



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (SU) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

### DECRETO N. 3/2020

**Oggetto: *Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, Socio-Assistenziale e del Personale.***

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente è attribuita ai dirigenti, ai quali vengono affidati compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

*"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";*

**VISTO** l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali :

*"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".*

#### **VISTI:**

- l'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018, che prevede la possibilità per gli Enti di conferire gli incarichi di Posizione organizzativa, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Enti;
- l'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, che prevede: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle*



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (SU) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

*procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

- l'art. 17 del CCNL 21.05.2018 che prevede al 1° comma che “*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;*

**RICHIAMATA** la delibera di G. C. n. 44 del 14.05.2019 avente ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”;

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale, la dipendente apicale del settore Amministrativo – Finanziario si trova in congedo per motivi di salute;

**RITENUTO** di dover, temporaneamente, affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario, Socio Assistenziale e del Personale, con decorrenza 01 Febbraio 2020, e sino al ripristino della stabile copertura del servizio in questione, al Segretario Comunale, Dott. Sogos Giorgio;

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere in merito;

### DECRETA

**DI CONFERIRE L'INCARICO** di Responsabile Servizio Amministrativo-Finanziario, Socio-Assistenziale e del Personale, il Dott. Giorgio Sogos, Segretario comunale dal 01.02.2020 sino al ripristino della stabile copertura del servizio in questione;

**DI DARE ATTO** che la suddetta nomina, è scaturita da un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**DI DARE ATTO** che, con il presente decreto, ai soggetti sopraindicati, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ossia:

*“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati*



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (SU) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

---

*dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.”*

**DI DARE ATTO** che col presente provvedimento si intendono rettificati i precedenti provvedimenti del Sindaco in argomento.

**DI NOTIFICARE** copia del presente decreto al soggetto incaricato;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio.

Setzu, 01/02/2020

**IL SINDACO**  
*Dott. Francesco Cotza*