



# COMUNE DI USINI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P.07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 7 del 12-01-2026

**OGGETTO:** CONCESSIONE IN UTILIZZO TEMPORANEO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLE ASSOCIAZIONI REGOLARMENTE RICONOSCIUTE, COMITATI TEMPORANEAMENTE COSTITUITI E GRUPPI LOCALI PER LANNO 2026. DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E DEL SERVIZIO TECNICO.

L'anno duemila ventisei addi dodici del mese di gennaio ore 12:00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta da BRUNDU ANTONIO – SINDACO

**Con l'intervento dei sig.ri:**

<b>BRUNDU ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PANI PIERA TERESA</b>	<b>ASSESSORA</b>	<b>P</b>
<b>CHESSA RITA</b>	<b>ASSESSORA</b>	<b>P</b>
<b>FIORI ANGELO MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FIORI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Contini Silvia Cristina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Usini ha in proprietà alcuni locali che intende mettere a disposizione delle varie Associazioni regolarmente riconosciute, Comitati temporaneamente costituiti e dei vari Gruppi locali e privati operanti nel territorio che ne faranno richiesta;

#### **VISTI:**

- l'art. 32, comma 1, della Legge n. 383/2000 che consente allo Stato, alle Regioni, alle Province e ai Comuni di concedere in comodato beni mobili ed immobili, di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, anche ad associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- il "Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e concessioni contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni che operano nel campo della cultura, del turismo e del tempo libero", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 04.04.2012 e ss.mm.ii. che all'art. 9

“Rimborso spese o canone” recita: “L’importo del canone e della cauzione verrà determinato annualmente dalla Giunta Comunale”;

➤ il “Regolamento per l’utilizzo del Laboratorio Teatrale e Musicale”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.11.2009 che, agli artt. 5 e 6, disciplina il corrispettivo della concessione e del deposito cauzionale determinato annualmente con atto della Giunta Comunale;

**RITENUTO** di dover adempiere a quanto prescritto dall’art. 9 del “Regolamento per l’utilizzo dei locali comunali e concessioni contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni che operano nel campo della cultura, del turismo e del tempo libero” e dagli artt. 5 e 6 del “Regolamento per l’utilizzo del Laboratorio Teatrale e Musicale” e dare direttive al Responsabile del Servizio Socio-Culturale affinché proceda ad approvare lo schema di convenzione contenente le modalità di concessione dei suddetti locali e al Responsabile del Servizio Tecnico per quanto concerne la trasmissione delle planimetrie dei locali da allegare alle singole convenzioni;

**RITENUTO** di dover determinare, per l’anno 2026, gli importi che le Associazioni richiedenti dovranno corrispondere a titolo di rimborso delle spese di gestione sostenute dall’Amministrazione Comunale;

**RITENUTO** di determinare gli importi di cui sopra differenziandoli per ciascuna tipologia di locale nel seguente modo:

**CENTRO DI DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI  
(EX MA’) – VIA OSSI –**

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
CENTRO DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI (EX MA’) – SALONE E SERVIZI	USO SOCIALE	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 50,00</b>
CENTRO DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI (EX MA’) – STANZA N° 1	USO SOCIALE AD ASSOCIAZIONI NO PROFIT		<b>COMODATO D’USO GRATUITO</b>
CENTRO DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI (EX MA’) – STANZA N. 2			<b>LOCALE A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>
CENTRO DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI (EX MA’) – STANZA N. 3	USO SOCIALE AD ASSOCIAZIONI NO PROFIT		<b>COMODATO D’USO GRATUITO</b>

**LABORATORIO TEATRALE E MUSICALE  
(AUDITORIUM COMUNALE) – VIA N. PAGANINI -**

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
LABORATORIO TEATRALE E MUSICALE (AUDITORIUM)	USO SOCIALE	<b>€ 20,00</b>	
LABORATORIO TEATRALE E MUSICALE (AUDITORIUM) - STANZA ATTIGUA N. 1-	USO SOCIALE PER ATTIVITA’ ORGANIZZATE ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
LABORATORIO TEATRALE E MUSICALE (AUDITORIUM) – STANZA ATTIGUA N. 2 –	USO SOCIALE PER ATTIVITA’ DI ASSOCIAZIONI NO PROFIT		<b>€ 20,00</b>
LABORATORIO TEATRALE E MUSICALE (AUDITORIUM) - STANZA ATTIGUA N. 3-	USO SOCIALE PER ATTIVITA’ ORGANIZZATE ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE		

