



COMUNE DI USINI

Provincia di Sassari

VIA RISORGIMENTO N°70 - 07049 USINI - TEL. 079/3817000 - FAX 079/380699- e. mail

SETTORE SERVIZI SOCIO - CULTURALI

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE “S’INCONTRU”

Approvato con deliberazione C.C. n.5 del 29.01.2016

ART. 1 - Definizione e scopi

Il Comune di Usini persegue l'obiettivo della concreta realizzazione di una politica sociale per le persone anziane di entrambi i sessi che, al di là dei tradizionali interventi assistenziali facilitati:

- l'integrazione dell'anziano nel tessuto sociale e culturale del paese;
- la prevenzione di situazioni di isolamento ed emarginazione attraverso l'organizzazione di attività nell'ambito di programmi strutturati che favoriscano l'aggregazione sociale;

A tal fine è costituito il "Centro di Aggregazione Sociale per gli anziani" denominato "S'Incontru", sito nella locale via Kennedy, locale ex poste ubicato al piano terra e logisticamente organizzato in un'unica stanza con servizi igienici.

ART. 2 - Destinatari

E' consentito l'accesso al "Centro di aggregazione sociale per gli anziani" a tutti i cittadini residenti a Usini che abbiano raggiunto il 60° anno di età per gli anziani di sesso maschile e il 55° anno di età per le anziane di sesso femminile.

Si andrà in deroga al suddetto requisito nei casi in cui venga valutata, per particolari situazioni, l'opportunità di far accedere al servizio anche persone di età inferiore.

Per quanto attiene alla frequenza giornaliera, relativamente al numero di presenze, dovrà essere rispettata la capienza dei locali nel rispetto delle norme di ordine pubblico legate alla sicurezza secondo le norme vigenti (15 persone).

ART. 3 - Funzionalità

Il "Centro di Aggregazione Sociale per gli anziani" è operativo per n. 5 (cinque) giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) ed è gestito con la modalità dell'autogestione.

Gli anziani utenti del servizio hanno facoltà, previa autorizzazione del servizio sociale comunale, di usufruire del "C.A.S." anche nelle giornate di sabato e domenica in autogestione.

Il coordinamento delle attività rimane in capo al servizio sociale comunale.

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, eroga piccoli contributi a sostegno delle attività programmate all'interno del "C.A.S."

ART. 4 - Attività

Nell'ambito della gestione del "C.A.S." le attività verranno programmate dagli stessi anziani che devono essere gli assoluti protagonisti, con l'ausilio della figura professionale preposta alla gestione e il servizio sociale.

Le attività riguarderanno:

- ◆ laboratori di manualità;

- ◆ giochi da tavolo per favorire l'aggregazione;
- ◆ scambi intergenerazionali in collaborazione con altri servizi comunali;
- ◆ scambi culturali con i comuni limitrofi;
- ◆ feste a tema;
- ◆ attività di valore civico (nonno vigile);
- ◆ organizzazione di escursioni e soggiorni vacanza.

Al termine di ciascuna giornata gli anziani compilano, oltre al registro delle presenze, il "diario di bordo" nel quale sono annotate, di giorno in giorno, tutte le attività espletate e le criticità emerse sia da un punto di vista relazionale che gestionale da analizzare, con operatore e con cadenza mensile, con il coordinatore del servizio sociale comunale.

ART. 5 - Modalità di accesso al "C.A.S. per gli anziani"

Per accedere al "C.A.S. per gli anziani" è necessario presentare istanza, su apposita modulistica reperibile presso il servizio sociale comunale, la quale va rinnovata entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il servizio sociale provvederà all'atto dell'istanza a compilare apposita scheda contenente i dati di ciascun iscritto comprese le particolari esigenze di ciascuno al fine di poter ben coordinare le attività del "C.A.S."

L'accesso al servizio è completamente gratuito.

ART. 6 – Gestione e Referenti del "C.A.S."

Al fine di incentivare la modalità dell'autogestione, affinché gli anziani diventino i principali protagonisti di tutta l'organizzazione del "C.A.S.", ogni 12 mesi è costituito un gruppo di 7 (sette) persone elette dagli stessi anziani (gruppo referente) ricoprenti la carica di Presidente, Tesoriere e 5 (cinque) consiglieri, che avrà il compito di:

- ◆ aprire e chiudere il "C.A.S.";
- ◆ riferire al servizio sociale relativamente a qualunque problematica, anche logistica, che dovesse verificarsi;
- ◆ raccogliere eventuali quote per l'organizzazione di attività;
- ◆ il "gruppo referente" rimane in carica per 12 mesi, dopodiché si procederà a elezione per la nomina del nuovo "gruppo referente".

ART. 7 - Obblighi dell'utenza

Nei locali del "C.A.S. per gli anziani" gli utenti devono:

- ◆ osservare un comportamento corretto;
- ◆ non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili e al materiale comunque presente negli ambienti;
- ◆ mantenere gli ambienti e i servizi igienici puliti;
- ◆ evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate;

- ◆ evitare di disturbare le attività delle altre Associazioni presenti negli altri locali adiacenti, siano esse programmate o libere.

Coloro che non osservano le prescrizioni suddette verranno allontanate dal “C.A.S.” salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi.

Eventuali reclami inerenti al servizio e al personale addetto dovranno essere presentati per iscritto e indirizzati al funzionario responsabile del settore.

ART. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla legislazione vigente in materia di Regolamenti Comunali per quanto applicabili. A far data dall’esecutività del presente Regolamento si intendono revocati tutti i precedenti Regolamenti disciplinanti analoga materia.

ART. 9 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio.

Il Responsabile del procedimento
