



COMUNE DI OSSI

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE 2019-2021
(già approvato con deliberazione C.C. n. 92 del 12.12.2018)

Approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 08.04.2019

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 92 del 12.12.2018.

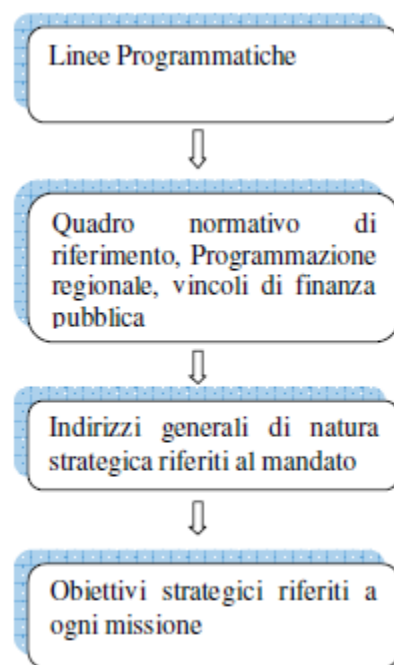
1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel PEG- Piano della performance

Il Comune di OSSl., in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.74 del 22/10/2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019 - 2020 - 2021

ANALISI
DI
CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		5.977
Popolazione residente a fine 2018	n.	5.707

Popolazione straniera residente a Ossi al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

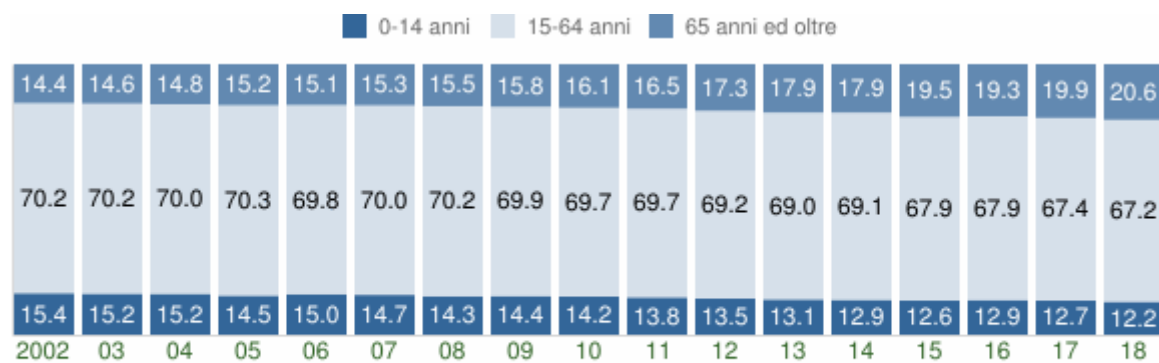
(*) post-censimento

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Repubblica di Serbia con il 30,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (20,0%).

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ossi.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza a strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione e attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1 gen-31 dic</i>	<i>1 gen-31 dic</i>
<i>2002</i>	<i>94,0</i>	<i>42,4</i>	<i>65,3</i>	<i>78,6</i>	<i>26,2</i>	<i>9,8</i>	<i>9,1</i>
<i>2003</i>	<i>95,8</i>	<i>42,4</i>	<i>69,9</i>	<i>80,4</i>	<i>25,2</i>	<i>9,4</i>	<i>6,5</i>
<i>2004</i>	<i>97,7</i>	<i>42,8</i>	<i>73,6</i>	<i>84,4</i>	<i>24,1</i>	<i>7,1</i>	<i>8,2</i>
<i>2005</i>	<i>104,8</i>	<i>42,3</i>	<i>74,0</i>	<i>87,1</i>	<i>23,8</i>	<i>11,1</i>	<i>9,9</i>
<i>2006</i>	<i>100,8</i>	<i>43,2</i>	<i>80,1</i>	<i>89,2</i>	<i>22,5</i>	<i>9,1</i>	<i>8,3</i>
<i>2007</i>	<i>103,5</i>	<i>42,8</i>	<i>85,2</i>	<i>95,6</i>	<i>22,4</i>	<i>9,6</i>	<i>6,7</i>
<i>2008</i>	<i>108,8</i>	<i>42,5</i>	<i>91,5</i>	<i>97,4</i>	<i>22,6</i>	<i>8,2</i>	<i>6,8</i>
<i>2009</i>	<i>109,8</i>	<i>43,1</i>	<i>94,4</i>	<i>101,1</i>	<i>21,5</i>	<i>8,3</i>	<i>8,3</i>
<i>2010</i>	<i>113,2</i>	<i>43,5</i>	<i>112,5</i>	<i>105,7</i>	<i>19,9</i>	<i>9,8</i>	<i>6,9</i>
<i>2011</i>	<i>118,9</i>	<i>43,5</i>	<i>106,5</i>	<i>109,2</i>	<i>21,9</i>	<i>6,9</i>	<i>6,4</i>
<i>2012</i>	<i>127,9</i>	<i>44,5</i>	<i>116,4</i>	<i>112,0</i>	<i>22,0</i>	<i>8,0</i>	<i>7,2</i>
<i>2013</i>	<i>136,7</i>	<i>44,9</i>	<i>116,6</i>	<i>116,6</i>	<i>21,8</i>	<i>6,6</i>	<i>9,2</i>
<i>2014</i>	<i>138,6</i>	<i>44,6</i>	<i>116,5</i>	<i>120,1</i>	<i>22,9</i>	<i>7,7</i>	<i>8,9</i>
<i>2015</i>	<i>154,7</i>	<i>47,2</i>	<i>113,1</i>	<i>123,8</i>	<i>23,8</i>	<i>8,5</i>	<i>8,5</i>

2016	149,7	47,4	124,3	128,3	22,1	5,5	9,8
2017	156,4	48,4	137,3	133,6	21,4	6,4	8,5
2018	168,2	48,9	150,4	140,1	20,9	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2017 l'indice di vecchiaia per il comune di Ossi dice che ci sono 156,4 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Ossi nel 2017 ci sono 48,4 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Ossi nel 2017 l'indice di ricambio è 137,3 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Dai dati su riportati emerge pertanto un tessuto sociale con un indice di vecchiaia alto ed in aumento ed un'età alta della popolazione attiva. Al problema dell'alto indice di dipendenza strutturale, si affianca quello del sempre crescente numero di giovani inoccupati o disoccupati

Queste le attività economiche presenti nel 2017:

<i>Settori</i>	<i>Agricoltura, silvicoltura, pesca</i>	<i>Estrazione minerali</i>	<i>Attività manifatturiere</i>	<i>Energia, gas e acqua</i>	<i>Costruzioni</i>	<i>Commercio</i>	<i>Trasporti</i>	<i>Alberghi e ristoranti</i>	<i>Servizi</i>	<i>TOT. 2017</i>	<i>TOT. 2016</i>	<i>Variaz. % 2017/2016</i>
<i>Numero Imprese</i>	<i>43</i>	<i>1</i>	<i>17</i>	<i>0</i>	<i>54</i>	<i>96</i>	<i>10</i>	<i>36</i>	<i>37</i>	<i>294</i>	<i>301</i>	<i>-2,3%</i>

Fonte: Camera di Commercio Sassari Nord Sardegna “2018 Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 7^ Edizione” - elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna su banca dati STOCKVIEW

Popolazione al 1 gennaio 2018										n. 5762	
Nati nell'anno							n.			30	
Deceduti nell'anno							n.			54	
									saldo naturale	n.	- 24
Immigrati nell'anno							n.			88	
Emigrati nell'anno							n.			119	
									saldo migratorio	n.	-31
Popolazione al 31-12-2017										n.	5.707
di cui											
In età prescolare (0/6 anni)										n. 263	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)										n. 406	
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)										n. 877	
In età adulta (30/65 anni)										n. 3024	
In età senile (oltre 65 anni)										n. 1136	

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q		30,11
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
P.E.E.P. Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
P.I.P. Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

La dotazione organica del Comune è data da n. 35 dipendenti per periodo indeterminato, di cui n. 30 con orario a tempo pieno e n. 5 con orario part-time. Sono coperti n. 34 posti e nella programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021 è prevista l'assunzione di n. 1 posto di istruttore agente di polizia municipale cat. C part time 50%.

Il Comune si avvale inoltre di un Segretario Comunale, titolare della sede convenzionata Ossi-Cheremule dal 01.09.2018, che prevede la percentuale del 66.66% per Ossi e del 33,33% per Cheremule. Lo stesso è stato nominato, da ultimo con Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2019, Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa e Sociale.

Questo l'assetto organizzativo per Aree:

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	POSTI CAT. D	TOTALE	3 (di cui 1 part time 80%)
	POSTI CAT. C	TOTALE	3
	POSTI CAT. B	TOTALE	5
	POSTI CAT. A	TOTALE	3 (tutte part time al 70%)

AREA FINANZIARIA	POSTI CAT. D	TOTALE	1 (Responsabile di Servizio)
	POSTI CAT. C	TOTALE	4

AREA TECNICA	POSTI CAT. D	TOTALE	1
	POSTI CAT. C	TOTALE	3
	POSTI CAT. B	TOTALE	6
	POSTI CAT. A	TOTALE	1 (part time al 70%)

AREA VIGILANZA	POSTI CAT. D	TOTALE	1 (Responsabile di Servizio)
	POSTI CAT. C	TOTALE	4 (di cui n. part time 50% da ricoprire nel 2019)

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Dott. Giuseppe MANCA
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Dott. Giuseppe MANCA
Responsabile Settore Informatico	
Responsabile Settore Economico Finanziario	D.ssa Antonella MARMILLATA
Responsabile Settore LL.PP.	Geom. Rosolino Petretto
Responsabile Settore Urbanistica	Geom. Rosolino Petretto
Responsabile Settore Edilizia	Geom. Rosolino Petretto
Responsabile Settore Sociale	Dott. Giuseppe MANCA
Responsabile Settore Cultura	Dott. Giuseppe MANCA
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Comandante Giovanni Battista PINTUS
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Dott. Giuseppe MANCA
Responsabile Settore Tributi	D.ssa Antonella MARMILLATA
Responsabile Settore Farmacia	

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021							
Asili nido	n.	2	2				2				2				2							
Scuole materne	n.	2	2				2				2				2							
Scuole elementari	n.	2	2				2				2				2							
Scuole medie	n.	1	1				1				1				1							
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.		121		1				1				1							
Farmacie comunali			n.		1		n.		1		n.		1		n.		1					
Rete fognaria in Km			/				/				/				/							
- bianca			/				/				/				/							
- nera			/				/				/				/							
- mista			/				/				/				/							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km			/				/				/				/							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	7 /			n. hq.	7 /			n. hq.	7 /			n. hq.	7 /						
Punti luce illuminazione pubblica			n. /			n. /			n. /			n. /			n. /							
Rete gas in Km			/				/				/				/							
Raccolta rifiuti in quintali			18440 (DATO 2017)																			
- civile			/				/				/				/							
- industriale			/				/				/				/							
- racc.	diff.ta		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi			n. /			n. /			n. /			n. /			n. /							
Veicoli			n. /			n. /			n. /			n. /			n. /							
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Personal computer			n. /			n. /			n. /			n. /			n. /							
Altre strutture (specificare)																						

Elenco enti strumentali e società controllare e partecipate (Gruppo Pubblico Locale)

Presso il Comune di Ossi non sussistono situazioni di organismi controllati per i quali si renda necessario applicare le disposizioni di cui all'art. 4 del D.L. 95/2012. Nella tabella seguente è riportato, per ragioni di completezza informativa e di trasparenza, il quadro complessivo delle società partecipate e di enti/organismi dei quali a parte l'ente.