**LOCALE UBICATO IN VIA ROMA N. 24**

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
LOCALE UBICATO IN VIA ROMA, N. 24 PIANO TERRA E PRIMO PIANO	SEDE E DEPOSITO ATTREZZATURE ASSOCIAZIONE TURISTICA “PRO-		<b>€ 40,00</b>

	LOCO USINI"		
--	-------------	--	--

### LOCALI UBICATI IN PIAZZA EUROPA

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
LOCALE UBICATO IN PIAZZA EUROPA ADIACENTE AL PALCO	LOCALE A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		COMODATO D'USO GRATUITO
STANZA N. 1 (SALA DI REGISTRAZIONE)	SEDE GRUPPI MUSICALI		€ 50,00
LOCALI ADIACENTI SALA DI REGISTRAZIONE. STANZA N. 2	SEDE GRUPPI MUSICALI		€ 50,00
LOCALI ADIACENTI SALA DI REGISTRAZIONE. STANZA N. 3	LOCALE A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		COMODATO D'USO GRATUITO

### LOCALI UBICATI IN VIA KENNEDY N. 5

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
LOCALE UBICATO IN VIA KENNEDY PIANO TERRA (EX UFFICIO POSTALE)	CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE ANZIANI		COMODATO D'USO GRATUITO
LOCALE UBICATO IN VIA KENNEDY PIANO TERRA (EX UFFICIO POSTALE)	USO SOCIALE	€ 20,00	
LOCALE UBICATO IN VIA KENNEDY PRIMO PIANO	SEDE ASSOCIAZIONE CULTURALE "CORO DI USINI"		€ 50,00

### LOCALI UBICATI IN VIA MARCONI N. 59

TIPOLOGIA LOCALE	TIPOLOGIA UTILIZZO	RIMBORSO GIORNALIERO	RIMBORSO MENSILE
N. 3 STANZE UBICATE NELLO STABILE DI VIA MARCONI N. 59 - PRIMO PIANO -	SEDE ISTITUZIONALE ASSOCIAZIONE "A.V.I.S."		€ 10,00
N. 1 STANZA UBICATA NELLO STABILE DI VIA MARCONI N. 59 - PRIMO PIANO -	SEDE ISTITUZIONALE "CONSULTA GIOVANILE USINI"		COMODATO D'USO GRATUITO
DEPOSITO ATTREZZI SOTTOSCALA	ASSOCIAZIONE "CONSULTA GIOVANILE USINI"		COMODATO D'USO GRATUITO
STANZA PIANO TERRA VIA KENNEDY ANGOLO VIA MARCONI	SPORTELLI CAF	€ 10,00	€ 30,00

**DATO ATTO** che la concessione all'utilizzo dei sotto-tribuna delle strutture affidate con contratto di concessione a società sportive dilettantistiche viene demandata alle concessionarie stesse;

**RITENUTO** di confermare in € 250,00 l'importo della cauzione che dovrà essere versato dai richiedenti i locali per un periodo superiore ai 5 giorni mensili, fatta eccezione per i locali ubicati in Via Kennedy, angolo Via Marconi, per i quali l'importo della cauzione è invece fissato in € 100,00;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la cauzione di cui sopra non dovrà essere versata dalle Associazioni alle quali i locali vengono affidati in comodato d'uso gratuito;
- le spese inerenti i consumi dell'energia elettrica, i consumi dell'acqua, gli oneri della tassa rifiuti e la manutenzione straordinaria delle strutture, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;
- i locali comunali dovranno essere concessi in comodato d'uso gratuito ai partiti / movimenti politici;

**RITENUTO** necessario disciplinare l'utilizzo dei locali mediante stipula di apposita convenzione, con allegate le planimetrie dei singoli locali e ponendo a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

