

COMUNE DI USINI

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2026 - 2027 - 2028**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2024 (*penultimo anno precedente*) n. **4.167** di cui:

maschi n. **2.104**

femmine n. **2.063**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **132**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **431**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **551**  
in età adulta (30/65 anni) n. **2.160**  
oltre 65 anni n. **893**

Nati nell'anno n. **19**  
Deceduti nell'anno n. **39**  
Saldo naturale: +/- **-20**  
Immigrati nell'anno n. **84**  
Emigrati nell'anno n. **103**  
Saldo migratorio: +/- **-19**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-39**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **31**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **18,00**

strade urbane Km **32,00**

strade locali Km **94,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **25**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **90**  
Scuole primarie con posti n. **210**  
Scuole secondarie con posti n. **155**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **18,50**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,160**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **940**  
Rete gas Km **17,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

Autoparco comunale - Ecocentro comunale

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta:**

Servizi Istituzionali;

### **Servizi gestiti in forma associata mediante partecipazione alla Unione dei Comuni del Coros costituita il 23.04.2008:**

- Ufficio funzioni paesaggistiche
- Servizio di protezione civile
- Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia
- Formazione del personale e nucleo di valutazione
- Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Gestione associata servizio "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros"
- Servizio di assistenza per l'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, oltre quello di D.P.O. (Data Protection Officer)
- Servizi e adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Servizio medico veterinario specialistico per cani randagi (successivo all'attività di pronto soccorso e prime cure) e disponibilità sala medica veterinaria h 24

- Servizi sussidiari di riqualificazione e accrescimento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico, nonché realizzazione di impianti di produzione e distribuzione di energia da fonti rinnovabili e a valenza sovracomunale
- Servizi sussidiari di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale e a valenza sovracomunale
- Centrale unica di committenza con funzioni anche di Stazione unica appaltante in forma associata intercomunale
- Servizi sussidiari di riqualificazione e accrescimento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico, nonché realizzazione di impianti di produzione e distribuzione di energia da fonti rinnovabili e a valenza sovracomunale
- Comitato Unico di Garanzia CUG
- Servizio Bibliotecario denominato "Coros Figulinas" (SBCF)
- Gestione associata della scuola civica di musica "Ischelios"
- Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.ASS.) ai sensi dell'art. 55-bis del D.lgs n. 165/2001.

**Gestione coordinata di servizi intercomunali con i comuni \_\_\_\_\_i:**

1.

**Piano locale unitario dei servizi (PLUS):**

1. Gestione associata dei servizi alla persona del Distretto n. 1, ambito Anglona-Coros-Figulinas, comprendente i Comuni di: Osilo (capofila), Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinas, Sedinì, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

**Sistema Coros Figulinas:**

~~1. Gestione Servizi Bibliotecari;~~

**Servizi affidati a organismi partecipati:**

1. Servizio Idrico Integrato;

**Servizi affidati ad altri soggetti:**

1. Servizio di Tesoreria Comunale: Banco di Sardegna s.p.a.;
2. Servizio di riscossione Coattiva delle Entrate Comunali: Agenzia Entrate Riscossione;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	www.egas.sardegna.it	0,22478	L.R.4/2015: Funzione di organizzazione del S.I.I.		5.956,68	-185.222,51	767.785,38	-1.323.729,58
C.E.V. Consorzio Energia Veneto	www.consorziocv.it	0,09800	Approvvigionamento, distribuzione e vendita di fonti energetiche	31-12-2040	652,00	429.049,00	149.818,00	5.061,00
Fondazione Sardegna Isola del Romanico	romanicosardegna.org	1,29700			500,00	0,00	122.764,00	-21.993,00
Distretto Rurale Anglona-Coros "Terre di Tradizioni"	www.galac.it	8,33000			500,00	0,00	6.023,00	144.112,00

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Abbanoa s.p.a.	www.abbanoa.it	0,03149	Gestione del servizio idrico integrato	31-12-2100	0,00	2.663.739,00	1.724.235,00	-11.529.914,00

#### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

##### Gestione del Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e dell'Asilo Nido:

- affidamento a ditta esterna mediante procedura negoziata per un periodo di anni tre con decorrenza 01.10.2025 e scadenza 30.06.2028 - totale costo appalto € 441.657,33;
- aggiudicazione definitiva per un periodo di tre anni scolastici/educativi (2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028) con previsione di eventuale rinnovo per anni 1, come da DET. SSC n.349 del 10/10/2025.
- con determinazione n.283 in data 30.08.2024 il Servizio socio culturale ha provveduto a a contrattare la proroga del servizio per l'anno scolastico 2024/2025.
- costo del pasto € 6,37 per sc. infanzia e primaria ed Asilo Nido.
- le tariffe sono attualmente determinate con deliberazione della g.c. n.169 del 05.12.2024 in attesa che la giunta si pronunci su eventuali revisioni.

##### Gestione del Servizio Educativo e Sociale per la prima Infanzia - Servizio Asilo Nido:

Avviato con decorrenza 01.10.2020 il Servizio di Asilo Nido Comunale.

L'attività è gestita in modalità diretta dal Comune con appalto del servizio educativo affidato alla Ditta "La Gaia Scienza" - Det. SSC n.373 del 05.11.2024.



-totale costo dell'appalto € 624.348,24 - decorrenza 04.11.2024 - 31.07.2027;  
-le tariffe sono determinate con deliberazione della g.c. n.175 del 16.12.2024;  
Si procederà con eventuale aggiornamento o conferma in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.

**Gestione del Servizio di accoglienza in orario pre e post scolastico:**

previsto il servizio per l'intero anno scolastico 2026/2027 e per i successivi a venire compatibilmente con le richieste di attivazione da parte delle famiglie;

con la deliberazione della G.C. n.179 del 17.12.2024, è stata prevista la compartecipazione dell'utenza.

Si procederà con eventuale aggiornamento o conferma in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.

**Gestione del Servizio di assistenza domiciliare:**

Rivolto ad anziani e disabili, attivo per l'intero anno. Gestito in forma associata con il PLUS (con il sistema dell'accreditamento del Comune di Usini), finanziato con i fondi erogati dalla RAS al PLUS per i servizi in associazione e integrato, per la parte eccedente, con fondi del bilancio corrente. Il servizio a domanda individuale, prevede inoltre la contribuzione dell'utenza definita in percentuale in base alle varie fasce di reddito, come stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale [n. 14 del 19.02.2025](#).