Con deliberazione G.C. n. 159 del 21.12.2017, avente per oggetto "Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del Perimetro di consolidamento ai sensi dell'art.11 bis D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.- Conferma per il 2017 e attività preliminare per il 2018", sono stati individuati i seguenti organismi partecipati quali componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ossi per l'annualità 2017, a conferma di quanto già deliberato con atto n. 29 del 16.03.2017:

1. EGAS (ex A.A.T.O. Sardegna)
2. Abbanoa Spa
3. STL Sardegna Nord Ovest sco. Consortile a r.l. (per il quale con deliberazione C.C. n. 16 del 31.03.2016 è stato disposto il recesso, comunicato con nota del 12.05.2017);
4. Consorzio per la metanizzazione del Bacino n. 7;

ABBANO S.P.A. Codice fiscale/partita Iva	02934390929
Forma giuridica	Società per azioni
Anno di costituzione	2004
Anno di cessazione	2100
Natura di holding	NO

Attività svolta	GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 113, COMMA 5 LETT. C), DEL D.LGS. 267/00 DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO OTTIMALE UNICO DELLA SARDEGNA
Dati rappresentante CdA	Nessun rappresentante

La società pubblica gestore del servizio idrico integrato dell'unico ambito della regione Sardegna è la società Abbanoa S.p.a. Il Comune di Ossi conferma nell'attuale disciplina normativa la propria partecipazione nella società in quanto l'attività svolta configura a tutti gli effetti attività di "interesse generale" secondo il concetto di derivazione comunitaria.

SISTEMA TURISTICO LOCALE DEL NORD OVEST SARDEGNA S.C.R.L. Codice fiscale/partita Iva	02306250909
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2005
Anno di cessazione	2050
Natura di holding	NO

Attività svolta	GESTIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE
Dati rappresentante CdA	Nessun rappresentante

Con deliberazione C.C. n. 16 del 31.03.2016, è stato esercitato il recesso nei confronti del STL Sardegna Nord Ovest S.C.R.L., comunicato con nota del 12.05.2017.

ALTRE PARTECIPAZIONI E ASSOCIAZIONISMO

Per completezza, si precisa che il Comune di Ossi , partecipa al Consorzio obbligatorio E.G.A.S. "ex AATO -Autorità d'ambito territoriale della Sardegna" e al Consorzio per la Metanizzazione del bacino n. 7.

Codice fiscale/partita Iva	2865400929
Forma giuridica	Consorzio
Anno di costituzione	2003
Anno di cessazione	INDETERMINATO
Attività svolta	PROGRAMMAZIONE, REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Dati rappresentante CdA	Nessun rappresentante

E.G.A.S. (ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA) -EX GESTIONE COMMISSARIALE STRAORDINARIA PER LA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELLA SARDEGNA LEGGI REGIONALI N. 3/2013 E N. 11/2013 -EX AATO (CONSORZIO OBBLIGATORIO AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE DELLA SARDEGNA)

L' ex AATO, istituita ai sensi della Legge 36/1994 e della Legge Regionale 29/1997, è un consorzio obbligatorio tra comuni e province della Sardegna dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa e patrimoniale.

Fra i servizi fondamentali svolti dall'ex AATO vi è sono quelli di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, con esclusione di ogni attività di gestione del servizio, con l'obiettivo fondamentale di garantire gli utenti e la collettività sulla qualità e livelli di servizio.

Con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito **l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna (E.G.A.S.)**, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite, a partire dal 1 gennaio 2015, tutte le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato e a cui partecipano obbligatoriamente tutti *gli enti locali ricadenti nel medesimo ambito ottimale (art. 147 D.Lgs. 152/2006 come modificato dall'art. 7, comma 1 lett. b-1), D. L. 133/2014)*. La norma regionale prevede che i costi di gestione dell'Ente di governo dell'ambito unico della Sardegna fanno carico agli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale, in base alle quote di partecipazione di ciascuno di essi all'Ente di governo dell'ambito. L'attività di organizzazione del Servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di deputazione delle acque reflue, configura a tutti gli effetti attività di "interesse generale" secondo il concetto di derivazione comunitaria.

CONSORZIO PER LA METANIZZAZIONE DEL BACINO N. 7.

Codice fiscale/partita Iva	367560901
Forma giuridica	Consorzio Costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di Ittiri, Cargeghe, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini
Anno di costituzione	2007
Anno di cessazione	il Consorzio è in fase di liquidazione
Attività svolta	REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL BACINO N. 7
Dati rappresentante CdA	Nessun rappresentante

Il Consorzio in intestazione è stato costituito nell'anno 2007, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000, tra i Comuni di Ittiri, Cargeghe, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini al fine di ottenere la realizzazione e gestione delle reti di distribuzione del gas metano. Il Consorzio svolgeva dunque attività che si configurano a tutti gli effetti di "interesse generale", secondo il concetto di derivazione comunitaria, e pertanto non è soggetto a razionalizzazione ai sensi dell' art. 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014. Con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.1 del 04.08.2017, esecutiva a termini di legge, nell'ambito delle procedure di scioglimento del Consorzio a seguito del trasferimento di funzioni all'Unione dei Comuni Coros disposta ai sensi dell'art.40 della L.R. 4.2.2016 n.2 "Riordino degli enti locali in Sardegna", si è proceduto alla nomina del Sindaco del Comune di Ittiri in qualità di Commissario straordinario, con l'incarico di curare e concludere tutti gli adempimenti amministrativi del Consorzio necessari per la sua cessazione giuridica nel corso dell'anno 2017 e, tra gli altri, la predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2017 necessario per la chiusura delle operazioni a debito e credito dell'ente, fino all'incasso e pagamento di quanto dovuto. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 20.12.2017 è stato approvato il prospetto di liquidazione del patrimonio consortile, dando atto nel contempo che il Consorzio non ha un patrimonio immobiliare ne mobiliare, fatta eccezione per le giacenze di cassa e per le opere realizzate nel corso della propria attività in regime di project financing (la

rete del gas nei Comuni del bacino n.7) oggetto della concessione di servizio pubblico di distribuzione, che rimangono acquisite definitivamente al patrimonio dei singoli Comuni interessati secondo modalità, termini e condizioni stabilite dalla legge, ed autorizzando il Segretario-Direttore del Consorzio, alla compensazione, mediante regolazione contabile, delle posizioni debitorie dei Comuni medesimi relativamente al pagamento delle quote annuali di partecipazione alle spese di funzionamento del Consorzio fino al 31.12.2016 ed a procedere alla liquidazione della differenza a credito ai Comuni aventi diritto nella misura risultante dal prospetto relativo.

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha approvato il di programma triennale 2019-2021, elenco annuale dei lavori 2019 con deliberazione C.C. n. 2 del 08.02.2019, che, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.077.193,70	1.978.408,35	2.239.337,53	2.192.899,93	2.192.389,99	2.192.389,99	- 2,073
Contributi e trasferimenti correnti	2.710.998,52	2.801.642,54	3.238.820,50	3.213.437,66	3.205.437,66	3.205.437,66	- 0,783
Extratributarie	534.560,02	305.388,17	460.520,08	434.112,47	417.537,47	405.537,47	- 5,734
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.322.752,24	5.085.439,06	5.938.678,11	5.840.450,06	5.815.365,12	5.803.365,12	- 1,654
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	505.028,72	351.872,88	405.944,28	412.687,53	0,00	0,00	1,661
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.827.780,96	5.437.311,94	6.344.622,39	6.253.137,59	5.815.365,12	5.803.365,12	- 1,441
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	465.757,19	346.176,81	1.690.747,90	1.409.715,00	308.690,00	308.690,00	- 16,621
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	120.000,00	60.000,00	340.000,00	320.000,00	0,00	0,00	- 5,882
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	443.046,84	325.238,70	109.795,10	735.042,51	0,00	0,00	569,467
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.028.804,03	731.415,51	2.140.543,00	2.464.757,51	308.690,00	308.690,00	15,146
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.210.105,64	7.836.040,08	12.485.165,39	12.717.895,10	10.124.055,12	10.112.055,12	1,864

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.027.875,42	1.795.446,04	3.652.487,51	3.498.245,51	- 4,222
Contributi e trasferimenti correnti	3.406.115,45	2.800.305,99	3.489.396,18	3.223.019,54	- 7,633
Extratributarie	460.065,25	337.782,79	627.078,40	654.120,01	4,312
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.894.056,12	4.933.534,82	7.768.962,09	7.375.385,06	- 5,066
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.894.056,12	4.933.534,82	7.768.962,09	7.375.385,06	- 5,066
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	225.689,73	575.676,81	1.932.465,88	2.205.765,56	14,142
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	120.697,20	24.941,47	415.361,33	538.664,56	29,685
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	346.386,93	600.618,28	2.347.827,21	2.744.430,12	16,892
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.593.963,70	7.201.465,73	14.116.789,30	14.119.815,18	0,021

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.077.193,70	1.978.408,35	2.239.337,53	2.192.899,93	2.192.389,99	2.192.389,99	- 2,073

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.027.875,42	1.795.446,04	3.652.487,51	3.498.245,51	- 4,222

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.710.998,52	2.801.642,54	3.238.820,50	3.213.437,66	3.205.437,66	3.205.437,66	- 0,783

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.406.115,45	2.800.305,99	3.489.396,18	3.223.019,54	- 7,633

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	534.560,02	305.388,17	460.520,08	434.112,47	417.537,47	405.537,47	- 5,734

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	460.065,25	337.782,79	627.078,40	654.120,01	4,312

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	465.757,19	346.176,81	1.690.747,90	1.409.715,00	308.690,00	308.690,00	- 16,621
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	120.000,00	60.000,00	340.000,00	320.000,00	0,00	0,00	- 5,882
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	585.757,19	406.176,81	2.030.747,90	1.729.715,00	308.690,00	308.690,00	- 14,823

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	225.689,73	575.676,81	1.932.465,88	2.205.765,56	14,142
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	120.697,20	24.941,47	415.361,33	538.664,56	29,685
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	346.386,93	600.618,28	2.347.827,21	2.744.430,12	16,892

6.4.5 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		188.180,07	180.711,86	173.043,68
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		188.180,07	180.711,86	173.043,68

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	5.085.439,06	5.938.678,11	5.840.450,06

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,700	3,042	2,962

6.4.6 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE	3.353.520,65	1.667.312,63	4.000.000,00	4.000.000,00	0,000

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		412.687,53	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.840.450,06 0,00	5.815.365,12 0,00	5.803.365,12 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.983.248,60 0,00 282.076,53	5.543.402,44 0,00 321.225,91	5.588.592,35 0,00 338.132,54
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		269.888,99 0,00 0,00	271.962,68 0,00 0,00	214.772,77 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		735.042,51	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.729.715,00	308.690,00	308.690,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.464.757,51 0,00	308.690,00 0,00	308.690,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019- 2020 - 2021

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti con i vincoli di finanza pubblica..

