

**MARIA FRANCESCA  
VACCA**

## CONTATTI



[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



[REDACTED]  
[REDACTED]



[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ATTUALE

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO Operatore Sociale a tempo indeterminato – vincitrice di concorso pubblico**

COMUNE DI USINI

Istruttore Direttivo – Operatore Sociale a tempo indeterminato – vincitrice di concorso pubblico -

Istruttore Direttivo Cat. giuridica D, pos. economica D4.

Gestione servizi socio- assistenziali : Utenza , prese in carico situazioni di disagio – elaborazione progetti di aiuto, elaborazione progetti obiettivo comunali e intercomunali per l'accesso ai finanziamenti, regionali, statali ed europei.

Collaborazione con l'istituzione giudiziaria per i casi in carico;  
Collaborazione con l'istituzione scolastica per le attività di competenza ,

Gestione delle manifestazioni culturali e turistiche organizzate dall'Amministrazione Comunale

Gestione e organizzazione di attività sportive organizzate dal Comune; gestione delle strutture comunali ad uso sociale ivi comprese quelle sportive.

Gestione e coordinamento del personale in carico al servizio .

Elaborazione atti amministrativi, gestione procedimenti complessi ( gare d'appalto) per la gestione dei servizi di competenza, determinazioni, delibere, affidamenti, contabilità e tutto quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile dell'ente, per quanto di competenza.

**16 OTT 98 – 25 MAG 19**

#### **Istruttore Direttivo – Operatore Sociale a tempo indeterminato – vincitrice di concorso pubblico -- Responsabile del servizio socio-culturale**

Comune di Usini

Istruttore Direttivo – Operatore Sociale a tempo indeterminato – vincitrice di concorso pubblico -

Responsabile del servizio socio- culturale nominata con atto della G.C. n. 364 del 24.07.1997, ai sensi dell'art. 19 del D.l.g.s 77/1995. Dal 24.07.1997 al 03.12.1999.

Dal 02.01.2002 al 21.05.2019 Responsabile del servizio ai sensi del D.lgs. 165/2001.

Gestione servizi socio- assistenziali : Utenza , prese in carico situazioni di disagio – elaborazione progetti di aiuto, elaborazione progetti obiettivo comunali e intercomunali per l'accesso ai finanziamenti, regionali, statali ed europei.

Collaborazione con l'istituzione giudiziaria per i casi in carico;  
Collaborazione con l'istituzione scolastica per le attività di competenza ,

Gestione delle manifestazioni culturali e turistiche organizzate dall'Amministrazione Comunale

Gestione e organizzazione di attività sportive organizzate dal Comune; gestione delle strutture comunali ad uso sociale ivi comprese quelle sportive;

Gestione e coordinamento del personale in carico al servizio .

Elaborazione atti amministrativi, gestione procedimenti complessi ( gare d'appalto) per la gestione dei servizi di competenza, determinazioni, delibere, affidamenti, contabilità e tutto quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile dell'ente, per quanto di competenza.

**1 SET 17 – ATTUALE**

## **Coordinamento e gestione di progetti del Servizio Civile Nazionale**

Elaborazione e gestione progetti di Servizio Civile Nazionale approvati dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale- Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

**13 GEN 92 – 15 OTT 98**

## **Istruttore Direttivo- Operatore Sociale con contratto CoCoCo**

Comune di Usini

Gestione servizi socio- assistenziali : Utenza , prese in carico situazioni di disagio – elaborazione progetti di aiuto, elaborazione progetti obiettivo comunali e intercomunali per l'accesso ai finanziamenti, regionali, statali ed europei.

Collaborazione con l'istituzione giudiziaria per i casi in carico;  
Collaborazione con l'istituzione scolastica per le attività di competenza,

Gestione delle manifestazioni culturali e turistiche organizzate dall'Amministrazione Comunale

Gestione e organizzazione di attività sportive organizzate dal Comune; gestione delle strutture comunali ad uso sociale ivi comprese quelle sportive;

Gestione e coordinamento del personale in carico al servizio .

Elaborazione atti amministrativi, gestione procedimenti complessi ( gare d'appalto) per la gestione dei servizi di competenza;

**1 SET 98 – 30 GIU 99**

## **Formatore professionale**

A.s.L. n. 3 sede di Nuoro

Docente presso corso infermieri professionali – materia Pedagogia – n. 60 ore

Docente presso corso infermieri professionali – materia Sociologia – n. 48 ore

**9 MAG 91 – 31 DIC 91**

## **Istruttore Direttivo Operatore Sociale con contratto CoCoCo- Area Servizi socio-culturali**

Comune di Mara

Gestione utenza, organizzazione attività socio – culturali e ricreative; atti amministrativi per quanto di competenza.