**Gestione del Servizio Educativo Territoriale- Centro per a Famigi:**

In data 08.07.2025 con la deliberazione n.77, la Giunta comunale ha approvato il progetto del nuovo servizio denominato "Centro per la Famiglia" i prossimi tre esercizi finanziari (2025/2026/2027), impartendo direttive al servizio competente per la predisposizione degli atti necessari alla individuazione dell'operatore economico.

Il servizio è rivolto ai minori ed alle loro famiglie, i cui contesti di riferimento risultino multiproblematici e / o svantaggiati a livello socio-culturale. In carico al momento n. 12 nuclei familiari. L'attività è gestita in modalità diretta dal Comune, mediante affidamento a ditta esterna (det. SSC n.276 del 04.08.2025) per il triennio 2025/2027 per un costo pari ad € 139.469,89. Il servizio è gestito in parte con i finanziamenti di cui al Fondo Naz.le politiche sociali D.G.R.50/45/2021 ed in parte con fondi di bilancio comunale.

**Gestione del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica:** il servizio è rivolto agli alunni con disabilità certificata ai sensi della L.104/92, art.3 comma 3, residenti nel Comune di Usini. In carico alla data odierna n.15 alunni.

L'attività è gestita in modalità diretta dal comune con affidamento tramite procedura negoziata a Cooperativa sociale di tipo A.

Il servizio è finanziato con risorse ministeriali e regionali.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **5.073.024,79**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*anno precedente*) **3.153.235,25**  
 Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente -1*) **3.609.371,34**  
 Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -2*) **3.534.130,18**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2024</b>	0	0,00
<b>2023</b>	0	0,00
<b>2022</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2024</b>	0,00	5.330.505,78	0,00
<b>2023</b>	214,76	4.798.078,72	0,00
<b>2022</b>	490,25	4.964.405,44	0,01

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2024</b>	0,00
<b>2023</b>	0,00
<b>2022</b>	0,00

**Livello di indebitamento:**

**Non ricorre la fattispecie**

**Ripiano ulteriori disavanzi**

*(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)*

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

## **4 – Gestione delle risorse umane**

### **INTERVENTI PNRR E ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

**Al fine di consentire alla comunità amministrata di beneficiare delle risorse messe a disposizione dal PNRR, l'Ente ha provveduto nei limiti delle proprie risorse finanziarie ed umane a rivedere la propria organizzazione del lavoro secondo la logica della governance e coordinamento di cui al D.L. 77/2021.**

al fine di facilitare l'esecuzione delle attività collegate con il processo di rigenerazione della P.A. ed ai fini della gestione dei fondi strutturali per la Politica Europea di Coesione annualità 2014-2020 e 2021-2027, nonché per l'attuazione dei progetti del P.N.R.R., sono stati conferiti i seguenti incarichi:

**1. Incarico di collaborazione professionale - *FUNZIONARIO ESPERTO in gestione, rendicontazione e controllo dei Fondi Strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* – ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 - per la durata di 31 mesi decorrenti dalla firma del contratto di lavoro autonomo.**

**2. Incarico di collaborazione professionale in qualità di - *FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione dei Fondi Strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* – ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 - per la durata di 36 mesi decorrenti dalla firma del contratto di lavoro autonomo.**

La copertura finanziaria delle spese derivanti dalle suddette collaborazioni è prevista nel disposto dell'art. 1, comma 179, della L. n. 170/2020 (Legge di Bilancio 2021), che testualmente recita: "*179. A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.*

Inoltre come risulta dall'allegato 1FT alla circolare 0015001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale il Comune di Usini è risultato assegnatario di un importo pari ad **€ 115.098,69** finalizzato al finanziamento degli incarichi di lavoro autonomo da porre in essere per l'attuazione del PNRR.

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2024 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	2	2	0
Istruttori	14	14	0
Funzionari ed Elevata qualif.	6	6	0
Segretaria comunale	1	1	0
TOTALE	23	23	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: **23**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2024</b>	0	1.085.341,87	27,06
<b>2023</b>	0	1.010.129,23	25,74
<b>2022</b>	0	1.026.154,14	26,26
<b>2021</b>	0	952.759,18	25,28
<b>2020</b>	0	1.015.787,61	26,95

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

#### Vincoli di finanza pubblica: il pareggio di bilancio (art. 1, commi 707-734, L. n. 208/2015)

Sulla base dei vincoli di finanza pubblica validi a partire dal 2019, contenuti nell'articolo 1, comma 820, della legge n. 145/2018, l'equilibrio di bilancio per gli enti locali deve conseguire un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali; concorrono sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa non alimentato da debito.

**Legge di Bilancio 2025:**

- in osservanza a quanto previsto dalla legge di bilancio dello Stato per il 2025 (L.207/2024) e con particolare riferimento ai contenuti dell'articolo 1, commi 786-790 in sede di pre predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028 e con successiva variazione, il servizio finanziario ha provveduto ad iscrivere all'interno della Missione 20, un capitolo provvisto di uno stanziamento adeguato al contributo alla finanza pubblica richiesto dallo Stato, la cui misura è stata quantificata con apposito D.M. adottato il 04 marzo 2025.

