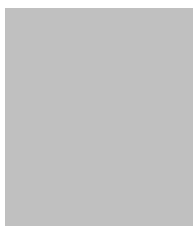


INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Rita Mula



 Via Marco Polo, 12 - 09074 Ghilarza (OR)

 0783 5519206 (ufficio)  347 3358607

 mula.anna@libero.it



Sesso F | **Data di nascita** 24/01/1968 | **Nazionalità** Italiana

La sottoscritta Mula Anna Rita ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/09/2003 a tutt'oggi

Posizione ricoperta: Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato titolare di posizione organizzativa area amministrativa .

Principali attività: Spetta al titolare la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti; si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al titolare di posizione organizzativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Datore di lavoro: Comune di Santu Lussurgiu

Attività o settore settore amministrativo - affari generali

Il settore possiede competenze molto ampie e diversificate, sostanzialmente riconducibili allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale e allo sviluppo dei processi di comunicazione interna ed esterna mediante il protocollo generale. Si tratta di un settore che opera a stretto contatto con gli organi di governo e che esplica servizi di supporto alle altre strutture organizzative dell'ente.

Uffici dipendenti: anagrafe – stato civile, protocollo, commercio, polizia municipale, biblioteca, ufficio socio assistenziale.

Incarico di Responsabile SUAPE quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive di beni e servizi nonché per l'edilizia esercitando le competenze di cui all'art. 29 comma 2 della legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24.

Incarico di vice segretario con la funzione di coadiuvare il segretario comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Da gennaio 2019 al 31/12/2021

Posizione ricoperta: istruttore direttivo amministrativo in comando per n. 6 ore settimanali

Posizione organizzativa area amministrativa – incarico di vicesegretario

Principali attività: settore amministrativo

Datore di lavoro: Unione dei Comuni del Montiferru e Alto campidano

Attività o settore: amministrativo

da gennaio 2013 a dicembre 2014

Posizione ricoperta: istruttore direttivo amministrativo in comando per n. 6 ore settimanali

Principali attività: collaborazione nelle diverse attività del settore amministrativo –
collaborazione per attivazione centrale unica di committenza

Datore di lavoro: Unione dei Comuni del Montiferru e Alto campidano (già Unione dei Comuni Montiferru Sinis)

Attività o settore: amministrativo

Dal 07/07/2000 al 31/08/2003

Posizione ricoperta: Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato

Principali attività: collaborazione con il settore amministrativo con autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima.

Datore di lavoro: Comune di Paulilatino

Attività o settore: amministrativo – affari generali

Dal 20/09/1999 al 19/03/2000

Posizione ricoperta: Collaboratore amministrativo a tempo determinato

Principali attività: collaborazione con il settore amministrativo con autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima

Datore di lavoro: Comune di Paulilatino

Attività o settore: amministrativo – affari generali

Dal 22/06/1998 al 21/06/1999

Posizione ricoperta: attuazione progetto lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 26 L. n. 196/97 e D.lgs. n. 280/1997

Datore di lavoro/committente: Comune di Ghilarza

Principale attività: riordino archivio storico comunale

Attività o settore: Settore custodia e valorizzazione beni culturali

Dal 06/05/1998 a 11/03/1999

Principali attività: docente di legislazione turistica

Datore di lavoro: En.A.P. Sardegna – centro di formazione professionale

Attività o settore: docente corso guida turistica per complessive 56 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/06/1996

o

Titolo della qualifica rilasciata: diploma di laurea in giurisprudenza – titolo tesi : la tutela del bonum ecclesiae nel processo matrimoniale: gli uffici del promotor iustitiae e del defensor vinculi.

nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli Studi di Cagliari– Facoltà di giurisprudenza

▪ **Materie tematiche/competenze professionali possedute:** materie giuridiche (istituzioni di

diritto privato, istituzioni di diritto romano, statistica economica, diritto romano, storia del diritto romano, diritto costituzionale, storia del diritto italiano, diritto ecclesiastico, filosofia del diritto, economia politica, diritto internazionale, diritto canonico, diritto amministrativo, organizzazione internazionale, diritto commerciale, scienza delle finanze e diritto finanziario, diritto processuale civile, procedura penale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto civile)

Anno scolastico 1986/1987

Titolo della qualifica rilasciata: diploma di maturità scientifica

nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Liceo Scientifico Statale "Mariano IV" - Ghilarza

- **Materie tematiche/competenze professionali possedute:** le materie curriculari hanno consentito di acquisire una formazione culturale e completa in ambito sia scientifico sia umanistico, la capacità di comprendere le connessioni tra le discipline; un percorso di formazione che ha fornito gli strumenti necessari per la prosecuzione degli studi a livello universitario, in particolare nell'ambito delle discipline scientifiche garantendo al tempo stesso le competenze culturali generali per un inserimento diretto nel mondo del lavoro.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A2

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- buone capacità organizzative definendo priorità e assunzione di relative responsabilità, acquisite durante l'esperienza professionale

Competenze professionali

Ottobre 2013 – giugno 2014 (200 ore) – Master in contrattualistica pubblica – seconda

edizione - organizzato da Ancitel Sardegna in collaborazione con ANCI Sardegna e con il patrocinio del Sole 24ORE – analisi del quadro normativo di riferimento costituito dal Codice dei Contratti pubblici e dalle recenti evoluzioni legislative senza trascurare i profili di legislazione regionale e i più significativi orientamenti della giurisprudenza.

