

Comune di Santu Lussurgiu



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2015 – 2020)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a)* sistema e esiti dei controlli interni;
- b)* eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c)* azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d)* situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e)* azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f)* quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2019: 2305

DATI STATISTICI POPOLAZIONE RESIDENTE 2019			
	M	F	T
Popolazione residente al 31-12-2019	1149	1156	2305
Di cui popolazione straniera	9	23	32
Nati nel 2019	8	7	15
Deceduti nel 2019	22	21	43
Immigrati 2019	16	16	29
Emigrati 2019	16	20	36
Popolazione in età prescolare 0 – 6 anni	63	55	118
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-14 anni	66	61	127
Popolazione in forza lavoro 15 – 29 anni	160	145	305
Popolazione in età adulta 30 – 65 anni	559	527	1086
Popolazione in età senile oltre 65 anni	300	367	667
Prima infanzia 0 – 3 anni	40	28	68
Utenza scolastica 4 – 13 anni	81	78	159
Minori 0 – 18 anni	164	155	319
Giovani 15 – 25 anni	113	110	223

L'andamento della popolazione nell'ultimo quinquennio è così evidenziata:

DATI STATISTICI POPOLAZIONE RESIDENTE 2015			
	M	F	T
Popolazione residente al 31-12-2015	1187	1196	2383
Di cui popolazione straniera	10	16	26
Nati nel 2015	7	8	15
Deceduti nel 2015	12	28	40
Immigrati 2015	13	17	30
Emigrati 2015	14	20	34
Popolazione in età prescolare 0 – 6 anni	62	51	113
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-14 anni	63	73	136
Popolazione in forza lavoro 15 – 29 anni	179	168	347
Popolazione in età adulta 30 – 65 anni	578	540	1118
Popolazione in età senile oltre 65 anni	305	365	670
Prima infanzia 0 – 3 anni	35	32	67
Utenza scolastica 4 – 13 anni	78	80	158
Minori 0 – 18 anni	168	163	331
Giovani 15 – 25 anni	70	64	134

DATI STATISTICI POPOLAZIONE RESIDENTE 2016			
	M	F	T
Popolazione residente al 31-12-2016	1181	1191	2372
Di cui popolazione straniera	11	16	27
Nati nel 2016	10	7	17
Deceduti nel 2016	16	9	25
Immigrati 2016	13	8	21
Emigrati 2016	13	11	24
Popolazione in età prescolare 0 – 6 anni	63	48	111
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-14 anni	61	70	131
Popolazione in forza lavoro 15 – 29 anni	182	155	337
Popolazione in età adulta 30 – 65 anni	563	543	1106
Popolazione in età senile oltre 65 anni	313	376	689
Prima infanzia 0 – 3 anni	35	32	67
Utenza scolastica 4 – 13 anni	80	73	153
Minori 0 – 18 anni	164	165	329
Giovani 15 – 25 anni	131	116	247

DATI STATISTICI POPOLAZIONE RESIDENTE 2017			
	M	F	T
Popolazione residente al 31-12-2017	1177	1195	2372
Di cui popolazione straniera	12	16	28
Nati nel 2017	9	13	22
Deceduti nel 2017	17	14	31
Immigrati 2017	16	23	39
Emigrati 2017	12	18	30
Popolazione in età prescolare 0 – 6 anni	62	58	120
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-14 anni	66	62	128
Popolazione in forza lavoro 15 – 29 anni	185	158	343
Popolazione in età adulta 30 – 65 anni	556	540	1096
Popolazione in età senile oltre 65 anni	310	378	688
Prima infanzia 0 – 3 anni	36	34	70
Utenza scolastica 4 – 13 anni	86	80	166
Minori 0 – 18 anni	172	171	343
Giovani 15 – 25 anni	127	117	244

DATI STATISTICI POPOLAZIONE RESIDENTE 2018			
	M	F	T
Popolazione residente al 31-12-2018	1163	1177	2340
Di cui popolazione straniera	10	21	31
Nati nel 2018	9	6	15
Deceduti nel 2018	15	17	32
Immigrati 2018	15	19	34
Emigrati 2018	23	26	49
Popolazione in età prescolare 0 – 6 anni	66	53	119
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-14 anni	63	63	126
Popolazione in forza lavoro 15 – 29 anni	171	154	325
Popolazione in età adulta 30 – 65 anni	557	533	1090
Popolazione in età senile oltre 65 anni	307	374	681
Prima infanzia 0 – 3 anni	41	30	71
Utenza scolastica 4 – 13 anni	80	78	158
Minori 0 – 18 anni	165	160	325
Giovani 15 – 25 anni	118	113	231

1.2.1 - Organi politici

La giunta nel quinquennio di riferimento è stata composta dal Sindaco Dr. Diego Loi e dagli assessori di seguito elencati:

- 1) Vicesindaco Citroni Francesca
- 2) Rundine Antonio
- 3) Pani Giovanni Maria
- 4) Atzori Caterina Maria

Il consiglio comunale nel periodo 2015/2020 ha avuto la seguente composizione:

dal 1 giugno 2015			dal 17 settembre 2018		
Componente		Qualifica	Componente		Qualifica
1	Loi Diego	Sindaco	1	Loi Diego	Sindaco
2	Soru Diego	Consigliere	2	Carrus Angelo	consigliere
3	Rundine Antonio	consigliere	3	Soru Diego	Consigliere
4	Pani Giovanni Maria	consigliere	4	Rundine Antonio	consigliere
5	Citroni Francesca	consigliere	5	Pani Giovanni Maria	consigliere
6	Caratzu Vittorio	consigliere	6	Citroni Francesca	consigliere
7	Corona Alessandro	consigliere	7	Caratzu Vittorio	consigliere
8	Ledda Gian Luca	consigliere	8	Corona Alessandro	consigliere
9	Atzori Caterina Maria	consigliere	9	Ledda Gian Luca	consigliere
10	Pinna Giovanni	consigliere	10	Atzori Caterina Maria	consigliere
11	Bellinzas Francesco	consigliere	11	Pinna Giovanni	consigliere
12	Licheri Daniela	consigliere	12	Putzolu Stefano	consigliere
13	Putzolu Stefano	consigliere	13	Manca Giuseppina	consigliere

dal 16 ottobre 2018 a oggi		
Componente		Qualifica
1	Loi Diego	Sindaco
2	Soru Diego	Consigliere
3	Rundine Antonio	consigliere
4	Pani Giovanni Maria	consigliere
5	Citroni Francesca	consigliere
6	Caratzu Vittorio	consigliere
7	Corona Alessandro	consigliere
8	Ledda Gian Luca	consigliere
9	Atzori Caterina Maria	consigliere
10	Pinna Giovanni	consigliere
11	Putzolu Stefano	consigliere
12	Deiala Marco	consigliere
13	Manca Giuseppina	consigliere

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Nella struttura organizzativa dell'Ente sono presenti:

- Numero 3 posizioni organizzative;
- Numero 1 segretario comunale

Anno	Nr. Dipendenti	Età Media	Assunzioni	Cessazioni
2015	21	52	-	-
2016	21	53	-	-
2017	21	54	-	-
2018	21	55	-	-
2019	19	50	-	2

Le cessazioni dell'anno 2019 hanno comportato la successiva assunzione, dal 04/05/2020, del nuovo operatore per l'ufficio tributi, mentre, è attualmente in fase di svolgimento il concorso per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico.

Il comune di Santu Lussurgiu ha assolto gli obblighi di assunzione per n. 1 lavoratore disabile ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 68/99.

Il Comune di Santu Lussurgiu verifica annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria; tale adempimento se non realizzato preclude alle amministrazioni pubbliche la possibilità di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere e la mancata attivazione delle citate procedure da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. Per il quinquennio di riferimento i responsabili di servizio hanno attestato l'inesistenza di situazioni che rilevino eccedenza di personale.

Organigramma al 31/12/2019

Sindaco e Giunta Comunale

Segretario comunale dr.ssa Caterina Puggioni

Respon. area amministrativa Cat. D2
Anna Rita Mula

Anagrafe:

Cat. C4 - Putzolu Maria Rita
Cat. B5 - Manchinu Paolo

Segreteria generale:

Cat. B5 - Casula Marisa
Cat. B5 - Manca Rita Giovanna (protocollo)
Cat. B5 - Faedda Antonio Angelo (messo comunale)
Cat. C4 - Ledda Angelo (uff. commercio)

Biblioteca:

Cat. B5 - Malica Maria Antonia

Servizi sociali:

Cat. D3 - Mascia Vitalia
Cat. D1 - Atzori Maria Grazia

Polizia Municipale:

Cat. C4 - Ledda Franco
Cat. C1 tempo determinato - vacante

Respons. area tecnica Cat. D1
vacante dal 01/10/19

Edilizia privata:

Cat. C2 - Ardu Michele

Edilizia pubblica:

Cat. D3 - Tronci Gianmatteo

Segreteria generale e cantieri:

Cat. B3 - Marzeddu Antonello

Operai comunali:

Cat. B2 - Deriu Leonardo
Cat. B3 - Pira Mario
Cat. B3 - Figus Augusto
Operaio qualificato tempo determinato: Virdis Gerolamo

Respons. area finanziaria Cat. D1 Paola Serra

Ufficio tributi:

Cat. C1 - vacante dal 01/08/19

Ufficio personale:

Cat. C1 - Rundine Angela

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato, inoltre, fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'approccio organizzativo nel corso del mandato 2015-2020, relativamente alle 3 aree presenti (amministrativa, tecnica e finanziaria) è stato improntato al continuo miglioramento dell'efficienza nell'erogazione del servizio al cittadino. Specie per l'area tecnica è stata impostata una redistribuzione delle competenze tra i dipendenti al fine di specializzare meglio le stesse e ottimizzare i risultati. In tale contesto l'analisi organizzativa effettuata con la collaborazione del Nucleo di Valutazione ha consentito di avere un quadro più chiaro delle mansioni e dei carichi di ciascuno dei dipendenti. I progressivi pensionamenti degli ultimi due anni hanno altresì imposto la definizione di un cambio organizzativo che prevedesse tra gli altri, il rafforzamento del corpo della polizia municipale e la costituzione (che è in fase di delineazione) di un nucleo operativo funzionale alla futura gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

Comune di Santu Lussurgiu		Prov.	OR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒ Si	☐ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

Il comune di Santu Lussurgiu nel periodo 2015/2019 NON è mai stato identificato strutturalmente deficitario ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Durante il quinquennio 2015/2020 sono stati adottati gli atti di seguito elencati relativi modifiche statutarie e modifiche o adozioni di regolamenti.

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera C.C.	21	29/07/2015	Modifica del regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - I.U.C.
Delibera C.C.	26	12/08/2015	art.152 D.lgs.n. 267/2000 coordinato con le modifiche del D.lgs.n.126/2014 - esame ed approvazione nuovo regolamento di contabilit�.
Delibera C.C.	42	21/12/2015	Scuola civica di musica intercomunale "Gian Piero Cartocci" - approvazione convenzione e regolamento per la gestione associata.
Delibera C.C.	6	14/03/2016	Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del distretto Ghilarza-Bosa - Approvazione del regolamento del Servizio di assistenza domiciliare
Delibera C.C.	12	29/04/2016	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza - approvazione.
Delibera C.C.	19	27/05/2016	Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione mensa scolastica - approvazione.
Delibera G.M.	47	06/06/2016	Istituzione concorso "Ighinados froridos" - approvazione regolamento di partecipazione.
Delibera C.C.	32	12/10/2016	Regolamento gestione impianti sportivi - approvazione.
Delibera C.C.	35	28/11/2016	Regolamento concessione contributi e altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi - istituzione albo delle associazioni - approvazione.
Delibera C.C.	36	28/11/2016	Regolamento decoro urbano - approvazione.
Delibera C.C.	39	20/12/2016	Esame e approvazione regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare.
Delibera G.M.	6	24/01/2017	Approvazione regolamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs n. 50/2016
Delibera C.C.	12	06/06/2017	Modifica regolamento comunale dei servizi cimiteriali.
Delibera G.M.	61	27/06/2017	Presa d'atto "Manifesto dei Borghi Autentici - Ed. 2015" e adozione "Regolamento associativo interno".
Delibera C.C.	25	18/09/2017	Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici - Rinvio.
Delibera C.C.	26	18/09/2017	Regolamento per la cessione di aree localizzate all'interno del piano per gli insediamenti produttivi denominato "P.I.P. Ziu Frasu" - modifica e integrazione.
Delibera C.C.	31	26/09/2017	Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici - approvazione.
Delibera C.C.	35	21/11/2017	Approvazione regolamento per gli usi civici.
Delibera C.C.	11	17/04/2018	Regolamento per gli usi civici - modifica.
Delibera C.C.	19	21/05/2018	Gestione in forma associata tra i comuni di Paulilatino, Bauladu, Bonarcado, Milis, Narbolia, Santu Lussurgiu, Sedilo, Solarussa, del servizio inerente la scuola civica di musica intercomunale "Gian Piero Cartocci" - approvazione convenzione e regolamento.
Delibera C.C.	28	31/07/2018	Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali. Rinvio.
Delibera C.C.	33	17/09/2018	Approvazione modifiche allo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in attuazione della L.R. 11/12/2017, n. 25.

