



# **COMUNE DI SANTU LUSSURGIU**

Provincia di Oristano



## **PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019**

*Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 12.03.2019*

# PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

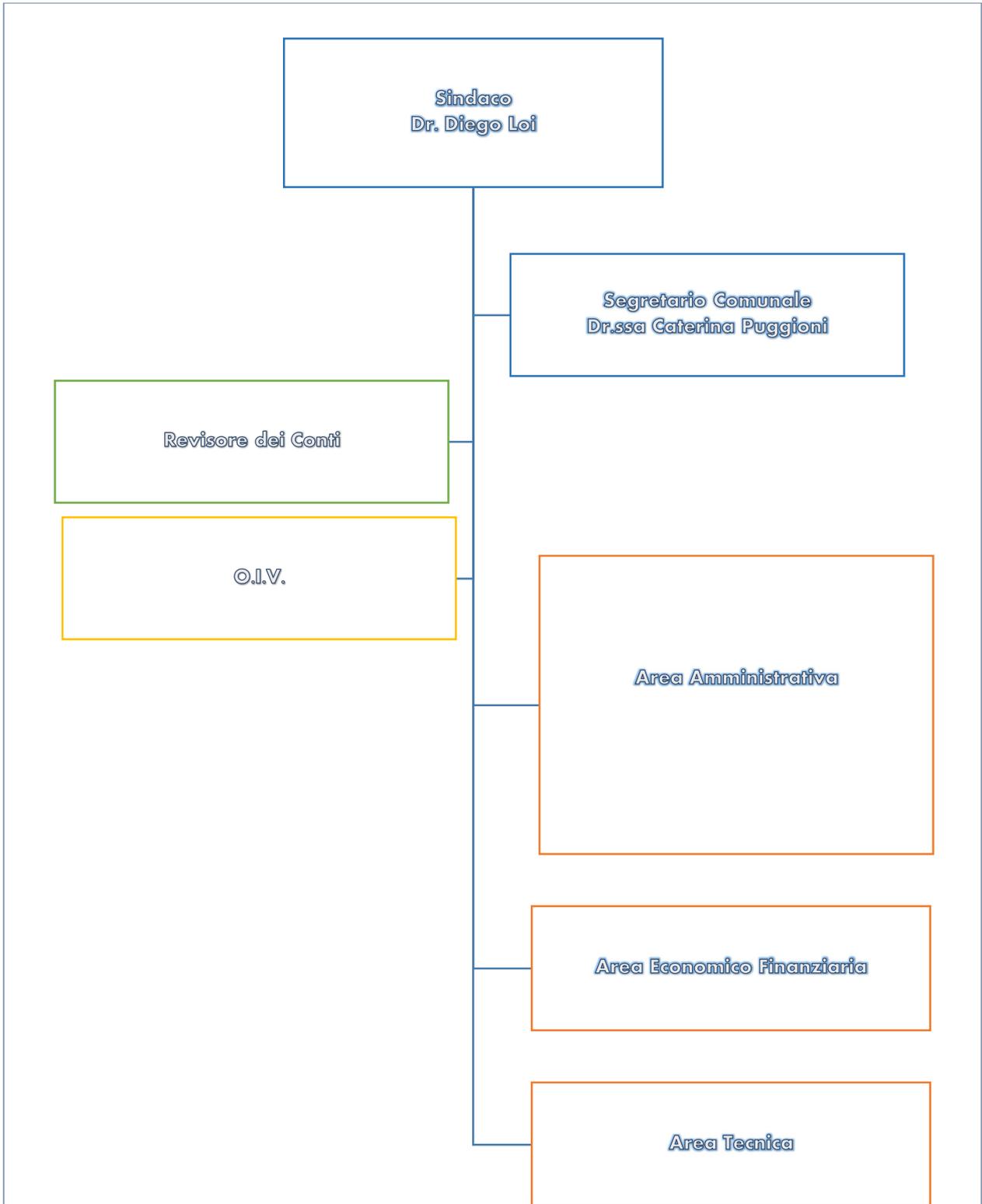
La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune – [www.comunesantulussurgiu.it](http://www.comunesantulussurgiu.it)

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.



## Sindaco



## Giunta Comunale

Vice Sindaco

Assessore con delega all'agricoltura e allevamento, viabilità e rete idrica dell'agro, ambiente

Assessore con delega al turismo, attività produttive, decoro urbano e mobilità

Assessore con delega alle politiche giovanili, cultura, sviluppo locale e politiche comunitarie

Assessore con delega alle politiche sociali e servizi alla persona, scuola e sport

## Consiglio Comunale

Gruppo di Maggioranza

Gruppo di Minoranza

## LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n.150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica(SeS)e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P.O.P.),che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

## **IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

### **1. Misurazione e Valutazione delle Performance**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari Generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

### **2. Performance Organizzativa ed individuale**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

## IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019-2021

### ❖ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2019-2021 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e partecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

## Sintesi Obiettivi di Performance Organizzativa:

Comune di:		SANTULUSSURGIU	Programamzione Obiettivi di Performance 2019	Unità Organizzativa 
		CdR Primario	Descrizione	CdR Coinvolti
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	1	RESPONSABILE FINANZIARIO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica in particolare (avviare procedure di gara per efficientamento energetico illuminazione pubblica e servizio idrico, mediante Project financing, partecipazione di tutti i responsabili ai bandi regionali, nazionali e europei: ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria.	<b>TUTTI</b>
	2	RESPONSABILE TECNICO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Realizzazione ed utilizzo Albo comunale Fornitori e Professionisti ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.09.2017).	<b>TUTTI</b>
	3	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate	<b>TUTTI</b>
	4	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione	<b>TUTTI</b>
	5	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Piano della Trasparenza ed Anticorruzione: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente aggiornamento costante documenti e informazioni richieste	<b>TUTTI</b>
	6	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	<b>TUTTI</b>