Il riparto del contributo alla finanza pubblica è stato calcolato assunto i dati presenti all'interno del portale OpenBdap e proporzionato agli impegni di spesa di parte corrente al netto di interessi, delle spese per la gestione del servizio integrato di igiene urbana (servizio rifiuti), e della Missione 12 risultanti dal Rendiconto 2023.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.430.214,12	1.425.487,93	1.397.227,15	1.448.665,19	1.448.665,19	1.448.665,19	3,681
Contributi e trasferimenti correnti	2.946.681,02	3.474.862,27	3.231.450,47	3.091.088,26	3.087.523,89	3.081.340,89	- 4,343
Extratributarie	421.183,58	430.155,58	523.752,92	464.356,92	466.979,92	433.967,92	- 11,340
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.798.078,72</b>	<b>5.330.505,78</b>	<b>5.152.430,54</b>	<b>5.004.110,37</b>	<b>5.003.169,00</b>	<b>4.963.974,00</b>	<b>- 2,878</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	764.666,56	799.503,81	898.377,82	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	104.817,57	210.088,77	300.714,46	10.534,63	2.623,00	0,00	- 96,496
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.667.562,85</b>	<b>6.340.098,36</b>	<b>6.351.522,82</b>	<b>5.014.645,00</b>	<b>5.005.792,00</b>	<b>4.963.974,00</b>	<b>- 21,048</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	787.430,18	840.467,31	1.589.599,75	25.500,00	25.500,00	25.500,00	- 98,395
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>1.816,83</i>	<i>12.052,41</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	971.945,48	2.153.173,81	2.040.917,67	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.711.902,79	783.612,18	1.604.989,86	25.000,00	0,00	0,00	- 98,442
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.471.278,45</b>	<b>3.777.253,30</b>	<b>5.235.507,28</b>	<b>50.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>- 99,035</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>9.138.841,30</b>	<b>10.117.351,66</b>	<b>11.587.030,10</b>	<b>5.065.145,00</b>	<b>5.031.292,00</b>	<b>4.989.474,00</b>	<b>- 56,286</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.410.776,92	1.583.748,78	1.479.512,66	1.970.393,26	33,178
Contributi e trasferimenti correnti	2.779.969,33	3.675.062,49	3.673.046,18	3.410.376,20	- 7,151
Extratributarie	501.387,47	538.081,26	560.163,60	517.667,78	- 7,586
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.692.133,72</b>	<b>5.796.892,53</b>	<b>5.712.722,44</b>	<b>5.898.437,24</b>	<b>3,250</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.692.133,72</b>	<b>5.796.892,53</b>	<b>5.712.722,44</b>	<b>5.898.437,24</b>	<b>3,250</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	761.352,81	1.603.093,04	2.345.377,38	688.826,79	- 70,630
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.816,83	12.052,41	10.000,00	10.000,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>761.352,81</b>	<b>1.603.093,04</b>	<b>2.345.377,38</b>	<b>688.826,79</b>	<b>- 70,630</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.453.486,53</b>	<b>7.399.985,57</b>	<b>8.058.099,82</b>	<b>6.587.264,03</b>	<b>- 18,252</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2025	2026	2025	2026
Prima casa	0,4000	0,4000	100,00	100,00
Altri fabbricati residenziali	0,7600	0,7600	110.000,00	115.000,00
Altri fabbricati non residenziali	0,7600	0,7600	63.000,00	63.000,00
Terreni	0,7600	0,7600	50.000,00	50.000,00
Aree fabbricabili	0,7600	0,7600	41.900,00	41.900,00
<b>TOTALE</b>			<b>265.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

L'articolo 1, comma 756, della Legge n.160/2019, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021, i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 del suddetto articolo 1, esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dopo svariati rinvii nell'applicazione della norma suddetta, causati da alcune criticità in fase di sperimentazione, in data 6 settembre 2024, il M.E.F. ha pubblicato il decreto che approva il prospetto da compilare, utilizzando l'applicazione informatica posta a disposizione dei comuni sul Portale del Federalismo fiscale. Tale Prospetto dovrà essere successivamente allegato alla deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Con riferimento all'e.f. 2025 il suddetto prospetto è allegato alla deliberazione del consiglio comunale n.37 in data 02.12.2024. Restano vigenti le disposizioni della legge di bilancio 2020 la quale era intervenuta con il comma 780 dell'articolo 1, abrogando con decorrenza 1° gennaio 2020 le norme concernenti l'istituzione e la disciplina dell'Imposta comunale unica (IUC), limitatamente all'IMU e la Tasi, confermando quelle relative alla TARI. Il comma 738 della legge su richiamata dispone che la "Nuova IMU" sia disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima L.160/19.

In merito all'attribuzione del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D", il comma 753 prevede un'aliquota base pari al 0,86%, di cui la quota pari al 0,76% è riservata allo Stato, mentre i Comuni con deliberazione dell'organo consiliare possono aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino allo 0,76%. Nel primo caso l'incremento del gettito rimarrebbe al Comune. Il gettito derivante dagli immobili del "gruppo D" si aggira attorno ai € 18.000,00 annui.

La scelta effettuata dall'Amministrazione comunale per garantire il gettito per l'e.f. 2026 e per il successivo biennio è stata quella di approvare aliquote e detrazioni d'imposta in misura "base"; per il triennio 2026/2028 non sono previste variazioni di rilievo.

In attesa di eventuali nuove disposizioni normative dalla prossima Legge di Bilancio 2026 viene confermata la previsione inerente le entrate tributarie per il triennio 2026-2028.

La previsione del gettito IMU iscritta nel Bilancio di previsione in ciascuno degli anni 2026/2027/2028 è stata adeguata alle risultanze contabili medie degli ultimi 2/3 esercizi. Lo stanziamento iniziale ammonta ad un importo pari ad **€ 270.000,00/anno**; L'ufficio tributi prosegue con l'attività di accertamento dell'evasione tributaria per le annualità 2021 e successive. Si segnala la conferma della previsione iniziale con uno stanziamento previsto di € 10.000,00 per ciascun anno del triennio 2026/2028.

Per quanto concerne il finanziamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, esso avverrà mediante applicazione della TARI Tributo, confermando la previsione di copertura totale dei costi.



La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR 158/99.

La tariffa si articola per fasce d'utenza domestica e non domestica.

Per la quantificazione delle tariffe e del gettito inerenti all'anno d'imposta 2026, si farà ricorso al PEF relativo al secondo periodo regolatorio 2026/2029, elaborato sulla base dei contenuti del metodo previsto dalla deliberazione ARERA n.180/2025/R/Rif, recante *"METODO TARIFFARIO RIFIUTI PER IL TERZO PERIODO REGOLATORIO (MTR-3)"* che andrà a sostituire le procedure previste dalla delib. ARERA n.363/2021/R/RIF del 03.08.2021.

Fra gli stanziamenti del Bilancio 2026/2028, si evidenzia che a fronte di una previsione di spesa pari ad € **638.066,00**, sono state previste entrate per una cifra equivalente.

E' stata inoltre confermata la presenza di uno stanziamento d'entrata relativo all'introito delle somme derivanti dal recupero della tassa evasa per le annualità precedenti.

Relativamente ai c.d. tributi minori, il comma 816 della L.160/2019, ha disposto con decorrere 01.01.2021 l'istituzione del **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**. Il canone ha sostituito forme di prelievo vigenti fino al 2020 ed in particolare:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone previsto dal CDS, limitatamente alle aree di pertinenza dei comuni e delle province;

Il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 8 del 04.02.2021 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico, mentre la determinazione delle tariffe annue e/o giornaliere, è stata disciplinata dalla deliberazione della Giunta comunale n.17 del 11.02.2021 in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dalle imposte/tasse sostituite dal canone.