Dal 22 dicembre 1997 al 28 febbraio 1998 - Corso di perfezionamento post laurea “Strumenti finanziari nazionali e comunitari”(94 ore) – Centro Regionale di formazione professionale “Giulio Pastore” - Oristano

Ha frequentato numerosi seminari di aggiornamento professionale tenuti da esperti del settore:

11 gennaio 2021 – La redazione del Pola – istruzioni operative
Formazione Asmel – webinar

10 dicembre 2020 – La determinazione semplificata tra applicazioni pratica, casistica e confronti con la determina a contrarre
Formazione Asmel – webinar

23 gennaio 2020 – capacità assunzionali procedure assunzionali fondo per la contrattazione decentrata incentivo funzioni tecniche le novità per il personale
Formazione ASEL Sardegna – docente Arturo Bianco

16/11/2018 – Strumenti operativi – Il fondo e il contratto integrativo decentrato
Publika – docente Gianluca Bertagna

19 settembre 2017 – 9 ottobre 2017 – 23 ottobre 2017 verso la gestione associata del SUAPE – Laboratorio Centro Sardegna – promosso dal progetto “Obiettivo SUAPE – qualificazione ed empowerment degli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l’edilizia” – FORMEZ PA –

Nel primo laboratorio è stato **ricostruito il quadro di contesto** e sensibilizzati i partecipanti sull’obiettivo di accelerare il processo di costituzione dei SUAPE associati. **Nel secondo incontro**, di taglio più operativo e organizzativo, sono stati analizzati alcuni dei **nodi organizzativi** della creazione/gestione del SUAPE associato. **Nel terzo incontro sono stati restituiti i risultati.**

13 settembre 2017 – Le attività di pubblico spettacolo alla luce della circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 che riscrive le regole della gestione delle manifestazioni pubbliche, distinguendo trasafety e security – A.S.Po.L. onlus

11/10/2016 - L’applicazione della nuova SCIA e della nuova conferenza dei servizi dopo l’entrata in vigore dei D.lgs. 126 e 127/2016 promosso dal progetto “Obiettivo SUAPE – qualificazione ed empowerment degli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l’edilizia” – FORMEZ PA –

23 marzo 2016 – La gestione e la conservazione dei documenti amministrativi informatici nella pubblica amministrazione – ANUTEL.

21 dicembre 2015 – Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico – la centrale unica di committenza – Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica

14 dicembre 2015 – La normativa anticorruzione: adempimenti – MyO srl

24 settembre 2015 – corso di formazione “operatore locale di progetto di servizio civile nazionale” – Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

5 giugno 2014 – La disciplina anticorruzione – il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013) – Regione Autonoma della Sardegna

29 gennaio 2014 – le novità del sistema AVCpass - ANCE Oristano

17 maggio 2013 – Consip e mercato elettronico della P.A.: strumenti, obblighi e opportunità – Caldarini & associati

10 aprile 2013 – Contrattazione decentrata e controlli interni – Unione dei Comuni Montiferru Sinis

[Ciclo di seminari organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – ufficio progettazione e realizzazione corsi di formazione in Sardegna](#)

13- 15 novembre 2012 – Esercizio associato delle funzioni, patto di stabilità e spending review

26 ottobre 2012 – Spending review, azioni per una gestione efficace delle risorse umane

10 ottobre 2012 – Appalti

2 ottobre 2012 – Spending review e armonizzazione sistemi contabili

13 giugno 2012 –Patto di stabilità 2012 – 2014

10 maggio 2012 – Appalti dopo la legge di stabilità 2012

6 dicembre 2011 – il personale degli enti locali

13 ottobre 2011 – le manovre correttive 2011 e l’impatto sugli enti locali

9 febbraio 2011 – la legge di stabilità 2011 e la finanziaria regionale

3 maggio 2010 – il diritto di accesso

19 aprile 2010 – l’E- government tra innovazione tecnologica e innovazione organizzativa

3 marzo 2010 – gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce delle ultime novità normative

18 dicembre 2009 – il decreto attuativo della legge Brunetta –

27 ottobre 2009 – DL 78 legge 69 CCNL31/07/2009, legge regionale n. 3/2009, decreto attuativo della legge brunetta: le novità in materia di gestione del personale

26 gennaio 2009 – Manovra finanziaria 2010 e enti locali

4 dicembre 2012 – La gestione associata delle funzioni negli enti locali sardi – ANCI Sardegna e Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

28 novembre 2012 – Le novità normative in tema di SUAP: le nuove competenze dello sportello unico per le attività produttive e il processo di liberalizzazione delle attività economiche – ANCITEL Sardegna

10 luglio 2012 – laboratorio territoriale progetto Comunas – RAS SardegnaIT

30 maggio 2011 – la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 e altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori e forniture – ASEL

24 febbraio 2011 – la finanziaria regionale per il 2011 nel contesto della finanza pubblica –

ANCI

15 ottobre 2010 – Codice dei contratti e appalti e forniture di beni e servizi – EDK formazione

12 luglio 2010 – I Comuni sardi e i fondi comunitari – ASEL

16 – 17 giugno 2010 – La concreta applicazione del D.lgs. n. 150/2009 cd Brunetta e del DL 78/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica – ASEL

20 ottobre 2010 – Agibilità e provvedimenti interdittivi – Assessorato Regionale Industria

10 aprile 2009 – il fondo di alimentazione del salario accessorio e le relazioni sindacali – EDK formazione

12 settembre 2008 – il decreto legge 112/2008 e la manovra del governo – ASEL

27 maggio 2008 – L’iter per l’autorizzazione e l’accreditamento delle strutture socio sanitarie in Sardegna – ASEL

29 febbraio 2008 – i contratti di forniture e servizi nel regolamento del codice degli appalti - ASEL

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo regolamento UE n. 679/2016.

Ghilarza, 5 aprile 2021