Comune di:		SANTULUSSURGIU	Programamzione Obiettivi di Performance 2019	Unità Organizzativa 
MAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	1. Gestione ottimale degli impianti sportivi: Affidamento in gestione strutture sportive: campo Su Murischeddu	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	2. Piano del decoro urbano: Realizzazione report trimestrale (con scadenza marzo, giugno, settembre, dicembre) degli adempimenti effettuati dalla Polizia Locale anche in conseguenza dell'attuazione del Piano del decoro urbano	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	3. Predisposizione Regolamento cartellonistica pubblicitaria e commerciale con linee grafiche omogenee	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	4. Modalità di organizzazione del servizio comunale delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili come regolata dalle disposizioni dettate dagli art. dal 106 al 116 del Codice Civile e del nuovo ordinamento dello stato civile approvato con DPR n. 396/2000. Predisposizione Regolamento comunale e attivazione del servizio per estate 2019	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	5. Realizzazione programmi di promozione territoriale e culturale (Sa Carrela 'e nanti, Fiera del Cavallo, Ighinados Froidos, Fonti d'estate, Autunno in Biblioteca, Artes e Sabores ecc)	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	6. Supporto alla costituzione base operativa di emergenza locale (Protezione Civile)	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	7. Accreditamento struttura Casa Funes e avvio affidamento in gestione	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	8. Aggiornamento toponomastica (incluso inserimento nuove vie etc.)	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	9. Aggiornamento sulla situazione immobili pericolanti e a rischio per incolumità pubblica del centro storico: verifica adempimenti privati.	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale	10. Predisposizione relazione bilancio fine mandato (con riferimento alle delibere, alle determina prodotte, statistiche etc.)	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	11	Obiettivo Specifico		

## Sintesi Obiettivi Specifici di Performance Individuale:

Comune di:		SANTULUSSURGIU	Programamzione Obiettivi di Performance 2019	Unità Organizzativa 
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE</b>	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	1. Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente: Alienazione beni immobili del patrimonio disponibile da individuarsi da parte della Amministrazione	<b>AREA FINANZIARIA</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	2. Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese (es. regolamento Baratto amministrativo e altre iniziative)	<b>AREA FINANZIARIA</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	3. Approvazione Bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019.	<b>AREA FINANZIARIA</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	4. Predisposizione relazione bilancio fine mandato (con riferimento alle delibere, alle determina prodotte, statistiche etc).	<b>AREA FINANZIARIA</b>

Comune di:		SANTULUSSURGIU	Programamzione Obiettivi di Performance 2019	Unità Organizzativa 
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	1. Interventi di qualificazione e messa norma delle strutture comunali (ivi incluse palestre) con relativo collaudo, anche ai fini degli affidamenti in concessione	<b>AREA TECNICA</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	2. Attuazione piano degli interventi programmati in giunta comunale (delibera n. 9 del 08.01.2019) nonché di eventuali delibere successive.	<b>AREA TECNICA</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	3. Realizzazione progetto di ampliamento cimitero e correlato piano degli espropri.	<b>AREA TECNICA</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	4. Piano di risanamento in collaborazione con enti terzi: Realizzazione “inventario” delle lottizzazioni ai fini di un percorso di regolarizzazione.	<b>AREA TECNICA</b>
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	5. Sistema di protezione civile: svolgere tutte le attività necessarie per l’implementazione del Piano di Protezione Civile	<b>AREA TECNICA</b>
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	6. Realizzazione cantieri comunali Lavoras e Verde.	<b>AREA TECNICA</b>
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	7. Piano di valorizzazione verde pubblico comunale: Realizzazione Censimento del verde e Regolamento del verde.	<b>AREA TECNICA</b>
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	8. Piano di valorizzazione terre civiche istruttoria approvazione e attuazione piano (modulistica e bando).	<b>AREA TECNICA</b>
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	9. Predisposizione relazione bilancio fine mandato (con riferimento alle delibere, alle determina prodotte, statistiche etc.).	<b>AREA TECNICA</b>

<i>Comune</i>		SANTULUSSURGIU	Programmazione Obiettivi di Performance 2019
<b>PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO</b>	SEGRETARIO COMUNALE		<b>Descrizione Sintetica</b>
	1	Mantenimento Standard di Servizio	Nell'ambito del proprio ruolo manageriale provvedere a garantire il coordinamento degli incaricati di P.O., la sovrintendenza sull'attività dei responsabili d'Area, tramite note, circolari o incontri con le figure apicali in forma singola o collegiale volta al miglioramento della comunicazione interna ed esterna. Relativamente alla programmazione operativa degli obiettivi dell'ente per l'annualità 2019, garantire il presidio sul pieno conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale assegnati a ciascun settore dall'Organo di indirizzo, nel pieno rispetto delle norme contenute nel D.lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 74/2017.
	2	Trasparenza e Anticorruzione	Garantire il perseguimento degli obiettivi da parte della struttura in materia di trasparenza - anticorruzione - protezione dei dati. Assolvimento degli obblighi normativi in materia di Trasparenza ed accessibilità dei dati - piena attuazione degli interventi ed azioni previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente in adempimento a quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti e processi gestiti nell'ente - Adeguamento alla normativa europea per la protezione dei dati personali - gestione delle banche dati, in attuazione del regolamento UE 679/2016.