Delibera C.C.	34	17/09/2018	Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali - approvazione.
Delibera C.C.	11	26/03/2019	Regolamento compagnia barracellare - modifica.
Delibera C.C.	15	09/04/2019	Approvazione regolamento Ecocentro comunale.
Delibera G.M.	47	13/05/2019	CCNL 2016-2018 - regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative - approvazione.
Delibera C.C.	22	27/05/2019	Regolamento comunale per la disciplina dei matrimoni e delle unioni civili. Approvazione.
Delibera G.M.	56	10/06/2019	Regolamento di attuazione dell'articolo 73 della legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna in materia di oneri connessi all'esercizio delle funzioni elettive - Presa d'atto.
Delibera C.C.	27	22/07/2019	Scuola civica di musica intercomunale "Gian Piero Cartocci" - approvazione convenzione e regolamento.
Delibera G.M.	72	26/08/2019	Regolamento per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente - modifica.
Delibera C.C.	38	11/11/2019	Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi - istituzione albo delle associazioni - modifica.
Delibera C.C.	39	11/11/2019	Regolamento consiglio comunale dei ragazzi - approvazione.
Delibera C.C.	41	11/11/2019	Regolamento per la realizzazione di murales - approvazione.
Delibera C.C.	48	30/12/2019	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale - approvazione nuovo regolamento.
Delibera C.C.	49	30/12/2019	Gestione associata Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia - approvazione schema di convenzione e regolamento per il funzionamento.
Delibera G.M.	12	20/01/2020	Regolamento per l'accesso agli impieghi - approvazione.
Delibera C.C.	6	13/07/2020	Approvazione regolamento Imposta Municipale Unica (I.M.U.)
Delibera G.M.	60	27/07/2020	Regolamento per la gestione delle presenze e delle assenze del personale - integrazione.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

IMU è l'acronimo di Imposta Municipale Unica. Ha sostituito la vecchia Ici, l'Irpef e le relative addizionali regionali e comunali calcolate sui redditi fondiari riferiti ad immobili non locati.

Tale imposta è stata istituita anticipatamente ed in via sperimentale dall'art. 13 del Decreto Legge del 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214 e disciplinata dal medesimo articolo 13 e dagli articoli 8 e 9 del D.lgs. 14 marzo 2011, n.23 e ulteriori modifiche si sono avute con la legge di Stabilità 2014 che ha abolito l'Imu sulla prima casa, tranne alcune eccezioni.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783":

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente

2.2.2 - TASI:

Tasi è l'acronimo di Tassa sui Servizi Indivisibili, la nuova imposta comunale istituita dalla legge di stabilità 2014. Essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale.

La grande novità della Tasi era che il soggetto passivo non era solo il proprietario a qualsiasi titolo dei fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, le aree scoperte e le aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti, ma anche l'affittuario. La legge infatti stabiliva che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante però doveva versare solo una parte del totale compresa fra il 10% ed il 30% secondo quanto stabilito dal Comune nel regolamento della Tasi.

Tale novità ha subito delle modifiche dalla Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208). È stata infatti eliminata la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini nel caso in cui l'immobile in locazione sia da loro utilizzato come abitazione principale, ad eccezione degli immobili di lusso (cat. A1, A8, A9).

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (Imu) di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n.214.

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

Di sotto si riporta la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Fabbricati rurali e strumentali	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Il comune di Santu Lussurgiu non ha istituito l'addizionale IRPEF.

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

La TARI (tassa rifiuti) sostituisce, a decorrere dal 1° gennaio 2014, i preesistenti tributi dovuti al Comune da cittadini, enti ed aziende quale pagamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, noti con l'acronimo di TARSU, e successivamente di TIA e di TARES. La nuova tassa conserva tuttavia taluni presupposti e modalità di determinazione della tassa soppressa, alla quale la legge rimanda per la determinazione del nuovo tributo.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del Codice Civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

Essendo la tassa che colpisce chi produce rifiuti, e il cui gettito andrà destinato allo smaltimento, a essere soggetti al pagamento della Tari saranno proprietari, inquilini di residenze private, così come i titolari di imprese commerciali o industriali. Previsto un aggravio per i negozi, i ristoranti o i locali notturni.

Per l'applicazione della Tari si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti.

Ai fini dell'attività di accertamento, il Comune, per le unità immobiliari ordinarie iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla Tari, quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n.138.

La tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria. La tariffa della TARI è approvata dal Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La tariffa del tributo componente rifiuti è determinata sulla base delle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri individuati dal regolamento di cui al D.P.R. 27/04/1999, n. 158 e dell'art. 13 del regolamento comunale.

La tassa deve garantire la copertura integrale di tutti i costi relativi agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 13 gennaio 2003, n. 36, individuati in base ai criteri definiti dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158.

Di seguito la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi su rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	126,87	159,75	133,65	158,67	141,56

PARTE II - 2.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di SANTU LUSSURGIU, data la sua dimensione demografica ha istituito il sistema dei controlli interni costituito dal:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'Ente ed i Responsabili dei Servizi.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato su tutti gli atti di competenza del Consiglio e della Giunta ed è stato assicurato mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e/o di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUELL 267/2000.

Per ogni atto di competenza dei Responsabili il controllo di regolarità amministrativa è stato effettuato con la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; sulle determinazioni dei Responsabili, altresì, il controllo di regolarità contabile è stato effettuato dal responsabile dei servizi finanziari attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

I controlli di regolarità amministrativa contabile svolti dal segretario comunale sono stati effettuati e hanno riguardato, in modo particolare, le determinazioni dei responsabili di servizio scelti in modo del tutto casuale.

Tale controllo è stato operato basandosi sui seguenti indicatori:

- accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;

- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.
- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari;
- conformità al programma di mandato, P.E.G./PIANO DELLE PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi di performance programmati, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione nonché la trasparenza dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi il Comune di Santu Lussurgiu ha applicato il controllo di gestione su tutta l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è stato improntato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance o strategici programmati, che attraverso una analisi delle risorse acquisite e comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti, ha permesso di individuare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

In coerenza con i documenti di bilancio annuale e pluriennale gli strumenti del controllo di gestione sono stati il Piano degli Obiettivi di Performance strategici e di processo uniti organicamente nel Piano Esecutivo di gestione.

Il controllo di gestione si è negli anni articolato nelle seguenti fasi:

- predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;
- rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;
- valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi.

Durante il quinquennio è stato costantemente effettuato il controllo sugli equilibri finanziari nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si è esteso a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL ed in particolare ha monitorato il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e) equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibri relativi al patto di stabilità interno.

Al fine di una più ampia valutazione dei risultati conseguiti nel quinquennio del mandato elettorale si riportano alcuni obiettivi raggiunti:

Settore sociale:

La mole di lavoro maggiore è rappresentata dagli interventi relativi alla Legge 162/98 ed il periodo di maggiore attività è rappresentato dai mesi che vanno da Gennaio a Maggio di ogni anno. Durante questi mesi, l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, autorizza ogni comune a prorogare i piani in essere al 31 dicembre dell'anno precedente e contestualmente autorizza i comuni all'acquisizione delle nuove domande ai fini della determinazione del fabbisogno per ogni piano personalizzato, che viene erogato a partire al 1° maggio di ogni anno.

Oltre alle attività riportate nella presente relazione, viene svolto un lavoro consistente nell'affiancamento dell'assistente sociale nella presa in carico di casi multiproblematici soprattutto in presenza di minori.

Tali attività vengono eseguite con diverse modalità: con colloqui e riunioni nella sede comunale, durante missioni presso le Asl competenti territorialmente (Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile), tramite visite presso il domicilio degli utenti, e durante le udienze presso il Tribunale dei Minorenni di Cagliari o il Tribunale Ordinario di Oristano.

In particolare, le attività riguardanti provvedimenti del Tribunale, sia Ordinario che Tribunale dei Minorenni, risultano particolarmente impegnative poiché richiedono un grande lavoro di mediazione tra i vari attori delle segnalazioni: utenti segnalati e loro familiari, forze dell'ordine, avvocati di parte e tutori legali, operatori territoriali (ASL, Scuola, PLUS, Spazio Famiglia, psicologi e professionisti che operano privatamente), giudici ordinari e professionisti incaricati di svolgere consulenze tecniche d'ufficio.

Negli anni tra il 2015 ed il 2019 l'operatore sociale ha svolto ulteriori attività relativamente all'emergenza Minori Stranieri non Accompagnati ospiti presso la struttura delle Figlie di San Giuseppe in Santu Lussurgiu, presso la Cooperativa Adalia di Cabras e presso la Struttura "Villa Regina dei cuori" di Oristano. Gli interventi sociali hanno riguardato in particolare il coordinamento con l'Ufficio Immigrazione e l'Ufficio Ragioneria della Prefettura di Oristano, con gli operatori delle varie strutture, con gli operatori sociali dei comuni coinvolti (Cabras e Oristano), con la Regione Sardegna e con il Tribunale dei Minorenni di Cagliari. Sono stati seguiti i casi di otto MSNA con tutte le azioni necessarie alla loro tutela e agli adempimenti burocratici ed amministrativi richiesti per la loro permanenza sul territorio italiano.

Durante gli anni dal 2016 al 2019 sono state svolte anche le attività relative alla Carta SIA, Carta REI ed ultimante al Reddito di Cittadinanza. Nello specifico sono state poste in essere tutte le azioni necessarie all'inserimento dei dati sulle piattaforme nazionali INPS e necessarie al monitoraggio del buon andamento dei progetti concordati con gli utenti dall'operatore sociale.

Quotidianamente viene svolto anche un lavoro di informazione al pubblico relativamente agli interventi territoriali, regionali e nazionali di cui ciascun utente può beneficiare per prevenire il disagio e l'emarginazione sociale e per migliorare la propria condizione psicologica, sociale ed economica.

Di seguito si riportano alcune tabelle riepilogative:

Integrazioni rette anziani					
Annualità	N° utenti (media mensile)	Somma impegnata (bilancio)	Somma spesa	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	13	€ 105.000,00	€ 90.580,12	Attività di monitoraggio e verifica del corretto svolgimento di tutte le funzioni assegnate alla cooperativa nell'ambito del bando di concessione del servizio di Comunità Alloggio. Concessione integrazioni rette ad anziani che soddisfano i criteri per l'ottenimento del beneficio.	Recupero ed integrazione di anziani a rischio di marginalità sociale e prevenzione di ulteriori problematiche di carattere socio-sanitario.
2016	13	€ 105.000,00	€ 90.738,85		
2017	12	€ 105.00,00	€ 77.934,19		
2018	8	€ 105.000,00	€ 55.958,47		
2019	6	€ 105.000,00	€ 50.640,28		

Legge 162					
Annualità	N° utenti	Somma impegnata (fondi RAS)	Somma spesa	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	98	1° semestre 151.622,67 2° semestre € 124.481,51	1° semestre 125.483,29 2° semestre 116.095,01	Acquisizione domande, inserimento dati sul portale SIPSO, invio dati relativi ad economie e fabbisogno. Monitoraggio e verifica degli interventi svolti tramite colloqui con utenza, visite domiciliari e partecipazione alle	Prevenzione e presa in carico del disagio sociale di persone con disabilità grave. Interventi psico-sociali personalizzati per ogni fascia d'età e con diverse tipologie di patologia riconosciuta ai sensi della legge 104/92.
2016	80	€ 209.885,00	€ 201.409,65		
2017	84	€ 206.182,00	€ 198.064,25		

2018	84	€ 260.341,6	€ 245.428,35	riunioni. Rapporti istituzionali con ASL, Scuola, Tribunale, Aziende terzo settore, PLUS territoriale, Regione Sardegna.	
2019	105	€ 304.670,03	In fase di accertamento.		