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.147.730,04	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.498.245,51	2.192.899,93	2.192.389,99	2.192.389,99	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	6.380.091,03	5.983.248,60	5.543.402,44	5.588.592,35
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.223.019,54	3.213.437,66	3.205.437,66	3.205.437,66					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	654.120,01	434.112,47	417.537,47	405.537,47					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.205.765,56	1.409.715,00	308.690,00	308.690,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.965.747,33	2.464.757,51	308.690,00	308.690,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	9.581.150,62	7.250.165,06	6.124.055,12	6.112.055,12	Totale spese finali.....	9.345.838,36	8.448.006,11	5.852.092,44	5.897.282,35

Titolo 6 - Accensione di prestiti	538.664,56	320.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	269.888,99	269.888,99	271.962,68	214.772,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.591.548,33	1.587.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.591.607,57	1.587.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05
Totale titoli	15.711.363,51	13.157.254,11	11.711.144,17	11.699.144,17	Totale titoli	15.207.334,92	14.304.984,15	11.711.144,17	11.699.144,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.711.363,51	14.304.984,15	11.711.144,17	11.699.144,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.207.334,92	14.304.984,15	11.711.144,17	11.699.144,17
Fondo di cassa finale presunto	504.028,59								

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 71 del 30/09/2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020. . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Per comodità espositiva, in armonia col software utilizzato e con la codifica di bilancio, si individuano le seguenti Linee programmatiche, corrispondenti alle Missioni di bilancio a fianco indicate

Codice	Descrizione	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	(corrisponde a Missione 1)
2	Ordine pubblico e sicurezza	(corrisponde a Missione 3)
3	Istruzione e diritto allo studio	(corrisponde a Missioni 1, 4 e 12)
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	(corrisponde a Missione 5)
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	(corrisponde a Missione 6)
6	Turismo	(corrisponde a Missione 7)
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	(corrisponde a Missioni 1 e 8)
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	(corrisponde a Missione 9)
9	Trasporti e diritto alla mobilità	(corrisponde a Missione 10)
10	Soccorso civile	(corrisponde a Missione 11)
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	(corrisponde a Missioni 1, 3, 5 e 12)
12	Reti e fonti energetiche	(corrisponde a Missioni 10 e 17)
13	Fondi e accantonamenti	(corrisponde a Missione 20)
14	Debito pubblico	(corrisponde a Missione 50)
15	Anticipazioni finanziarie	(corrisponde a Missione 60)
16	Servizi per conto terzi	(corrisponde a Missione 99)

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Ossi è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

- Amministrazione

La riduzione dei costi e il potenziamento dell'efficienza della macchina amministrativa è obiettivo primario dell'attuale amministrazione.

E' prevista l'implementazione di software, accessibili tramite Internet, che migliorino i rapporti con i cittadini e le aziende, oltre alla digitalizzazione della modulistica.

Linea Programmatica:

2	Ordine pubblico e sicurezza
---	-----------------------------

La prevenzione e la sensibilizzazione insieme alle autorità competenti, agli Istituti Scolastici e alle Forze dell'Ordine per rafforzare la cultura della legalità e della cura del territorio, valutando anche altre modalità di collaborazione con cittadini ed associazioni è indubbiamente priorità di questa amministrazione. Verranno proposte, le forme di collaborazione con le forze dell'ordine e alimentati progetti di prevenzione del disagio giovanile, per sviluppare la cultura del bene comune con l'avvalimento anche dell'associazionismo dove i giovani potranno disporre di un proprio spazio vitale

Linea Programmatica:

3	Istruzione e diritto allo studio
---	----------------------------------

Il nostro paese, la nostra comunità assiste ad una crescente domanda di servizi, non solo sul piano educativo, ma sul piano dell'assistenza e dell'educazione primaria: il Comune a fianco dell'istituzione scolastica dovrà essere un supporto reale per tutti coloro che si apprestano ad affrontare tale fondamentale percorso di vita.

La forte crisi generalizzata che ha colpito i cittadini, si è riversata anche sul Comune che, pur avendo risorse economiche fortemente limitate dovrà sopperire alle innumerevoli problematiche sociali: l'amministrazione s'impegnerà a guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione delle aree dedicate agli utenti, a garantire l'equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie anche ove le insufficienti iscrizioni potrebbero mettere a rischio offerte scolastiche essenziali per la vita di una comunità.

Sarà cura dell'amministrazione ascoltare ed accogliere le richieste avanzate dall'istituzione scolastica, cercando fin da subito di sopperire alla carenza di risorse attraverso interventi di manutenzione pronti e celeri, atti a rendere fruibili e maggiormente accoglienti le strutture esistenti.

Convinti che la Scuola possa rappresentare per tutti i ragazzi un vero laboratorio di idee e di vita, dove l'integrazione sociale non riguarda solo alunni che provengono da altri paesi e con altre culture, ma fra bambini che vivono in condizioni familiari complesse o con particolari disabilità, non mancheranno i servizi di assistenza che verranno integrati attraverso il servizio educativo già esistente:

l'amministrazione cercherà di promuovere protocolli d'intesa con la scuola e le varie strutture sanitarie di riferimento, oltreché di favorire la formulazione di un patto educativo con le famiglie per la partecipazione attiva delle stesse alla programmazione degli interventi, in un'ottica di continuità educativa.

Assicurare alle scuole progetti e obiettivi didattici ritenuti di particolare rilevanza cui saranno destinate risorse integrative, sarà un obiettivo fondamentale: cercare di reperire risorse umane -e non- che possano arricchire il sistema, promuovere percorsi educativi e seminari che possano sensibilizzare i veri protagonisti della scuola, gli alunni.

Di concerto con l'Istituzione scolastica e attraverso l'ausilio di professionisti che operano sul territorio, sarà nostra cura promuovere la lotta contro la dispersione scolastica.

Assistenza scolastica

Il servizio è erogato presso i plessi scolastici del territorio, a favore degli alunni con bisogni speciali, per i quali le strutture sanitarie hanno certificato le difficoltà ed hanno dichiarato la necessità di un intervento specialistico con personale qualificato per le funzioni di supporto nelle autonomie personali e nella comunicazione. Le prestazioni erogate sono di due tipi: *assistenza qualificata per l'igiene, l'alimentazione e il supporto all'autonomia*, un secondo intervento è finalizzato a favorire la comunicazione e le relazioni all'interno del gruppo classe.

L'erogazione di questo servizio ha permesso il progressivo formarsi di una cultura educativa all'interno delle sedi scolastiche e all'avvio di processi di collaborazione nella formazione della programmazione educativa individualizzata. Si ritiene necessario rafforzare l'intesa la scuola e le strutture sanitarie di riferimento.

Linea Programmatica:

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

E' attraverso la Cultura che la nostra comunità può definire la propria identità in modo intimo e profondo, analizzando le sue radici e proiettando se stessa all'esterno.

Essa, infatti, può dividere ed apparire "povera", ma al contempo è in grado di diventare forte ed unire solidalmente chi ne è parte fondante: l'intera comunità.

In tale ottica, pertanto, il ruolo dell'amministrazione diviene irrinunciabile e fondamentale: valorizzare le risorse del nostro territorio potrà sensibilizzare ancor più i cittadini, creando per gli stessi un importante strumento di conoscenza condiviso e popolare, strettamente partecipe dell'evoluzione del nostro paese in tutte le sue espressioni.

Anche sul versante della Cultura questa amministrazione si propone di favorire l'idea di "ben-essere" condiviso, con il quale stimolare la sperimentazione, valorizzare il faticoso e dedito lavoro delle associazioni, supportare i giovani che hanno voglia di esprimersi attraverso forme nuove, cercando di investire risorse -economiche e non- per dare valore al patrimonio culturale già esistente, nonché accogliendo proposte nuove atte ad arricchirlo.

Il palazzo Baronale, immobile storico prestigioso, racchiude in sé la lunga storia che i beni, contenuti ed esposti al suo interno, raccontano: il museo etnografico sarà per questa amministrazione un bene da valorizzare.

Far rivivere lo stesso e renderlo fruibile sarà uno degli obiettivi fondamentali, che potranno essere realizzati attraverso l'impegno e la partecipazione dell'intera comunità: tutti gli operatori culturali saranno chiamati ad una cooperazione nel pieno rispetto delle autonomie decisionali e nell'insieme di un più ampio progetto coordinato che è la miglior garanzia del successo degli sforzi di ognuno.

Attraverso tale politica di cooperazione e partecipazione, i singoli eventi potranno rafforzarsi l'un l'altro, favorendo una crescita culturale sotto una miriade di aspetti, così da contrastare la carenza di risorse economiche attraverso la ricchezza di idee.

Le strutture, in particolare le attività che all'interno di esse si svolgono, acquistano per noi un valore aggiunto cui dobbiamo necessariamente partecipare: la Biblioteca Comunale, all'interno del Sistema Bibliotecario Coros-Figulinas, conferma, ancora una volta, un trend positivo, nonostante le gravissime difficoltà determinate dai tagli dei finanziamenti da parte della RAS. L'incremento esponenziale, nel corso degli anni, di iniziative culturali a costo zero dedicate a grandi e bambini rappresentano uno strumento sociale rilevante sul quale dobbiamo investire; un ambiente amichevole che risponde a bisogni informativi eterogenei, offrendo alternative culturali e supportando persone svantaggiate.

Il Cinema Teatro "Casablanca" è certamente un'importante risorsa culturale presente sul territorio: l'amministrazione cercherà di favorirne la crescita e promuoverne l'attività.

Il Folklore, le tradizioni popolari, la lingua sarda -anche attraverso espressioni di letteratura e di poesia dialettale- verranno valorizzate attraverso l'ausilio di operatori del settore e l'auspicata partecipazione di coloro che s'impegnano con dedizione ed entusiasmo a valorizzare l'importanza. Tutti i progetti frutto d'iniziativa delle precedenti amministrazioni, nonché di coloro che hanno contribuito ad arricchire la "Cultura" del nostro paese verranno certamente valorizzati e portati avanti dall'Amministrazione Comunale, che s'impegnerà ad ascoltare sensibilmente le richieste che giungeranno ed amettere tutti in condizioni ottimali per poter lavorare in piena armonia e serenità

Linea Programmatica:

5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

E' intendimento dell'Amministrazione incentivare la pratica sportiva, anche mediante la sistemazione delle strutture sportive.

Linea Programmatica:

6	Turismo
---	---------

Il patrimonio archeologico che insiste nel territorio comunale è notevolissimo non solo in termini quantitativi , ma soprattutto per tipicità di alcuni monumenti che costituiscono peculiarità per le diverse epoche .

L'attuale amministrazione pone come uno dei principali elementi programmatici la valorizzazione delle risorse culturali che, coniugata alla salvaguardia delle risorse ambientali, è volta alla ricerca di nuove forme di gestione del territorio.

Linea Programmatica:

7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	--

La pianificazione territoriale e urbanistica fortemente interrelata con la pianificazione economica, è indirizzata al conseguimento di una migliore qualità dell'abitare, attraverso un uso delle risorse razionale, equo e sostenibile in modo da garantire nel tempo il benessere della collettività. Essa deve avvalersi di un insieme di strumenti che, nel raggiungere gli obiettivi prefissati, siano in grado di garantire coerenza alle trasformazioni dello spazio fisico sia negli assetti che nelle localizzazioni, di consentire nel tempo la flessibilità delle scelte sia determinate che indotte, di assicurare quell'indispensabile trasparenza delle scelte e delle loro motivazioni , che sta alla base di ogni processo consapevole e condiviso che investe un bene collettivo come quello del territorio, fatta premessa, l'attuale amministrazione ritiene urgenti ed essenziali i seguenti interventi :

- *Pianificazione dell'agro -zona omogenea E - uso agricolo*

La zona E è identificabile nella porzione del territorio destinata prevalentemente ad uso agricolo. Attualmente nel territorio comunale insiste un edificato sparso costituito prevalentemente da semplici edifici agricoli ed unità abitative unifamiliari collegate alla gestione del fondo. La pianificazione dell'Agro permette in questo contesto una corretta definizione e normalizzazione delle caratteristiche naturali del paesaggio rurale tramite indirizzi e prescrizioni volte a garantire lo sviluppo di attività agricole/zootecniche sostenibili.

- *Perequazione urbanistica*

La perequazione può definirsi come una tecnica pianificatoria nella quale si realizza l'equa distribuzione dei vantaggi e dei costi prodotti dalla pianificazione territoriale. In questo contesto è intenzione di questa amministrazione perseguire lo scopo di un'equa distribuzione dei diritti edificatori nei confronti del comune o di altri soggetti pubblici e i proprietari interessati dalla trasformazione prevista dal piano.

Il PUC , gli atti di programmazione degli interventi e i piani attuativi ripartiscono le quote edificatorie e i relativi obblighi tra i proprietari degli immobili compresi nelle zone di trasformazione mediante lo strumento del " Comparto edificatorio" indipendentemente dalla destinazione d'uso.

