



COMUNE DI SETZU

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Decreto del Sindaco

Numero 5 del 04-05-2023

Oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Finanziario, Sociale e Personale.

IL SINDACO

PREMESSO:

che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

che l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28.03.2023 si è provveduto a riclassificare il personale dipendente nelle nuove categorie contrattuali previste dal C.C.N.L 31.3.1999 sul nuovo Ordinamento del personale (N.O.P.), provvedendo a rideterminare la dotazione organica del Comune;

che l'art. 42 del regolamento sull'ordinamento Generale degli uffici e dei servizi prevede che i dipendenti appartenenti alla categoria D del C.C.N.L 31.3.1999 – ora appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L 16.11.2022 Comparto funzioni locali- possono essere assegnati a posizioni di lavoro costituenti “posizioni Organizzative” – ora di “elevata Qualificazione” ai sensi del medesimo C.C.N.L 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali- e che il conferimento del relativo incarico è di competenza del Sindaco;

che il C.C.N.L 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali stabilisce, in particolare:

- All'art. 16 che gli enti istituiscono posizioni di lavoro denominate “Elevata Qualificazione”, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- All'art. 17 che gli enti disciplinano la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

- All'art. 18, che per il conferimento degli incarichi di "Elevata qualificazione" gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - Della natura e caratteristiche dei programmi da svolgere;
 - Dei requisiti culturali da svolgere;
 - Delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, responsabili di ciascuna struttura apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L".

CONSIDERATO che il Dipendente **Dott. CARTA Gabriele**, appartiene all'area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali ed è inquadrato nell'organizzazione dell'Ente;

In esecuzione di quanto sopra richiamato:

NOMINA

Il dipendente **Dott. CARTA Gabriele**, incaricato per la posizione di Elevata Qualificazione relativa alla responsabilità dell'Ufficio, stabilendo quanto segue:

1. attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativo Finanziaria, Sociale e Personale al **Dott. CARTA Gabriele**, dipendente di ruolo del Comune di Setzu, a decorrere **dal 01.04.2023 sino al 31.12.2023**;
2. dare atto che alla medesima sono attribuite tutte le competenze gestionali e finanziarie, previste nel regolamento comunale, negli atti deliberativi di organizzazione degli uffici, nonché nelle altre norme regolamentari e normative vigenti;
3. stabilire che l'incarico può essere:
revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. dare atto che, nel rispetto della graduazione effettuata a cura del Nucleo di Valutazione in applicazione del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2019 citata in premessa, la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione è pari e **€ 9.255,00** da attribuire per 13 mensilità;
5. stabilire nel limite massimo del 15% del fondo complessivo destinato al trattamento delle p.o., la misura dell'indennità di risultato in relazione all'esercizio delle potestà e delle funzioni predette, dando atto che l'erogazione del risultato è subordinata alla valutazione del dipendente, ai sensi del vigente CCNL;
6. dare atto che gli importi relativi alle indennità sopra determinate sono subordinate al rispetto del limite di spese del personale, così come previsto dalla normativa vigente;
7. dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo, la Responsabilità dell'area sarà presa in carico dal Responsabile servizio Tecnico. Nell'ipotesi in cui siano contemporaneamente assenti tutti i responsabili di servizio essi saranno sostituiti temporaneamente dal Segretario Comunale pro-tempore;
8. trasmettere il presente provvedimento all'interessato, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo nonché nella sezione apposita dell'Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
F.to Sandro Palla