Servizio Educativo Territoriale					
Annualità	N° utenti	Somma impegnata (bilancio)	Altri fondi	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	12	€ 3.820,00	€ 41.285,83 (fondi regionali gestione PLUS)	Presa in carico globale del nucleo familiare e del minore oggetto del servizio. Attivazione di rapporto 1:1 con educatori professionali tramite progettazione con metodo ICF. Supervisione mensile del gruppo educatori. Colloqui con nuclei familiari e con i minori. Lavoro in equipe con tutte le figure professionali coinvolte (insegnanti, assistente sociale, neuropsichiatra infantile, educatori, figure professionali specifiche). Rapporti interistituzionali con il PLUS di Ghilarza-Bosa tramite riunioni ed invio delle schede di rendicontazione mensili. Dialogo con la cooperativa di riferimento per il comune.	Crescita personale ed acquisizione di risorse da parte del minore inserito nel SET e del nucleo familiare preso in carico.
2016	12	€ 0	€ 41.285,83 (fondi regionali gestione PLUS)		
2017	10	€ 0	€ 41.285,83 (fondi regionali gestione PLUS)		
2018	10	€ 5.937,04	€ 27.523,00 (fondi regionali gestione PLUS)		
2019	12	€ 25.000,00	€ 16.285,00 (fondi regionali gestione PLUS)		

Ludoteca					
Annualità	N° utenti (media mensile)	Somma impegnata (bilancio)	Altri fondi	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	35	€ 291,66 (Rimborso materiali) € 1.488,85 (mese gennaio)	€ 14.841,62 (FONDI PLUS)	Monitoraggio del buon andamento del servizio svolto dalla cooperativa affidataria o vincitrice del bando. Programmazione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività con il PLUS di Ghilarza-Bosa e con l'amministrazione.	Integrazioni dei minori con il gruppo sociale dei pari. Conciliazione delle ore di cura familiare e di lavoro per i genitori e familiari di riferimento. Acquisizione di nuove risorse per i minori e crescita e sviluppo personale tramite attività ludico-ricreative.
2016	40	€ 0	€ 3.255,00 (contribuzione utenza 2015-2016) € 180,30 (contribuzione utenza 2016) € 170,00 (contribuzione utenza) € 14.841,62 (FONDI PLUS)		
2017	45	€ 0	€ 14.841,62 (FONDI PLUS) € 2.030,00 (contribuzione utenza)		
2018	40	€ 6.231,45 (ludoteca per i mesi di giugno, luglio e settembre)	€ 14.841,62 (FONDI PLUS)		
2019	30	€ 0	€ 14.841,62 (FONDI PLUS)		

Attività estive minori					
Annualità	N° utenti	Somma impegnata (bilancio)	Altri fondi	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	Circa 50	€ 1.095,40 (Oratorio)	€ 0	Attivazione, di concerto con l'amministrazione comunale e in collaborazione con le cooperative cui vengono affidati i servizi, di interventi ricreativi e ludici per i minori fino ai 18 anni di età tramite gite al mare e presso piscine private, colonia estiva, attività di laboratorio.	Integrazioni dei minori con il gruppo sociale dei pari. Conciliazione delle ore di cura familiare e di lavoro per i genitori e familiari di riferimento. Acquisizione di nuove risorse per i minori e crescita e sviluppo personale tramite attività ludico-ricreative.
2016	Circa 50	€ 2.000,00 (oratorio) € 896,00 (Campi avventura con Unione)	€ 0		
2017	Circa 60	€ 5.730,00 (Colonia estiva Coop Progetto H) € 1.955,00 (ludoteca estiva Coop Che Frades) € 500,00 (Laboratorio Coop. Che Frades) € 750,02 (Oratorio)	Spese di gestione Unione dei Comuni		
2018	Circa 50	€ 3.993,00 (Ludoteca estiva Coop Che Frades) € 1.000,00 (Oratorio) € 1.600,00 (Colonia estiva gestione associata con Unione dei Comuni)	Spese di gestione Unione dei Comuni		
2019	Circa 40	€ 6.000,00 (Ludoteca estiva tramite Coop Che Frades) € 1.400,00 (colonia estiva tramite Unione dei Comuni) € 1.000,00 (Oratorio)	Spese di gestione Unione dei Comuni		

Spazio Bimbi					
Annualità	N° utenti	Somma impegnata (bilancio)	Altri fondi	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	7	€ 57.109,31	€ 7.500,00 (contribuzione utenza)	Attività di monitoraggio del corretto svolgimento del servizio, disbrigo pratiche amministrative ed accoglienza famiglie per le iscrizioni annuali.	Accoglienza ed animazione presso locali comunali di minori dai 18 ai 36 mesi. Sollievo familiare del carico di cura ed assistenza dei minori, conciliazione famiglia- lavoro.
2016	5	€ 30.048,39	€ 5.600,00 (contribuzione utenza)		
2017	0	€ 0	€ 0		
2018	0	€ 0	€ 0		
2019	0	€ 0	€ 0		

Assistenza Specialistica Scolastica					
Annualità	N° utenti	Somma impegnata (bilancio)	Altri fondi Fondi RAS	Interventi psico-sociali	Risultati ottenuti
2015	2	€ 0	€ 2.439,30 € 980,00	Attivazione di supporto scolastico con educatore specializzato. Presa in carico globale del nucleo familiare del minore con disabilità ai sensi della Legge 104/92	Integrazione del minore con disabilità nel contesto classe. Favorire le attività didattiche del minore.
2016	2	€ 0	€ 3.020,00		
2017	1	€ 0	€ 4.698,00		
2018	0	0	0		
2019	0	0	0		

NEFROPATICI	2015	2016	2017	2018	2019
N.	3	2	2	2	2
IMPORTO LIQUIDATO	€ 18.744,21	€ 13.196,14	€ 14.468,49	€ 15.001,41	€ 14.990,79

NEOPLASIE	2015	2016	2017	2018	2019
N.	26	18	19	17	15
IMPORTO LIQUIDATO	€ 14.213,04	€ 5.423,77	€ 5.802,47	€ 7.699,40	€ 3.810,56

TALASSEMICI	2015	2016	2017	2018	2019
N.	9	5	5	7	9
IMPORTO LIQUIDATO	€ 18.778,04	€ 11.230,95	€ 14.559,91	€ 12.965,63	€ 16.311,47

Biblioteca:

La biblioteca ha svolto in maniera continuativa l'istituzionale attività di informazione e pubblica lettura, inclusi i servizi di prestito, consultazione in sede e mediateca con più reti Wireless.

È stata artefice e naturale location di svariati progetti di alto spessore culturale, tra i quali:

1. **Autunno in Biblioteca**, giunto alla quinta edizione, rassegna letteraria di incontri con autori e reading; i libri diventano protagonisti di questa rassegna che coinvolge il pubblico di ogni età, attraverso incontri e approfondimenti e altri interessanti laboratori per sperimentare e conoscere meglio il proprio rapporto con la lettura. Ogni edizione ricca di eventi e di idee ha allietato i pomeriggi della stagione autunnale.
2. **Frores de Maiu**, collocato all'interno del progetto nazionale "Il Maggio dei libri". Una campagna nazionale, cui ha aderito il Comune di Santu Lussurgiu, che invita a portare i libri e la lettura anche in contesti diversi da quelli tradizionali, per intercettare coloro che solitamente non leggono ma che possono essere incuriositi se stimolati nel modo giusto. Giunto anch'esso alla quinta edizione, in seguito anche al quale ha meritato nel 2018 il prestigioso riconoscimento di "Città che legge", qualifica "nazionale" nata da un'iniziativa promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo (di seguito Mibact) – Il Centro per il libro e la lettura (Cepell).
3. Anche per l'anno 2020 il Comune ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di Città che legge 2020-2021 attraverso l'avvenuta sottoscrizione del nuovo PATTO LOCALE PER LA LETTURA, in cui si stabiliscono le forme e le modalità per un'azione collettiva avente la finalità di ridare valore all'atto di leggere come momento essenziale per la costruzione di una nuova idea di cittadinanza.
4. Di grande impatto emotivo è stato il convegno: "Momenti della Memoria. In ricordo di Bartolomeo Meloni: Riflessioni per non dimenticare". Nostro compaesano vittima dell'Olocausto.

La biblioteca ha organizzato nuove iniziative mirate ad incentivare il numero degli utenti e lettori sin dalla tenera età. Tra queste, una delle tante che ha riscosso molto entusiasmo "Bibliotecario per un giorno". Manifestazione che ha coinvolto ogni volta gruppi di ragazzi – dai 9 ai 13 anni – che hanno "vestito i panni del bibliotecario" almeno per un giorno.

Ha collaborato incessantemente con le scuole locali ed in particolare con la scuola dell'Infanzia nei riuscitissimi Laboratori di lettura espressiva "La meravigliosa storia sui folletti" e "Alla scoperta dei mille segreti di un torsolo di mela", progetto di educazione ambientale finalizzato ad insegnare ai bambini

come fare la raccolta differenziata.

Con la Scuola Primaria ha realizzato un divertentissimo laboratorio creativo in occasione della giornata sui diritti dei bambini.

Di grande spessore didattico sono stati i progetti di animazione alla lettura e laboratori creativi promossi dal Sistema Bibliotecario Città Territorio cui aderisce il comune di Santu Lussurgiu:

- Il filo Magico delle storie;
- Storie sconfinare, per tutti i bambini dai 6 ai 10 anni;
- Il dono;
- Viaggi, tante storie per viaggiare;
- Che Natale vuoi sognare?

Ha collaborato e collabora incessantemente con tutte le Associazioni culturali presenti nel paese, tra cui (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- Conti...Amo: Associazione che promuove la conoscenza, la valorizzazione e la fruizione delle realtà e delle potenzialità culturali, sociali ed enogastronomiche del paese. Da tale collaborazione sono nate diverse pubblicazioni librarie;
- L'Università delle Tre Età: collaborazione che consente una fitta programmazione di attività e incontri con all'attivo diverse pubblicazioni;
- S'Ufiziu de sa Limba Sarda- Isportellu Linguisticu Comunale.

Ha partecipato in collaborazione delle varie Associazioni culturali alla realizzazione di diversi eventi culturali tra i quali:

- "Delle madri e d'altri destini", letture e proiezioni sulla figura della madre come anello fondamentale di congiunzione tra le generazioni.
- "Gli uomini che cantano le donne", evento voluto dalla Consigliera Regionale di Parità, Maria Tiziana Putzolu;
- "Libertà in Levare" musica di Bob Marley – storia di Antonio Gramsci" in collaborazione l'Associazione Malik *I libri aiutano a leggere il mondo* e la Pro Loco di Santu Lussurgiu. Sardegna e Giamaica danno così l'abbrivio ad un insolito viaggio spazio – temporale che oscilla fra le profezie musicali di Bob Marley e la storia tutta intrisa di pensiero di Antonio Gramsci.

Settore amministrativo:

L'attività della giunta e del consiglio comunale nel quinquennio del mandato elettorale ha portato all'adozione degli atti sotto riepilogati:

Deliberazioni del Consiglio	n. atti			Deliberazioni della Giunta	n. atti
2015	43			2015	96
2016	43			2016	105
2017	41			2017	119
2018	42			2018	122
2019	19			2019	117
Determinazione del Segretario Comunale	n. atti			Determinazioni Area Amministrativa	n. atti
2015				2015	573
2016				2016	504
2017				2017	506
2018				2018	543
2019	1			2019	497
Determinazioni Area Finanziaria	n. atti			Determinazioni Area Tecnica	n. atti
2015	72			2015	305
2016	84			2016	314
2017	97			2017	360
2018	124			2018	306
2019	74			2019	313
Ordinanze Area Amministrativa	n. atti			Ordinanze del Sindaco	n. atti
2015	14			2015	22
2016	22			2016	8
2017	20			2017	7
2018	16			2018	9
2019	15			2019	12
Ordinanze Area Tecnica	n. atti			Ordinanze Area Finanziaria	n. atti
2015				2015	
2016	1			2016	
2017	2			2017	1
2018	1			2018	
2019				2019	

Ordine pubblico e sicurezza

Con deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 20/12/2016 è stata attivata la collaborazione con la compagnia barracellare per i seguenti ambiti operativi:

- Servizio antincendio durante la stagione estiva e collaborazione in materia di protezione civile con attività di controllo e monitoraggio costante del territorio finalizzati alla prevenzione dei rischi da incendi e eventi calamitosi;
- Vigilanza finalizzata alla tutela e alla salvaguardia ambientale e prevenzione per il contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti urbani sulle aree pubbliche e in particolare nelle campagne;
- Vigilanza e prevenzione pericoli per la pubblica incolumità in occasione di manifestazioni ed eventi particolari organizzati

Trasferimenti	importo totale
2017	€ 10.000,00
2018	€ 15.000,00
2019	€ 17.000,00

Impianto di videosorveglianza Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio: Con deliberazione della Giunta n. 106 del 8/10/2018 è stato stabilito di partecipare all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - Reti Sicurezza - Fase 2, da attuarsi a regia regionale e secondo l'iter procedurale stabilito dalla Giunta Regionale con Delibera n. 34/15 del 3/07/2018 e, secondo le modalità dettagliate nell'avviso pubblico per l'importo massimo finanziabile pari a euro 70.000,00.

Il progetto definitivo - esecutivo è stato approvato in data 17 febbraio 2020, previo parere favorevole del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica al fine di realizzazione interventi in materia di sicurezza urbana in grado di garantire un miglior controllo del territorio e forme efficaci di prevenzione.

Istruzione e diritto allo studio

Ai sensi della legge regionale 25/06/1984 n. 31 "Nuove norme sul diritto allo studio e all'esercizio delle competenze delegate" sono garantiti i seguenti finanziamenti:

contributi per l'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado:

trasporto	n. utenti	importo totale
2015	36	€ 15.270,50
2016	36	€ 16.723,40
2017	40	€ 16.999,99
2018	28	€ 15.178,82
2019	30	€ 7.144,63

Contributi alle famiglie per acquisto libri di testo alunni scuola secondaria di primo e secondo grado

libri di testo - L. n. 443/1998	n. utenti	importo totale
2015	24	€ 3.648,89
2016	27	€ 4.051,54
2017	19	€ 2.296,68
2018	27	€ 3.681,62
2019	26	€ 3.895,59

Contributi ai sensi della legge regionale n. 5/2015 – borse di studio

borse studio regionali L.R. n. 5/2015	n. utenti	importo totale
2016	26	€ 3.186,25
2017	19	€ 1.346,91
2018	38	€ 2.123,25
2019	38	€ 2.123,44

Trasferimenti all'Istituto Comprensivo	importo totale
2015	€ 16.000,00
2016	€ 16.000,00
2017	€ 19.000,00
2018	€ 16.000,00
2019	€ 15.500,00

Mensa scuola infanzia	n. utenti	importo totale
2015	5.495	€ 31.545,69
2016	6.870	€ 39.439,30
2017	5.041	€ 31.433,47
2018		€ 47.666,74
2019		€ 32.822,57

L'Amministrazione comunale con deliberazione G.M. n. 125 in data 06.12.2011 ha istituito n. 4 borse di studio legandole ad un personaggio lussurgese del mondo della scuola, il professore Diego Are, che con un impegno straordinario per la scuola ha proposto percorsi scolastici innovativi in campo regionale, ed approvato i criteri per l'attribuzione.

Borsa di studio "Diego Are"	n. utenti	importo totale
2015	2	€ 1.000,00
2016	2	€ 1.000,00
2017	4	€ 2.000,00
2018		
2019	4	€ 2.000,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 20/12/2016 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune e il Centro di Cultura per l'uso in comodato gratuito da parte del comune delle strutture locali di proprietà dello stesso UNLA e, per lo svolgimento di azioni, interventi, attività e iniziative di natura culturale e sociale in rapporto di reciproca collaborazione; in data 24/01/2017, è stata sottoscritta la convenzione con la previsione di euro 7.000,00 annuali per la manutenzione ordinaria e per le spese generali di funzionamento.

Durante il periodo di riferimento sono stati organizzati eventi e manifestazioni volti alla valorizzazione personalità eminenti di Santu Lussurgiu:

1. Inaugurazione Piazza Diego Are in data 24 luglio 2017, professore e preside dell'Istituto Superiore Carta – Meloni che portato avanti un programma finalizzato alla diffusione delle attività sociali e allo sviluppo del territorio, alla valorizzazione della lingua sarda e delle tradizioni locali.
2. Con deliberazione della Giunta n. 91 del 28/10/2019, è stato approvato il programma della giornata celebrativa relativo al 490° anniversario della nascita di Monsignor Giovanni Sanna Porcu, promotore di cultura, redentore di schiavi e vescovo con intitolazione della ex piazza Mercato (24 novembre 2019).
3. I passi di Gramsci a Santu Lussurgiu, con deliberazione della Giunta Regionale n. 3/10 del 19 gennaio 2016, l'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha previsto la realizzazione di un programma coordinato di iniziative da svilupparsi nel periodo dal 22 gennaio 2016 al 27 aprile 2017, in coincidenza, rispettivamente, del centoventicinquesimo anniversario della nascita e dell'ottantesimo anniversario della morte di Antonio Gramsci.
4. Con deliberazione della Giunta n. 94 del 06/12/2016, è stato approvato il programma delle manifestazioni celebrative da realizzarsi in occasione dell'anno gramsciano nel periodo 25 marzo – 26 marzo 2017 "I passi di Gramsci a Santu Lussurgiu", in collaborazione con la Consulta Giovani per un importo pari a euro 6.000,00.
5. Con deliberazione del Consiglio n. 25 del 28/11/2016 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi – istituzione albo delle associazioni; attualmente le associazioni iscritte all'albo sono 27.

	n. utenti	importo totale	
Promozione territorio	1	€ 3.000,00	Anno 2017
Promozione attività culturali	3	€ 11.200,00	Anno 2017
Promozione attività culturali	2	€ 10.000,00	Anno 2019

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 04/04/2016 è stato approvato il protocollo d'intesa tra i comuni di Scano di Montiferro (capofila), Santu Lussurgiu e Cuglieri per la partecipazione al bando per la concessione di contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico, ai sensi della legge regionale n. 7/1955, art. 1, lett. c).

	importo assegnato ai sensi della L.R. n. 7/1955 ai comuni di Scano di Montiferro , Santu Lussurgiu e Cuglieri
2016	€
2017	€ 13.455,02
2018	€ 8.589,70
2019	€ 10.307,64

Percorsi Teatrali è un progetto culturale giunto alla XI edizione organizzato in collaborazione con l'Associazione Culturale Teatro del Segno, un festival con una particolare attenzione al teatro sociale, alla didattica teatrale e alla formazione dei molti mestieri "artigiani" attori, autori, scenografi, macchinisti, light designer, registi che rendono possibile, su un palcoscenico, in una piazza o in cima ad una torre, che il "teatro" tra gli attori e gli spettatori possa "accadere". Percorsi Teatrali ha incontrato e scelto come casa il paese di Santu Lussurgiu, per creare un appuntamento, organico con il territorio, che possa ampliarsi, affermandosi negli anni e proseguire la tradizione culturale e teatrale di questo centro del Montiferru compreso tra l'altro tra i borghi autentici d'Italia.

Percorsi teatrali	importo totale
2015	
2016	€ 4.000,00
2017	€ 5.000,00
2018	€ 4.400,00
2019	€ 8.000,00

Dal 2012 il Comune di Santu Lussurgiu ospita le International Master Class organizzate dall'Associazione Culturale Orchestra da Camera della Sardegna sotto la direzione del maestro Simone Pittau, corsi di alto perfezionamento musicale internazionale, che richiamano artisti provenienti da tutto il mondo e docenti di fama mondiale e, dal 2016 l'amministrazione presenta la richiesta di finanziamento ai sensi della legge regionale n. 7/1955 in collaborazione sempre con l'Associazione Culturale Orchestra da Camera della Sardegna, con la quale è stato sottoscritto, in data 29/07/2016, apposito protocollo di collaborazione; le parti si sono impegnate a lavorare congiuntamente per la implementazione e valorizzazione dell'iniziativa ponendo in essere azioni mirate ad una gestione condivisa, coordinata e integrata delle attività che concentrino le risorse pubbliche e private verso finalità comuni.

International Master Class	Risorse proprie	Risorse ai sensi della L.R. n. 7/1955
2015	4.000,00	0,00
2016	4.000,00	50.000,00
2017	10.000,00	
2018	10.000,00	50.000,00
2019	1.500,00	50.000,00
2020	8.000,00	

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assegnazione contributi per la promozione dello sport alle società e associazioni di promozione sportiva

Contributi Società Sportive	n. utenti	importo totale
2015	3	€ 14.998,53
2016	5	€ 21.663,57
2017	5	€ 17.800,00
2018	4	€ 16.016,97
2019	3	€ 14.998,53

Contributi alla Consulta giovanile, istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 25 in data 18/07/2012, quale organismo permanente sulla condizione giovanile:

Consulta Giovanile	importo totale
2016	€ 1.422,01
2017	€ 4.000,00
2018	€ 1.000,00
2019	€ 1.000,00

Con deliberazione della Giunta n. 83 del 17/07/2018, è stata istituita la manifestazione sportiva per incentivare la pratica sportiva e offrire l'opportunità di conoscere le diverse discipline sportive disponibili sul territorio comunale attraverso la partecipazione delle associazioni e società sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale.

Sportivamente Insieme	importo totale
2018	€ 1.500,00
2019	€ 1.515,00

Turismo

“Sa Carrela ‘e nanti” – all’organizzazione della manifestazione si provvede in collaborazione con la Pro Loco e l’Associazione Cavalieri Sa Carrela ‘e nanti, le quali da diversi anni predispongono il programma e sovrintendono alla manifestazione;

Oltre alla storica manifestazione equestre, nell'ambito del Carnevale, è compresa la sfilata dei bambini degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, previste come di consueto per il giovedì grasso in collaborazione con la Pro Loco; è inclusa altresì nel programma del carnevale la manifestazione "Cantigos in Carrela" organizzata in collaborazione con la Associazione Culturale "Aidos" che prevede la partecipazione di numerosi gruppi folkloristici e cori della Sardegna e provenienti dall'estero;

La manifestazione "Sa Carrela 'e nanti" è stata inserita nel programma triennale dei Carnevali Storici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con decreto del Direttore Generale Spettacolo rep. n. 1256 del 31/07/2018, con la concessione di contributi per il sostegno dei Carnevali Storici al fine di valorizzare la funzione svolta dai carnevali storici per la conservazione delle tradizioni storiche e popolari in relazione alla promozione dei territori e dal 2015 partecipa al bando per l'assegnazione di contributi per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico ai sensi della legge regionale n. 7/1955, art. 1 lett. c) – grandi eventi.

Carnevale lussurgese	Risorse stanziare	Risorse ai sensi della L.R. n. 7/1955	Risorse MIBACT
2015	100.000,00	€ 10.000,00	
2016	100.000,00	€ 20.000,00	€ 23.000,00
2017	100.000,00	€ 20.000,00	
2018	100.000,00	€ 24.000,00	€ 50.000,00
2019	130.000,00	€ 24.000,00	€ 50.000,00
2020	110.000,00		€ 60.000,00

Progetto culturale "Punghe&Regolle" finanziato dal Banco di Sardegna per un importo pari a euro 19.000,00 approvato con deliberazione della Giunta n. 20 del 06/02/2018.

Il progetto ha previsto:

- a) una mostra fotografica divenuta permanente di 40 immagini degli anni '70/'80/'90 di Sa Carrela esposta nelle vie del centro storico di Santu Lussurgiu, attraverso la consultazione dell'archivio fotografico di Giuseppe Firinu, fotografo attivo nel paese negli anni 1970 – 2000.
- b) un convegno pubblico con la presenza di autorità nei vari settori dell'allevamento, del turismo, della comunicazione, dell'economia per la promozione del progetto;
- c) la comunicazione e promozione attraverso banner e poster illustrati lungo le strade di ingresso del paese nonché la realizzazione di una pubblicazione/catalogo che raccoglie le fotografie esposte.

Fiera Regionale del Cavallo – Sagra de su Casizolu

Fiera Regionale del cavallo - Sagra de su Casizolu	importo totale
2016	€ 4.000,00
2017	€ 5.000,00
2018	€ 2.665,00
2019	€ 10.000,00

Dal 2016 l'Amministrazione Comunale organizza l'evento "Artes e Sabores", una mostra mercato finalizzata alla promozione delle produzioni tipiche del paese e del territorio e alla valorizzazione del centro storico di Santu Lussurgiu in collaborazione con l'Associazione Pro Loco Santu Lussurgiu e il Centro Commerciale Naturale.

Artes e Sabores	importo totale
2017	€ 2.000,00
2018	€ 6.000,00
2019	€ 10.000,00

Con deliberazione della Giunta n. 100 in data 20/12/2016, nell'ambito della strategia "Santu Lussurgiu Paese sostenibile", è stata istituita la prima edizione di "Ighinados froridos" il concorso di allestimento floreale di balconi, davanzali, particolari architettonici, scalinate nel paese di Santu Lussurgiu e nella borgata di San Leonardo di Siete Fuentes.

Obiettivi del concorso:

1. promuovere i valori ambientali e la cultura del verde come elemento di decoro, e svolgere un ruolo educativo e di sensibilizzazione nei confronti dell'ambiente;
2. incrementare la cittadinanza attiva e il senso di comunità contribuendo al miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente urbano;
3. valorizzare il borgo di Santu Lussurgiu e la borgata di San Leonardo de Siete Fuentes;
4. accrescere la conoscenza dei fiori e delle piante;
5. promuovere la dimensione pubblica degli spazi urbani e forme di socialità e aggregazione, incrementando gli scambi tra diverse generazioni.

Ighinados Froridos	importo totale
2015	€ 0,00
2016	€ 600,00
2017	€ 1.500,00
2018	€ 500,00

Potenziamento e qualificazione della fruibilità turistica del paese - App Vivi Santu Lussurgiu: Gli obiettivi fondamentali dell'app sono quelli di fornire una promozione turistica e di fornire servizi al cittadino (presentazione del paese, punti d'interesse, ristoranti, chiese e tutte le attività presenti nel paese) per un importo stanziato di euro 15.250,00

Progetti di servizio civile nazionale: Con deliberazione della Giunta n. 72 del 12/10/2015 è stato approvato il progetto di valorizzazione del patrimonio culturale locale del territorio con particolare riferimento alla storia delle quattro confraternite "Cunfrarias - (Confraternite) Identità condivise" - n. 4

volontari periodo dal 10/01/2017 al 09/01/2018.

Con deliberazione della Giunta n. 77 del 12/10/2016 è stato approvato il progetto “Santu Lussurgiu, ambiente e giovani” progetto relativo alla valorizzazione del patrimonio ambientale in partenariato con la Compagnia Barracellare e l'Associazione Archeoclub.

Il progetto elaborato dall'assessorato alle politiche giovanili, cultura, sviluppo locale e politiche comunitarie il quale rappresenta un percorso che mira all'acquisizione di una maggiore consapevolezza del territorio e dell'ambiente da parte di tutti i cittadini; l'obiettivo generale che si vuole raggiungere è l'ottenimento di una maggiore diffusione del rispetto per l'ambiente e il territorio oltre che ad una valorizzazione delle aree verdi pubbliche e private.

N. 4 volontari dal 05/02/2018 al 04/02/2019

Con deliberazione della Giunta n. 106 del 28/11/2018 è stato approvato il progetto “Santu Lussurgiu green future” Valorizzare le risorse naturali, culturali e paesaggistiche locali, trasformandole in vantaggio competitivo per aumentare l'attrattività turistica del territorio, migliorare la qualità della vita dei residenti e promuovere nuove forme di sviluppo economico sostenibile.

N. 4 volontari dal 30/04/2019 al 29/04/2020

Valorizzazione borgata di San Leonardo - Fonti d'Estate: Dal 2016 San Leonardo de Siete Fuentes durante il periodo estivo ospita un insieme di eventi che si incastonano perfettamente nella cornice suggestiva della borgata; musicisti, attori e cantanti animano il festival per tutto agosto la borgata con l'evento “Fonti d'Estate”, il cui nome vuole sottolineare proprio questo stretto connubio e continuità con la natura del luogo.

Fonti d'estate	importo totale
2016	€ 5.202,29
2017	€ 6.000,00
2018	€ 2.750,00
2019	€ 4.528,57

Giardini Storici di Sardegna - In data 8 ottobre 2017 è stato costituito il network regionale dei “Giardini Storici della Sardegna” costituito dai Comuni e dagli enti proprietari e gestori delle aree e precisamente: Comuni di Cagliari, Milis, Laconi, Santu Lussurgiu, Bolotana, Sassari e La Maddalena in qualità di Comuni proprietari o nel cui territorio ricadono i Giardini Storici, il Polo Museale della Sardegna MIBACT (Isola Giardino di Caprera), l'Università degli Studi di Cagliari (Orto Botanico di Cagliari), la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio e l'Agenzia Regionale Forestas.

Progetto finalizzato alla creazione di un nuovo prodotto turistico esclusivo e con i seguenti obiettivi:

- rafforzare le reti dei comuni sulla gestione dei beni paesaggistici tutelati dalla Costituzione;
- valorizzare e far conoscere i giardini storici della Sardegna;
- stagionalizzare l'offerta turistica;
- promuovere segmenti di turismo green e storico culturale;
- promuovere e valorizzare le produzioni eno-gastronomiche e la ricettività;
- valorizzare risorse ambientali, paesaggistiche e artistiche.

“1° workshop - Stati generali dei Giardini storici della Sardegna” Santu Lussurgiu, 8 ottobre 2017 – euro 78.000,00 finanziato dall'Assessorato Regionale

del Turismo - Progetto di eccellenza: "In. IT.Inere" .

PC Italia – Francia marittimo 2014 – 2020 – Progetto Itaca – itinerari turistici accessibili aperti – dal 10 marzo 2018 al 24 giugno 2018 - Giardini Storici di Sardegna – Event Week End – euro 140.000,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Valorizzazione S.I.C.: Al fine di promuovere la valorizzazione delle proprie risorse ambientali con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 30/05/2017, sono stati impartiti gli indirizzi per l'individuazione di un soggetto al quale affidare la valorizzazione e fruizione del sito di interesse comunitario "Sos Molinos – Sos Lavros – Monte Urtigu", avvalendosi di associazioni senza scopo di lucro con finalità statutaria relativa alla tutela e valorizzazione della natura, dell'ambiente e del paesaggio.

In data 4/10/2017 è stata stipulata la convenzione con l'Associazione Archeoclub d'Italia con sede a Santu Lussurgiu.

C.E.A.S. "Don Deodato Meloni": Con deliberazione della Giunta n. 53 del 22/05/2018 è stato istituito il Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità nel proprio territorio individuando la sede nei locali situati in via della Pineta, 11 e con la previsione di un contributo annuo pari a euro 1000,00.

I centri di educazione ambientale e alla sostenibilità sono strutture di servizio territoriale pubbliche e private riferite e coordinate, alle istituzioni del territorio che svolgono attività di educazione allo sviluppo sostenibile comprendenti le seguenti funzioni: informazione, la sensibilizzazione, la formazione, l'educazione ambientale; l'attività documentale sui temi della sostenibilità e dell'ambiente; l'animazione territoriale e lo scambio di buone pratiche; l'attivazione di risorse, iniziative, progetti e programmi per la sostenibilità;

Con deliberazione della Giunta n. 72 del 26/06/2018, è stato approvato il progetto di educazione all'ambiente e alla sostenibilità per i CEAS non accreditati finanziato con euro 15.000,00 "Seminare e raccogliere".

Il progetto, facendosi interprete di quanto svolto e programmato sui temi afferenti all' "Ambiente" e alla "Sostenibilità" ha sviluppato il progetto su due macro aree: l'Area Didattico/Pratica/Interattiva, che incentiva la tutela responsabile del territorio, rivolta ai bambini, ai giovani, alla Comunità locale e, di quest'ultima, inoltre, alle categorie svantaggiate; l'Area Comunicativa/Informativa/Promozionale che ne sviluppa la fruizione sostenibile è rivolta alla Comunità residente e agli Ospiti temporanei.

Con determinazione nr. 26582 REP N. 1081 DEL 19/12/2019, sono stati assegnate le risorse per il progetto di educazione all'ambiente e alla sostenibilità "Genius Loci", riguardanti la tutela e il recupero dei beni comuni da parte dei CEAS non accreditati, pari a €. 35.000,00;

Con determinazione n. N. 8692 REP N. 237 DEL 29/04/2020, sono stati assegnate le risorse per i progetti di educazione all'ambiente e alla sostenibilità da parte dei CEAS non accreditati, pari a €. 15.000,00.

Trasporti e diritto alla mobilità

Mobilità elettrica - Con deliberazione della Giunta n. 85 in data 30/09/2019 è stato stabilito di partecipare al bando pubblico approvato dal Servizio energia ed economia verde dell'Assessorato dell'Industria in data 09.09.2019 (D.D.S. prot. n. 32963 del 09/09/2019) "Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020. Linea d'Azione 1.2.2. - Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City – Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n. 57/39 del 21.11.2018 e D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019. Azioni di supporto per l'acquisto di veicoli elettrici da parte dei Comuni della Sardegna": il Comune di Santu Lussurgiu ha ottenuto il finanziamento di euro 40.000,00

Con deliberazione della Giunta n. 96 in data 24/10/2017 è stato approvato il piano del traffico con l'istituzione di nuovi sensi unici di marcia e divieti di sosta al fine di migliorare la mobilità veicolare urbana nel rispetto del vigente codice della strada

Sistema di protezione civile

Una delle priorità è stata quella di attivare una serie di iniziative per favorire l'attività di volontariato in materia di protezione civile per la diffusione tra i cittadini della cultura della partecipazione e che, a tal proposito in data 05/12/2019, si è costituita l'Associazione Protezione Civile ODV Santu Lussurgiu, che si è resa immediatamente operativa e particolarmente utile durante l'emergenza epidemiologica del Coronavirus – Covid19.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (vedasi allegato)

Borse lavoro giovani – Con deliberazione della giunta n. 59 del 06/06/2017 è stato attivato il progetto denominato “Borse lavoro giovani” al fine di favorire l'occupazione su programmi in tema di ambiente, cultura e gestione del territorio con il coinvolgimento dei giovani al fine di creare un'occasione di crescita e di impegno sociale dei giovani.

Borse lavoro giovani	n. utenti	importo totale
2017	10	€ 7.000,00
2018	4	€ 4.000,00
2019	3	€ 3.000,00
2020	4	€ 4.800,00

Sviluppo economico e competitività

Centro Commerciale Naturale Bantzigallele: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 19/11/2017 l'amministrazione comunale ha aderito alla costituenda associazione volontaria senza fini di lucro tra imprenditori del commercio dell'artigianato e dei servizi approvando lo schema di statuto e atto costitutivo con i seguenti obiettivi:

1. rafforzare l'immagine e l'identità economico-culturale del CCN, diffondendone la valenza tra i cittadini di Santu Lussurgiu e i residenti dei Comuni limitrofi;
2. aumentare l'attrattività, la fruibilità e la vivibilità del CCN, quale presupposto per incentivare gli acquisti dei beni e servizi offerti;
3. potenziare la sinergia e l'associazionismo tra gli operatori commerciali, culturali, artigianali, turistici del Comune di Santu Lussurgiu.

Area tecnica

Nel quinquennio di mandato l'Amministrazione ha intrapreso una attività di riorganizzazione dell'area tecnica al fine di migliorare l'efficienza degli uffici e poter assegnare a ciascuna figura, inserita in organigramma, compiti specifici, orientati ad un riconoscimento dei ruoli e al raggiungimento degli obiettivi posti ad inizio del mandato di legislatura; allo stesso tempo la scelta delle attività da intraprendere sono state orientate al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Linee Programmatiche.

All'area tecnica competono i seguenti servizi:

- Servizio urbanistica controllo del territorio e difesa del suolo ambiente e agricoltura: si occupa della gestione del territorio, del suo corretto utilizzo e dell'attività di controllo e repressione. Cura le procedure e l'attuazione e gestione degli strumenti urbanistici generali e particolari, dei piani per gli insediamenti produttivi, turistici ecc.

Cura il rilascio di concessioni ed autorizzazioni in materia di edilizia privata e pubblica e in particolare istruttoria delle pratiche SUAPE.

Si occupa di difesa del suolo e protezione idrogeologica; prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, smaltimento rifiuti, qualificazione

ambientale. Cura i rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti le competenze dell'ufficio. Cura il rilascio di concessioni ed autorizzazioni in materia di edilizia privata e pubblica;

- Servizio lavori pubblici progettazione risorse comunitarie e qualità dei servizi: cura la progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche, il controllo e il collaudo dei lavori e i relativi procedimenti espropriativi.

Cura la redazione dei progetti di opere pubbliche della nomina del RUP all'approvazione del progetto esecutivo e degli elaborati connessi, valutazione finanziamenti comunitari statali e regionali, della qualità dei servizi infrastrutturali e di rete e monitoraggio dei livelli di servizio.

