



COMUNE DI SETZU

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Determinazione Responsabile

Servizio Personale

Numero 13 del 05-07-2019

Oggetto: Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Socio-educativo Assistente Sociale, categoria giuridica D, economica D1, con contratto di lavoro a tempo parziale 50% e indeterminato da graduatoria di selezione pubblica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 09 in data 21/06/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Amministrativo-Finanziario-Sociale;
- il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2019

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Municipale n° 66 del 02/10/2018 di programmazione triennale del personale per il triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019, successivamente modificata con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 01 del 08/01/2019; n. 28 del 26/03/2019; n. 41 del 07/05/2019; n. 55 del 11/06/2019;

CONSIDERATO che nel Piano annuale delle assunzioni per il 2019 è prevista la seguente assunzione a tempo indeterminato: assunzione di un istruttore direttivo Assistente Sociale categoria D1 per 18 ore da ricoprire tramite chiamata a scorrimento del personale inserito nella graduatoria concorsuale approvata con Determinazione del servizio personale n. 38 del 31/12/2012 e previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001

PRECISATO, che sono state esperite le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e che le stesse hanno dato esito negativo;

DATO ATTO che con Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 302 del 31.12.2018, all'articolo 1, comma 362, in merito alla validità delle graduatorie si prevede che:

"la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità"

CONSIDERATO che l'ente possiede una graduatoria approvata nel 2012 e pertanto soggetta alle condizioni esclusive prescritte dalla normativa sopra richiamata;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 11 del 10.05.2019 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento finalizzato a rendere la graduatoria finale del Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo socio-educativo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 38 del 31 dicembre 2012, idonea all'utilizzo per l'assunzione di cui al Fabbisogno del Personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni;
- il Verbale della Commissione giudicatrice n. 01 del 11/06/2019 prot. 1802;

DATO ATTO che a seguito della procedura di aggiornamento la graduatoria può essere utilizzata provvedendo alla chiamata della prima idonea disponibile, la Sig.ra Marreddu Francesca, nata a Carbonia il 17/01/1982;

PRECISATO CHE l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019/2021 e il Rendiconto della Gestione Esercizio 2018 e trasmesso i dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- h) approvato il piano delle performance

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica approvata con Determinazione del Servizio Personale n. 38 del 31/12/2012;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra Marreddu Francesca nata il 17/01/1982 a Carbonia con decorrenza 09/07/2019;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica dal Comune di Setzu per la copertura del posto di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 03, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria in quanto la candidata n.02 ha comunicato con nota prot. 1561 del 17/05/2019, la propria indisponibilità all'assunzione previo espletamento del corso di aggiornamento e successivo colloquio;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente al Servizio Amministrativo
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € 17.085,70 di cui € 4.442,78 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad € 12.606,90, per competenze, al cap. 6104/1 (Mis. 12-Prog.05 – Titolo I) del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
 - b) quanto ad € 3.371,20, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 6104/2 (Mis. 12-Prog.05 – Titolo I). del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
 - c) quanto ad € 1.071,58, per IRAP, al cap. 6104/67 (Mis. 12-Prog.05 – Titolo I). del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e

la pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Patricia Fenu

Servizio Finanziario

Ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Setzu, li 05-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Patricia Fenu

Certificato di Pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi dal 11-10-2019 al 26-10-2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

L'addetta all'Albo Pretorio
F.to Rag.ra Linda Sanna

Si dichiara la presente copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Patricia Fenu