L'introduzione della perequazione urbanistica comporterà per alcuni ambiti territoriali il superamento del problematico metodo della "zonizzazione". I proprietari potranno quindi partecipare in misura eguale alla distribuzione dei valori e degli oneri derivanti dalla pianificazione ai fini della trasformazione l'amministrazione potrà disporre, abbandonando la pratica dell'esproprio, di un patrimonio fondiario pubblico come conseguenza diretta dell'attuazione del piano perequativo.

- *Varianti al PUC, per rendere il PUC coerente con la normativa e con le reali esigenze.*

- *Definizione iter burocratico dei Piani Particolareggiati.*

Linea Programmatica:

8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--

La tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e sempre più frequentemente, le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini.

Tutelare l'ambiente equivale intendere il territorio urbano come un vero e proprio ecosistema, con esigenze e risorse, intese come capacità di generare servizi ed attività. Allo stesso tempo, per garantire una sostenibilità è necessario ripensare al rapporto tra residenti e natura circostante, allo scopo di sensibilizzarli e riavvicinarli a questa dimensione. La strada sembra essere quella di garantire equità sociale e sensibilità ambientale attraverso **l'informazione ed una buona gestione della *res publica*.**

Per questo l'attuale amministrazione ritiene opportuno indirizzare i propri sforzi verso condizioni di sostenibilità, ovvero verso il mantenimento dell'equilibrio dei sistemi naturali.

In particolare, questo impegno si traduce nelle seguenti azioni strategiche:

- CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO;
- MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO;
- RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE;
- AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO

Linea Programmatica:

11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----	---

Le linee programmatiche prevedono l'attuazione di politiche sociali volte alla prevenzione, alla promozione delle relazioni personali, che, in una logica di integrazione, saranno di supporto a coloro che vivono in situazioni di disagio, incoraggiando lo spirito d'iniziativa e dando ascolto alla popolazione, affinché aumenti l'attenzione e la partecipazione delle rappresentanze, dell'associazionismo e del volontariato politico e sociale.

Ci si propone di garantire l'individuazione di spazi d'incontro, offrendo supporti che possano coinvolgere gli attori sociali: i cittadini potranno partecipare a migliorare i servizi offerti attraverso una comunicazione continua e trasparente.

L'assistenzialismo diffuso lascerà spazio a forme di partecipazione al lavoro: la riorganizzazione della macchina amministrativa potrà, auspicabilmente, permettere di sopperire alla presenza di linee guida regionali e fasi operative spesso restrittive che, talvolta, impongono tempi di attese non compatibili con le emergenze che affrontano i disabili e i loro congiunti.

La crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, la frammentazione dei nuclei familiari, il precariato, la violenza sulle donne, le dipendenze -alcool, droga e gioco-, ormai diffuse e cronicizzate, devono essere sviscerate e vinte dalla volontà di un'intera comunità che non può continuare ad essere "sorda" davanti al rumore incessante che tali problematiche portano con sé: in sinergia con le Istituzioni religiose e le associazioni di volontariato, nonché attraverso la professionalità degli operatori del settore, l'amministrazione s'impegnerà a garantire il diritto al "ben-essere", ad una migliore condizione di vita, a cercare di dare ai cittadini la possibilità di crescere in un contesto educativo, affettivo e relazionale positivo e costruttivo, cercando di iniziare insieme un nuovo percorso volto a contrastare un così dilagante disagio.

Questi gli ambiti strategici entro cui l'Amministrazione si muoverà nell'arco del periodo 2019-2021:

- **Servizi Educativi ;**
- **Assistenza scolastica;**
- **Interventi in ambito domiciliare;**
- **Interventi personalizzati di sostegno a favore di persone con disabilità grave;**
- **Interventi di contrasto alla povertà;**
- **Interventi strutturali per il servizio cimiteriale**

Linea Programmatica:

12	Reti e fonti energetiche
----	--------------------------

Le linee programmatiche prevedono, in materia di "Reti e fonti energetiche", i seguenti ambiti strategici:

- Rete del gas;
- Fonti energetiche rinnovabili.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo
GARANTIRE AI CITTADINI L'ACCESSO TELEMATICO A DATI E PROCEDIMENTI PERTINENTI	SOFTWARE PER COMUNICAZIONE CON CITTADINI ED AZIENDE E DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA, DA RENDERE DISPONIBILE SUL SITO ON LINE DEL COMUNE
	IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE
	CREAZIONE APPLICAZIONI SMARTPHONE DEDICATE
	DATABASE CON INFORMAZIONI SU EDIFICI E TERRENI
OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021	1) <i>IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA DI RIFERIMENTO PER I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE, NELLE APPOSITE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, UNITAMENTE A INFORMAZIONI SALIENTI SULLE DIVERSE TIPOLOGIE – ATTIVAZIONE MODALITÀ E-GOVERNMENT DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE COL CITTADINO PER I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE, QUALORA LE RISORSE LO CONSENTANO, IN AMBITO DEMOGRAFICO ED EVENTUALMENTE IN AMBITO TRIBUTARIO;</i> 2) <i>INTRODUZIONE, PER I CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA, DELLA STIPULA DI APPOSITI PATTI DI INTEGRITÀ;</i> 3) <i>PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PER LE PRATICHE EDILIZIE, DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DEI COSTI DI COSTRUZIONE E DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DELLE NORME CHE NE COSTITUISCONO FONDAMENTO;</i> 4) <i>ATTIVAZIONE SOFTWARE OPEN SOURCE PER WHISTLEBLOWING;</i> 5) <i>ABILITAZIONE A PAGOPA PER PAGAMENTI TELEMATICI</i>

Si porranno in essere degli interventi mirati, con razionalizzazione della spesa, per far sì che il cittadino non debba recarsi fisicamente presso gli uffici comunali, ma disponga di strumenti adeguati per interagire telematicamente con gli stessi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	SOFTWARE PER COMUNICAZIONE CON CITTADINI ED AZIENDE E DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA, DA RENDERE DISPONIBILE SUL SITO ON LINE DEL COMUNE

E' prevista l'implementazione di un software, accessibile tramite Internet, che consentirà a ciascun cittadino e a ciascun titolare di Partita Iva con sede legale nel Comune di Ossi di accedere tramite un username ed una password ad un'area privata che consentirà di:

- ricevere/inviare comunicazioni da/al Comune,
- richiedere, presentare e depositare documentazioni ed eseguire tutte le varie operazioni che si possono eseguire negli uffici comunali, direttamente dal portale
- Stampa diretta dei documenti

Nel caso si dovessero richiedere documenti ufficiali, che non possano essere stampati dall'utente (come per es. Carta d'identità), essi potranno essere inviati tramite mezzo postale al domicilio dell'abitante.

La modulistica sarà digitalizzata, ed ordinata in base alla categoria e all'utilità, nonché resa disponibile sul sito on line del Comune.

Ambito strategico	Ambito operativo
Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE

E' stata già resa più intuitiva la distribuzione dei contenuti e la loro consultazione e sono state implementate le news. Si adeguerà il sito istituzionale agli standard di accessibilità.

Ambito strategico	Ambito operativo
Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	CREAZIONE APPLICAZIONI SMARTPHONE DEDICATE

E' già attivo un servizio denominato "Whatsapp Ossi" che invia, ai cittadini che ne inoltrano richiesta, le principali news su bandi ed eventi che interessano la comunità. Verrà inoltre a breve attivata un'applicazione inerente il calendario relativo alla raccolta dei rifiuti, da porre a disposizione dei cittadini che potranno liberamente scaricarla. Altre applicazioni verranno studiate e poste in essere, a costi limitati.

Ambito strategico	Ambito operativo
Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	DATABASE CON INFORMAZIONI SU EDIFICI E TERRENI

Verrà implementato un database che conterrà tutte le informazioni di ogni edificio e terreno (compreso lo storico dei proprietari) presente all'interno dell'abitato, il quale sarà disponibile e consultabile online, da chiunque

Ambito strategico	Ambito operativo
OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 (che verranno riprodotti nel PTPC 2019-2021)	1) IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA DI RIFERIMENTO PER I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE, NELLE APPOSITE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, UNITAMENTE A INFORMAZIONI SALIENTI SULLE DIVERSE TIPOLOGIE – ATTIVAZIONE MODALITÀ E-GOVERNMENT DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE COL CITTADINO PER I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE, QUALORA LE RISORSE LO CONSENTANO, IN AMBITO DEMOGRAFICO ED EVENTUALMENTE IN AMBITO TRIBUTARIO; 2) INTRODUZIONE, PER I CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA, DELLA STIPULA DI APPOSITI PATTI DI INTEGRITÀ; 3) PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PER LE PRATICHE EDILIZIE, DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DEI COSTI DI COSTRUZIONE E DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DELLE NORME CHE NE COSTITUISCONO FONDAMENTO; 4) ATTIVAZIONE SOFTWARE OPEN SOURCE PER WHISTLEBLOWING; 5) ABILITAZIONE A PAGOPA PER PAGAMENTI TELEMATICI

La declinazione degli obiettivi strategici in questione è contenuta nel Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2020. In particolare l'*implementazione della modulistica di riferimento* deve essere accompagnata dalle informazioni salienti sulle diverse tipologie – L'*attivazione della modalità e-government* riguarderà i rapporti con l'Amministrazione in ambito demografico e, qualora le risorse lo consentano, in ambito tributario.

Verranno introdotta, per i contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa, la stipula di appositi patti di integrità il cui schema verrà preventivamente approvato dalla Giunta Comunale. Per le pratiche edilizie, verranno pubblicate le modalità di calcolo dei costi di costruzione e degli oneri di urbanizzazione e delle norme che ne costituiscono fondamento;

Ambito strategico	Ambito operativo
VIDEOSORVEGLIANZA	REGOLAMENTAZIONE ED INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
RAZIONALIZZAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE	REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO, IN PARTICOLARE NEL QUARTIERE LITTERAI, CON PREDISPOSIZIONE SEGNALETICA-TOPONOMASTICA

Ambito strategico	Ambito operativo
VIDEOSORVEGLIANZA	REGOLAMENTAZIONE ED INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Implementazione impianti di videosorveglianza per prevenire episodi di danneggiamento al patrimonio pubblico. E' stato approvato, nella seduta consiliare del 06.03.2017, il regolamento che disciplina l'utilizzo degli impianti di video sorveglianza nelle aree sensibili del paese. E' seguita l'individuazione del responsabile del trattamento dei dati ed è in corso l'implementazione della segnaletica e degli impianti

Ambito strategico	Ambito operativo
RAZIONALIZZAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE	REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO, IN PARTICOLARE NEL QUARTIERE LITTERAI, CON PREDISPOSIZIONE SEGNALETICA-TOPONOMASTICA

Verrà regolamentato il traffico nei punti critici del paese, in particolare nel quartiere di Litterai, attraverso una razionalizzazione del flusso veicolare e l'installazione di idonea segnaletica, curando la toponomastica

Ambito strategico	Ambito operativo
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	/
ISTRUZIONE	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PROGETTO INTERNAZIONALE ERASMUS PLUS – CONCLUSIONE – PUBBLICAZIONE BUONE PRATICHE
EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA E MATERNA VIA EUROPA E SCUOLA MATERNA VIA TEVERE, CON FINANZIAMENTO ISCOL@

Valutate le richieste avanzate dall'istituzione scolastica, si appronteranno interventi di manutenzione pronti e celeri, atti a rendere fruibili e maggiormente accoglienti le strutture esistenti.

L'amministrazione cercherà di promuovere protocolli d'intesa con la scuola e le varie strutture sanitarie di riferimento, oltreché di favorire la formulazione di un patto educativo con le famiglie per la partecipazione attiva delle stesse alla programmazione degli interventi, in un'ottica di continuità educativa.

