



Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 1/2021

Nel giorno 29 03 2021, in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18/2020 e DPCM 2.3.2021, in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- ❖ **Programmazione Piano Performance 2021;**
- ❖ **Varie ed eventuali;**

COMPONENTI	
Segretario Comunale	Presidente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visti

- il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 *“il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001”*
- la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: *“Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”*
- l'art. 13 c. 3 del DPCM 2.3.2021 che stabilisce che: *“nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni”*.

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Nucleo di valutazione e ritenuta possibile l'attuazione della stessa mediante collegamento da remoto si procede al suo regolare svolgimento;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi ... e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto l'elenco degli obiettivi 2021 presentati dal il Sindaco e concordati con i Responsabili di Servizio (All.1);

Preso atto delle proposte emerse durante l'incontro odierno di integrare l'elenco con l' Obiettivo Trasversale sulla regolamentazione del lavoro agile;

Individuate le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2021 e definito il documento allegato.

DISPONE

Di trasmettere all'Amministrazione il Piano contenente gli obiettivi di Performance 2021, allegato al presente verbale per l'esame, modifica e/o integrazione e successiva approvazione;

Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali come oggetto di valutazione per l'anno 2021 e seguenti, da inserire nel Piano Performance 2021-2023 (All.2);

Che i Responsabili dei Servizi provvedano al completamento delle schede dirigenza e all'assegnazione degli obiettivi di performance al personale funzionalmente dipendente dal settore di appartenenza, mediate consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione;

La pubblicazione della documentazione inerente la programmazione sulla performance 2021 sul Sito Istituzionale dell'Ente nell' apposita sezione di *“Amministrazione Trasparente”*: **Performance – Piano Performance.**

Dott.ssa Graziella Mellino

- **Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Caterina Puggioni



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1. **Piano di valorizzazione, decoro e promozione turistica di Santu Lussurgiu e della borgata di San Leonardo de Siete Fuentes mediante:**
 - a. Monitoraggio attuazione Regolamento per il decoro urbano: Realizzazione report trimestrale (con scadenza marzo, giugno, settembre, dicembre) degli adempimenti effettuati dalla Polizia Locale
 - b. Candidatura Bandiera Arancione: proseguire nelle attività funzionali alla predisposizione dei report e documentazione a sostegno della nuova candidatura

2. **Realizzazione programmi di promozione territoriale e culturale** partecipando ai bandi regionali, nazionali e europei (Sa carrela 'e nanti, Fiera Regionale del Cavallo, Sagra de su Casizolu, Ighinados Froridos, International Master Class, Fonti d'estate, Autunno in Biblioteca, Artes e Sabores ecc), favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.

3. **Servizi alla persona:**
 - a. Garantire interventi di prossimità col cittadino: favorire l'accesso alle risorse disponibili nell'ambito dei servizi sociali a favore dei cittadini residenti attraverso: segretariato sociale, accesso alle prestazioni sociali agevolate e/o interventi economici;
 - b. Realizzare interventi di sostegno al cittadino: sostegno alla cittadinanza attraverso nuove misure di intervento definite a livello nazionale, interventi economici, interventi economici per conto di enti terzi, interventi a sostegno dei bisogni abitativi, servizio di accompagnamento, interventi di sostegno all'occupazione;
 - c. Avviare le procedure per l'attivazione ed accreditamento della Casa Fuentes – Centro pilota territoriale per i disturbi dello spettro autistico

SERVIZIO FINANZIARIO

1. **Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente:** attivare le procedure per la trasformazione delle aree PIP e PEEP da diritto di superficie a diritto di proprietà e per la rimozione di tutti i vincoli di cui al D.L. n. 119 del 23.10.2018 convertito con modificazioni dalla L.17.12.2018 n. 136/2018.
2. **Alienazione -valorizzazione beni immobili dell'ente previa definizione di un elenco prioritario;**
3. **Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa**
4. **Approvazione Bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2021.**

SERVIZIO TECNICO

1. **Avvio delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale 2021 dei lavori pubblici e prosecuzione dell'attività tecnico amministrativa per la realizzazione delle opere avviate negli anni precedenti.** Riduzione delle tempistiche delle procedure di realizzazione delle Opere Pubbliche Incarichi per studi e progettazioni studi preliminari relativi al programma triennale OOPP 2020/2022;
2. **Valorizzazione impiantistica sportiva:** intervento di riqualificazione ed ottimizzazione impianto sportivo su murisheddu (mediante finanziamento regionale e ricorso mutuo credito sportivo);

3. **Sistema di Protezione Civile:** svolgere tutte le attività necessarie per l'implementazione del Piano di Protezione Civile ed esercitazioni in collaborazione con le scuole e l'associazione locale di protezione civile, anche in coordinamento con l'Unione dei Comuni;
4. **Avvio procedure Piano Urbanistico Comunale, Piano Particolareggiato, Piano di assetto idrogeologico:** affidamento incarichi e approvazione studio preliminare entro il 2021;
5. **Razionalizzazione delle procedure di gara** e definizione programma biennale/triennale con la redazione di capitolati e quadro economico per le forniture di materiali utili per i lavori in economia, incarichi di assistenza tecnica, loculi cimiteriali, viabilità, impianti di illuminazione pubblica.
6. **PPP Efficientamento energetico e sostituzione contatori dell'acqua**

OBIETTIVI DI STRUTTURA

1. **Gestione Autonoma Servizio Idrico:** seguire tutte le procedure necessarie per il riconoscimento da parte di EGAS della Gestione Autonoma del Servizio Idrico comunale: al riguardo dovrà definirsi anche prospettiva gestionale con creazione di una unità di progetto/ufficio dedicato alla gestione efficiente;
2. **Attivazione ed operatività cantieri lavoro:** Verde, Lavoras, pulizia alvei fluviali e canali;
3. **Piano della Trasparenza ed Anticorruzione:** aggiornamento costante documenti e informazioni richieste
4. **Partecipazione di tutti i responsabili ai bandi regionali, nazionali e europei:** ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria.

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10