Il Piano Esecutivo di Gestione attribuisce la titolarità dell'entrata derivante dal CUP sia ai Servizi Amministrativi che ai Servizi tecnici comunali affidando loro capitoli specifici nella parte entrata del bilancio di previsione sui quali registrare gli accertamenti in base all'ufficio titolare del potere di rilascio delle concessione/autorizzazioni per l'occupazione degli spazi pubblici e/o per le esposizioni pubblicitarie.

E' prevista per il triennio 2026-2028, la conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura complessiva pari **allo 0,60%**; tale aliquota determina in applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, punto 3.7.5, (nella parte che disciplina l'accertamento delle entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti). Sono state aggiornate le previsioni d'entrata che si riportano pari ad € 185.000,00.

Si conferma la presenza nel regolamento comunale di applicazione dell'add.le IRPEF (in relazione al disposto dell'art. 1, comma 3-bis del D.Lgs. 28.09.1998, n. 360), di una soglia di esenzione d'imposta, sui redditi imponibili complessivi non superiori ad Euro 10.000,00.

– **Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Il gettito è calcolato sulla base delle risultanze degli anni finanziari precedenti e sulla base delle rendite catastali definitive, attribuite dall'UTE e notificate dal comune.

– **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

- IMU: imposta municipale sugli immobili;
- TARI: tassa sui rifiuti urbani;

Responsabile della gestione dei tributi: Dott. Giovanni Libero Chessa.

– **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei canoni:**

- Canone Unico Comunale;

come previsto dal Regolamento comunale, l'Ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione riceve le istanze, avvia il procedimento istruttorio, rilascia gli atti concede eventuali rateazioni, provvede all'accertamento delle violazioni ed al recupero del Canone.

Sono stati suddivisi fra opportune risorse del bilancio, gli stanziamenti d'entrata relativi al canone per occupazione degli spazi ed aree pubbliche in base all'ufficio competente al rilascio delle concessioni:

- Ufficio Tecnico comunale per concessioni inerenti l'attività edilizia pubblica e privata,
- Ufficio Commercio per concessioni attivate attraverso il ricorso allo SUAPE;

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà ricorso prioritariamente all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile ed alle opportunità offerte dai bandi POR FESR e dal PNRR.

Con riferimento in particolare al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** l'Amministrazione Comunale ha aderito ad una serie di Avvisi pubblici, fra i quali risulta ancora in fase di assegnazione il seguente:

1. Avviso Pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito della Missione1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3). Misura2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio

culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: Attrattività dei borghi storici, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU mediante presentazione della proposta progettuale **Usini Borgo del Cagnulari 2030**.

Sul fronte dei finanziamenti dedicati alla transizione digitale (PagoPA, Cloud, Spid CIE, Esperienza del Cittadino, App IO ecc.) i Servizi Amministrativi comunali hanno provveduto ad attivare nell'esercizio 2022, ingenti finanziamenti per i quali durante gli esercizi 2023-24 sono state avviate le procedure di impegno e rendicontazione dei LUMP SUM in rapporto allo stato di raggiungimento degli obiettivi. Alla data di redazione del presente documento (Novembre 2024), risultano positivamente concluse le procedure relative alla maggior parte delle Misure finanziate, con relativo introito nelle casse comunali dei relativi contributi.

Su richiesta dei su richiamati Servizi Amministrativi, il Servizio Finanziario ha provveduto, mediante distinte applicazioni dei fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione 2024 ed opportune variazioni al bilancio ad iscrivere fra gli stanziamenti della spesa corrente 2025/27 parte delle economie registrate sugli interventi PNRR determinate nell'importo di € 157.668,10 i quali saranno utilizzati per far fronte nei prossimi esercizi alle spese di gestione e manutenzione dei software.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.425.487,93	1.380.049,19	1.380.049,19
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	3.474.862,27	2.573.810,48	2.535.801,25
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	430.155,58	477.758,97	443.839,37
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>5.330.505,78</b>	<b>4.431.618,64</b>	<b>4.359.689,81</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garanzia rispetto al finanziamento, nel triennio 2026-2028, delle spese relative alle **funzioni fondamentali così come declinate dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010,** delle spese di funzionamento delle strutture comunali (scuole, uffici, impianti ecc.), e di tutte le spese la cui mancata effettuazione possa, in generale, arrecare danni gravi e certi all'Ente.

Gli stanziamenti iscritti in Bilancio riferiti a trasferimenti o erogazioni in qualsiasi forma previsti a favore di soggetti pubblici e privati dovranno essere concessi nella misura consentita e nei limiti e modalità imposti dai regolamenti e dalle norme di legge.

L'attività di tutti gli uffici dovrà essere indirizzata al **contenimento dei costi di gestione** e dalla **piena e costante realizzazione delle entrate** di competenza dell'Ente.

Alla fase di programmazione seguirà quella di monitoraggio con la supervisione del Servizio Finanziario.

#### **in particolare si evidenzia che nella parte corrente sono previste:**

- la ripartizione della spesa derivante dall'attuazione della convenzione tra il comune di Usini ed il comune di Uri per la gestione del servizio di segreteria comunale.
- il finanziamento del CCNL EELL triennio economico 2025/2027 per il quale sono state previste risorse finalizzate alla corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale oltre all'accantonamento nella Missione 20 dei fondi per i rinnovi contrattuali.
- Da sottolineare che la previsione di spesa dell'esercizio 2026/2028 rispetta gli obblighi dettati dell'articolo 1, comma 557, della Legge finanziaria 2007.
- Mantenimento della spesa per la remunerazione del lavoro straordinario del personale dipendente nei limiti fissati dalle norme in materia, ovvero spesa impegnata nel 2004 decurtata del 10%.
  - iscrizione nella previsione della spesa corrente, Titolo 1°, di uno stanziamento di € 154.084,09 dedicato al fondo crediti di dubbia e difficile esazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011.
  - iscrizione nella previsione della spesa in conto capitale, Titolo 2°, di uno stanziamento di € 0,00 dedicato al fondo crediti di dubbia e difficile esazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011.

finanziamento di un ulteriore fondo di riserva Vincolato, pari alla metà della quota minima del Fondo di riserva "Ordinario", da destinare alla copertura di eventuali spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Inoltre in osservanza dei principi di bilancio della prudenza e veridicità, sono stati stanziati all'interno della missione 20, per il triennio 2026/2027 € 17.500,00, al fine di consentire l'immediato reperimento dei contributi alla finanza pubblica che sulla base dell'articolo 104 del Ddl finanziaria 2025, i comuni sono chiamati a corrispondere alle casse Statali.

