



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P. 07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 134 del 24-10-2022

OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) PER IL TRIENNIO 2022/2024 (ART. 263 DEL D.L.N. 34/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 77/2020). ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di ottobre ore 12:10, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal DOTT. BRUNDU ANTONIO – SINDACO

Con l'intervento dei sig.ri:

DOTT. BRUNDU ANTONIO	SINDACO	P
PANI PIERA TERESA	ASSESSORE	A
FIORI FRANCESCO	ASSESSORE	P
PIRAS RITA	ASSESSORE	P
SECHI GIOVANNI ANTONIO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Contini Silvia Cristina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 14 della Legge 124/2015, c.d. riforma Madia, rubricato "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato prevede che *"Le amministrazioni pubbliche, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della*

digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”.

VISTA la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro agile”, il cui Capo II (artt. 18-24) ha disciplinato l'istituto del lavoro agile prevedendo, all'articolo 18, comma 3, l’estensione anche al pubblico impiego ritenendo le disposizioni “... *compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001*”;

VISTO il DPCM del 03.12.2020 e le Linee Guida Sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) approvate dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto del 9 dicembre 2020 e i successivi specifici modelli per la redazione del Piano predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l’art 263 DL 34/2020 s.m.i. che, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni adeguino l’operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, le predette amministrazioni, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate, comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché' nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

RILEVATO che il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015 richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs 27.10.2009, n. 150;

DATO ATTO che l'Amministrazione considera il POLA strumento del ciclo di programmazione dell’ente come parte del Piano della Performance e ne forma parte integrante sostanziale, prevedendo una sezione specifica rubricata “Piano organizzativo del lavoro agile – POLA”;

RICHIAMATE pertanto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 21.12.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27.02.2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2022/2024, successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 18.07.2022;

DATO ATTO che in data 13.10.2022, la bozza del POLA è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali, come previsto dalla vigente normativa;

DATO ATTO che le Organizzazioni Sindacali interpellate non hanno presentato alcuna osservazione o proposta;

SENTITE le R.S.U. dell'ente circa il contenuto del POLA;

RITENUTO di adottare il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024, quale parte integrante e sostanziale del Piano Esecutivo di Gestione, Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2022/2024;

SPECIFICATO che il POLA non determina una nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese aggiuntive rispetto a quelle già stanziare nel Bilancio di previsione 2022/2024;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa che integralmente si richiamano, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2022/2024 del Comune di Usini e tutti i suoi allegati, come parte integrante del presente atto.

DI DARE ATTO che il POLA entrerà in vigore dal 01.11.2022.

DI DARE ATTO che il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2022/2024.

COPIA

Il Presidente
F.to (DOTT. BRUNDU ANTONIO)

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 05-10-22

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Spissu Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune www.comune.usini.ss.it oggi 24-10-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 07-11-2022 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Decorsi 10 giorni consecutivi dal primo di pubblicazione (art. 134 c. 3 T.U.EE.LL.);

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

Usini 02-11-2022

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Usini 24-10-2022

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)