- Il Concessionario dovrà provvedere ad eseguire una regolare pulizia dei locali, dei servizi e degli spazi adiacenti anche esterni;
- Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e il successivo conferimento, nelle date stabilite per tipologia degli stessi, posizionando i contenitori la sera precedente alla data dello specifico ritiro;
- Concedere la propria disponibilità, con collaborazione artistica o simile correlata alle finalità sociali in occasione delle principali manifestazioni / eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che le convenzioni in parola, su richiesta dei concessionari, potranno essere stipulate con decorrenza 01.01.2026 / 31.12.2027 e pertanto dovranno essere rinnovate nell'anno 2028;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Socio – Culturale e del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**PER LE MOTIVAZIONI** espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

**DI APPROVARE, per l'anno 2026**, le seguenti direttive per la concessione dei locali di proprietà comunale alle Associazioni regolarmente riconosciute, Comitati temporaneamente costituiti e ai vari Gruppi locali e privati operanti nel territorio che ne faranno richiesta;

**DI DETERMINARE** gli importi relativi alle suddette concessioni, inerenti il parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione dei locali medesimi, differenziandoli per ciascuna tipologia di locale come dettagliatamente riportato in premessa;

**DI DARE ATTO CHE:**

- la concessione dei locali verrà affidata con le modalità di cui al "Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e concessioni contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni che operano nel campo della cultura, del turismo e del tempo libero", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 04.04.2012 e ss.mm.ii. e del "Regolamento per l'utilizzo del Laboratorio Teatrale e Musicale", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.11.2009;
- l'importo del deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni alle strutture, pari a € **250,00** e a € **100,00** per i soli locali ubicati in Via Kennedy, angolo Via Marconi, dovrà essere versato dai richiedenti degli stessi per un periodo superiore ai 5 giorni mensili;

- la cauzione di cui sopra non dovrà essere versata dalle Associazioni alle quali i locali vengono assegnati in comodato d'uso gratuito;
- i locali comunali dovranno essere concessi in comodato d'uso gratuito ai partiti / movimenti politici;
- la gestione degli spazi sotto-tribuna delle strutture affidate con contratto di concessione a società sportive viene demandata alle concessionarie stesse;
- le spese inerenti i consumi dell'energia elettrica, i consumi idrici, gli oneri della tassa rifiuti e la manutenzione straordinaria delle strutture, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;
- gli orari di utilizzo dei locali ed eventuali modifiche, dovranno essere concordati preventivamente fra le parti interessate;
- le convenzioni in parola, su richiesta dei concessionari, potranno essere stipulate con decorrenza 01.01.2026 / 31.12.2027 e pertanto dovranno essere rinnovate nell'anno 2028;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Socio-Culturale affinché provveda a stipulare le convenzioni disciplinanti le modalità di utilizzo delle strutture concesse e al Responsabile del Servizio Tecnico per quanto concerne la trasmissione delle planimetrie dei locali da allegare alle singole convenzioni;

**DI PORRE** a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

- Il Concessionario dovrà provvedere ad eseguire una regolare pulizia dei locali, dei servizi e degli spazi adiacenti anche esterni;
- Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e il successivo conferimento, nelle date stabilite per tipologia degli stessi, posizionando i contenitori la sera precedente alla data dello specifico ritiro;
- Concedere la propria disponibilità, con collaborazione artistica o simile correlata alle finalità sociali in occasione delle principali manifestazioni/eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 10 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di dover procedere al rinnovo delle convenzioni scadute il 31.12.2025.

## COPIA

Il Presidente  
F.to (BRUNDU ANTONIO)

Il Segretario Comunale  
F.to (Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

### P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 08-01-26

Il Responsabile del servizio

**F.to Dott. Spissu Giovanni**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 12-01-26

Il Responsabile del servizio

**F.to Dott. Chessa Giovanni Libero**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) oggi 13-01-2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 27-01-2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

F.to Il Segretario Comunale  
**(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).

F.to Il Segretario Comunale  
**(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

Usini 12-01-2026

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Usini 13-01-2026

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*