Previsti inoltre gli stanziamenti necessari al rispetto di quanto previsto dall'art.1, commi 784-790 delle Legge di Bilancio dello Stato per il 2025 in riferimento al c.d. concorso alla finanza pubblica degli ee.II.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, vedasi sezione dedicata al piano annuale 2026 e triennale 2026-2028 dei lavori pubblici, degli interventi e delle risorse previste a copertura delle spese.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si evidenzia che in materia di personale compete al DUP l’individuazione delle risorse finanziarie e la definizione e quantificazione dei **limiti di spesa** e della **capacità assunzionale** dell'ente.

Ciò in seguito alle modifiche approvate dalla Commissione Arconet nella seduta del 10 Maggio 2023, mediante le quali si è provveduto a proseguire l’attività di aggiornamento del principio della programmazione, allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 con particolare riferimento al paragrafo 8.4.

Conseguentemente a quanto suddetto il Piao dovrà essere predisposto, sulla base del principio della coerenza tra gli strumenti di programmazione in generale e con il Dup in particolare, nell'ambito di tali limiti e degli stanziamenti definiti nel medesimo Dup e nel Bilancio di previsione.

**D.L. n.34/2019 ART.33**

si riporta di seguito la tabella riassuntiva relativa al calcolo della capacità assunzionale:

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**

Anno 2025

Anno ultimo rendiconto approvato	2024
Numero abitanti	4.167

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

<b>Macroaggregato</b>	<b>Anno 2024</b>
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.015.759,84
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	10.210,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>1.025.969,84</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.480.903,91	1.430.214,12	1.425.487,93
2 - Trasferimenti correnti	2.998.817,43	2.946.681,02	3.474.862,27
3 - Entrate extratributarie	484.684,10	421.183,58	430.155,58
altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>4.964.405,44</b>	<b>4.798.078,72</b>	<b>5.330.505,78</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>	<b>5.030.996,64</b>		
<b>F.C.D.E.</b>	<b>236.719,60</b>		
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>	<b>4.794.277,04</b>		

<b>Rapporto spesa/entrate</b>	<b>Soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>	<b>Incremento massimo</b>
21,40 %	27,20 %	31,20 %	5,80 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Incremento massimo spesa	278.073,51
Totale spesa con incremento massimo	1.304.043,35

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere previste nella programmazione triennale di cui di seguito si espongono:

1. quadro delle risorse necessarie;
2. elenco acquisti;
3. elenco servizi non avviati e non riproposti.



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00
<b>Totale</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>330.000,00</b>

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquist o (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
S0020622090 7202500004	00206220907				0		NO	ITG2D	Servizio	77310000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO COMUNALE E DECORO URBANO	1	GEOMETRA SABATTINO ANTONIO SATTA	0	NO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	330.000,00	0,00				
																110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	330.000,00	0,00				

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L1  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella H.2**  
1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)  
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)  
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)  
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)  
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. I DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza del progetto	sì/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europa	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra pubblica	sì/no
Privata	sì/no

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivate da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

- Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale
- Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**  
1. no  
2. sì come valorizzazione  
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o (4)	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
numero intervento CUI		codice	data (anno)		sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note:**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice  
(6) Indica se lavoro complessivo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)  
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)  
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)  
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)  
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.I	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note:**  
(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità  
ambientale  
COP - Completamento opera incompiuta CPA -  
Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione  
opera incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
3. progetto esecutivo



**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente	Ereditato da scheda D	Testo
I00206220907202500001	B32F23000530006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RIQUALIFICAZIONE) CORTE CASA DIAZ	0,00	1	
I00206220907202500002	B37H24003230004	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA VIABILITA' INTERNA ALL'ABITATO	0,00	1	

Il referente del programma  
Geom. Satta Sabattino Antonio

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla conclusione.

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Manutenzione straordinaria del Centro di aggregazione sociale (3891)	2025	50.000,00	0,00	50.000,00	€ 50.000,00 A.A. 2024
2	Riqualificazione Corte casa Diaz - (cap.3229-3231)	2024	300.000,00	35.550,39	264.449,61	€ 256.000,00 Contributo R.A.S - € 44.000,00 f.di comunali avanzo di amministrazione 2023
3	Ripristino Viabilità vie Roma e Marconi (cap.3474)	2024	360.000,00	279.023,23	80.976,77	avanzo di amministrazione 2023 + 2024
4	Riqualificazione Piazza Castello (3842/U)	2024	160.000,00	10.857,60	149.142,40	avanzo di amministrazione 2023
5	Manutenzione ex MA. (3846/U)	2024	200.000,00	1.569,60	198.430,40	avanzo di amministrazione 2023
6	Riqualificazione P.zza Castello complet. (3842-3843)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	Avanzo 2024
7	Completamento OO.UU nel P.I.P. (CAP.3570-3578)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	3570=€ 9.458,95 - 3578=€ 30.541,05
8	ACQUISTO ARREDO URBANO (cap.3917)	2025	45.000,00	0,00	45.000,00	Avanzo libero 2024
9	LR18/2024 - Tab.B-Imp.Sport-2025 (3916/U)	2025	200.000,00	0,00	200.000,00	
10	Manutenzione straordinaria scuola media (cap.3184)	2025	40.000,00	0,00	40.000,00	avanzo libero '24

11	Interventi di raccolta e smaltimento acque meteoriche quartiere S. Maria - Via E. Loi (3356)	2025	515.000,00	0,00	515.000,00	Interventi di raccolta e smaltimento acque meteoriche quartiere S. Maria - Via E. Loi (Avanzo Amm. 2024)
12	Manutenzione delle strade rurali (3484)	2025	200.000,00	0,00	200.000,00	Interventi di raccolta e smaltimento acque meteoriche quartiere S. Maria - Via E. Loi (Avanzo Amm. 2024)
13	Riqualificazione Parco del Lavatoio e viabilità collegata (3781)	2025	300.000,00	0,00	300.000,00	cofin. quota ente con avanzo libero 2024

