

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Canu Francesca
Indirizzo	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 19 aprile 2018
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Sassari
 - **Principali materie** Diritto Unione Europea – Sociologia – Programmazione servizi sociali
 - **Qualifica conseguita** Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)
 - **Livello nella classificazione** 108/110

- **Data** 15 novembre 2007
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Cagliari
 - **Principali materie** Metodi e tecniche del servizio sociale - Principi del servizio sociale - Politica sociale -Organizzazione del servizio sociale - Metodologia della ricerca sociale - Psicologia - Sociologia - Diritto Penale - Diritto Pubblico - Diritto Privato
 - **Qualifica conseguita** Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale
 - **Livello nella classificazione** 106/110

- **Data** 01 luglio 2004
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** "Sebastiano Satta" - Istituto Magistrale Statale - Nuoro
 - **Principali materie** Scienze della Formazione – Italiano – Pedagogia - Filosofia
 - **Qualifica conseguita** Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad Indirizzo Socio - Psico - Pedagogico
 - **Livello nella classificazione** 95/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** Dal 01 gennaio 2021 ad oggi (mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Magomadas)
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Thiesi (SS) - Piazza Caduti in Guerra 2
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali - Responsabile del Settore Assistenziale -Scolastico - Culturale

- **Data** Dal 02.07.2021 al 31.12.2021
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Bolotana (NU) - P.zza del Popolo 2
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (6 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)

- **Data** Dal 11.01.2021 al 31.05.2021
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Unione dei Comuni Marghine (NU) - Corso Umberto I 186
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio di Piano - Responsabile e Coordinatore del PLUS
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)

- **Data** Dal 12 aprile 2010 al 31.12.2020 (collocata in aspettativa non retribuita dal 15.04.2020 al 31.12.2020 per incarico ex art. 110)
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Magomadas (OR) - Via Vittorio Emanuele 52
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Indeterminato - Part time (18 ore settimanali)

- **Data** Dal 15 aprile 2020 al 31.12.2020
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Unione dei Comuni Marghine (NU) - Corso Umberto I 186
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio di Piano - Responsabile e coordinatore del PLUS
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1

- Economico D1
- **Tipo di contratto** Tempo Determinato ex art. 110 part time 18 ore settimanali
-
- **Data** Dal 01 maggio 2015 al 31.12.2020
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Thiesi (SS) - Piazza Caduti in Guerra 2
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (21 ore settimanali) - dal 01 ottobre 2015 n. 30 ore settimanali
Con decorrenza dal 12.04.2016 al 31.12.2020 in qualità di Responsabile del Settore Assistenziale -Scolastico - Culturale
-
- **Data** Dal 01 settembre 2014 al 31 marzo 2015
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Bolotana (NU) - Piazza del Popolo 2
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)
-
- **Data** Dal 01 dicembre 2013 al 23 maggio 2014
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Tiana (NU) - Via IV Nazionale 1
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)
-
- **Data** Dal 01 novembre 2013 al 31 dicembre 2013
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Bolotana (NU) - Piazza del Popolo 2
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)
-
- **Data** Dal 16 ottobre 2013 al 30 novembre 2013
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Tiana (NU) - Via IV Nazionale 1
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali

- **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (9 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)
-
- **Data** Dal 1 giugno 2013 al 13 ottobre 2013
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Sanluri (VS) - Via Carlo Felice 201
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona (Ufficio di Piano del PLUS del Distretto di Sanluri)
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (18 ore settimanali)
-
- **Data** Dal 29 novembre 2012 al 31 maggio 2013
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Sanluri (VS) - Via Carlo Felice 201
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona (Ufficio di Piano del PLUS del Distretto di Sanluri)
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (15 ore settimanali)
-
- **Data** Dal 24 luglio 2012 al 23 ottobre 2012
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Bolotana (NU) - Piazza del Popolo 2
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (18 ore settimanali)
-
- **Data** Dal 22 agosto 2012 al 21 settembre 2012
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Birori (NU) - Via IV Novembre 4
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)
-
- **Data** Dal 01 agosto 2012 al 17 agosto 2012
 - **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Birori (NU) - Via IV Novembre 4
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)

- **Data** Dal 10 luglio 2012 al 20 luglio 2012
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Birori (NU) - Via IV Novembre 4
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali)

- **Data** Dal 22 maggio 2012 al 21 giugno 2012
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Birori (NU) - Via IV Novembre 4
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (18 ore settimanali)

- **Data** Dal 01 novembre 2010 al 09 maggio 2012
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Birori (NU) - Via IV Novembre 4
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (18 ore settimanali)

- **Data** Dal 01 agosto 2011 al 19 ottobre 2011
- **Nome e indirizzo datore lavoro** Comune di Flussio (OR) - Via Nazionale 43
 - **Tipo di azienda o settore** Ufficio Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale - Categoria Giuridica D - Profilo Economico D1
 - **Tipo di contratto** Tempo Determinato - Part time (12 ore settimanali) (incarico ai sensi del comma 557 Legge 311/2004 articolo 1)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Durata** Anno Accademico 2018/2019
 - **Tipologia** Incarico di docenza del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - Materia Principi e Fondamenti del Servizio Sociale
- **Ente o azienda** Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Scienze Umanistiche - Via Roma 151 - 07100 - Sassari

