

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASULA MARCO
Indirizzo	COMUNE DI SANTU LUSSURGIU (OR), VIALE AZUNI, 62
Telefono	0783 5519202
Fax	0783 5519227
E-mail	segretario@comunesantulussurgiu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.07.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SANTULUSSURGIU
VIALE AZUNI, 62 – 09075 SANTU LUSSURGIU (OR)
• Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego
DIPENDENTE
• Principali mansioni e responsabilità
SEGRETARIO COMUNALE
IL SERVIZIO È CONVENZIONATO CON IL COMUNE DI SORRADILE (OR)
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2010 A LUGLIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di Comuni dei Fenici
Loc. Gutturu Olias – 09090 Palmas Arborea (OR)
• Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
• Tipo di impiego
Dipendente part time 18 h/sett
• Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Contabile
- Date (da – a) **DA MARZO 2011 A GIUGNO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Morgongiori
Via Rinascita, 6 – 09090 Morgongiori (OR)
• Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
• Tipo di impiego
Dipendente part time 18 h/sett
• Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Amministrativo
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Palmas Arborea
Via Rinascita, 19 – 09090 Palmas Arborea (OR)
• Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
• Tipo di impiego
Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ABILITAZIONI CONSEGUITE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTI

1989-1998

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

Materie economico-aziendali, Diritto, Matematica e Statistica

Laurea in Economia e Commercio

1983-1988

Liceo Classico “De Castro” di Oristano

Materie umanistico-letterarie

Maturità Classica

DICEMBRE 2010 Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

LUGLIO 1999 Abilitazione (a seguito di esame CONSOB) all'esercizio della professione di Promotore Finanziario e relativa iscrizione all'Albo Nazionale dei Promotori Finanziari;

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE ACQUISITE SIA DURANTE IL CORSO DI LAUREA ATTESTATE DA SPECIFICO ESAME, SIA DURANTE LE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE.

- ELABORATORI DI TESTI: **Ms WORD, COREL WORDPERFECT**;
- FOGLI DI CALCOLO: **EXCEL, COREL 4PRO**;
- DATABASE: **ACCESS**;
- PRESENTAZIONE: **POWERPOINT**;
- PIATTAFORME WEB E PER L'ANALISI STATISTICA: **GEO WEB STARTER E SIAT**;
- SOFTWARE DI GESTIONE E ANALI DATI **SPSS DATA ENTRY E SPSS**

A, B, C, D, E