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire in fase previsionale e di gestione la rigida osservanza delle disposizioni contabili in materia.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
(solo per gli Enti locali)  
2026 - 2027 - 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	10.534,63	2.623,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.004.110,37 0,00	5.003.169,00 0,00	4.963.974,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	5.014.645,00 2.623,00 154.084,09	5.005.792,00 0,00 154.084,09	4.963.974,00 0,00 154.084,09
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	25.000,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	25.500,00	25.500,00	25.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	50.500,00	25.500,00	25.500,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup></b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un margine congruo che consenta di gestire agevolmente gli sfasamenti temporali tra la realizzazione delle entrate e l'effettuazione delle spese.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	4.184.749,83								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		35.534,63	2.623,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.970.393,26	1.448.665,19	1.448.665,19	1.448.665,19	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	5.953.512,18	5.014.645,00	5.005.792,00	4.963.974,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		2.623,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	3.410.376,20	3.091.088,26	3.087.523,89	3.081.340,89					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	517.667,78	464.356,92	466.979,92	433.967,92					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	688.826,79	25.500,00	25.500,00	25.500,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	813.887,66	50.500,00	25.500,00	25.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	6.587.264,03	5.029.610,37	5.028.669,00	4.989.474,00	<b>Totale spese finali .....</b>	6.767.399,84	5.065.145,00	5.031.292,00	4.989.474,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.283.441,37	1.190.600,00	1.190.600,00	1.190.600,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.315.415,90	1.190.600,00	1.190.600,00	1.190.600,00
<b>Totale titoli</b>	7.870.705,40	6.220.210,37	6.219.269,00	6.180.074,00	<b>Totale titoli</b>	8.082.815,74	6.255.745,00	6.221.892,00	6.180.074,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	12.055.455,23	6.255.745,00	6.221.892,00	6.180.074,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.082.815,74	6.255.745,00	6.221.892,00	6.180.074,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	3.972.639,49								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## **D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DI CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA**

La Legge 6 novembre 2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha previsto l'introduzione di diversi strumenti e misure volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo, tra i quali l'adozione di "Piani triennali di prevenzione della corruzione" (c.d. PTPC).

In particolare, l'art. 1 comma 8, così come sostituito dall'art. 41 del D.lgs n. 97/2016, prevede che l'organo di indirizzo politico definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione e la corruzione.

Il D.lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", novellato dal D.lgs n. 97/2016, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", all'art. 10, comma 3, stabilisce che "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali";

L'allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio di corruzione è un traguardo necessario per assicurare l'integrità dell'amministrazione. La gestione del rischio corruttivo deve diventare parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione.

Nell'ottica, quindi, di una sempre maggiore integrazione tra gestione dei rischi e ciclo della performance, come raccomandato dalle linee guida del DFP e dalle deliberazioni ANAC, le misure di trattamento dei rischi di corruzione definiti come rischi prioritari devono sempre più integrarsi con gli obiettivi di performance delle strutture.

Pertanto, alla luce della normativa vigente e nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di programmazione gestionale, il Comune di Usini definisce i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, al fine di individuare le attività gestionali - operative e di misurare la performance organizzativa dell'ente.

L'articolo 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Decreto n. 132 del 30.06.2022 ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il PIAO, quale documento unico di programmazione e governance, sostituisce una serie di Piani, tra cui il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Piano della performance.

Pertanto, nell'ambito della sezione Valore pubblico, performance e Anticorruzione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza predispone la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" in cui sono previsti la mappatura dei processi, l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, la programmazione e monitoraggio delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e la programmazione dell'attuazione della trasparenza, sulla base degli elementi essenziali indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione 2023/2025, approvato dall'Anac il 25.01.2023, aggiornato con Delibera n. 605 del 19.12.2023 e con Delibera n.31 del 30.01.2025, negli atti generali adottati dall'Anac e nel D.lgs n. 33/2013.

Nell'ambito della sezione Valore pubblico, performance e Anticorruzione, sottosezione 2.2 "Performance" sono previsti gli obiettivi di performance, tra cui quelli volti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **OBIETTIVO OPERATIVO N.1**

#### **INDIVIDUAZIONE DEI CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE**

Descrizione: L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il RPCT/Segretario Comunale, di tutti i dipendenti e, in modo particolare, dei Responsabili di Servizio/Incaricati di Elevate Qualificazioni.

Per il perseguimento sarà adottato il PIAO 2026/2028 ove potranno essere rivisitati i processi mappati e le relative misure di prevenzione del rischio corruttivo previsti nella sezione 2.3 del PIAO 2025/2027. Oltre agli strumenti già adottati, continueranno ad attuarsi da parte del Segretario comunale/RPCT forme di monitoraggio e controllo sulla corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste e sulla loro effettiva efficacia. A tale fine, pertanto, continueranno ad essere previste forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei Responsabili dei servizi.

Nel perseguimento del presente obiettivo continueranno ad applicarsi il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e il relativo nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usini", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 05.02.2024. Anche in tale caso, saranno svolte le appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro. Sarà garantito il collegamento tra le misure generali e le misure specifiche di prevenzione della corruzione e attuazione con gli obiettivi di performance descritti nella sezione 2.2 del PIAO, che saranno assegnati ai Responsabili di servizio.



## OBIETTIVO STRATEGICO N.2

MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA: POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL FLUSSO DEI DATI NONCHÉ DEL MONITORAGGIO SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Descrizione: L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il RPCT/Segretario Comunale, di tutti i dipendenti e, in modo particolare, dei Responsabili di Servizio/ Incaricati di Elevate Qualificazioni.

Al fine di garantire il mantenimento degli attuali standard della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nelle varie sottosezioni di "Amministrazione trasparente", i Responsabili dei Servizi dovranno continuare a "popolare" la Sezione "Amministrazione trasparente" di competenza secondo le modalità e i termini descritti nel "Registro dei processi, di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione" - al redigendo PIAO 2026/2028.

Il RPCT e il Responsabile del Servizio amministrativo svolgeranno periodicamente (almeno con cadenza semestrale) un'attività di monitoraggio. A ciò, inoltre, deve aggiungersi un potenziamento del sistema riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n. n.33/2013. A ciò, infine, deve aggiungersi un potenziamento del sistema informatico al fine di consentire, in modo sempre più automatizzato, la pubblicazione dei dati nelle varie sottosezioni di "Amministrazione trasparente".