Assicurare alle scuole progetti e obiettivi didattici ritenuti di particolare rilevanza cui saranno destinate risorse integrative, sarà un obiettivo fondamentale: cercare di reperire risorse umane -e non- che possano arricchire il sistema, promuovere percorsi educativi e seminari che possano sensibilizzare i veri protagonisti della scuola, gli alunni.

Di concerto con l'istituzione scolastica e attraverso l'ausilio di professionisti che operano sul territorio, verrà promossa la lotta contro la dispersione scolastica, favorire percorsi educativi aventi come obiettivo la valorizzare delle culture di appartenenza attraverso il confronto, il dialogo, il reciproco arricchimento entro la convivenza delle differenze, l'educazione alimentare ed ambientale, il sempre più pressante problema del bullismo, l'educazione civica e i principi fondamentali che le regolano la vita di tutti noi, quale quello di legalità.

Ambito strategico
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

L'erogazione di questo servizio ha permesso il progressivo formarsi di una cultura educativa all'interno delle sedi scolastiche e all'avvio di processi di collaborazione nella formazione della programmazione educativa individualizzata. Il Comune di Ossi, in attuazione dell'art. 13 comma 3 della legge 104/92 e della lett. c dell'art. 139 del D.Lgs. n° 112/98, garantisce il servizio di assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, al fine di favorire la loro autonomia personale e facilitare i processi relazionali all'interno dei contesti scolastici di riferimento.

Le attività oggetto del servizio, garantito annualmente, sono le seguenti:

1. Partecipazione all'attuazione del piano educativo individualizzato in raccordo con l'Operatore Sociale del Comune, con la scuola e con la famiglia; lo stesso, monitorato e valutato nel corso dell'anno scolastico, dovrà definire per ogni singolo alunno finalità ed obiettivi da raggiungere;
2. Ausilio nella comunicazione e nella socializzazione con attività idonee ad entrare in contatto con gli altri componenti la classe, compresi gli stessi insegnanti;
3. Facilitare l'adattamento dei bambini a tutte le sollecitazioni dell'ambiente classe, con strumenti professionali idonei e confacenti ad ogni singolo bambino;
4. Ausilio nell'orientamento nello spazio classe e nel movimento finalizzato;
5. Comprensione e decodifica di linguaggi propri e specifici di ogni bambino beneficiario del servizio;
6. assistenza tutelare all'alunno disabile: aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto nella deambulazione, nella mobilitazione e nell'uso di eventuali ausili, nell'igiene personale;
7. assistenza durante i viaggi di istruzione, visite guidate ed ogni altra attività extracurriculare organizzata dalla scuola.

Il servizio è erogato presso i plessi scolastici del territorio, a favore degli alunni con bisogni speciali, per i quali le strutture sanitarie hanno certificato le difficoltà ed hanno dichiarato la necessità di un intervento specialistico con personale qualificato per le funzioni di supporto nelle autonomie personali e nella comunicazione. Le prestazioni erogate sono di due tipi: *assistenza qualificata per l'igiene, l'alimentazione e il supporto all'autonomia*, un secondo intervento è finalizzato a favorire la comunicazione e le relazioni all'interno del gruppo classe.

L'erogazione di questo servizio ha permesso il progressivo formarsi di una cultura educativa all'interno delle sedi scolastiche e all'avvio di processi di collaborazione nella formazione della programmazione educativa individualizzata.

Ambito strategico	Ambito operativo
ISTRUZIONE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2017 è stato approvato il modello di convenzione tra il Comune di Ossi e il Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni" di Sassari, mirato alla attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro come disciplinati dalla Legge, per sei alunni ossesi del Liceo medesimo che verranno ospitati dal Comune. Verrà predisposto un progetto formativo per gli alunni, i quali potranno aggiungere al proprio bagaglio formativo pratiche burocratiche e competenze giuridico - amministrative nonché la prassi dell'ordinamento dell'Ente Locale, i rapporti fra apparato politico e funzioni amministrative.

Il modello dell'alternanza Scuola lavoro è stato utilizzato anche nel 2018 con l'Istituzione Scolastica Fondazione Mario Profili di Sassari per n. 1 unità (deliberazione G.C. n. 20 del 15.02.2018) e con il Liceo Linguistico M. Castelvì di Sassari (deliberazione G.C. n. 62 del 10.05.2018) e verrà utilizzato anche nel 2019 anche in relazione agli studenti di altri istituti.

Ambito strategico	Ambito operativo
ISTRUZIONE	PROGETTO INTERNAZIONALE ERASMUS PLUS – CONCLUSIONE – PUBBLICAZIONE BUONE PRATICHE

il Comune di Ossi è stato inserito nel Progetto "Effective extra-curricular programming for a better school climate" (programmazioni extrascolastiche efficaci per un migliore clima scolastico), nell'ambito del Programma Erasmus Plus – Sottoprogramma Partenariati Strategici, Azione Chiave 2 "Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche". Tale progetto vede quale capofila la Provincia di Samsun (Turchia) e quali ulteriori partners, oltre al Comune di Ossi, l'Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto di Sassari, il Circolo G. Sannio Canottieri di Bosa, l' "Ayuntamiento de Montserrat" (Spagna), l' "Altinkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" (Turchia), la "Turk Telekom Vocational High School" (Turchia), il "Ladik Cok Programli Anadolu Lisesi" (Turchia), l' "Association of Pangea Human Resources Development and civil interaction" (Turchia), l' "EPA VALL DEL ALCALANS" (Spagna) e l' "ASSOCIACIO GERMAN DE MONTSERRAT" (Spagna).

Trattasi di progetto ritenuto da questa Amministrazione di preminente interesse sociale, in quanto incentrato sull'analisi di un fenomeno che assume purtroppo dimensioni preoccupanti, quale quello della dispersione scolastica. E' stato previsto, a favore del Comune di Ossi, un finanziamento comunitario pari a complessivi € 25.635,00 per la partecipazione al Progetto in questione, di durata biennale, di cui:

€ 6.000,00 per sviluppo ed implementazione - del progetto;

- € 4.025,00 per organizzazione di meetings internazionali inerenti il progetto;

- € 3.210,00 per realizzazioni intellettuali (pubblicazioni etc.);
- € 4.400 per viaggi;
- € 8.000,00 per supporti individuali.

Il Comune di Ossi ha partecipato, con una propria rappresentanza, ai lavori tenutisi a Montserrat (Spagna) nella settimana dal 23 al 28 maggio 2016 ed ha contribuito ad organizzare, partecipandovi fattivamente, il meeting internazionale tenutosi ad Ossi nei giorni 10, 11 e 13 ottobre 2016 ed a Bosa e a Sassari nei giorni 12 e 14 dello stesso mese.

Nel mese di marzo 2017 si è svolto, un meeting a Samsun (Turchia), cui ha partecipato l'Amministrazione Comunale, mentre nel mese di giugno si è tenuto il meeting conclusivo in Spagna.

A conclusione del progetto verranno pubblicate le buone pratiche, delle quali potranno fruire le Istituzioni Scolastiche.

Ambito strategico	Ambito operativo
EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA E MATERNA VIA EUROPA E SCUOLA MATERNA VIA TEVERE, CON FINANZIAMENTO ISCOL@

Verranno realizzati i seguenti interventi:

- Ristrutturazione Scuola Media e infanzia via Europa (progetto € 339.135,00). I lavori sono stati aggiudicati con determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 135/453 del 16.05.2018, il contratto stipulato in data 04.07.2018 ed i lavori si sono conclusi nel mese di gennaio 2019
- Scuola Materna via Tevere: manutenzione straordinaria con messa in sicurezza copertura (progetto € 195.603,25 finanziati per € 151.489,00 dalla Ras con Iscol@, per € 18.416,63 da ribasso d'asta e per € 25.697,42 da ulteriori economie su precedente finanziamento 2016. La gara è stata aggiudicata e i lavori si concluderanno nel primo semestre 2019

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	
VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	REGOLAMENTAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE E UTILIZZO DELLA NUOVA SALA DELL'EX S. GIOVANNI BATTISTA – POLO CULTURALE	
	PORTALE COMUNALE PER LA CULTURA	
	IMPLEMENTAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI	
VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO	TEATRO CASABLANCA	
	MUSEO ETNOGRAFICO: -RICOGNIZIONE ED INVENTARIO BENI-CONVENZIONI; -INTERVENTI PER L'ACCREDITAMENTO REGIONALE; -RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA E LE UNIVERSITA'; -BANDI DI GESTIONE	
VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI		

Ambito strategico

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI

Predisporre apposite convenzioni, da stipulare con le diverse Associazioni culturali, al fine di concedere i locali comunali, con impegni, da parte delle stesse Associazioni, in favore della collettività.. Nell'ottica del principio di sussidiarietà orizzontale e del "ben-essere" condiviso e con il quale stimolare la sperimentazione, si provvederà a valorizzare il faticoso e dedito lavoro delle associazioni, supportare i giovani che hanno voglia di esprimersi attraverso forme nuove, cercando di investire risorse -economiche e non- per dare valore al patrimonio culturale già esistente, nonché accogliendo proposte nuove atte ad arricchirlo.

Nei limiti della capacità di spesa e dei vincoli imposti dal legislatore, verrà promossa l'attività delle associazioni attraverso l'erogazione di appositi contributi e la concessione di locali comunali. Verrà incentivata anche la cura di alcune piazze e fontane pubbliche da parte delle medesime associazioni.

Ambito strategico

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI

Ambito operativo

REGOLAMENTAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE E UTILIZZO DELLA NUOVA SALA DELL'EX S. GIOVANNI BATTISTA – POLO CULTURALE CON ASSOCIAZIONI CULTURALI

Con deliberazione n. 144 del 22.11.2016 la Giunta Comunale ha destinato l'edificio sito nel Comune di Ossi in via G. L. Serra n. 6, censito al N.C.E.U. al F. 8 Mapp. 983 a Centro Culturale Polivalente, in coerenza con la destinazione originariamente prevista in deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 13.01.1997, dando atto che la sede del Consiglio Comunale rimarrà quella attuale (Palazzo Baronale).

L'Amministrazione di Ossi, nell'ambito del protocollo d'intesa tra i Comuni di Cargeghe, Olmedo, Ossi, Tissi, Uri, Usini, Putifigari, Muros e Ploaghe, per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza sulle donne, ha celebrato, la giornata, denominata "Mai Più", il 26 Novembre 2017 presso la Sala S. Giovanni Battista – Ex Biblioteca Comunale in via G. L. Serra, con l'evento "L'arte di (RE)agire", che prevedeva un incontro con la partecipazione, in qualità di relatori, della Dott.ssa Antonella Brusa, Direttore Cospes Salesiani Sardegna, dell'artista

Maria Murgia, cittadina onoraria del Comune di Ossi,, nonché la proiezione di una video intervista dal titolo “I bambini insegnano...” e un reading ad opera dell'Associazione “Amici tra le righe. In tale occasione è stata “riaperta” la struttura per le finalità di polo culturale.

Verrà regolamentato l'utilizzo del Centro di Aggregazione Sociale e del nuovo Polo Culturale, da parte delle Associazioni Comunali, tenendo conto delle esigenze della comunità.

Ambito strategico	Ambito operativo
VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	PORTALE COMUNALE PER LA CULTURA

Il Comune di Ossi aderirà al progetto <http://consultacultura.it> , accreditandosi ed invitando le Associazioni culturali del territorio ad abbracciare il progetto.

All'interno del Portale comunale per la Cultura, con la finalità di promuovere le attività che ogni soggetto svolge nell'ambito del proprio settore di competenza, le associazioni culturali, gli enti di promozione e organizzazione culturale che aderiscono, hanno a disposizione un sito dedicato nel quale pubblicare notizie, immagini, allegati, calendari degli eventi ed altro.

Per ciascun comune e' possibile avere una panoramica complessiva sull'offerta culturale comunale (Associazioni, luoghi, eventi, notizie) oppure specifica per un determinato tipo di espressione culturale.