- Servizio tecnico manutentivo integrato viabilità, parchi, verde, cimiteriale: cura e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alla rete viaria, pubblica illuminazione, al verde pubblico, alle aree demaniali ed in generale al patrimonio comunale. Gestisce i servizi e gli adempimenti del servizio cimiteriale, compresi quelli relativi al patrimonio cimiteriale.
- Servizio Idrico: assicura la gestione degli interventi e delle competenze relative ai servizi acquedotto e fognature e depurazione;

Nonostante le difficoltà economiche in cui si dibattono tutte le pubbliche amministrazioni, un deciso impulso è stato impresso verso la IDEAZIONE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE di opere essenziali per il futuro del paese.

- Dopo la riqualificazione dell'ex scuola media, avviata dalla precedente amministrazione comunale, si è provveduto ad attuare gli interventi necessari per cercar di portare avanti l'iniziativa denominata "Casa Fuentes - centro socio educativo diurno e comunità integrate per persone autistiche e per il "dopo di noi". Al riguardo, per il tramite della Programmazione Territoriale "La Sapienza del Villaggio" sono stati ottenuti ulteriori € 250.000,00 per il completamento del primo lotto della parte diurna.
- Attraverso il Programma Straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici si è intervenuti nella manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della copertura delle scuole medie/elementari (€ 147'700,00) e nella sistemazione della copertura e delle aule della scuola materna (€ 51'430,00).
- Si è intervenuti attraverso la L.R. 5/2015, alla manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici e in particolare all'intervento di manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale - Rio Santu Jenzu (€ 34'008,51).
- Si è provveduto ad adeguare gli allacci delle acque reflue di via Sa Nughe che precedentemente scaricavano in canale tombato (€ 13'000,00).
- Si è provveduto a realizzare in economia diretta attraverso il personale comunale, una condotta idrica dal pozzo comunale in loc. Sas Marzanas al deposito comunale di Rosina in San Leonardo per sopperire qualora necessario alla carenza idrica della borgata di San Leonardo; si è proceduto inoltre alla realizzazione di un collegamento idrico (a seguito della realizzazione precedente) dal deposito di Rosina al deposito di Funtana Piscamu (che alimenta i punti di prelievo su Via Macomer) ai fini di sopperire alla mancanza di acqua in detti punti, specialmente nella stagione estiva, destinata esclusivamente ad uso agricolo,
- È stato realizzato il centro di raccolta comunale/intercomunale di tipo B (€ 132'800,00) nella zona PIP ed è stato avviato nel 2019.
- Sono stati eseguiti interventi di Manutenzione straordinaria strade interne dell'abitato: via dei Salici – via Sa Nughe (€ 86'500,00);
- Si sta ultimando e completando la riqualificazione della via Amsicora (€ 346'000,00);
- È stato realizzato nel 2019 un primo intervento di efficientamento energetico (€ 50'000,00 - contributo del Ministero dello Sviluppo Economico) con la sostituzione nel centro storico di lanterne a vapori di sodio con nuove lanterne a tecnologia LED;
- Si è intervenuti nella manutenzione straordinaria della rete fognaria in p.zza San Pietro (€ 48'314,44);

- Sono stati eseguiti interventi di Messa in sicurezza di strade dell'abitato di Santu Lussurgiu e San Leonardo (€ 50'000,00) attraverso la Legge Finanziaria 2019 (Legge 145/2018, art. 1, commi 107-114 - D.M. Interni 10 gennaio 2019) e in particolare via degli Artigiani, via Gramsci, via Alagon, via P. Mossa e pare di via Macomer (S. Leonardo).
- Sono stati eseguiti i lavori per la Riduzione del Rischio Idrogeologico in località S'Ena e S'Alinu.

Sono in fase di avvio i seguenti lavori:

- Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Asse I - "Il Polo Scolastico Santu Lussurgiu: verso il futuro dell'Istituto comprensivo".
- Interventi di restauro e consolidamento strutturale della chiesa di San Pietro a Santu Lussurgiu.
- Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) – PT CRP 33 “La Sapienza del Villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia”. “Casa del Cavaliere”.
- Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) – PT CRP 33 “La Sapienza del Villaggio: Crescita e sviluppo nel Montiferru, Alto Campidano e Planargia”. “Parrocchiale San Pietro Apostolo a Santu Lussurgiu”.
- Programma di sviluppo rurale 2014/2020 - Sottomisura 4.2 Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura. Intervento 4.3.2 efficientamento delle reti e risparmio idrico". Lavori di “Completamento e miglioramento della rete idrica rurale in loc. Sas Roias – Coloras” - Assessorato Regionale all'Agricoltura. Importo: € 349.999,99;
- Programma di sviluppo rurale 2014/2020 sottomisura 4.3 – Tipo intervento 4.3.1 Strade rurali. Lavori di “Sistemazine strade Pischina Ruia e Sa Zoa” - Assessorato Regionale all'Agricoltura. Importo: € 199.994,60;

Si sta avviando l'intervento recentemente finanziato dall'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici per la “messa a norma della borgata di S. Leonardo attraverso la realizzazione del depuratore fognario per le acque nere” per un importo complessivo di € 440'000,00 (€ 396'000,00 RAS e € 44'000,00 Comune);

È stato appaltato un secondo intervento di efficientamento energetico finanziato per € 50'000,00 con il contributo di cui all'art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019, n. 160) intervenendo sempre nella la sostituzione nel centro storico di lanterne a vapori di sodio con nuove lanterne a tecnologia LED.

Particolare attenzione si è rivolta alla rifunzionalizzazione del depuratore e del sistema fognario con la messa a norma e la attivazione dei campionatori automatici per il sistema dei prelievi che ne ha consentito il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico che si sta predisponendo in quanto in scadenza a novembre 2020: la gestione di detto impianto di depurazione è stata affidata a ditta esterna esperta nel settore. Dapprima il servizio è stato svolto dalla ditta Depuraque di Nicola Caudullo di Borore e attualmente è svolto dalla ditta Van-Eco di Vanzini Fausto e c. snc con sede a Roccoferraro (MN). La spesa necessaria per la gestione ordinaria di detto impianto ammonta a € 4'000,00 mensili (oltre IVA). Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, quali ad esempio riparazioni pompe ecc. vengono di volta in volta contabilizzati a parte.

Altra criticità di sistema di non poco conto che l'Amministrazione ha dovuto affrontare è il tema del ciclo integrato dei rifiuti; l'attivazione nel novembre 2004 del servizio porta a porta, grazie alla collaborazione e all'impegno di tanti concittadini, ha contribuito nel corso degli anni a dei risultati di crescita straordinari nella percentuale di Raccolta Differenziata:

- Nell'anno 2015, così come evidenziato nell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) - Catasto Rifiuti Sezione Nazionale, il Comune di Santu Lussurgiu ha registrato la percentuale del 64,99% di raccolta differenziata;
- Nell'anno 2016, così come evidenziato nell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) - Catasto Rifiuti Sezione Nazionale, il

Comune di Santu Lussurgiu ha registrato la percentuale del 70,28% di raccolta differenziata;

→ Nell'anno 2017, così come evidenziato nell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) - Catasto Rifiuti Sezione Nazionale, il Comune di Santu Lussurgiu ha registrato la percentuale del 69,90% di raccolta differenziata;

→ Nell'anno 2018, così come evidenziato nell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) - Catasto Rifiuti Sezione Nazionale, il Comune di Santu Lussurgiu ha registrato la percentuale del 68,30% di raccolta differenziata;

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 29.05.2017, aderiva al servizio associato dell'Unione dei Comuni Montiferru-Alto Campidano per il servizio di raccolta differenziata porta a porta, trasporto e conferimento, dei rifiuti e, in data 12.06.2017 il Comune di Santu Lussurgiu e l'Unione dei Comuni Montiferru-Alto Campidano sottoscrivevano la relativa convenzione;

A seguito di determinazione dell'Area tecnica dell'Unione dei Comuni Montiferru-Alto Campidano n° 5 del 21/01/2019, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è stato affidato per il periodo di cinque anni da marzo 2019 a febbraio 2024.

L'attività ordinaria svolta dall'ufficio tecnico riguarda:

- Pulizia e manutenzione ordinaria (annuale) delle caldaie comunali;
- Fornitura del gasolio da riscaldamento tramite Adesione a convenzione Consip;
- Rilascio autorizzazione allacci idrici e fognari;
- Trasmissione richieste di autorizzazione dei tagli stradali alla Provincia di Oristano settore viabilità;
- Collaudo dei ripristini e dei nuovi allacci idrici e fognari;
- Verifica del ripristino a regola d'arte del manto stradale;
- Svincolo della cauzione provvisoria per il taglio stradale incamerata al momento della richiesta della richiesta di autorizzazione;
- Verifiche in loco di eventuali infiltrazione idriche/fognarie presso abitazioni private e relazione al Responsabile;
- Eventuali interventi di svuotamento e pulizia di tratti di rete fognari nell'abitato, tramite l'intervento dell'auto spurgo;
- Acquisto materiale per eventuali interventi di manutenzione straordinaria nelle condotte idriche e fognarie;
- Fornitura ordinaria ipoclorito di sodio;
- Impegno e liquidazione fatture per gli adempimenti e per la gestione degli acquedotti comunali in materia di controlli interni sulle acque destinate al consumo umano;
- Manutenzione ordinaria (annuale) delle piattaforme installate negli immobili comunali;
- Eventuali interventi di manutenzione straordinaria;
- Fornitura carburante necessario al loro funzionamento;
- Verifica mensile buoni carburanti;
- Rapporti con meccanico, gommista e carrozziere;
- Fornitura materiale necessario per l'esecuzione dei lavori predisposti;
- Acquisto attrezzatura antinfortunistica;
- Acquisto e riparazione attrezzatura (decespugliatori, rasa erba, motosaldatrice ecc);
- Fornitura materiale necessario alla manutenzione del verde pubblico (irrigatori, concime, programmatori, ecc);
- Acquisto attrezzatura edile varia;
- Acquisto e riparazione attrezzatura (decespugliatori, rasa erba, motosaldatrice ecc);
- Fornitura materiale necessario alla manutenzione del verde pubblico (irrigatori, concime, programmatori, ecc);

- Liquidazione mensile delle bollette elettriche relative agli immobili comunali e illuminazione pubblica;
- Attivazione contratti energia elettrica;
- Rilascio autorizzazioni Enel e Telecom;
- Acquisto piante e fioriture varie;
- Nolo piattaforme aeree per potatura alberi pericolanti;
- Abbattimento punteruolo rosso;
- Campagna anti piccioni;
- Fornitura conglomerato bituminoso;
- Nolo e posa in opera di luminarie natalizie;
- Implementazione della rete di videosorveglianza;
- Fornitura della pavimentazione in basalto necessarie al risanamento delle gradinate e piazze nel centro storico;
- Fornitura di pannelli in policarbonato necessari alla riparazione delle pensiline per attesa autobus;
- Fornitura e posa in opera di segnaletica stradale;
- Richiesta del DURC e tracciabilità dei pagamenti per tutte le forniture e i servizi suddetti;
- Fornitura del materiale e dell'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori predisposti;
- Controllo giornaliero in loco delle presenze e della correttezza dei lavori svolti.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

L'art. 7 del D.Lgs 150/09, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la Performance Organizzativa ed Individuale e a tal fine adotta con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (SMVP) è un insieme di tecniche e processi che contribuiscono ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il sistema descrive:

- a. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della Performance;
- b. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- c. le modalità di interazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d. le modalità interazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Per misurazione si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso ad indicatori. Attraverso la misurazione vengono quantificati i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (Performance Organizzativa), i contributi individuali (Performance Individuale).

Per valutazione si intende l'attività di analisi e di interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

La Performance Organizzativa misura l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

La Performance Individuale misura il contributo fornito da un individuo nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e dei comportamenti agiti nell'esecuzione degli stessi, ed è distinta in a) Performance Individuale collegata alla Performance Organizzativa dell'Ente; b) Performance Individuale collegata al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati al CdR e ai Comportamenti Professionali.

I Comportamenti sono azioni osservabili che l'individuo mette in atto per raggiungere un risultato e pertanto attiene al "come" viene:

a) resa la prestazione lavorativa;

b) interpretato il ruolo di Titolare di PO.

Gli outputs sono definiti come i beni e servizi forniti da un'amministrazione ai cittadini, alle imprese operanti nel territorio.

Gli outcomes sono definiti come gli impatti o le conseguenze delle politiche pubbliche, dei programmi e delle attività di governo sulla comunità amministrata.