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

#### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

- Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti
- Istituzione del Sindaco e Consiglio comunale dei ragazzi
- Realizzazione e diffusione di un periodico informativo istituzionale
- Attivazione sportello di mediazione civile
- Trasparenza dell'azione amministrativa

- Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.). Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante attuazione del regolamento sui controlli interni e delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione.
- Aggiornamento del piano anticorruzione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Gestione dei pagamenti elettronici "PagoPA"
- Attivazione Spid ed "appIO"
- Verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Gestione degli aspetti contabili, giuridici ed economici del personale dipendente
- Gestione servizio Economato
- Costante aggiornamento degli inventari
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
  - Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al **recupero dell'evasione e dell'elusione**, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Potenziare e razionalizzare le banche dati tributarie dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi a seguito di interventi normativi
  - Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini,
  - Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, impiantistica, energetica, di accessibilità
  - Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
  - Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse
  - Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
  - Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica

- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line
- Gestione eventuali consultazioni elettorali
- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Supporto dal punto di vista informatico sull'utilizzo delle procedure informatiche e delle nuove tecnologie in uso
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Attivazione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini e aggiornamento modulistica e informazioni presenti sul sito istituzionale dell'ente
- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un eventuale programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)
- Gestione giuridica ed economica del salario accessorio del personale dipendente
- Gestione patrocinio ed assistenza legale
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto
- Attivazione e gestione fondi PNRR

## **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

- Mantenimento dei servizi offerti
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana
- Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

- Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti
- Attivazione/prosecuzione opere pubbliche inerenti i progetti denominati "Iscol@ - Asse I e Asse II
- Gestione servizio educativo di Asilo Nido per bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni.

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Dare maggiore risalto alla scuola pubblica al fine di mantenere l'Istituto Comprensivo nel territorio comunale
- Contenere i fallimenti scolastici che nel tempo potrebbero causare dispersione e abbandono
- Manutenzione e gestione corrente delle strutture scolastiche
- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Istituzione di un sistema di monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia, scuola primaria e nido comunale, offerto dalla ditta appaltatrice.
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Istituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) come strumento tecnico-operativo per lo sviluppo e la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni, al fine di condurre ricerche sulla qualità della vita infantile, sui bisogni e sulle esigenze educative dei bambini di età compresa tra 0 e 6 anni e delle loro famiglie.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento Potenziamento dei servizi offerti:

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle strutture di interesse storico
- Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- Gestione dei trasferimenti in favore dell'edilizia di culto
- Valorizzazione dei siti archeologici
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di un Calendario annuale degli eventi culturali
- Manutenzione, gestione e controllo delle strutture
- Maggiore attenzione nella gestione e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Realizzazione di un servizio di "Ludotechina: anche i piccolini in ludoteca", opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Applicazione metodi di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
- Reiterazione espletamento procedura per affidamento gestione della sala di registrazione ubicata nel laboratorio di Piazza Europa, previo studio possibilità di integrazione/collaborazione con la scuola civica di musica
- Garantire maggiore fruibilità degli impianti sportivi comunali
- Sostegno economico alle associazioni sportive del territorio
- Organizzazione della giornata dello sport usinese con consegna attestati di merito di trofei e medaglie;
- Organizzazione di attività sportive e ludiche di Quartiere

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

- Rivalutazione del laboratorio realizzato, diffondendo fra i giovani la cultura della legalità
- Creazione di un playground innovativo e inclusivo, progettato per garantire un'esperienza di gioco accessibile a persone di tutte le abilità, tenendo conto delle diverse disabilità, sia fisiche che cognitive, al fine di offrire opportunità di gioco e divertimento a tutti i bambini.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti:

- Potenziamento del settore Turismo ed eventuale realizzazione di un portale di promozione turistica
- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Partecipazione ad iniziative FESR rivolte alla valorizzazione ai fini turistici dei centri minori
- Attivazione e gestione fondi PNRR**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Ridefinizione del PUC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PUC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro del PAESE, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia temperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Revisione dei criteri, delle modalità e delle procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili PEEP
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici
- Riqualificazione delle aree di insediamento popolare più disagiate
- Potenziamento dell'attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative
- Revisione e razionalizzazione della disciplina relativa agli impianti e alle affissioni pubblicitarie sul territorio cittadino
- Attivazione di interventi di manutenzione ordinaria programmata dei fiumi e dreni presenti nel territorio comunale
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio

- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità
- Attivazione e gestione fondi PNRR

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa
- **Attivazione e gestione fondi PNRR**
- Interventi urgenti di raccolta e smaltimento acque meteoriche del quartiere "Santa Maria" - Via E. Loi;
- Interventi urgenti di raccolta e smaltimento acque meteoriche del quartiere "Chessa 'e Cane" - Via G. Mazzini e Via Piavei;

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine



- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione.
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale.
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.
- **Prosecuzione del servizio di illuminazione pubblica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante la "concessione di servizi" con contratto di PPP (Finanza di Progetto).**

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione.
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale.
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.
- Studio e predisposizione di un "piano del traffico".

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino
- Progetto "sostegno bebè" al fine di sostenere le famiglie meno abbienti nelle spese per l'arrivo dei nuovi nati

- Sostegno alle famiglie per la conciliazione tempi lavoro-famiglia con l'attivazione di servizi di assistenza all'infanzia, supporto domiciliare e programmi di flessibilità lavorativa
- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo dei centri diurni di socializzazione
- Sostenere la terza età valorizzando le potenzialità e l'esperienza, mettendola a disposizione delle fasce giovanili, creando nel contempo occasioni di aggregazione e di svago
- Organizzazione di soggiorni climatici coinvolgendo ove possibile Comuni limitrofi
- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale
- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Gestione tempestiva dei fondi destinati al sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione
- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali.
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.
- Programmazione e realizzazione interventi di ammodernamento ed ampliamento degli spazi e delle strutture cimiteriali.
- **Attivazione e gestione fondi PNRR**

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Nel contesto della politica sanitaria, contribuire al finanziamento delle ulteriori spese in materia sanitaria

- Sviluppare l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento del servizio offerto:

- Miglioramento sportello SUAPE comunale Elaborazione di politiche tese a favorire l'artigianato e l'industria, puntando allo sviluppo delle aree attrezzate (Piano Insediamenti Produttivi/Artigianali)
- Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative, con particolare attenzione all'imprenditorialità giovanile e femminile
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione di servizi urbani
- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti
- Gestione e decoro delle aree mercatali
- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Eventuali revisioni del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti
- Realizzazione progetto di gemellaggio "Isole d'innovazione" con scambio di buone pratiche con altre realtà europee relativamente al primo dei 5 nuovi obiettivi del FESR per il periodo 2021-2027, relativo alla promozione della competitività, la trasformazione digitale, l'imprenditorialità e per migliorare il contesto imprenditoriale nel quadro dell'adeguamento industriale alle sfide poste dalla globalizzazione, dall'economia circolare e dal cambiamento climatico.
- Attivazione e gestione fondi PNRR