Ambito strategico	Ambito operativo
VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	IMPLEMENTAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI

L'Amministrazione coordinerà gli eventi culturali dalla medesima promossi o patrocinati, razionalizzandone il calendario per evitare sovrapposizioni ed offrendo pertanto agli utenti diverse occasioni di crescita fruibili più agevolmente. Tale calendario sarà predisposto d'intesa con le medesime Associazioni, che continueranno ad essere consultate in incontri periodici.

Ambito strategico	Ambito operativo
VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO	TEATRO CASABLANCA

La crescita e promozione dell'attività del Cinema Teatro "Casablanca", verrà assicurata a mezzo apposita concessione amministrativa, a titolo oneroso per il concessionario, previa selezione degli operatori con procedura negoziata. Il concessionario dovrà comunque garantire la qualità del servizio e riservare al Comune e alle Associazioni Locali la fruizione dell'impianto, secondo quanto previsto in apposito capitolato d'onori in via di definizione. Con determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 89/379 del 03.05.2018 è stata aggiudicata definitivamente, a seguito di procedura negoziata tramite il sistema SardegnaCat, la concessione della struttura in questione all'Associazione Casablanca Circolo Cinematografico di Ossi, per n. 9 anni. il contratto, che verrà stipulato a breve prevede, in conformità al capitolato d'onori, lo svolgimento di attività prevalentemente di proiezione cinematografica. Il canone annuo è di € 404,00.

Ambito strategico	Ambito operativo
VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO	MUSEO ETNOGRAFICO: - RICOGNIZIONE ED INVENTARIO BENI-CONVENZIONI; - INTERVENTI PER L'ACCREDITAMENTO REGIONALE; - RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA E LE UNIVERSITA'; - BANDI DI GESTIONE

Il museo etnografico sarà valorizzato.

Tutti gli operatori culturali saranno chiamati ad una cooperazione nel pieno rispetto delle autonomie decisionali e nell'insieme di un più ampio progetto coordinato che è la miglior garanzia del successo degli sforzi di ognuno. A tal fine verrà richiesta la consulenza e collaborazione di soggetti pubblici con pluriennale ed attestata esperienza nel settore.

Si provvederà preliminarmente ad una ricognizione e catalogazione dei beni mobili ed immobili esistenti, sia di proprietà del Comune che avuto in comodato d'uso, nonché alla predisposizione di apposito inventario. Parimenti verranno censite le diverse convenzioni in essere con soggetti pubblici o privati inerenti comodati o altri rapporti.

L'accreditamento al sistema museale regionale è condizione essenziale per potere fruire di diversi benefici, ma presuppone il rispetto di una serie di parametri stringenti, sia relativi alla struttura che alla qualità di servizio offerto all'utenza. Sarà cura dell'Amministrazione, in primis, intraprendere gli interventi strutturali necessari per adeguare l'immobile agli standards richiesti, consultando in merito la competente Sovrintendenza.

La Sovrintendenza e le Università verranno coinvolte anche in merito alle problematiche gestionali.

Il Museo verrà gestito da soggetti in possesso di idonea qualificazione, previo esperimento di apposita procedura selettiva nella quale saranno valutati sia gli aspetti qualitativi che i profili economici.

Ambito strategico	
VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	

E' prevista l'opera inerente "Interventi di messa a norma ed in sicurezza dell'edificio ex Casa Comunale sito in via Marconi ad Ossi, adibito a sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Coros ed a sede locale del sistema bibliotecario *Coros Figulinas*, per un importo di progetto complessivo pari a € 660.000,00 , dei quali € 396.000 faranno capo ad un finanziamento richiesto alla RAS ed € 264.000 a valere sul conto energia da attivarsi presso il GSE. Tale intervento è previsto nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021 (prima annualità), approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 08.02.2019.

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	MANIFESTAZIONE MULTI-DISCIPLINA "OSSI...FIERA DELLO SPORT E DEL TURISMO"
INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	REGOLAMENTAZIONE USO IMPIANTI E PALESTRA SCUOLE MEDIE – BANDI PER LA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI P.ZZA SARDEGNA E LITTERAI

Incentivazione pratica sportiva con predisposizione atti normativi ed erogazione contributi

Ambito strategico	Ambito operativo
INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	MANIFESTAZIONE MULTI-DISCIPLINA "OSSI...FIERA DELLO SPORT E DEL TURISMO"

Si darà continuità a quanto intrapreso nel 2016 e 2017 e a quanto riproposto nel 2018, anni in cui si è svolta e si svolgerà la manifestazione "Ossi... Fiera dello Sport e del Turismo", in collaborazione con diverse Associazioni locali e non e con un calendario di eventi che coniugano la promozione dell'attività sportiva con la promozione del territorio. Si riproporrà la scoperta dei siti archeologici del Comune, implementando le attività con il fattivo coinvolgimento dell'associazionismo locale con l'obiettivo di attrarre quanto più interesse per la pratica sportiva e per i beni materiali ed immateriali della comunità.

L'obiettivo per il 2019 è di non utilizzare, o di utilizzare in minima parte, le risorse comunali, incentivando il ricorso all'autofinanziamento da parte delle Associazioni partecipanti, attraverso attività collaterali il cui ricavato è da reinvestire nello sport e nel turismo.

Nell'ambito della Programmazione territoriale è inoltre inserita la Sub-azione 15.05.2 – Coordinamento e promozione dell'offerta integrata in ambito turistico e sportivo – che prevede i seguenti interventi:

Coordinamento offerta sportiva (Intero territorio dell'Unione dei Comuni dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas e dell'Unione dei Comuni del Coros; Finanziamento: la realizzazione è a carico delle Unioni dei Comuni dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas e del Coros)

Ambito strategico	Ambito operativo
INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	REGOLAMENTAZIONE USO IMPIANTI E PALESTRA SCUOLE MEDIE – BANDI PER LA GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI PIAZZA SARDEGNA E LITTERAI

Il Consiglio Comunale ha definito con deliberazione n. 57 del 28.07.2016,, previo parere favorevole espresso dalla Commissione Comunale allo Sport, gli indirizzi per la gestione degli impianti sportivi Comunali, prevedendo la gestione in uso della palestra comunale presso le Scuole Medie e degli altri impianti, e la gestione in concessione delle strutture di Piazza Sardegna e Litterai.

Per quanto concerne la Tensostuttura e gli altri impianti, è previsto il pagamento di apposite tariffe orarie fissate dalla Giunta Comunale, mentre verrà quanto prima regolamentato l'uso della palestra scolastica.

Varrà bandita a breve, con criteri mutati, la procedura selettiva per l'individuazione del soggetto gestore dell'impianto di Piazza Sardegna e successivamente analoga procedura verrà attivata per la struttura di Litterai.

Ambito strategico	
SISTEMAZIONE STRUTTURE SPORTIVE	

Sono stati realizzati finora i seguenti interventi:

- Pavimentazione palestra scuola elementare via Tevere, per un importo di circa € 18.000,00;
- Pavimentazione campo da calcetto cortile scuola media via Europa, per un importo di circa € 30.000,00.

E' prevista inoltre, la realizzazione, nel corso del mandato amministrativo, di interventi con risorse che verranno reperite tramite finanziamenti comunitari o regionali ovvero, qualora possibile, con

entrate proprie

E' prevista l'ultimazione, nel 2019, dei lavori di recupero, al fine delle piena funzionalità e messa in sicurezza, dell'impianto sportivo "Walter Frau", per un importo complessivo pari a € 270.000,00, di cui € € 70.000 da mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti e € 70.000 da finanziamento statale ai sensi dell'art. 1 co. 107 della L. 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e conseguente Decreto del Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali del Min. Interno del 10.01.2019

Linea programmatica: 6 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo
ARCHEOLOGIA E TURISMO	PROMOZIONE SITI ARCHEOLOGICI CON INCONTRI – MAPPATURA E CARTELLONISTICA
	BANDO PER LA GESTIONE DEI SITI
	RAPPORTI E COLLABORAZIONI CON SCUOLE, UNIVERSITA', SOVRINTENDENZA
	PROGETTO RILIEVI 3D UNIVERSITA' ESTERA

In dettaglio si attuerà un'organizzazione e promozione del Sistema archeologico mediante l'inserimento dello stesso in un circuito culturale a carattere sovra comunale che, diversificando l'offerta , si proponga alla vasta utenza potenziale, allargando la stagione turistica attualmente legata alla fruizione della risorsa marino- balneare. Questo sistema di interventi costituisce pertanto la base sulla quale attivare iniziative volte alla valorizzazione di altre risorse locali (prodotti agro alimentari, artigianato, agriturismo , offerta recettiva locale) .

L'Amministrazione Comunale di Ossi, a seguito di diversi incontri con funzionari della RAS e con le Amministrazioni Comunali dei Comuni dell'Unione del Coros e dell'Unione dell'Anglona, partecipa alla **Programmazione Territoriale**. A seguito dell'approvazione definitiva dell'accordo di programma del progetto di Sviluppo Territoriale PST CRP 15/INT "**Anglona-Coros, Terre di Tradizioni**", avvenuto con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 37 prot. n. 7830 del 27/04/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 19/22 del 17/04/2018, definitivamente sottoscritto in data 19.04.2018 dall'Assessore Regionale della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, dal Presidente dell'Unione dei Comuni del Coros e dal Presidente dell'Unione dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas, dal Presidente della Provincia di Sassari e dal Presidente della Giunta Regionale, con deliberazione del Consiglio Comunale di Ossi n. 43 del 12.06.2018 è stato approvato il relativo progetto di sviluppo territoriale, che prevede un finanziamento complessivo per il territorio di Ossi ammontante a complessivi 1.600.000 euro circa.

Con la stessa deliberazione consiliare si prende atto che, il soggetto attuatore del suddetto Progetto di sviluppo territoriale "**Anglona-Coros, Terre di Tradizioni**", è l'Unione dei Comuni dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas, capofila dell'Associazione di Unioni "*Unione dei Comuni del Coros e Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas*", individuata come tale con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Coros n. 13 del 05.04.2018, espressamente autorizzata all'attuazione ed esecuzione di tutti gli interventi prescritti nel progetto e quadro economico, ricadenti nel territorio di questo Comune

Per l'ambito di valorizzazione dei beni archeologici sono previsti complessivamente € 1.070.00, di cui € 50.000 per il restauro della chiesa campestre di S. Antonio, sita al confine tra Ossi e Florinas. Riguardo alla Chiesa di S. Antonio nella stessa programmazione territoriale sono previsti ulteriori € 50.000 per il Comune di Florinas e si chiederà alla CEI un finanziamento di € 100.000, così che l'intervento possa realizzarsi per complessivi € 200,000.