Gli outcomes riflettono i risultati intenzionali e non intenzionali dell'azione di governo.

Con deliberazione G.M. nr. 46 del 13/05/2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, ossia la metodologia di valutazione dei responsabili titolari di PO e del personale dei livelli.

Annualmente la giunta comunale ha predisposto e approvato il piano degli obiettivi di performance:

Delibera	80	11/11/2015	Piano obiettivi di performance 2015 - approvazione.
Delibera	57	13/07/2016	Obiettivi di performance 2016 - approvazione.
Delibera	14	07/02/2017	Obiettivi di performance 2017 - approvazione.
Delibera	5	09/01/2018	Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2018 - approvazione.
Delibera	24	12/03/2019	Piano degli obiettivi di performance 2019 - approvazione.
Delibera	40	08/06/2020	Piano degli obiettivi di performance 2020 - approvazione.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con deliberazione nr. 30 del 26/09/2017, il consiglio comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dall'articolo 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016 numero 175, il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100.

Tale rilevazione ha dato atto che il Comune di Santu Lussurgiu non ha organismi partecipati sia direttamente sia indirettamente.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.032.147,93	946.847,49	904.453,53	1.007.865,86	903.444,22	-12,47
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.803.137,31	1.743.041,67	1.635.034,21	1.936.760,06	1.661.066,61	-7,88
Titolo 3 – Entrate extratributarie	474.674,10	561.974,28	529.615,82	284.516,90	535.520,12	12,82
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	599.289,58	392.151,18	815.203,86	122.774,13	636.956,74	6,29
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.909.248,92	3.644.014,62	3.884.307,42	3.351.916,95	3.736.987,69	-4,41

SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.695.932,75	2.650.273,78	2.878.326,16	2.943.862,21	2.963.838,41	9,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	683.769,93	628.393,39	775.171,07	503.673,85	529.414,71	-22,57
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	53.253,28	55.991,08	49.532,86	51.902,54	54.385,62	2,13
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.432.955,96	3.334.658,25	3.705.030,09	3.499.438,60	3.547.638,74	3,34

PARTITE DI GIRO (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	361.465,86	418.008,99	436.260,65	390.979,26	382.284,90	5,76
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	361.465,86	417.956,25	436.260,65	390.979,26	382.284,90	5,76

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2015 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	100.970,82	185.734,68	131.892,93	261.490,93
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.309.959,34	3.251.863,44	3.069.103,56	3.229.142,82	3.100.030,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.695.932,75	2.650.273,78	2.878.326,16	2.943.862,21	2.963.838,41
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	100.970,82	185.734,68	131.892,93	261.490,93	83.243,16
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	53.253,28	55.991,08	49.532,86	51.902,54	54.385,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		459.802,49	460.834,72	195.086,29	103.780,07	260.054,69
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	133.551,96	144.429,78	184.722,41	145.917,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (01=G+H+I+L+M)		459.802,49	594.386,68	339.516,07	288.502,48	405.972,65
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	153.890,55
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	148.385,82
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	0,00	103.696,28
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	0,00	103.696,28

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2015 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	98.557,43	170.184,88	645.742,41	630.776,74
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	387.590,04	652.179,08	199.997,58	409.493,28	552.006,31
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	599.289,58	392.151,18	815.203,86	122.774,13	636.956,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	683.769,93	628.393,39	775.171,07	503.673,85	529.414,71
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	792.121,20	199.997,58	409.493,28	552.006,31	710.218,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-489.011,51	314.496,72	-1.278,03	122.329,66	580.106,70
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	814,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	24.352,86
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	554.939,84
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.042,46
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	551.897,38

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2015 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		-29.209,02	908.883,40	338.238,04	410.832,14	986.079,35
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	154.704,55
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	172.738,68
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	0,00	658.636,12
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.042,46
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	0,00	655.593,66

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		459.802,49	594.386,68	339.516,07	288.502,48	405.972,65
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	133.551,96	144.429,78	184.722,41	145.917,96
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	153.890,55
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	148.385,82
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		459.802,49	460.834,72	195.086,29	103.780,07	-42.221,68

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2015

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.076.242,28			
Utilizzo avanzo di amministrazione	542.435,52		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	387.590,04				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.032.147,93	965.239,56	Titolo 1 - Spese correnti	2.695.932,75	2.777.389,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.803.137,31	1.854.108,72	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	100.970,82	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	474.674,10	346.172,20	Titolo 2 - Spese in conto capitale	683.769,93	418.143,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	599.289,58	324.490,38	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	792.121,20	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.909.248,92	3.490.010,86	Totale spese finali.....	4.272.794,70	3.195.533,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	53.253,28	53.253,28
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	361.465,86	364.382,93	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	361.465,86	328.999,23
Totale entrate dell'esercizio	4.270.714,78	3.854.393,79	Totale spese dell'esercizio	4.687.513,84	3.577.786,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.200.740,34	4.930.636,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.687.513,84	3.577.786,21
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	513.226,50	1.352.849,86
TOTALE A PAREGGIO	5.200.740,34	4.930.636,07	TOTALE A PAREGGIO	5.200.740,34	4.930.636,07

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.666.537,65			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	776.694,70		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	261.490,93				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	552.006,31				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	903.444,22	912.781,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.963.838,41	2.838.236,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.661.066,61	1.821.899,07	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	83.243,16	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	535.520,12	359.222,25			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	636.956,74	590.757,62	Titolo 2 - Spese in conto capitale	529.414,71	380.837,64
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	710.218,38	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	3.736.987,69	3.684.659,94	Totale spese finali	4.286.714,66	3.219.074,60
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	54.385,62	54.385,62
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	382.284,90	373.216,62	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	382.284,90	349.813,92
Totale entrate dell'esercizio	4.119.272,59	4.057.876,56	Totale spese dell'esercizio	4.723.385,18	3.623.274,14
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.709.464,53	5.724.414,21	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.723.385,18	3.623.274,14
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	986.079,35	2.101.140,07
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	5.709.464,53	5.724.414,21	TOTALE A PAREGGIO	5.709.464,53	5.724.414,21

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	986.079,35
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	154.704,55
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	172.738,68
d) Equilibri di bilancio (d=a-b-c)	658.636,12

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibri di bilancio (+) / (-)	658.636,12
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	3.042,46
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	655.593,66

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.352.849,86	1.582.468,30	1.632.820,34	1.666.537,65	2.101.140,07
Totale Residui Attivi Finali	1.980.246,16	1.747.143,48	1.859.107,81	1.747.943,16	1.793.076,84
Totale Residui Passivi Finali	907.597,78	579.669,02	585.841,83	698.845,60	993.035,89
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	100.970,82	185.734,68	131.892,93	261.490,93	83.243,16
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	792.121,20	199.997,58	409.493,28	552.006,31	710.218,38
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.532.406,22	2.364.210,50	2.364.700,11	1.902.137,97	2.107.719,48
Di cui:					
Parte accantonata	701.039,69	1.171.128,55	1.203.555,66	1.145.969,09	1.218.716,10
Parte vincolata	360.028,63	126.639,41	131.706,84	253.308,13	197.138,70
Parte destinata agli investimenti	54.730,74	0,00	1.399,00	20.523,35	410.115,00
Parte disponibile	416.607,16	1.066.442,54	1.028.038,61	482.337,40	281.749,68

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				6.100,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	158.349,52	133.551,96	144.429,78	53.285,80	145.917,96
Spese correnti in sede di assestamento				125.336,61	
Spese di investimento	384.086,00	98.557,43	170.184,88	645.742,41	630.776,74
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	542.435,52	232.109,39	314.614,66	830.464,82	776.694,70

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	703.144,95	156.177,50	0,00	329.638,33	373.506,62	217.329,12	223.085,87	440.414,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	950.291,17	413.125,02	0,00	222.205,47	728.085,70	314.960,68	362.153,61	677.114,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	398.991,06	131.231,44	0,00	39.710,88	359.280,18	228.048,74	259.733,34	487.782,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.366.354,79	770,00	0,00	3.362.862,29	3.492,50	2.722,50	275.569,20	278.291,70
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	57.656,07	0,00	0,00	0,00	57.656,07	57.656,07	0,00	57.656,07

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	41.918,10	21.446,23	0,00	14,00	41.904,10	20.457,87	18.529,16	38.987,03
Totale titoli	5.518.356,14	722.750,19	0,00	3.954.430,97	1.563.925,17	841.174,98	1.139.071,18	1.980.246,16

RESIDUI PASSIVI ANNO 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.100.821,35	394.019,96	0,00	670.968,05	429.853,30	35.833,34	312.562,77	348.396,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.648.502,45	184.406,71	0,00	4.453.132,40	195.370,05	10.963,34	450.032,88	460.996,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	66.195,02	7.022,20	0,00	456,20	65.738,82	58.716,62	39.488,83	98.205,45
Totale titoli	5.815.518,82	585.448,87	0,00	5.124.556,65	690.962,17	105.513,30	802.084,48	907.597,78

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	652.168,23	123.744,38	0,00	6.201,94	645.966,29	522.221,91	114.407,60	636.629,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	336.369,51	193.703,25	0,00	1.802,55	334.566,96	140.863,71	32.870,79	173.734,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	626.763,83	92.689,25	0,00	7.376,82	619.387,01	526.697,76	268.987,12	795.684,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	34.352,17	5.581,17	0,00	0,00	34.352,17	28.771,00	51.780,29	80.551,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	57.656,07	0,00	0,00	881,04	56.775,03	56.775,03	0,00	56.775,03
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	40.633,35	16.239,67	0,00	0,00	40.633,35	24.393,68	25.307,95	49.701,63
Totale titoli	1.747.943,16	431.957,72	0,00	16.262,35	1.731.680,81	1.299.723,09	493.353,75	1.793.076,84

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	455.548,70	328.710,33	0,00	7.417,28	448.131,42	119.421,09	454.311,78	573.732,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	141.004,78	92.652,84	0,00	0,00	141.004,78	48.351,94	241.229,91	289.581,85
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	102.292,12	4.550,00	0,00	5.041,93	97.250,19	92.700,19	37.020,98	129.721,17
Totale titoli	698.845,60	425.913,17	0,00	12.459,21	686.386,39	260.473,22	732.562,67	993.035,89

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	145.673,81	112.828,24	76.363,95	66.821,16	120.534,75	114.407,60	636.629,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	0,00	4.000,00	11.967,60	121.896,11	32.870,79	173.734,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.103,64	63.196,28	78.272,57	162.703,88	93.421,39	268.987,12	795.684,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.722,50	2.220,12	2.414,43	21.413,95	0,00	51.780,29	80.551,29
Titolo 6 - Accensione Prestiti	56.775,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.775,03
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.729,19	2.816,66	4.282,47	5.066,17	10.499,19	25.307,95	49.701,63
Totale	339.004,17	181.061,30	165.333,42	267.972,76	346.351,44	493.353,75	1.793.076,84

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	796,52	5.215,35	28.130,07	18.325,25	66.953,90	454.311,78	573.732,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.656,32	0,00	3.000,00	43.695,62	241.229,91	289.581,85
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	23.495,12	6.128,89	12.191,21	22.321,94	28.563,03	37.020,98	129.721,17
Totale	24.291,64	13.000,56	40.321,28	43.647,19	139.212,55	732.562,67	993.035,89

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	99,54 %	98,96 %	86,10 %	73,83 %	61,60 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2015	2016	2017	2018	2019
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Non ricorre la fattispecie

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:

Non ricorre la fattispecie

3.8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	591.678,26	538.424,98	482.433,90	392.795,11	338.409,49
Popolazione residente	2383	2372	2372	2340	2305
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	248,29 %	226,99 %	203,38 %	167,86 %	146,81 %

Durante il mandato elettorale questa amministrazione non ha contratto nuovi mutui.

È attualmente in fase di studio preliminare la possibilità di contrarre un nuovo mutuo le cui risorse saranno destinate alla realizzazione di interventi nel campo sportivo "Su Murischeddu".