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento del servizio offerto:

- Attivazione compatibilmente ai trasferimenti Regionali (Lavoras) ed alle disponibilità del Bilancio comunale degli interventi occupazionali con cantieri lavoro;
- Costruzione tavoli tecnici di confronto

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di sviluppo di un'agricoltura di qualità
- Attività finalizzate alla creazione di un "mercato a km zero" dei prodotti locali, con coinvolgimento di tutti gli imprenditori agricoli usinesi
- Partecipazione alla costituzione di un **Distretto rurale dell'Anglona e del Coros** per la valorizzazione delle filiere più importanti del territorio
- ADESIONE AL GAL Anglona - Coros**
- Attivazione e gestione fondi PNRR**

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Sostenere la riqualificazione ambientale ed energetica degli insediamenti esistenti.
- Monitoraggio delle opportunità di reperimento di risorse finanziarie offerte dai bandi regionali, nazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle politiche energetiche.
- Garantire con un sistema di gestione appropriato della microrete con la finalità della massimizzazione dell'autoconsumo dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici esistenti.**
- Attivazione e gestione fondi PNRR**

- Creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) nel territorio comunale o ADESIONE ad altra CER esistente nell'intero territorio regionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente
- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDDE) verificandone la consistenza in sede previsionale, di gestione ed a consuntivo, in attuazione della normativa vigente
- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo rischi per spese per contenziosi;
- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie;
- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i:

- garantire la corretta gestione delle transazioni poste in essere per conto di altri soggetti secondo il punto 7 dell'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.261.589,86	12.000,00	0,00	1.273.589,86	1.241.368,70	12.000,00	0,00	1.253.368,70	1.234.755,82	12.000,00	0,00	1.246.755,82
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	105.139,36	0,00	0,00	105.139,36	106.139,36	0,00	0,00	106.139,36	106.139,36	0,00	0,00	106.139,36
4	396.459,51	0,00	0,00	396.459,51	396.459,51	0,00	0,00	396.459,51	396.459,48	0,00	0,00	396.459,48
5	50.350,00	26.000,00	0,00	76.350,00	51.350,00	1.000,00	0,00	52.350,00	46.350,00	1.000,00	0,00	47.350,00
6	75.550,00	0,00	0,00	75.550,00	75.550,00	0,00	0,00	75.550,00	75.550,00	0,00	0,00	75.550,00
7	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
8	103.200,00	6.000,00	0,00	109.200,00	103.200,00	6.000,00	0,00	109.200,00	103.200,00	6.000,00	0,00	109.200,00
9	651.516,00	0,00	0,00	651.516,00	651.516,00	0,00	0,00	651.516,00	651.516,00	0,00	0,00	651.516,00
10	141.356,20	6.000,00	0,00	147.356,20	144.391,00	6.000,00	0,00	150.391,00	144.426,50	6.000,00	0,00	150.426,50
11	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
12	1.777.730,41	500,00	0,00	1.778.230,41	1.787.605,41	500,00	0,00	1.788.105,41	1.757.216,41	500,00	0,00	1.757.716,41
13	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
14	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	0,00	18.100,00
15	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
16	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
17	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	242.353,66	0,00	0,00	242.353,66	244.812,02	0,00	0,00	244.812,02	244.960,43	0,00	0,00	244.960,43
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.190.600,00	1.190.600,00	0,00	0,00	1.190.600,00	1.190.600,00	0,00	0,00	1.190.600,00	1.190.600,00
TOTALI	5.014.645,00	50.500,00	1.190.600,00	6.255.745,00	5.005.792,00	25.500,00	1.190.600,00	6.221.892,00	4.963.974,00	25.500,00	1.190.600,00	6.180.074,00

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.586.411,57	27.011,84	0,00	1.613.423,41
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	127.721,79	0,00	0,00	127.721,79
4	580.155,81	44.123,60	0,00	624.279,41
5	63.116,67	265.449,62	0,00	328.566,29
6	92.729,51	548,41	0,00	93.277,92
7	2.500,00	168.086,22	0,00	170.586,22
8	128.217,61	91.853,94	0,00	220.071,55
9	713.010,05	55.853,07	0,00	768.863,12
10	209.444,78	154.945,67	0,00	364.390,45
11	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
12	2.166.953,33	4.002,29	0,00	2.170.955,62
13	73.098,16	0,00	0,00	73.098,16
14	18.803,53	0,00	0,00	18.803,53
15	154.549,37	0,00	0,00	154.549,37
16	2.000,00	2.013,00	0,00	4.013,00
17	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.315.415,90	1.315.415,90
TOTALI	5.953.512,18	813.887,66	1.315.415,90	8.082.815,74

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio \_\_\_\_\_ (da descrivere a cura degli uffici comunali competenti)

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**Si da atto che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 07.10.2021, è stato effettuata la redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari il quale risulta essere allegato alla deliberazioni suddetta;**

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

fattispecie non presenti

### **Società controllate**

fattispecie non presenti

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

## Società partecipate

Il gruppo “Comune di Usini”, secondo quanto rilevato con la deliberazione della giunta comunale n° 129 del 04.12.2023, è così composto:

Società / Consorzi	Sede	Capitale sociale	% di possesso
E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Cagliari	12.050.449,60	0,22464
CEV Consorzio Energia Veneto	Verona	977.753,00	0,09
Fondazione Distretto Rurale Anglona Coros "Terre di tradizioni"		30.000,00	8,33
Fondazione Sardegna Isola del Romanico	Santa Giusta (OR)	77.100,00	1,29
Abbanoa s.p.a.	Nuoro	281.275.415,00	0,031

L'articolo 233-bis, comma 3, del decreto legislativo n.267/2000, dispone che: *"gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato"*.

viene conseguente meno anche l'obbligo di individuazione del G.A.P.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

~~In merito alle norme di cui alla L.244/2007, art. 2, comma 594, vedasi contenuti della deliberazione n.52 del 29.12.2020 della Consiglio comunale.~~

adempimento assorbito nel Piano Integrato di attività ed organizzazione PIAO;

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Legge n.244/2007, art.3, comma 55, come sostituito dall'art.46, comma 2, del D.L. N.112/2008, conv. in L. n.133/2008

**Programma annuale degli incarichi esterni relativi a consulenze, incarichi di studio e ricerca.**

**Programma annuale 2026 proposto dagli Uffici comunali: NON PREVISTO**



COMUNE DI USINI, lì 26 novembre, 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale