FOGNARI ACQUE BIANCHE E NERE NEL QUARTIERE USINEDDU - BINZA E S'ENA	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI				
00206220907202100002	B31C19000220005	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	690.000,00	690.000,00	MIS	1	SI	SI				
	B37B20074340001	AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE COLLETTORI ACQUE BIANCHE E NERE	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla conclusione.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (CAP 3240)	2009	100.000,00	38.666,89	61.333,11	AVANZO 2008
2	Realizzazione interventi edili e impiantistici per efficientamento energetico stabile scuola media	2019	801.400,00	221.961,42	579.438,58	POR FESR 2014/2020
3	Ampliamento cimitero	2019	300.000,00	91.281,70	208.718,30	avanzo di amministrazione
4	Reti Intelligenti micro Grid - Palazzo Comunale	2019	150.000,00	108.982,49	41.017,51	POR FESR 14/20-asse IV:
5	COSTRUZIONE VIABILITA' DI RACCORDO VIA MEUCCI "Sa Maja" -	2019	500.000,00	20.518,05	479.481,95	Avanzo di amministrazione
6	Rifacimento rete acque bianche - Usineddu e Binza e s'ena	2020	150.000,00	0,00	150.000,00	avanzo di amministrazione 2019

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire in fase previsionale e di gestione la rigida osservanza delle disposizioni contabili in materia.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.360.415,37			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		66.083,93	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.008.035,80 0,00	3.975.605,69 0,00	3.975.605,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		4.068.551,13 0,00 123.792,64	3.969.774,00 0,00 123.792,64	3.969.498,51 0,00 123.792,64
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		5.568,60 0,00 0,00	5.831,69 0,00 0,00	6.107,18 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.417.669,13	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		48.000,00	31.500,00	31.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.465.669,13 0,00	31.500,00 0,00	31.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un margine congruo che consenta di gestire agevolmente gli sfasamenti temporali tra la realizzazione delle entrate e l'effettuazione delle spese.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.360.415,37								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		1.483.753,06	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.971.813,34	1.243.879,24	1.243.879,24	1.243.879,24	Titolo 1 - Spese correnti	4.509.216,88	4.068.551,13	3.969.774,00	3.969.498,51
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.603.506,15	2.336.851,55	2.320.851,55	2.320.851,55					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.035.335,01	427.305,01	410.874,90	410.874,90					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	232.459,89	48.000,00	31.500,00	31.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.761.893,09	1.465.669,13	31.500,00	31.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.843.114,39	4.056.035,80	4.007.105,69	4.007.105,69	Totale spese finali	6.271.109,97	5.534.220,26	4.001.274,00	4.000.998,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.885,98	5.568,60	5.831,69	6.107,18
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.026.405,30	990.500,00	990.500,00	990.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.076.631,08	990.500,00	990.500,00	990.500,00
Totale titoli	7.869.519,69	5.046.535,80	4.997.605,69	4.997.605,69	Totale titoli	7.358.627,03	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.229.935,06	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.358.627,03	6.530.288,86	4.997.605,69	4.997.605,69
Fondo di cassa finale presunto	3.871.308,03								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

- Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti
- Istituzione del Sindaco e Consiglio comunale dei ragazzi
- Realizzazione e diffusione di un periodico informativo istituzionale
- Attivazione sportello di mediazione civile
- Trasparenza dell'azione amministrativa
- Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.). Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante attuazione del regolamento sui controlli interni e delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione.
- Aggiornamento del piano anticorruzione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Gestione dei pagamenti elettronici "PagoPA"
- Attivazione Spid ed "appIO"
- Verifica della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi

- Applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Gestione degli aspetti contabili, giuridici ed economici del personale dipendente
- Gestione servizio Economato
- Costante aggiornamento degli inventari
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
 - Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al **recupero dell'evasione e dell'elusione**, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Potenziare e razionalizzare le banche dati tributarie dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi a seguito di interventi normativi
 - Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini,
 - Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, impiantistica, energetica, di accessibilità
 - Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
 - Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse
 - Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
 - Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
 - Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
 - Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
 - Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line
 - Gestione eventuali consultazioni elettorali
 - Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
 - Supporto dal punto di vista informatico sull'utilizzo delle procedure informatiche e delle nuove tecnologie in uso

- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Attivazione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini e aggiornamento modulistica e informazioni presenti sul sito istituzionale dell'ente
- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un eventuale programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)
- Gestione giuridica ed economica del salario accessorio del personale dipendente
- Gestione patrocinio ed assistenza legale
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

- Mantenimento dei servizi offerti
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne

- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana
- Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti
- Attivazione/prosecuzione opere pubbliche inerenti i progetti denominati "Iscol@ - Asse I e Asse II
- Gestione servizio educativo di Asilo Nido per bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni.
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Dare maggiore risalto alla scuola pubblica al fine di mantenere l'Istituto Comprensivo nel territorio comunale
- Contenere i fallimenti scolastici che nel tempo potrebbero causare dispersione e abbandono
- Manutenzione e gestione corrente delle strutture scolastiche
- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Studio, predisposizione capitolato ed espletamento gara per l'appalto del servizio di mensa scolastica e mensa nido comunale;
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà

- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento Potenziamento dei servizi offerti:

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle strutture di interesse storico
- Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- Gestione dei trasferimenti in favore dell'edilizia di culto
- Valorizzazione dei siti archeologici
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di un Calendario annuale degli eventi culturali
- Manutenzione, gestione e controllo delle strutture
- Maggiore attenzione nella gestione e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli

- Realizzazione di un servizio di “Ludotechina: anche i piccolini in ludoteca”, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Applicazione metodi di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
- Reiterazione espletamento procedura per affidamento gestione della sala di registrazione ubicata nel laboratorio di Piazza Europa, previo studio possibilità di integrazione/collaborazione con la scuola civica di musica
- Garantire maggiore fruibilità degli impianti sportivi comunali
- Sostegno economico alle associazioni sportive del territorio
- Organizzazione della giornata dello sport usinese con consegna attestati di merito di trofei e medaglie;
- Organizzazione di attività sportive e ludiche di Quartiere

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

- Rivalutazione del laboratorio realizzato, diffondendo fra i giovani la cultura della legalità

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti:

- Potenziamento del settore Turismo ed eventuale realizzazione di un portale di promozione turistica
- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Partecipazione ad iniziative FESR rivolte alla valorizzazione ai fini turistici dei centri minori

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Ridefinizione del PUC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PUC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro del PAESE, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Revisione dei criteri, delle modalità e delle procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili PEEP
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici
- Riqualificazione delle aree di insediamento popolare più disagiate
- Potenziamento dell'attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative
- Revisione e razionalizzazione della disciplina relativa agli impianti e alle affissioni pubblicitarie sul territorio cittadino
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di interventi di manutenzione ordinaria programmata dei fiumi e dreni presenti nel territorio comunale
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio

- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione.
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale.
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.
- **Affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto).**

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione.
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale.
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.
- Studio e predisposizione di un "piano del traffico".

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino
- Progetto "sostegno bebè" al fine di sostenere le famiglie meno abbienti nelle spese per l'arrivo dei nuovi nati
- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo dei centri diurni di socializzazione
- Sostenere la terza età valorizzando le potenzialità e l'esperienza, mettendola a disposizione delle fasce giovanili, creando nel contempo occasioni di aggregazione e di svago
- Organizzazione di soggiorni climatici coinvolgendo ove possibile Comuni limitrofi
- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza

- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale
- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Gestione tempestiva dei fondi destinati al sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione
- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali.
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.
- **Programmazione e realizzazione interventi di ammodernamento ed ampliamento degli spazi e delle strutture cimiteriali.**
- **Realizzazione di impianto crematorio mediante l'attivazione della "concessione di lavori" con contratto di paternariato pubblico privato (Finanza di Progetto).**

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Nel contesto della politica sanitaria, contribuire al finanziamento delle ulteriori spese in materia sanitaria
- Sviluppare l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto:

- Miglioramento sportello SUAPE comunale

- Elaborazione di politiche tese a favorire l'artigianato e l'industria, puntando allo sviluppo delle aree attrezzate (Piano Insediamenti Produttivi/Artigianali)
- Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative, con particolare attenzione all'imprenditorialità giovanile e femminile

- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione di servizi urbani
- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti
- Gestione e decoro delle aree mercatali
- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Eventuali revisioni del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti
- Realizzazione progetto di gemellaggio "Isole d'innovazione" con scambio di buone pratiche con altre realtà europee relativamente al primo dei 5 nuovi obiettivi del FESR per il periodo 2021-2027, relativo alla promozione della competitività, la trasformazione digitale, l'imprenditorialità e per migliorare il contesto imprenditoriale nel quadro dell'adeguamento industriale alle sfide poste dalla globalizzazione, dall'economia circolare e dal cambiamento climatico.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento del servizio offerto:

- Attivazione compatibilmente ai trasferimenti Regionali ed alle disponibilità del Bilancio comunale degli interventi occupazionali con cantieri lavoro;
- Costruzione tavoli tecnici di confronto

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di sviluppo di un'agricoltura di qualità
- Attività finalizzate alla creazione di un "mercato a km zero" dei prodotti locali, con coinvolgimento di tutti gli imprenditori agricoli usinesi

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Sostenere la riqualificazione ambientale ed energetica degli insediamenti esistenti.
- Monitoraggio delle opportunità di reperimento di risorse finanziarie offerte dai bandi regionali, nazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle politiche energetiche.
- **Garantire con un sistema di gestione appropriato della microrete con la finalità della massimizzazione dell'autoconsumo dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici esistenti.**

