



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

Sito internet: www.comune.usini.ss.it email: comunediisini@cert.legalmail.it

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Servizi Bibliotecari e Culturali

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: Dott.ssa Maria Francesca Vacca

E-mail servizisociali@comunediisini.it.....

Telefono 079/3817005.....

Pec: servizisociali@pec.comune.usini.ss.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): Dott. Giovanni Maria Spissu.....

E-mail amministrativi@comunediusini.it

Telefono 079/3817010

Pec: comunediusini@cert.legalmail.it

U.O.: Servizi Bibliotecari e Culturali

N.B. :Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

N	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parti si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Acquisto materiale librario e musicale	D.Lgs. n. 163/2006 (art. 125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia			15	Su iniziativa d'ufficio	Dott.ssa Maria Francesca Vacca	Dott.ssa Maria Francesca Vacca		
2	Inventariazione, etichettatura e collocazione materiale librario	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT	31.12.di ogni anno	Da data consegna materiale librario				
3	Controllo catalogo e materiale a scaffale	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT		Da scadenza ciascun quadrimestre				
4	Scarto inventariale materiale librario	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca			31 dicembre	Su iniziativa d'ufficio				
5	Servizio di reference per l'utenza	L.R. Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca	SI	AT	In tempo reale	Dalla domanda dell'utente		Bibliotecarie		
6	Adesione al sistema inter bibliotecario costituito in associazione fra 12 Comuni	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca					Consiglio comunale			

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

7	Determinazione statistiche afflusso utenza biblioteca	Convenzione		AT		30.06.di ciascun anno	Dott.ssa Maria Francesca Vacca			
8	Concessione contributi straordinari alle associazioni	Regolamento per la concessione di contributi	SI		10	Da domanda utente	Dott.ssa Maria Francesca Vacca	Rag. Maria Francesca Masia		
9	Richiesta contributi regionali o provinciali o altri enti e istituzioni private	Bando ente concedente			Come da bando ente	Come da bando ente	Dott.ssa Maria Francesca Vacca			
10	Rendicontazione annuale prestiti e indici vari al sistema inter bibliotecario	Convenzione		AT	Come da indicazioni	Da comunicazione centro sistema	Dott.ssa Maria Francesca Vacca	Rag. Maria Francesca Masia		
11	Realizzazione progetti di lettura con le scuole	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT	Come da Regolamento	Da proposta centro sistema	Centro Sistema			
12	Realizzazione incontri con l'autore	Regolamento Comunale per il funzionamento della biblioteca		AT		Da proposta centro sistema	Centro Sistema			
13	Organizzazione eventi ricreativi per la cittadinanza (es. Carnevale, Estate in Arena, eventi natalizi, ecc.)	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia				Su iniziativa dell'Amministrazione	GIUNTA COMUNALE	Dott.ssa Maria Francesca Vacca		
14	Organizzazione eventi culturali per la cittadinanza (es. Rassegna Teatrale, ecc.)	D.Lgs.n. 163/2006 (art.125), DPR 207/2010, Regolamento per le acquisizioni in economia			Max 7 giorni dall'inizio dell'evento variabile a seconda dello stesso	Su iniziativa dell'Amministrazione	GIUNTA COMUNALE	Dott.ssa Maria Francesca Vacca		

15	Organizzazione attività educative per la popolazione scolastica S.E.T	gestito in ambito PLUS	NO		Variabile a seconda delle attività	Su segnalazione e presa in carico dell'ufficio	Dott.ssa Maria Francesca Vacca			
16	Gestione iter per fornitura gratuita libri di testo	D.M. Annuale L.R. 31/84	Si		15 GIORNI	Dalla fornitura da parte della scuola dell'elenco testi e fornitura fattura da parte delle ditte	Dott.ssa Maria Francesca Vacca	Rag. Maria Francesca Masia		
17	Riconoscimento contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Usini da parte del Comune	L.R. 31/84			15 GIORNI	Dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute nell'annualità precedente alla liquidazione	Giunta Comunale	Rag. Maria Francesca Masia		Adempimento annuale