**1 MAR 91 – 31 MAG 91**

## **Istruttore Amministrativo**

Amministrazione provinciale di Nuoro

Istruttore Amministrativo

*Protocollo, calcolo contributi INPS*

**1 SET 89 – 30 GIU 90**

## **Formatore professionale**

A.S.L. n.3 sede di Nuoro

Docente presso corso infermieri e educatori Professionali materia – Sociologia n. ore 140

Docente presso corsi infermieri e educatori Professionali – materia Psicologia di Gruppo – n. ore 60

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1 GEN 84 - 1 GEN 85** - Roma

### **Diploma di Laurea in Sociologia**

Università degli Studi di Roma " La Sapienza"

**1 GEN 78 - 1 GEN 79**

### **Maturità Magistrale**

Istituto Magistrale - Nuoro

**14 NOV 18 - 20 NOV 18**

### **Formatori di Formazione generale di Servizio civile Nazionale**

Regione Autonoma della Sardegna- Assessorato del lavoro, formazione professionale.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### **Competenze organizzative**

Capacità di coordinamento del personale, capacità organizzative e di coordinamento nella gestione dei servizi erogati dall' Ente, Capacità progettuale.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone capacità comunicative acquisite durante il mio percorso professionale.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### **Competenze professionali**

Ottime competenze professionali.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### ● FORMAZIONE PROFESSIONALE

10 Aprile 2019 Corso di formazione sulla sicurezza nei posti di lavoro  
D.Lgs 81/2008 - - Unione del Coros- Ditta Innova- Ing. Liguori

17 Aprile 2019- Corso di formazione sulla privacy- D.Lgs 101/2018-  
Regolamento europeo GDPR 679/2016- Dott.ssa Alessandra Etzo

17 Settembre 2019 Corso di formazione Anticorruzione - Unione del  
Coros

Da 14Giugno 2017

SIPAL s.r.l via S. Benedetto Cagliari

“ Il nuovo accesso civico di cui all’art. 5 del D.lgs. 33/2013- Diritto di  
accesso civico semplice

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui agli artt. 22 ess.L.  
241/90 e s.m.i

Nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza e diffusione di  
informazioni da parte delle pp.aad.l.gs. 33/2013 come modificato dal  
Dlgs. 97/2016;

24 marzo 2017

La Formazione- via Lunigiana – Cagliari

“ La Legge Anticorruzione” – docente dott. Gianluca Rovelli

06.maggio 2016

MC Relazioni pubbliche via principessa Iolanda , 16 – Sassari –

“ La nuova Disciplina degli appalti”- docente Avv. Vanessa Porqueddu

15 dicembre 2016

R.A.S – Ass.to Enti Locali, Finanze e Urbanistica

“ Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La Centrale di  
Commitenza”

09 novembre 2015

La Formazione- via Lunigiana – Cagliari

“ Trasparenza e anticorruzione”- Docente dott. Gianluca Rovelli

13 ottobre 2015

MYO+ via Santarcangiolese,6 – Poggio Torriana ( RN)

28 settembre 2015

La Formazione- via Lunigiana – Cagliari

“Servizi e forniture in economia”- Docente dott. Gianluca Rovelli”

13.giugno .2013

Unione dei Comuni del Coros

“ I disturbi di attenzione, iperattività, di apprendimento, autismo e la  
dislessia

23 maggio 2013

Unione dei Comuni di Coros

“Il colloquio di aiuto e le abilità di counseling nel servizio sociale”

15 maggio 2013

Maggioli Formazione e consulenza – Santarcangelodi Romagna

“ Le responsabilità giuridiche degli assistenti sociali, educatori, psicologi  
nell’ambito dell’attività ( anche indiretta) del servizio sociale. Aceso,  
privacy e segreti professionali.

28 novembre 2012

MYO+ via Santarcangiolese Torriana ( RN)

“ Le nuove frontiere degli Appalti Pubblici dopo la Spending Review”

30 novembre 2011

EDK Formazione via santarcangiolese Torriana ( RN)

“ Servizi e forniture nel Regolamento di esecuzione”

24 giugno 2010 EDK Formazione via Santarcangiolese, 6 – Torriana ( RN)

“ Codice dei Contratti e forniture di beni e servizi”

23 e 24 settembre 2002

SD Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica

“ L'organizzazione dei servizi sociali nel Comune”

Corso di specializzazione per l'insegnamento nelle scuole elementari funzionanti presso gli istituti penali minorili