

## MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi finanziari a Privati,  
Organizzazioni socio-culturali-ricreative, Associazioni, Comitati, Enti, Società Sportive

Timbro dell'Organizzazione

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
SIDDI

**OGGETTO: richiesta contributo per l'attività ordinaria annuale**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a ..... Il .....

residente In ..... Via ..... n° .....

Cod. Fisc. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Presidente del <sup>1</sup> .....

Con sede nel Comune di ..... (tel.: .....)

Cod. Fisc. dell'Assoc. Ente, Comitato ... |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Eventuale Partita IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numero di iscritti nel corrente anno \_\_\_\_\_

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che<sup>2</sup>

effettuerà in questo/codesto Comune nell'anno \_\_\_\_\_ nel settore

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso per l'attività<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;

Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- piano spese di previsione per l'anno in corso;
- programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto (per Enti, Associazioni ...) o copia verbali di costituzione (Comitati ...).
- coordinate bancarie/postali accreditamento contributo.
- altro:

Per gli anni successivi:

- piano gestionale spese di previsione per l'anno in corso;
- programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.
- altro:

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma

1) esatta denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato...,

2) Ente o Associazione o Comitato...;

3) Secondo i settori d'intervento, art. 12 del Regolamento.

## PROGRAMMA MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE ATTIVITA' ORDINARIA

ANNO

ENTRATE

[illegible]

<b>TOTALE ENTRATE</b>	€
-----------------------	---

**PROGRAMMA MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE ATTIVITA' ORDINARIA**

**ANNO** \_\_\_\_\_

**USCITE** \_\_\_\_\_

Data manifestazione	Denominazione della manifestazione	Importo €

<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	<b>€</b>
----------------------------------	----------

Contributi comunali precedentemente ottenuti e non rendicontati:

\_\_\_\_\_  
Luogo, data

\_\_\_\_\_  
Il Presidente

## COORDINATE BANCARIE/POSTALI ACCREDITAMENTO CONTRIBUTO

Modalità di pagamento:

Banca

d'appoggio.....

Codice IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Intestazione

---

Ufficio postale d'appoggio

.....

Codice IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Intestazione

.....

.....

Indirizzo dell'Ente o Associazione o Comitato

.....

---

(luogo e data)

(firma e timbro)

**INFORMATIVA PRIVACY (D.Lgs. 196/2003 e GDPR Regolamento Ue 2016/679)**

Il Servizio competente del Comune provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere all'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: .....(indicare altra amministrazione).

Responsabile del trattamento (se designato): .....

Tel.....Fax.....E-Mail.....

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione e il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000)-
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).
- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'Ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

Luogo..... Data .....

per presa visione, il/la dichiarante

.....

Il/La sottoscritto/a ..... addetto alla ricezione della comunicazione,

ho accertato l'identità del/della Sig. Sig.ra .....

mediante l'esibizione del documento..... n .....

rilasciato da ..... il .....

ovvero

mediante conoscenza diretta

Luogo..... Data .....

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma dell'addetto/a

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)