La Programmazione Territoriale prevede anche l'ambito dei parchi extra-urbani: per la valorizzazione dei parchi pubblici di "Fundone" e di "Badde Othieri" è previsto un finanziamento complessivo di € 592.000 (€ 296.00 per ciascun parco). *Le azioni vertono sulla* salvaguardia e potenziamento della vegetazione autoctona, realizzazione di spazi destinati alla socializzazione, creazione di percorsi interni al parco e potenziamento di percorsi panoramici di collegamento con vari siti di particolare pregio naturalistico-culturale, superamento delle barriere architettoniche e psicologiche, realizzazione di strutture leggere (sentieri natura, etc.) o strutture leggere di supporto (capanni di osservazione della fauna) e aree belvedere

Questi nel dettaglio gli interventi/opere da realizzare nel territorio di questo Comune:

Scheda Azione 15.01 "Valorizzazione turistica degli attrattori culturali e ambientali" Sub-azione 15.01.1 - Miglioramento della fruizione del patrimonio storico-culturale e religioso

- Avvio del sistema di fruizione e gestione integrata delle risorse – archeologiche. In particolare: Interventi di miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle aree archeologiche di Mesu 'e Montes, S'Adde 'e Asile, Littos Longos e Noeddale, e di quello nuragico di Sa Mandra 'e Sa Giua, di Costa 'e Lottene, Ena ' Muros, di quello medievale di Sivvaru. (Finanziamento € 876.690,51);

- Restauro della Chiesa di S. Antonio Abate (Ossi-Florinas; Finanziamento € 100.000);

- Allestimenti multimediali nelle strutture di servizio alle aree archeologiche - di Ossi e Perfugas e alla struttura museale di Sedini inseriti nel progetto di sviluppo (Ossi-Perfugas-Sedini; Finanziamento € 295.000);

Sub-azione 15.01.2 – Creazione di percorsi di valorizzazione per la fruizione integrata del territorio

- Valorizzazione delle aree di attrazione naturale di "Fundone" e "Badde Othieri" (Finanziamento € 592.000);

- Completamento ippovie Coros (intero territorio dell'Unione dei comuni del Coros; Intervento programmatico);

Ambito strategico	Ambito operativo
ARCHEOLOGIA E TURISMO	PROMOZIONE SITI ARCHEOLOGICI CON INCONTRI – MAPPATURA E CARTELLONISTICA

E' prevista la calendarizzazione annuale di una giornata per la scoperta e la pulizia dei siti archeologici, con invito ad esperti che illustrino le peculiarità del territorio. La promozione e valorizzazione si attuerà inoltre con incontri formativi., promossi dall'Amministrazione Comunale, ~~nonché con la predisposizione di idonea cartellonistica.~~

Nell'ambito della Programmazione territoriale è inoltre inserita la Sub-azione 15.05.2 – Coordinamento e promozione dell'offerta integrata in ambito turistico e sportivo – che prevede i seguenti interventi:

- Sistema digitale diffuso #AnglonaCorosMuseum&Food (Intero territorio - dell'Unione dei Comuni dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas e dell'Unione dei Comuni del Coros; Finanziamento € 238.584,37);

- Cartellonistica integrata (Intero territorio dell'Unione dei Comuni dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas e dell'Unione dei Comuni del Coros; Finanziamento € 150.000,00

Ambito strategico	Ambito operativo
ARCHEOLOGIA E TURISMO	BANDO PER LA GESTIONE DEI SITI

Nel corso del triennio 2018-2020, previo coinvolgimento della competente Sovrintendenza, verranno studiate le condizioni per una gestione dei siti ed attivate le procedure per individuare i soggetti gestori.

ARCHEOLOGIA E TURISMO	RAPPORTI E COLLABORAZIONI CON LE SCUOLE, UNIVERSITA, SOVRINTENDENZA
-----------------------	---

Nel corso del triennio 2019-2021, si attiverà una rete di rapporti con le Università e la Sovrintendenza, volta a garantire, in un percorso guidato che garantisca competenza e tutela del patrimonio, la promozione e valorizzazione dei siti. Le Istituzioni Scolastiche verranno coinvolte attivamente per divulgare tra gli studenti la conoscenza della storia e del patrimonio culturale-archeologico di Ossi.

ARCHEOLOGIA E TURISMO	PROGETTO RILIEVI 3D UNIVERSITA' ESTERA
-----------------------	--

L'Università di Edimburgo ha manifestato interesse, attraverso alcuni suoi ricercatori, per i siti archeologici di Ossi (in particolare le Domus de janas) ed ha effettuato nel 2017, gratuitamente, nell'ambito di apposito progetto, dei rilievi tridimensionali che verranno riportati in apposito documentario che verrà messo a disposizione della comunità senza alcun onere. I rilievi sono stati effettuati nel mese di luglio 2017 e i risultati sono stati presentati nel 2018. I risultati saranno oggetto di divulgazione nel 2019

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo
PUC - VARIANTE	ADEGUAMENTO ALLE OSSERVAZIONI DELLA RAS AI FINI DELLA COERENZA DEL PUC
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	E' PREVISTO, GRAZIE AD UN CONTRIBUTO R.A.S. di € 100.000, IL COMPLETAMENTO DEL P.I.P.

Previe valutazioni puntuali ed efficaci rispetto ad alcune varianti al PUC per migliorare le N. A e intervenire conseguentemente sulle aree di nuova edificazione , sono state verificate le eventuali incongruenze relative al perseguimento di un'effettiva e totale verifica di coerenza del PUC a seguito della determinazione n 2237/ DG del 24/04/2012 della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica. Tale intervento consentirà la reale definizione di interventi edificatori in alcune aree di completamento ricadenti in Zona B2 e B3 ed altre ricadenti in zona C2 .

Inoltre, in seguito alle numerose richieste di retrocessione dalla Zona urbanistica C2 (espansione residenziale) a zona E (uso agricolo) da parte dei proprietari di dette aree e l'adeguamento definitivo del PUC al PAI si provvederà eventualmente, indette delle assemblee popolari e verificatene le risultanze, al ridimensionamento del PUC attuale, sulla base delle esigenze reali, di una pianificazione intelligente e puntuale che valuti in primis la sostenibilità idraulica e idrogeologica del suolo e della trasformazione dello stesso .

– *Definizione iter burocratico dei Piani Particolareggiati*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 22.04.2016 è stato approvato definitivamente il Piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione in adeguamento al piano paesaggistico regionale. Ciò al fine di rilanciare il centro storico, nella speranza che vengano recuperati e resi visibili ed economicamente appetibili i suoi edifici.

Ambito strategico	Ambito operativo
PUC - VARIANTE	ADEGUAMENTO ALLE OSSERVAZIONI DELLA RAS AI FINI DELLA CORENZA DEL PUC

Con Determinazione della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia n. 2237/D.G. del 24.05.2012 ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 11.04.2002 n. 7, è stata dichiarata non coerente con il quadro normativo e pianificatorio sovraordinato la variante al PUC adottata definitivamente con *la deliberazione del C.C. n. 52 DEL 20.12.2011*.

Con deliberazione del C.C. n. 37 del 02.07.2012 venivano recepite e rimosse le motivazioni della non coerenza dichiarata dalla RAS. Successivamente l'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, con nota n. 57956/DG comunicava non essere sufficiente l'adozione della delibera di presa d'atto delle motivazioni che hanno determinato la non coerenza della Variante in questione, sostenendo che, qualora l'Amministrazione Comunale intendesse proseguire con la Variante al PUC, avrebbe dovuto iniziare una nuova procedura nei termini di cui agli articoli 19 e 20 della L.R. 45/85, tenendo conto di tutti i motivi di non coerenza riportati nella determina D.G. n. 2237 del 24.05.2012.

In data 22.11.2012, nonostante la non coerenza dichiarata dalla RAS, è stato pubblicato sul BURAS l'avviso di entrata in vigore della Variante al PUC.

Essendo intendimento di questa Amministrazione riavviare le procedure per poter ottenere il parere di coerenza, nei termini stabiliti dagli articoli 19 e 20 della L.R. 45/85, a seguito di indirizzi impartiti dall'organo esecutivo con deliberazione n. 82 del 05.07.2016, il Responsabile dei Servizi Tecnici ha incaricato un libero professionista competente per la predisposizione degli atti per l'adeguamento del PUC ai fini del parere di coerenza della RAS. La procedura è in fase avanzata.

Ambito strategico	Ambito operativo
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	PREVISTO, GRAZIE AD UN CONTRIBUTO R.A.S. di € 100.000, IL COMPLETAMENTO DEL P.I.P.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 18.05.2017 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI ACCESSO DALLA S.P. N. 3 ALLE AREE PIP E REVISIONE GENERALE DELLE OPERE GIA' REALIZZATE,

Gli interventi di completamento delle urbanizzazioni e di messa in sicurezza del P.I.P. , per un importo progettuale pari a € 100.000, finanziato dalla RAS, sono in fase di ultimazione. La parte principale è stata conclusa e sono in corso le procedure per appaltare, con le economie accertate pari a € 30.842,05, i lavori di completamento. A seguito di approvazione di apposito Regolamento , verrà predisposto apposito bando per l'assegnazione delle aree, che avverrà, presumibilmente, nel 2019.

Ambito strategico	Ambito operativo
CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	INDIVIDUAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE
	INDIVIDUAZIONE AREE PER I CANI ED INSTALLAZIONE CESTINI PER LE DEIEZIONI CANINE
	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ONLUS PER L'AVVALIMENTO DI GUARDIE ECO-ZOOFILIE
	GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA
MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	INDIVIDUAZIONE AREE A PERICOLOSITÀ IDROGEOLOGICA E CONSEGUENTE VARIANTE AL PAI
	MESSA IN SICUREZZA DELLA FONTANA "SA TREGONAJA"
RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE	SISTEMAZIONE AREA DISMESSA CAVA SITA IN VIA VITTORIO EMANUELE CON CONTRIBUTO RAS 164.000 EURO E COFINANZIAMENTO PER € 12.000. - MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA E LA REALIZZAZIONE DI UN PORTALE DI ACCESSO AL PARCO GEOMINERARIO
	MESSA IN SICUREZZA RIO PICCINNU E RIO S'ADDE
AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	INTERVENTO IMPIANTO FOGNARIO LITTERAI
	ULTIMAZIONE ED APPROVAZIONE PIANO DI INQUINAMENTO ACUSTICO
	GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Ossi, a seguito di diversi incontri con funzionari della RAS e con le Amministrazioni Comunali dei Comuni dell'Unione del Coros e dell'Unione dell'Anglona, partecipa alla **Programmazione Territoriale**, nell'ambito della quale ha predisposto delle schede di interventi per ambiti, da finanziare. Il finanziamento complessivo per il territorio di Ossi dovrebbe ammontare a complessivi 1.600.000 euro.

Per l'ambito dei parchi extra-urbani si prevede la valorizzazione dei parchi pubblici di "Fundone" e di "Badde Othieri" per un finanziamento complessivo di € 592.000 (€ 296.00 per ciascun parco). Le azioni vertono sulla salvaguardia e potenziamento della vegetazione autoctona, realizzazione di spazi destinati alla socializzazione, creazione di percorsi interni al parco e potenziamento di percorsi panoramici di collegamento con vari siti di particolare pregio naturalistico-culturale, superamento delle barriere architettoniche e psicologiche, realizzazione di strutture leggere (sentieri natura, etc.) o strutture leggere di supporto (capanni di osservazione della fauna) e aree belvedere

Ambito strategico	Ambito operativo
CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	INDIVIDUAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE

Censimento informatizzato delle aree verdi pubbliche

L'amministrazione provvederà, nel triennio 2019-2021, all'individuazione delle aree verdi degradate, urbane e periurbane, nonché, compatibilmente con le risorse di bilancio e con eventuali finanziamenti acquisibili, alla loro riqualificazione, al fine di renderle fruibili per la collettività.

Le aree verdi urbane rappresentano una risorsa fondamentale per la sostenibilità e la qualità della vita in città. Oltre alle note funzioni estetiche e ricreative, esse contribuiscono a mitigare l'inquinamento delle varie matrici ambientali (aria, acqua, suolo). Tuttavia, ad oggi, tali funzioni e benefici risultano scarsamente integrate nelle politiche di gestione degli spazi aperti e, più in generale, nella pianificazione urbanistica locale. Sirende quindi necessario un intervento profondo e puntuale che miri ad una corretta pianificazione del sistema.

Una corretta ed efficace gestione degli spazi verdi dipende innanzitutto dalla loro precisa conoscenza, oltre che dall'ottimizzazione delle modalità di manutenzione e programmazione di tali attività. In particolare è essenziale sviluppare ed impostare progetti e piani di manutenzione che consentano di raggiungere gli obiettivi di qualità auspicati compatibilmente con la programmazione finanziaria e di sviluppare indicatori e strumenti per il controllo continuo dei risultati ed andamento dei costi.