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente
- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDDE) verificandone la consistenza in sede previsionale, di gestione ed a consuntivo, in attuazione della normativa vigente
- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie;
- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- garantire la corretta gestione delle transazioni poste in essere per conto di altri soggetti secondo il punto 7 dell'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.174.346,59	12.500,00	0,00	1.186.846,59	1.114.301,66	12.500,00	0,00	1.126.801,66	1.114.301,66	12.500,00	0,00	1.126.801,66
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	90.133,17	0,00	0,00	90.133,17	90.133,17	0,00	0,00	90.133,17	90.133,17	0,00	0,00	90.133,17
4	326.215,41	579.468,88	0,00	905.684,29	345.215,41	0,00	0,00	345.215,41	345.215,41	0,00	0,00	345.215,41
5	47.450,00	2.000,00	0,00	49.450,00	47.450,00	2.000,00	0,00	49.450,00	47.450,00	2.000,00	0,00	49.450,00
6	68.853,34	2.500,00	0,00	71.353,34	67.590,25	2.500,00	0,00	70.090,25	67.314,76	2.500,00	0,00	69.814,76
7	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
8	100.700,00	12.000,00	0,00	112.700,00	100.700,00	12.000,00	0,00	112.700,00	100.700,00	12.000,00	0,00	112.700,00
9	580.350,00	150.000,00	0,00	730.350,00	580.350,00	0,00	0,00	580.350,00	580.350,00	0,00	0,00	580.350,00
10	121.350,00	497.981,95	0,00	619.331,95	119.250,00	2.000,00	0,00	121.250,00	119.250,00	2.000,00	0,00	121.250,00
11	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
12	1.260.176,97	209.218,30	0,00	1.469.395,27	1.209.000,71	500,00	0,00	1.209.500,71	1.209.000,71	500,00	0,00	1.209.500,71
13	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
14	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	202.875,65	0,00	0,00	202.875,65	199.882,80	0,00	0,00	199.882,80	199.882,80	0,00	0,00	199.882,80
50	0,00	0,00	5.568,60	5.568,60	0,00	0,00	5.831,69	5.831,69	0,00	0,00	6.107,18	6.107,18
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	990.500,00	990.500,00	0,00	0,00	990.500,00	990.500,00	0,00	0,00	990.500,00	990.500,00
TOTALI	4.068.551,13	1.465.669,13	996.068,60	6.530.288,86	3.969.774,00	31.500,00	996.331,69	4.997.605,69	3.969.498,51	31.500,00	996.607,18	4.997.605,69

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	1.309.974,50	28.327,41	0,00	1.338.301,91
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	96.583,35	18.368,13	0,00	114.951,48
4	455.471,17	659.817,69	0,00	1.115.288,86
5	75.792,78	2.000,00	0,00	77.792,78
6	95.994,31	13.235,16	0,00	109.229,47
7	12.991,00	0,00	0,00	12.991,00
8	109.602,47	72.690,32	0,00	182.292,79
9	602.282,01	150.000,00	0,00	752.282,01
10	157.330,33	520.865,41	0,00	678.195,74
11	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
12	1.486.542,78	215.051,42	0,00	1.701.594,20
13	51.856,06	0,00	0,00	51.856,06
14	21.190,34	0,00	0,00	21.190,34
15	6.905,78	0,00	0,00	6.905,78
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.200,00	81.537,55	0,00	82.737,55
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	10.885,98	10.885,98
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.076.631,08	1.076.631,08
TOTALI	4.509.216,88	1.761.893,09	1.087.517,06	7.358.627,03

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023 *(da descrivere a cura degli uffici comunali competenti)*

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Si da atto della mancata redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, così come disposto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 29.12.2020;

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

fattispecie non presenti

Società controllate

fattispecie non presenti

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Il gruppo “Comune di Usini”, secondo quanto rilevato con la deliberazione della giunta comunale n° 151 del 12.12.2019, è così composto:

Società / Consorzi	Sede	Capitale sociale	% di possesso
E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Cagliari	12.050.449,60	0,22464
CEV Consorzio Energia Veneto	Verona	977.753,00	0,09
Cooperativa sociale a.r.l. “Scelte di Campo”	Sassari		9,66
Abbanoa s.p.a.	Nuoro	281.275.415,00	0,031

Il comma 831 della legge di bilancio 2019, dispone la soppressione della previsione, da parte dell'articolo 233-bis, comma 3, del decreto legislativo n.267/2000, della scadenza dell'esercizio 2017 entro la quale gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti sono esonerati dalla predisposizione del bilancio consolidato; conseguentemente i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di redigere il bilancio consolidato; viene conseguente meno anche l'obbligo di individuazione del G.A.P.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito alle norme di cui alla L.244/2007, art. 2, comma 594, vedasi contenuti della deliberazione n.52 del 29.12.2020 della Consiglio comunale.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

H – Altri eventuali strumenti di programmazione