



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

Sito internet: www.comune.usini.ss.it email: comunediisini@cert.legalmail.it

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Personale

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

DEL – deliberazione dell'organo amministrativo

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente:

E-mail amministrativi@comunediisini.it

Telefono 0793817010

Pec: protocollo@pec.comune.usini.ss.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): Dott.ssa Vacca Maria Francesca

E-mail servizisociali@comunediisini.it

Telefono 0793817005

Pec: servizisociali@pec.comune.usini.ss.it

U.O.: Ufficio Personale

N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Revisione dotazione organica	D. Lgs. 267/2000 art. 89	SI	DEL	31 dicembre di ogni anno	==	Giunta Comunale	SPISSU		
2	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	D.Lgs.n.165/2001	NO	DEL	entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	SPISSU		Adempimento annuale
3	Ricognizione eccedenze ed esuberi	Legge n. 183/2011	NO	DEL	entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	SPISSU		Adempimento annuale
4	Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	D.Lgs.n.165/2001 D.Lgs.n.198/2006	NO	DEL	20 febbraio di ciascun anno	==	Giunta Comunale	SPISSU		Adempimento annuale
5	Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000	NO	DEL		Da scadenza incarico	Consiglio Comunale	SINDACO		
6	Approvazione Piano della Performance	D. Lgs. n. 150/2009	NO	DEL		Da approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Segretario Comunale		Adempimento annuale
7	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. n. 150/2009	NO	DEL	30 giugno di ciascun anno		Giunta Comunale	Segretario Comunale		Adempimento annuale
8	Approvazione progetti per lavoratori socialmente utili (L.S.U.)	D.Lgs. 468/1997 D.Lgs. 81/2000	SI	DEL		Da scadenza progetti	Giunta Comunale			

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

9	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	NO		==	Da esecutività delibera programmazione fabbisogno		SPISSU		
10	Stipulazione contratti di lavoro	CCNL di categoria	NO	AT	==	Da esecutività provvedimento approvazione graduatoria		SPISSU		
11	Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D.Lgs. n. 150/2009, CCNL	NO		==	Da sottoscrizione contratto decentrato integrativo		SPISSU		Salvo i limiti di legge
12	Denuncia infortunio INAIL		SI	AT	==	Da ricezione certificato infortunio		SPISSU		Comunicazione telematica all'INAIL e all'Autorità P.G.
13	Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro	SI		==	Da comunicazione OO.SS.		SPISSU		
14	Certificazione spese distacchi sindacali		NO	AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale		SPISSU		
15	Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro	NO	AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso		SPISSU		Comunicazione telematica alla PERLA
16	Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992	NO	AT	31 marzo di ogni anno	==		SPISSU		Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
17	Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009	NO	AT	Entro 15 giorni	Da scadenza ciascun mese		SPISSU		Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento mensile
18	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)	==	NO	AT	==	Da scadenza ciascun mese		CHESSA		Comunicazione telematica all'INPS – adempimento mensile

19	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		CHESSA		Adempimento annuale
20	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL		SI	AT	16 febbraio di ogni anno	==		SPISSU		Adempimento annuale
21	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		CHESSA		Adempimento annuale
22	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR	NO	AT	28 febbraio di ogni anno	==		CHESSA		Adempimento annuale
23	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P	==	SI	AT	30	Dalla richiestainteressato, datore di lavoro, INPDAP		TEDDE		
24	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1	==	SI	AT	30	Da cessazione rapporto lavoro		TEDDE		
25	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti	NO	==	26 di ogni mese	==		CHESSA		Adempimento mensile
26	Controllo gestione presenze	CCNL vigenti	NO	AT	In tempo reale	==		SPISSU		Adempimento quotidiano
27	Richiesta visite fiscali domiciliari	D.Lgs. 150/2009	NO	AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia		SPISSU		
28	Autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario	CCNL vigenti	NO	==	Entro 31 gennaio di ogni anno	==		SPISSU		Adempimento annuale e liquidazione bimestrale
29	Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità	SI	==	==	Dalla domanda dell'interessato		SPISSU		
30	Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità	SI	==	==	Dalla domanda dell'interessato		SPISSU		

31	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto		SI	AT	==	Dalla domanda dell'interessato		CHESSA		
32	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001	NO	==	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		SPISSU		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
33	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001	NO	==	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		SPISSU		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
34	Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. 267/2000	SI	==	30	Dalla richiesta del datore di lavoro		SPISSU		
35	Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	SI	AT	15	Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale		Segretario Comunale		
36	Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	NO	AT	15	Da svolgimento audizione		SPISSU		
37	Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009	SI	AT	==	Da svolgimento audizione		_____		
38	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti	NO	==	Entro termine approvazione bilancio di previsione	==		SPISSU		
39	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==		SPISSU		
40	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	==	==	Da sottoscrizione preintesa CCDI		GIUNTA		
41	Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	AT	15	Da sottoscrizione definitiva CCDI		SPISSU		Trasmissione via PEC
42	Pubblicazione tassi assenza personale dipendente nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	15	Da scadenza ciascun mese		SPISSU		

43	Publicazione compensi amministratori nella sezione "Trasparenza"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	==	Da inizio mandato		SPISSU		
44	Publicazione contratti decentrati e relazioni e tabella 15 nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	15	Da sottoscrizione contratto e/o dall'invio del conto annuale del personale		SPISSU		
45	Publicazione curricula titolari Posizione Organizzativa e Amministratori nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	30	Da inizio mandato		SPISSU		
46	Publicazione compenso e curriculum Segretario Comunale nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	30	Da inizio incarico		SPISSU		
47	Publicazione dati premialità P.O. e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	30	Da attribuzione premialità		SPISSU		Adempimento annuale
48	Publicazione compenso e curriculum Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	30	Da inizio incarico		SPISSU		
49	Publicazione codici disciplinari e codici di comportamento nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	5	Da adozione		SPISSU		
50	Publicazione Piano e Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT	5	Da adozione provvedimento		SPISSU		Adempimento annuale