- **Durata** Dal 07 gennaio 2009 al 06 gennaio 2010
 - **Tipologia** Servizio Civile Nazionale - Progetto Sportello accoglienza
- **Ente o azienda** A.S.L. n. 3 di Nuoro - Distretto di Macomer

- **Durata** Dal 16 giugno al 15 settembre 2008 (ore 240)
 - **Tipologia** Tirocinio Post Lauream
- **Ente o azienda** Comune di Bolotana (NU) - Ufficio Servizi Sociali

CONVEGNI E SEMINARI

- **Data** Dal luglio a settembre 2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Autonoma della Sardegna - R.T.I. Lattanzio KIBS
 - **Oggetto** La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione

- **Durata** nell'ente locale
35

- **Data** Dal 02.10.2017 al 09.10.2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Eduiss – Formazione a distanza dell'Istituto Superiore di Sanità
 - **Oggetto** L'importanza sulla riflessione etica e il codice deontologico degli Assistenti Sociali
 - **Durata** 45 ore

- **Data** Dal 02.10.2017 al 09.10.2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Eduiss – Formazione a distanza dell'Istituto Superiore di Sanità
 - **Oggetto** L'importanza sulla riflessione etica e il codice deontologico degli Assistenti Sociali
 - **Durata** 45 ore

- **Data** 14 novembre 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistente Sociale Regione Sardegna
 - **Oggetto** L'importanza sulla riflessione etica e il codice deontologico degli Assistenti Sociali
 - **Durata** 4 ore

- **Data** 31 ottobre 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistente Sociale Regione Sardegna
 - **Oggetto** Formazione sul lavoro di gruppo: modelli e esperienze
 - **Durata** 5 ore

- **Data** 23 maggio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistente Sociale Regione Sardegna
 - **Oggetto** La violenza di genere: ruolo, funzioni, metodi del servizio sociale professionale
 - **Durata** 5 ore

- **Data** 01 ottobre 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistente Sociale Regione Sardegna
 - **Oggetto** Servizio Sociale professionale e la partecipazione dei soggetti minorenni ai processi decisionali. Introduzione all'Advocacy.
 - **Durata** 7 ore

- **Data** 7 e 8 febbraio 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Mille Libri Formazione s.n.c. – Via dei Mille – 07100 Sassari

- istruzione o formazione**
- **Oggetto** Seminario di approfondimento in mediazione familiare
 - **Durata** 16 ore
-
- **Data** 03 giugno 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali – Associazione Italiana di Sociologia – Laboratorio FOIST
- **Oggetto** Politiche sociali partecipate e cittadinanza attiva
 - **Durata** 8 ore
-
- **Data** 16 aprile 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IRS – Istituto per la ricerca sociale – Provincia del Medio Campidano
- **Oggetto** Programmare nel sociale: la costruzione dei PLUS nel Medio Campidano e il dialogo con il territorio
 - **Durata** 4 ore
-
- **Data** 22 e 23 marzo 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
- **Oggetto** “Proviamo a scrivere un articolo di servizio sociale?” - Indicazioni metodologiche per prepararsi a pubblicare
 - **Durata** 12 ore
-
- **Data** 25 febbraio 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
- **Oggetto** Il Codice deontologico degli Assistenti Sociali
 - **Durata** 4 ore
-
- **Data** 10 dicembre 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna – Università degli Studi di Cagliari
- **Oggetto** Generi e pari opportunità: riflessioni prospettive e lavoro sociale
 - **Durata** 4 ore
-
- **Data** 26 novembre 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna
- **Oggetto** Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali
 - **Durata** 4 ore
-
- **Data** 13 settembre 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ConsulEntilocali
- **Oggetto** Gli appalti di servizi alla persona: casi, modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione e tracciabilità dei flussi finanziari
 - **Durata** 6 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Conseguimento English Certificate (Level A1) in data 28/07/2008 con votazione 82/100

Frequenza del corso "Sardegna Speaks English - Upper Intermediate Level B2" organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna della durata di 80 ore (da settembre a dicembre 2009) e conseguimento del relativo certificato in data 11 dicembre 2009

Capacità di lettura

Discreta

Capacità di scrittura

Discreta

Capacità di espressione orale

Discreta

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione al lavoro di gruppo e all'ascolto.

Sviluppata capacità di mediare con gli altri.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC con sistemi operativi Microsoft ed applicativi Office

Conseguimento Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) in data 16 maggio 2008

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Iscritta nell'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna:

Iscrizione alla sezione B con n. 1274 dal 24/08/2008

Iscritta alla sezione A con n. 830 dal 19/12/2020

Attualmente iscritta al secondo anno del corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per Amministrazioni (LM62) presso l'Università degli Studi di Sassari

Partecipazione, sia in qualità di presidente che di componente esperto, a diverse commissioni di gara, in appalti relativi attività inerenti i servizi socio - culturali

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici dichiara che tutto quanto indicato corrisponde al vero.

Lì, 26.05.2022

Francesca Canu

