

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Anno 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SELIS MANUELA**
Indirizzo **via Cagliari n. 107 – 09170 Oristano**
E-mail **manuselis@hotmail.it**
pec: m.selis@anchor.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 01/09/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da 02/07/2018 ad oggi – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ghilarza,
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Comune di Ghilarza Ente locale – servizio tecnico cat. D1 istruttore direttivo tecnico.
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio tecnico dal 27/08/2018
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da 10/06/2018 al 01/07/2018 – dipendente a tempo determinato del Comune di Ghilarza,
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Comune di Ghilarza Ente locale – servizio tecnico cat. D1 istruttore direttivo tecnico. Part time 12 ore settimanali.
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo tecnico – settore lavori pubblici -
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da 11/07/2018 al 30/09/2018 – dipendente a tempo determinato del Comune di Mogorella,
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Comune di Ghilarza Ente locale – servizio tecnico cat. D1 istruttore direttivo tecnico. Part time 12 ore settimanali
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio tecnico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da 20/06/2011 al 01/07/2018 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mogorella,
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Comune di Mogorella Ente locale – servizio tecnico cat. D1 istruttore direttivo tecnico.

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile servizio tecnico.
Responsabile servizio Amministrativo finanziario dal maggio 2012 al 31.12.2013
Responsabile servizio Amministrativo finanziario da marzo 2018 al 01.07.2018

• Date (da – a)	Da Aprile 2016 al 30/05/2018 – dipendente a tempo determinato dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Alta Marmilla
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – servizio tecnico
• Tipo di impiego	cat. D1 istruttore direttivo tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto gare appalto. Da gennaio 2017 – responsabile procedimento funzione delegata servizio tutela del paesaggio.

Date (da – a)	Dal 2006 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura
• Tipo di impiego	titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Lavori di edilizia privata e lavori pubblici. Collaborazione con il Comune di Loiri Porto San Paolo nell'ambito dell'ufficio di piano. Componente della commissione edilizia Comunale in qualità di tecnico esperto nella materia della tutela del paesaggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	Abilitazione al ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	01/07/2005 Laurea in Architettura
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di architettura di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale vecchio ordinamento – architettura.
• Qualifica conseguita	Laurea.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2006 abilitazione alla professione di architetto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di architettura di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a) 2006 iscrizione ordine professionale architetti della Provincia di Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli architetti, Paesaggisti, Pianificatori, conservatori della Provincia di Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione
- Qualifica conseguita Iscrizione albo professionale. Sezione A. Matricola 117.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITÀ IN PUBBLICI CONSORSI

IDONEITÀ IN PUBBLICI CONSORSI

Esperienza pluriennale in gare d'appalto, e in gestione iter procedurale delle opere pubbliche, dalla programmazione alla realizzazione.

Interesse professionale ai temi della tutela del paesaggio e dell'ambiente costruito.

ITALIANO

INGLESE

buono
discreto
discreto

In qualità di responsabile del servizio – dirigente di Ente locale - gestione dell'attività lavorativa dei dipendenti posti al servizio dell'area di riferimento.

Esperienza in qualità di componente della commissione giudicatrice in gare di diversi enti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa.

Esperienza in qualità di presidente di concorso pubblico e commissario giudicatore in selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato presso Ente locale.

Attitudine al lavoro di gruppo, alla conciliazione dei conflitti all'interno della squadra di lavoro, al coordinamento e alla gestione delle risorse umane.

Buona conoscenza dei programmi di lavoro più diffusi. Pacchetto office.
Buona attitudine all'apprendimento dell'uso di nuovi software, soprattutto nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa dell'ente.

B

Dal 2011 - consigliere vice presidente dell'ordine degli Architetti PPC della Provincia di Oristano.

COMUNE DI CABRAS – COMUNE DI SARDARA – ANNO 2018

VINCITRICE DI PUBBLICO CONCORSO COMUNE DI GHILARZA 2018 – COMUNE DI MOGORELLA 2011.