



## UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793406090 - E mail: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it)

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 101 del 24-12-2021

**Oggetto: conferimento di posizione organizzativa Area gestionale tecnica concernente l'area tecnica, ambientale, tecnico manutentiva. Periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2022**

CIG:

#### IL DIRIGENTE APICALE

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. **16 del 8 marzo 2021** di conferma della dotazione organica provvisoria, programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, nel quale è stabilita la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile per n. **12 ore settimanali**, per il triennio di riferimento;

**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione n. **3 del 9 marzo 2021** con il quale è stato disposto di conferire all'Ing. Meloni Francesco Angelo, nato ad Alghero il 01.08.1975, C.F. MLNFNC75M01A192A, utilmente collocato nella lista degli idonei di questa Unione, un incarico di alta specializzazione/professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni del Coros, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" Cat. D. 1, dando mandato al Dirigente Apicale – Segretario generale, per l'adozione dei provvedimenti di natura gestionale di propria competenza, finalizzati all'esecuzione del provvedimento e per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione/professionalità, con decorrenza 15 marzo 2021, con impegno orario a tempo pieno di 36 ore settimanali nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" Cat. D. 1 del vigente CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. **17 del 10 marzo 2021** con la quale, in esecuzione del decreto presidenziale n. 3 del 9 marzo 2021, è stato approvato lo schema del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni del Coros, di n. 1 unità di personale individuata dal Presidente tra coloro che sono utilmente collocati nella lista degli idonei di questa Unione;

**Accertato** che a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il dipendente ha preso servizio alle dipendente di questa Unione dei Comuni del Coros in data odierna, con

impegno orario a tempo pieno di 36 ore settimanali nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” Cat. D. 1 del vigente CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali;

**Vista** la deliberazione della Giunta n. **48 del 29 settembre 2021** con la quale è stato approvato il nuovo *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* il quale, all'art. 7, comma 6, consente al Segretario - Dirigente apicale, in presenza dei presupposti normativi e finanziari,

- a) di conferire incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative secondo le modalità e la durata prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali
- b) per specifiche e comprovate ragioni di servizio, delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali a dipendenti dell'area delle posizioni organizzative. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.

**Visto** l'art. 27 del vigente Statuto di autonomia che istituisce nell'Unione di comuni del Coros la figura del dirigente apicale, il quale svolge le funzioni statutarie, quelle previste dal vigente Regolamento di organizzazione funzionamento degli uffici e servizi nonché le funzioni di segretario generale ai sensi degli artt. 32 e 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto del Presidente dell'Unione n. **2 del 9 marzo 2021** con il quale sono state confermate le funzioni di Dirigente Apicale Segretario generale;

**Richiamato** l'art. 29 (*L'atto di organizzazione*) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi il quale dispone che, nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro degli uffici e di gestione del personale, per le materie non altrimenti assoggettate alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento, il Segretario Dirigente apicale adotta propri atti di micro organizzazione;

**Preso atto** di quanto disposto con deliberazione della Giunta n. **19 del 2 maggio 2019** con la quale sono state individuate le seguenti n. 2 posizioni organizzative:

- 1) *Area gestionale tecnica concernente l'area tecnica, ambientale, tecnico manutentiva;*
- 2) *Area gestionale finanziaria afferente all'area finanziaria, gestione del bilancio, adempimenti fiscali e tributari;*

**Richiamata** altresì deliberazione della Giunta n. **23 del 16 maggio 2019** con la quale sono stati approvati i nuovi criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, dei criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché dei criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato nei termini previsti dal CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, che il Dirigente Apicale - Segretario Generale potrà conferire, in presenza dei presupposti normativi e finanziari, nuovi incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

**Preso atto** che con deliberazione della Giunta n. **26 del 30 maggio 2019** sono state approvate le schede *Mod. 2 - Scheda di analisi per attribuzione dei punteggi alla P.O.* contenenti la pesatura proposta dal Dirigente Apicale – Segretario generale per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative istituite presso l'ente;

**Considerato** che l'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali prevede che “gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti con atto sottoscritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

**Visto** altresì il decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5, ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Ritenuto** di poter conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'*Area gestionale tecnica concernente l'area tecnica, ambientale, tecnico manutentiva*, per il periodo dal **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**, al Dr. Ing. **Meloni Francesco Angelo**, dipendente con decorrenza 15 marzo 2021, presso questo ente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in applicazione dell'art. 110, comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni;

**Ritenuto**, di poter altresì avvalersi dell'esercizio della facoltà di delega delle funzioni dirigenziali spettanti ai dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come previsto dall'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e dal C.C.N.L. 21 maggio 2018, secondo quanto meglio specificato nel prospetto allegato;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**Visto** il decreti legislativo 31 marzo 2001, n. 165

**Vista** la L.R. Sardegna 4 febbraio 2016, n. 2

**Visto** il vigente Statuto di autonomia

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi

**Visto** il vigente C.C.N.L. 21 maggio 2018

#### **DETERMINA**

**Di attribuire**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. l'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, l'incarico di posizione organizzativa dell'*Area gestionale tecnica concernente l'area tecnica, ambientale, tecnico manutentiva*, per il periodo di anni 1, decorrenti dal **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**, al Dr. Ing. **Meloni Francesco Angelo**, dipendente, con decorrenza 15 marzo 2021 presso questo ente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in applicazione dell'art. 110, comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni;

**Di dare atto** che la scadenza del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni comporta la risoluzione del rapporto di lavoro e, se antecedente al termine di scadenza del conferimento della posizione organizzativa, la sua decadenza automatica;

**Di conferire** altresì la delega di funzioni dirigenziali spettanti ai dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come previsto dall'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e dal C.C.N.L. 21 maggio 2018, nei limiti di quanto meglio specificato nel prospetto allegato, impregiudicato il poter di avocazione e sostituzione del dirigente delegante;

**Di attribuire**, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo annuo di € 12.000,00, comprensivo della tredicesima mensilità cui si aggiunge, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo pari al **25%** della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 e del vigente sistema di valutazione della performance;

**Di comunicare**, nelle forme di legge, il presente provvedimento al destinatario per la sottoscrizione per accettazione;

**Il Dirigente Apicale  
Segretario Generale  
Dott. Francesco Maria Nurra**

Ai sensi del Codice di Comportamento di cui al DPR n.62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni del Coros, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n° 13 del 19.04.2017, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

**Il Dirigente Apicale  
Segretario Generale  
Dott. Francesco Maria Nurra**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*