



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANTONELLA CONTINI**
Indirizzo(i) VITT. EMANUELE, 53
I-07040 Putifigari (Italia)
Telefono(i) 079/925013 Cellulare | 349/0702174- 331/5084808
Fax 079/925241
E-mail serviziociali@comune.romana.ss.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 08/01/1979
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE
(SERVIZI SOCIALI – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT- SPETTACOLO – TEMPO LIBERO)

Esperienza professionale

Date	01/04/2004 - 30/09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONSULENZA E ASSISTENZA SOCIALE
Principali attività e responsabilità	AREA SOCIO-CULTURALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PERFUGAS(SS)
Tipo di attività o settore	OPERATORE SOCIALE
Date	01/10/2004 – 30/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE
Principali attività e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMANA (SS)
Tipo di attività o settore	SERVIZI AMMINISTRATIVI-SOCIALI
Date	01/12/2005 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ROMANA A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO – CULTURALE CAT. D, prof. D2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMANA (SS) VIA ROMA 50
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA SOCIO - CULTURALE (SERV
Date	01/12/2005 ad oggi

Date	01/04/2013 AL 31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI MORES PART TIME
Principali attività e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MORES (SS)
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Date	01/10/2014 AL 28/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE PART TIME
Principali attività e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA SOCIO- CULTURALE
Date	Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	ASSESSORE POLITICHE SOCIALI COMUNE DI PUTIFIGARI
Principali attività e responsabilità	INCARICO POLITICO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) Piazza Boyl, n. 1
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA
Date	MAGGIO 2008/GIUGNO 2013
Lavoro o posizione ricoperti	VICESINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNE DI PUTIFIGARI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PUTIFIGARI PIAZZA BOYL N. 1
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	MAGGIO 2015
Lavoro o posizione ricoperti	VICEPRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS (UNIONE DEI COMUNI DI COROS : CARCHEGHE, CODRONGIANOS, FLORINAS, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI)
Principali attività e responsabilità	ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS –VIA MANCINI, N. 14 – 07045 OSSI - TEL 0793403000
Tipo di attività o settore	PROGRAMMAZIONE POLITICHE SOCIALI DI SVILUPPO (COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNITARIO URBAN INNOVATIVE ACTIONS PER L'ASSE OCCUPAZIONE E COMPETENZE NELL'ECONOMIA LOCALE)
Date	01/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	OLP (OPERATORE LOCALE DI PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE BANDO 2013 DENOMINATO " SPAZI IDENTITA' E ANIMAZIONE CULTURALE 2" PRESSO IL COMUNE DI ROMANA IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER OLP SCN PROMOSSO DALLA RAS - GIUGNO 2012 - PRESSO LA FACOLTA' DI FORMAZIONE PRIMARIA A CAGLIARI

Date	a.a. 2002//2003																						
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale <i>Pedagogia (Scienze dell'educazione)</i> votazione 110/110 E LODE Titoloni tesi: " Le misure alternative alla detenzione. Un'indagine esplorativa sui criteri di efficacia ed effi degli Studi di Sassari																						
Formazione	a.a. 2002//2003 14/11/2013 Corso dal dal titolo " Il Mercato Elettronico della Stazione Appaltante" organizzato dalle EDI 16/10/2013 Corso dal titolo " L'Armonizzazione dei Sistemi Contabili e la nuova contabilità per gli Enti Locali" 07/04/2015 Corso dal titolo " Le modalità di acquisizione introdotte dalle spending review e la Legislazione Renzi Centrali di Committenza e enti aggregatori e soccorso rinforzato per gli gli appalti Dell'Allegato IIB"; 15/12/2015 Corso dal titolo "Appalti e forniture e Servizi e Mercato Elettronico. La Centrale Unica di committenza" organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Enti Locali, Finanze, e Urbanistica; 03/06/2014 corso dal titolo " La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le moda lità di predisposizione dei relativi piani (L. 190/2012 e D. Lgs 33/2013) 15/16 Maggio 2014 corso dal titolo " L'applicazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti Pubblici dopo il decreto del " Del fare" (L. 98/2013) e le altre novità normative, AVCPASS, MEPA, Centrale di Committenza, CONSIP, Bandi tipo, ecc 6/03/2009 corso dal titolo " Il responsabile del procedimento. Le operazioni di gara" organizzato dal titolo Ancitel Sardegna; 06/06/2011 corso dal titolo " Gli appalti di forniture e servizi nel nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti" organizzato da " Promocamera"; 25/03/2011 corso dal titolo "Le procedure di affidamento del Servizi Sociali e le Convenzioni con gli Organismi del terzo Settore"organizzato da ED Formazione; dicembre 2011 corso dal titolo " Tutela Curatela e Amministratore di sostegno";																						
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA SOCIO- CULTURALE																						
Madrelingua(e)	ITALIANO																						
Altra(e) lingua(e)																							
Autovalutazione Livello europeo (*) francesce	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		A2		A2		A2		A2	
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
A2		A2		A2		A2																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																						
Capacità e competenze sociali	capacità di interazione e di risoluzione di problemi e difficoltà relazionali nell'ambito lavorativo																						
Capacità e competenze organizzative	ottima propensione a lavorare in team e coordinare/ gruppi di lavoro.																						
Capacità e competenze tecniche	Coordinamento e gestione delle risorse umane addette ai servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi; istruttoria complessa di atti aventi rilevanza all'esterno; gestione di aree di lavoro con personale assegnato; progettazione; esperto monitoraggio, progettazione dei servizi ascritti all'area socio-																						

	culturale, politiche giovanili.
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE; INTERNET; POSTA ELETTRONICA;
Patente	B

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al Comune di Romana.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 si dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003 in materia di tutela della privacy.

Sassari 24.02.2016

In fede
Antonella Contini