COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P.07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediusini@cert.legalmail.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARIO

N. 21 del **15-02-2024**

OGGETTO: Attribuzione della Responsabilità del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge n.241/1990 alla Rag. Tedde Anna Rita.

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 16 del 03.10.2022, con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile di Servizio titolare di Posizione organizzativa fino a fine mandato elettorale, ai sensi dell'art. 50, c. 10 e art. 109, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 55 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024/2025/2026.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 11.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 05.02.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2025/2026.

DATO ATTO che, a questa unità organizzativa, sono assegnate, dal vigente «Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», competenze in materia di Bilancio, Personale, Tributi compiti:

- BILANCIO DI PREVISIONE E VARIAZIONI
- RENDICONTO DI GESTIONE E DOCUMENTI ALLEGATI
- COORDINAMENTO DELLE PROPOSTE
- CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA E PATRIMONIALE
- COMPETENZE RETRIBUTIVE FISSE ED ACCESSORIE
- GESTIONE PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
- RICOSTRUZIONE CARRIERA DEL PERSONALE

- ECONOMATO
- GESTIONE MUTUI
- TENUTA DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI
- SERVIZIO IVA
- DICHIARAZIONI FISCALI (IVA, IRAP, 770)
- TESORERIA COMUNALE
- GESTIONE IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU
- GESTIONE TASSA RIFIUTI URBANI - TARI

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

«Art. 5 – Responsabile del procedimento.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

RITENUTO NECESSARIO assegnare a dipendente addetto a questa unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO che la dipendente Rag. Tedde Anna Rita inquadrata nell'area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Contabile è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il vigente "regolamento di contabilità comunale";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) di assegnare alla dipendente Rag. Tedde Anna Rita, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli provvedimenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Descrizione dei procedimenti
1.	Gestione del Servizio Economato
2.	Elaborazione allegati al Bilancio di previsione
3.	Predisposizione contabilità Economica e Patrimoniale
4.	Aggiornamento dell'Inventario
5.	Rilascio visti contabili
6.	Gestione procedura PassWeb INPS
7.	Redazione Determinazioni e proposte di deliberazione

2) per gli adempimenti di cui al numero 1., è assegnata anche l'adozione del provvedimento finale.
3) per il procedimento dovranno essere scrupolosamente osservate:
   a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
   b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Chessa Giovanni Libero

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

ORIGINALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune www.comune.usini.ss.it per quindici giorni consecutivi dalla data di esecutività dal 15-02-2024 al 01-03-2024.

Usini, 15-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Chessa Giovanni Libero

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)