

La sottoscritta Mattana Caterina, nata a Oristano il 26/07/1969 e residente in Santu Lussurgiu in viale dei Platani civico 15, C.F. MTT CRN 69L66 G113H

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze da derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Curriculum Vitae CATERINA MATTANA

Reso ai sensi del DPR 445/2000

Informazioni personali

Nome	MATTANA CATERINA
Indirizzo	VIALE DEI PLATANI, 15 09075 SANTU LUSSURGIU (NY)
Sede Operativa Studio	
Sede Legale Studio	
Telefono	+ 39 340 3669695
Fax	
E-mail	caterina.mattana@tiscali.it ; caterina.mattana@gmail.com
P.E.C.	daniela.mattana@ingpec.eu
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 LUGLIO 1969

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a) | Anno 2006 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Statale |

Dott.ssa Caterina Mattana
Viale dei Platani, 15, 09075 Santu Lussurgiu (OR)
Cell: +39 3403669695
Email: caterina.mattana@tiscali.it

- Tipo di impiego Docente di ruolo scuola Primaria
 - Principali mansioni e responsabilità Referente di Plesso
-
- Date (da – a) Anno 2019 – Anno 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
 - Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*
-
- Date (da – a) Anno 2018 – Anno 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
 - Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*
-
- Date (da – a) Anno 2017 – Anno 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
 - Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*
-
- Date (da – a) Anno 2016 – Anno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
 - Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*
-
- Date (da – a) Anno 2015 – Anno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
 - Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*

- Date (da – a) Anno 2014 – Anno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Santu Lussurgiu
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Incarico Funzione Strumentale
- Principali mansioni e responsabilità *Realizzazione POF – Coordinamento attività legate alla misurazione degli apprendimenti attraverso le prove invalsi*

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.A.A. “D. Meloni – Oristano”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo A (28 ore)
- Qualifica conseguita Formazione in attuazione degli art. 32 e 37 del D. Lgs. 81/2008

- Date (da – a) Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.A.A. “D. Meloni – Oristano”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo B (24 ore)
- Qualifica conseguita Formazione in attuazione degli art. 32 e 37 del D. Lgs. 81/2008

- Date (da – a) 05/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Regione Autonoma della Sardegna”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione lingua Inglese
- Qualifica conseguita Livello B1 – Medio-Basso

- Date (da – a) 29/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Università degli Studi di Cagliari”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per il sostegno

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | 15/12/1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Cagliari
Facoltà di Pedagogia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Pedagogia |

Capacità e competenze personali

Ho buone conoscenze teoriche su tutto ciò che riguarda la pedagogia.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[livello: scolastico.] [livello : scolastico.]
[livello: scolastico.] [livello : scolastico.]
[livello: scolastico.] [livello : scolastico.]

Capacità e competenze relazionali

Ho una naturale attitudine ai contatti umani e alla gestione delle dinamiche organizzative e di gruppo. Mi adatto con notevole facilità a situazioni diversificate e mutevoli. Sono fermamente convinta di poter incidere direttamente sugli eventi e di essere determinante per il successo collettivo. Considero una sfida i problemi che mi presentano e li affronto in modo sistematico.

Capacità e competenze organizzative

Grazie all'esperienza lavorativa acquisita ho avuto la possibilità di crescere sia in ambito umano che gestionale. Questa esperienza mi ha consentito di sviluppare una buona capacità di auto-organizzazione e d'adattamento alle varie situazioni. In particolare, ho acquisito una buona capacità di controllare al meglio reazioni emotive e gestire sentimenti di stress, di migliorare la capacità di organizzazione delle risorse a mia disposizione ai fini dell'ottenimento del risultato nei tempi prestabiliti.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del Pacchetto Office, in particolare di Word ed Excel, Adobe, Outlook, Internet Explorer, Ahead Nero, Power Point, Autocad, software della BTicino e del software di programmazione C++; software Acca

Capacità e competenze artistiche

Patente o patenti

Patente categoria B

Ulteriori informazioni

Allegati

Copia del Documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii..

Data: 23/03/21

F.to Caterina Mattana