



# COMUNE DI USINI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P. 07049)

---

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediusini@cert.legalmail.it

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 1 del 08-01-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).TRIENNIO 2026/2027/2028.

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di gennaio ore 11:00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal BRUNDU ANTONIO – SINDACO

Con l'intervento dei sig.ri:

<b>BRUNDU ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PANI PIERA TERESA</b>	<b>ASSESSORA</b>	<b>A</b>
<b>CHESSA RITA</b>	<b>ASSESSORA</b>	<b>P</b>
<b>FIORI ANGELO MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FIORI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Contini Silvia Cristina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n.48 in data 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) relativo al periodo 2026/2028 nonché la relativa nota di aggiornamento;

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 in data 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 in data 04.10.2010, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA/SETTORE/SERVIZIO:	AMMINISTRATIVO
AREA/SETTORE/SERVIZIO:	TECNICO - MANUTENTIVO
AREA/SETTORE/SERVIZIO:	SOCIO - CULTURALE
AREA/SETTORE/SERVIZIO:	FINANZIARIO

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 16 del 03.10.2022, con il quale con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi a far data dal 03.10.2022, ai sensi dell'art. 50, c. 10 e art. 109, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 17 del 04.10.2022, con il quale si individua la sostituzione tra responsabili di servizio, in caso di assenza per malattia, congedo ordinario, o per qualsiasi altro motivo.

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal D.P.R. N.81/2022, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**VISTO** l'articolo 2, primo comma del D.P.R. 24/06/2022 N.81 intitolato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.", il quale testualmente recita:

**1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.**

**RICHIAMATA** l'intera sezione 4, articoli da 17 a 23 del Regolamento comunale di contabilità.

**RITENUTO** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG predisponendo la ripartizione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché individuando gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.lgs. n. 118/2011;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l’allegato **Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028**, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**2) DI DARE ATTO CHE:**

- il suddetto allegato PEG è coerente con il DUPs e con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2026/2028;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**3) di stabilire che**, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall’articolo 42 del D.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del D.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione di elevata qualificazione EQ;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

## COPIA

Il Presidente  
**F.to (BRUNDU ANTONIO**

Il Segretario Comunale  
**F.to (Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

### P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 07-01-26

Il Responsabile del servizio  
**F.to Dott. Chessa Giovanni Libero**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 07-01-26

Il Responsabile del servizio  
**F.to Dott. Chessa Giovanni Libero**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) oggi 08-01-2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 22-01-2026 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

F.to Il Segretario Comunale  
**(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).

F.to Il Segretario Comunale  
**(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

Usini 08-01-2026

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Il Segretario Comunale  
**(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*