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,86 %	0,79 %	1,08 %	0,64 %	0,58 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2014

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati		693.929,75	49.325,99	0,00	205.796,09	543.641,20	405.410,63
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		513.304,61	0,00	0,00	132.049,02	0,00	645.353,63
TOTALE		693.929,75	49.325,99	0,00	205.796,09	543.641,20	405.410,63
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali		13.754.088,86	127.609,53	0,00	372.119,52	337.793,17	13.916.024,74
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.523.355,69	0,00	0,00	337.793,17	0,00	1.861.148,86
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		158.085,27	0,00	0,00	192.780,00	0,32	350.864,95
3) Terreni (patrimonio disponibile)		0,00	0,00	0,00	284.311,75	0,00	284.311,75
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)		5.294.680,91	90.530,67	0,00	4.084.821,09	292.851,36	9.177.181,31
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.088.423,84	0,00	0,00	292.851,36	0,00	1.381.275,20
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)		6.836.790,75	184.547,98	0,00	4.762,22	247.632,54	6.778.468,41
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.094.604,15	0,00	0,00	247.632,54	0,00	1.342.236,69
6) Macchinari, attrezzature ed impianti		151.228,02	0,00	0,00	0,00	111.304,42	39.923,60
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		940.327,03	0,00	0,00	111.304,42	0,00	1.051.631,45
7) Attrezzature e sistemi informatici		8.670,14	7.744,00	0,00	0,00	4.826,35	11.587,79
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		88.704,03	0,00	0,00	4.826,35	0,00	93.530,38
8) Automezzi e motomezzi		-9.678,58	0,00	0,00	0,00	7.843,28	-17.521,86
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		307.253,71	0,00	0,00	7.843,28	0,00	315.096,99
9) Mobili e macchine d'ufficio		78.268,41	6.838,80	0,00	0,00	24.074,62	61.032,59
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		112.208,44	0,00	0,00	24.074,62	564,26	135.718,80
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)		-38.104,99	0,00	0,00	0,00	11.348,32	-49.453,31
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		309.699,61	0,00	0,00	11.348,32	156,00	320.891,93
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)		25.417,94	602,26	0,00	0,00	9.829,01	16.191,19
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		35.981,41	0,00	0,00	9.829,01	0,00	45.810,42
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		545.444,48	0,00	0,00	0,00	216.381,74	329.062,74
TOTALE		26.804.891,21	417.873,24	0,00	4.938.794,58	1.263.885,13	30.897.673,90
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità		73.677,32	0,00	0,00	0,00	0,00	73.677,32
(detratto il fondo svalutazione crediti)		32.175,59	0,00	0,00	69.315,00	0,00	101.490,59
5) Crediti per depositi cauzionali		1.377,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.377,95
TOTALE		75.305,27	0,00	0,00	0,00	0,00	75.305,27
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		27.574.126,23	467.199,23	0,00	5.144.590,67	1.807.526,33	31.378.389,80

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>							
I) <u>RIMANENZE</u>							
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>CREDITI</u>							
1) Verso contribuenti		709.195,75	590.684,35	704.018,78	0,00	8,40	595.852,92
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:							
a) Stato - correnti		30.258,75	449.019,28	337.505,76	0,00	0,00	141.772,27
- capitale		199.200,00	0,00	89.639,00	0,00	0,00	109.561,00
b) Regione - correnti		279.449,49	1.445.404,73	1.007.442,66	0,00	0,00	717.411,56
- capitale		3.514.156,24	56.773,00	427.541,04	0,00	0,01	3.143.388,19
c) Altri - correnti		91.107,34	3.669,22	3.669,22	0,00	0,00	91.107,34
- capitale		18.290,54	0,00	0,00	0,00	0,00	18.290,54
3) Verso debitori diversi:							
a) verso utenti di servizi pubblici		47.315,86	160.297,20	151.496,14	0,00	10,00	56.106,92
b) verso utenti di beni patrimoniali		131.897,79	206.781,00	36.719,36	0,00	0,00	301.959,43
c) verso altri - correnti		48.720,77	27.383,75	35.179,77	0,00	0,04	40.924,71
- capitale		0,00	35.357,17	35.357,17	0,00	0,00	0,00
d) da alienazioni patrimoniali		109.028,25	8.936,00	37.239,00	0,00	0,00	80.725,25
e) per somme corrisposte c/terzi		33.372,10	227.927,08	220.446,08	0,00	0,00	40.853,10
4) Crediti per IVA		18.637,52	0,00	0,00	0,00	0,00	18.637,52
5) Per depositi							
a) banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		57.656,07	0,00	0,00	0,00	0,00	57.656,07
TOTALE		5.288.286,47	3.212.232,78	3.086.253,98	0,00	18,45	5.414.246,82
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa		1.693.661,80	3.086.253,98	3.703.673,50	0,00	0,00	1.076.242,28
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.693.661,80	3.086.253,98	3.703.673,50	0,00	0,00	1.076.242,28
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		6.981.948,27	6.298.486,76	6.789.927,48	0,00	18,45	6.490.489,10
C) <u>RATEI E RISCONTI</u>							
I) <u>RATEI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		34.556.074,50	6.765.685,99	6.789.927,48	5.144.590,67	1.807.544,78	37.868.878,90
CONTI D'ORDINE							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>		4.197.554,93	53.641,38	468.079,23	0,00	8.056,28	3.775.060,80
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.197.554,93	53.641,38	468.079,23	0,00	8.056,28	3.775.060,80

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		11.456.777,42	104.212,40	0,00	3.310.364,23	0,00	14.871.354,05
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		13.754.088,86	127.609,53	0,00	372.119,52	337.793,17	13.916.024,74
TOTALE PATRIMONIO NETTO		25.210.866,28	231.821,93	0,00	3.682.483,75	337.793,17	28.787.378,79
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		4.527.976,82	56.773,00	0,00	0,00	0,01	4.584.749,81
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		1.925,80	35.357,17	0,00	0,00	0,00	37.282,97
TOTALE CONFERIMENTI		4.529.902,62	92.130,17	0,00	0,00	0,01	4.622.032,78
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		648.373,30	0,00	56.695,04	0,00	0,00	591.678,26
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		1.359.717,02	2.659.797,76	2.933.573,36	0,00	7.644,68	1.078.296,74
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		65.500,50	227.602,92	226.908,40	0,00	0,00	66.195,02
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		2.741.714,78	0,00	18.417,47	0,00	0,00	2.723.297,31
TOTALE DEBITI		4.815.305,60	2.887.400,68	3.235.594,27	0,00	7.644,68	4.459.467,33
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		34.556.074,50	3.211.352,78	3.235.594,27	3.682.483,75	345.437,86	37.868.878,90
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		4.197.554,93	53.641,38	468.079,23	0,00	8.056,28	3.775.060,80
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.197.554,93	53.641,38	468.079,23	0,00	8.056,28	3.775.060,80

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	18.213,82		BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	256.330,12		BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	274.543,94			
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	12.676.310,72			
1.1	Terreni	220.366,40			
1.2	Fabbricati	832.351,41			
1.3	Infrastrutture	11.623.592,91			
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	15.392.955,19			

2.1	Terreni	2.292.391,92		BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	13.046.467,43			
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	12.697,59		BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	14.000,00			
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.199,66			
2.7	Mobili e arredi	21.806,45			
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	392,14			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	204.204,76		BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	28.273.470,67			
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	28.548.014,61			

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	128.628,82			
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	126.502,72			
	c Crediti da Fondi perequativi	2.126,10			
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	248.084,10			
	a verso amministrazioni pubbliche	239.188,75			
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	8.895,35			
	3 Verso clienti ed utenti	230.185,83		CII1	CII1
	4 Altri Crediti	72.622,62		CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi	35.531,47			
	c altri	37.091,15			
	Totale crediti	679.521,37			
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	2.101.140,07			
	a Istituto tesoriere	2.101.140,07			CIV1a

	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	2.101.140,07			
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.780.661,44			
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	31.328.676,05			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	17.656.875,51		AI	AI
II	Riserve	12.676.310,72			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	12.676.310,72			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	30.333.186,23			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	177.935,66		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	177.935,66			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	338.409,49			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	338.409,49		D5	
2	Debiti verso fornitori	463.184,67		D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	257.074,42			
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	87.292,94			
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	169.781,48			
5	Altri debiti	272.776,80		D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	532,17			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	12.811,06			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	85.818,37			
d	<i>altri</i>	173.615,20			
	TOTALE DEBITI (D)	1.331.445,38			
	<u>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.453,93		E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	2.453,93			
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	2.453,93			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	31.845.021,20			

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE					

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Sentenze esecutive			31.051,61	15.312,24	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi	20.830,51				8.316,00
Totale	20.830,51	0,00	31.051,61	15.312,24	8.316,00

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	753.575,27	753.575,27	753.575,27	753.575,27	753.575,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	720.692,25	727.780,48	729.817,33	746.184,59	703.302,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,36 %	32,59 %	24,25 %	32,50 %	32,13 %

Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale / Popolazione	113,47	112,95	112,95	111,42	121,31

Rapporto popolazione dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione / Dipendenti	113,47	112,95	112,95	111,42	121,31

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La disciplina normativa sul pubblico impiego prevede che le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, fermo restando che la forma comune di lavoro rimane quella del contratto subordinato a tempo indeterminato.

In base all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il ricorso al lavoro flessibile è ammesso esclusivamente per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale.

Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni possono assumere esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

I contratti di lavoro flessibile che i datori di lavoro pubblici possono stipulare in base all'articolo 36 del d.lgs. 165/2001 sono contratti di:

- lavoro a tempo determinato;
- formazione e lavoro;
- somministrazione di lavoro;
- lavoro accessorio.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo considerato il comune di Santu Lussurgiu ha stipulato contratti di lavoro a tempo determinato.

In particolare, in questi anni, sono stati avviati alcuni cantieri interamente finanziati con fondi della R.A.S. e, pertanto, non rientranti nel limite di spesa di cui alla normativa vigente:

1. Nel 2017 il cantiere per i lavori su interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici, con il quale sono state assunte 2 persone per circa 3 mesi.
2. Nel 2019 il cantiere per la manutenzione e alla valorizzazione del verde pubblico e del patrimonio boschivo del territorio impiegando 12 unità operative per 6 mesi;
3. Nel 2019 il cantiere lavoRAS con la quale sono state impiegate 6 unità operative per 8 mesi;

Tuttavia sono stati stipulati ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato che non hanno sfiorato i limiti di spesa vigenti nei vari esercizi finanziari di riferimento:

- Nel 2017 è stata avviata l'assunzione a tempo determinato per un periodo di tre anni, di un operaio qualificato le cui mansioni sono finalizzate all'ottimizzazione del sistema idrico integrato;
- Negli anni 2018 e 2019 potenziare i servizi di polizia municipale con l'assunzione di vigili a tempo determinato con contratti par-time;
- Nel 2019 si è proceduto ad assumere personale 1 unità lavorativa a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL.

→ Nel 2019 si è proceduto ad assumere personale 1 unità lavorativa a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL.

	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
VIGILI URBANI	4.939,51	-	5.394,99	16.365,97	10.228,55	36.929,02
IDRAULICO P.O. CONTR. EDILE			1.987,24	16.894,27	17.284,22	36.165,73
INCARICO ART. 110 TU					1.734,16	1.734,16
	4.939,51	-	7.382,23	33.260,24	29.246,93	74.828,91

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

Fondo risorse decentrate:

Il fondo per le risorse decentrate nel quinquennio di riferimento non ha mai superato i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il fondo è stato costituito annualmente e successivamente ripartito secondo le indicazioni della delegazione trattante e con il relativo parere favorevole del revisore dei conti.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune di Santu Lussurgiu nel periodo 2015/2020 non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV - 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV - 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Ai fini del contenimento della spesa nel corso del periodo di riferimento 2015/2020 l'Ente non ha adottato dei piani di razionalizzazione.

Le attrezzature e i mezzi a disposizione sono strettamente funzionali al regolare svolgimento delle attività dell'Ente e non consentono ulteriori riduzioni di spesa.

Ciò nonostante l'amministrazione comunale e tutti gli uffici si sono attivati per portare una costante dematerializzazione dei documenti con la riduzione delle copie cartacee e, conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;

Le dotazioni strumentali dell'Ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi.

Il costo dei contratti di manutenzione ed assistenza software è definito in sede di acquisto dei pacchetti software medesimi e, pertanto, su di essi non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggette a privativa.

La gestione del protocollo informatico ha portato all'incentivazione dell'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata, con conseguente diminuzione delle spese postali.

Durante il quinquennio sono state attivate procedure per la dismissione di attrezzature in dotazione agli uffici obsolete, nonché, dismissione di mezzi e mezzi obsoleti.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

Non ricorre la fattispecie.

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santu Lussurgiu trasmessa all'Organo di Revisione economico-finanziaria. Successivamente alla data di certificazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria la presente relazione sarà inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D. Lgs. 149/2011.

Santu Lussurgiu, 11/08/2020

Il Sindaco
f.to digitalmente dr. Diego Loi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria
f.to digitalmente dr. Stefano Locci