Il censimento di ogni area su base Gis, georeferenziata e con supporto aerofotogrammetrico (identificata con un codice unico di riconoscimento, misurata e catalogata in funzione dei dati catastali e territoriali, della tipologia di area, del tipo di manutenzione, della gestione differenziata), costituisce la base per:

- conoscere e visualizzare immediatamente le superfici oggetto di intervento o di segnalazione da parte dell'utenza, avere a disposizione dati esatti di superficie per la pianificazione, la rendicontazione e le rilevazioni statistiche,
- sostituzioni di piante morte o ubicate erroneamente con specie dal basso impatto economico e ambientale in termini di gestione.

Recupero ambientale e decoro urbano

L'attenzione e la cura degli spazi pubblici sono un segnale significativo della dimensione umana, economica e culturale di una comunità.

L'amministrazione, promuove un progetto integrato di lavoro che coinvolga e sensibilizzi la cittadinanza sul tema del mantenimento del decoro urbano, della pulizia, del rispetto del bene e del patrimonio comune. Si intende per tanto dare, maggiore attenzione agli elementi di estetica e funzionalità del paese: illuminazione pubblica, pulizia delle strade, manutenzione dei marciapiedi, arredo urbano, tutela edifici storici, verde pubblico. Partendo dal concetto che è necessario "recuperare il costruito", e che si vince in qualità e non in quantità.

E' prevista una razionalizzazione del servizio di igiene urbana e la gestione in forma associata, al termine dell'attuale appalto.

Ambito strategico	Ambito operativo
CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	INDIVIDUAZIONE AREE PER I CANI ED INSTALLAZIONE CESTINI PER LE DEIEZIONI CANINE

Verranno installate, su apposite aree verdi individuate da destinare alla deambulazione dei cani, oltre che in alcuni punti del centro urbano, appositi cestini di raccolta delle deiezioni canine.

Ambito strategico	Ambito operativo
CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ONLUS PER L'AVVALIMENTO DI GUARDIE ECO-ZOOFILE

E' stata stipulata nel 2018, previa deliberazione di Giunta Comunale, apposita **convenzione con l'ANPANA** (*Associazione Nazionale Protezione Animali, Natura ed Ambiente*) ONLUS, al fine di garantire un'adeguata vigilanza del territorio, e più specificatamente:

- A) Servizio di vigilanza zoofila ecologica;
- B) tutela di parchi e di strutture pubbliche;
- C) osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti;
- D) collaborazione in occasione di manifestazioni e di eventi di rilievo;
- E) collaborazione in occasione di calamità.

Nel 2019 si promuoverà l'ingresso di nuovi volontari.

Ambito strategico	Ambito operativo
CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA

Al fine di razionalizzare il servizio di igiene urbana, mantenendo alte o, se possibile, incrementando le percentuali di raccolta differenziata, è previsto, in forza di deliberazione consiliare n. 2 del 11.01.2018, lo svolgimento del servizio in forma associata, con l'Unione dei Comuni del Coros. La gestione associata decorrerà per Ossi, in forza di convenzione stipulanda con l'Unione, dal

01 novembre 2019, al termine dell'attuale appalto. Tale gestione consentirà un risparmio grazie alle economie di scala.

Mitigazione e gestione del rischio ambientale

In linea con il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.), redatto ai sensi della legge n. 183/1989 e del decreto-legge n. 180/1998, e approvato con decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 67 del 10/07/2006, questa amministrazione ritiene essenziale portare in essere tutti gli strumenti di pianificazione e programmazione finalizzati alla conservazione, alla difesa ed alla valorizzazione del suolo e alla prevenzione del rischio idrogeologico. Fatta premessa si è ritenuto necessario provvedere ad un censimento e messa in sicurezza di tutti versanti franosi, in particolar modo:

- A) Per le aree già edificate si interverrà mediante l'insieme di interventi strutturali e non che vanno dalle opere di ingegneria per il consolidamento dei pendii instabili e la messa in sicurezza dei centri abitati (canale tombato), alle delocalizzazioni e alle reti di monitoraggio strumentale che consentono l'attivazione di sistemi di allerta e allarme
- B) Per le aree non ancora edificate, è fondamentale ubicare e attuare una corretta pianificazione territoriale, mediante l'applicazione di vincoli e regolamentazione d'uso del territorio, che costituisce l'azione più efficace di riduzione del rischio nel medio - lungo termine. In questo contesto ben si colloca la realizzazione di una combinazione di interventi di ingegneria naturalistica e valorizzazione ambientale per la riqualificazione della valle del Rio Pizzinnu.

Difesa del suolo

Ambito strategico	Ambito operativo
MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	INDIVIDUAZIONE AREE A PERICOLOSITÀ IDROGEOLOGICA E CONSEGUENTE VARIANTE AL PAI

A tal proposito, attuato il censimento con studio di compatibilità idraulica e geotecnica, recepito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 31.03.2016, è stata successivamente approvata, con deliberazione C.C. n. 15 del 31.03.2017, apposita variante al PAI per le aree a pericolosità idrogeologica individuate, e dato mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, per avviare il procedimento previsto dall'art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI e dalla Circolare dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna (Comitato Istituzionale) n. 1/2010, per l'approvazione da parte della Giunta Regionale della stessa Variante al PAI. Il Comitato Istituzionale Autorità di Bacino della RAS ha adottato in via preliminare la succitata variante in data 22.01.2019. Seguirà l'iter per l'approvazione definitiva.

Ambito strategico	Ambito operativo
MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	MESSA IN SICUREZZA DELLA FONTANA "SA TREGONAJA"

Si provvederà entro il 2019, con fondi comunali, ad interventi di sistemazione e messa in sicurezza della fonte.

Ambito strategico	Ambito operativo
MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE AREA DISMESSA CAVA SITA IN VIA VITTORIO EMANUELE CON CONTRIBUTO RAS 164.000 EURO E COFINANZIAMENTO PER € 12.000. - MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA E LA REALIZZAZIONE DI UN PORTALE DI ACCESSO AL PARCO GEOMINERARIO

Con deliberazione G.C. n. 78 del 25.07.2017 si è disposto di aderire al bando regionale per l'ammissione a contributi regionali a favore dei comuni per interventi di recupero ambientale di aree interessate da attività estrattive dismesse o in fase di dismissione. Il finanziamento concesso è di € 164.000 ed il Comune contribuirà per € 12.000 con mutuo Cassa DD.PP.. I lavori riguardano la messa in sicurezza, recupero ambientale dell'area e la realizzazione di un portale di accesso al parco geominerario. Il progetto esecutivo è stato inviato per il parere di coerenza alla Regione Autonoma Sardegna e prevede anche la realizzazione di un piazzale belvedere e la sistemazione ed il recupero ambientale dell'area, con lavori di sfalcio e pulizia e messa a dimora di nuovi alberi e cespugli. L'inizio dei lavori è previsto per il 2019.

Razionale utilizzo delle risorse idriche, gestione delle acque reflue e potenziamento del sistema di depurazione

Le risorse idriche sono tra le più strategiche per il mantenimento degli *standards* qualitativi quantitativi delle condizioni sociali ed economiche di una società, e spesso rappresentano un fattore limitante per lo sviluppo. L'uso delle risorse idriche ha una serie di valenze, tutte elevate, non più isolabili, ma concatenate una con l'altra, e la ricerca della loro gestione ottimale è una operazione di sistema complesso ed integrato, che deve soddisfare una serie di variabili, autonome, ma non indipendenti tra loro ecco quindi in dettaglio gli interventi che l'attuale amministrazione ritiene essenziali e attuerà nel corso del mandato, al fine di favorire lo sviluppo integrato del territorio:

- 1) Realizzazione della condotta di collegamento tra i serbatoi Monte Dolis - Su Padru di cui esiste la predisposizione per la stazione di sollevamento presso il serbatoio di Monte Dolis ed un progetto esecutivo da aggiornare e potenziare. L'intervento in dettaglio prevede la manutenzione ed impermeabilizzazione del serbatoio di Su Padru e la realizzazione di un impianto fotovoltaico per la riduzione dei consumi energetici. La conclusione delle attività consentirà l'erogazione del servizio idropotabile per il quartiere di Litterai con condizioni di pressione e portata adeguate alle esigenze e l'eliminazione di carenze e disservizi attualmente presenti .
- 2) Aggiornamento e realizzazione del progetto preliminare riferito alla realizzazione del collettore fognario delle acque reflue a servizio dal quartiere di Litterai all'impianto di depurazione comunale. Per tale impianto si prevede l'urgente adeguamento alle norme vigenti e il proporzionale potenziamento dello stesso alle esigenze del territorio comunale .

Ambito strategico	Ambito operativo
RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE	MESSA IN SICUREZZA RIO PICCINNU E RIO S'ADDE – CONTRIBUTO RAS

In data 27.07.2017 è stata inoltrata richiesta alla RAS (prot. n. 7932 del 27.07.2017), per un contributo relativo ad interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici della Sardegna – D.G.R. n. 33/16 del 04.07.2017. Nella nota si specifica che il tratto interessato ricade in ambito urbano e periurbano e che l'intervento, per una lunghezza di m. 2.500,00, prevede la pulizia dei detriti trasportati dal fiume durante le piene. E' stato concesso un finanziamento complessivo di € 40.029,02. Nel 2019 verranno effettuati i lavori.

Nella programmazione territoriale dei Comuni dell'Unione del Coros e dell'Unione dell'Anglona è prevista la seguente azione, che riguarda il territorio di Ossi:

Scheda Azione 15.02 "Miglioramento dei servizi essenziali del territorio"

Sub-azione 15.02.1 - Miglioramento dell'accessibilità ai luoghi e ai servizi

- Lavori di recupero e valorizzazione ambientale del rio "E s'adde" e realizzazione del parco urbano comunale" (Finanziamento € 98.583,53);

Ambito strategico	Ambito operativo
RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE	INTERVENTO IMPIANTO FOGNARIO LITTERAI

A seguito di ripetuti solleciti dell'Amministrazione Comunale, che mettevano in risalto le carenze strutturali e funzionali, Abbanoa sta procedendo ad appaltare i lavori per il collegamento dell'impianto fognario del quartiere Litterai col depuratore. Tali lavori, dell'importo di 200.000 euro circa, verranno ultimati entro il 2019.

Ambito strategico	Ambito operativo
AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	ULTIMAZIONE ED APPROVAZIONE PIANO DI INQUINAMENTO ACUSTICO

Verrà portato a compimento ed approvato, entro il 2019, il Piano di inquinamento acustico, che classificherà il territorio comunale in base ad una nuova zonizzazione, in modo da poter evitare ai richiedenti la concessione edilizia di dover fornire a proprie spese la relazione acustica anche in quelle zone dove sarebbe superflua.

Ambito strategico	Ambito operativo
AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale si attiverà per promuovere, in occasione di eventi correlati all'ambiente, o autonomamente, delle giornate di sensibilizzazione che coinvolgano le scolaresche, le associazioni locali e la cittadinanza.

Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo
Viabilità urbana	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI
	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER PROTEZIONE CIVILE – VIABILITA' COMUNALE – CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI € 82.802,48

Nell'ambito della riqualificazione del centro abitato, previo finanziamento comunitario/regionale o, se possibile, con risorse proprie, si provvederà alla realizzazione di percorsi pedonali, luoghi di sosta e valorizzazione delle fonti idriche, alla sistemazione della viabilità tra via Europa e la SP Ossi-Tissi tramite la realizzazione di una rotatoria che snellisca il traffico locale.

In un contesto di cura del tessuto urbano si progetterà ed attuerà la revisione di tutta la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale.

Ambito strategico	Ambito operativo
VIABILITA' URBANA	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI

Nell'ottica di agevolare la fluidità del traffico veicolare e di prevenire situazioni di rischio per l'incolumità pubblica, verranno intensificati, i controlli da parte degli agenti di polizia municipale. Le criticità rilevate da tali controlli e le proposte migliorative, dovranno essere comunicate periodicamente all'organo esecutivo dal Comandante, al fine di valutare ed attuare soluzioni idonee.

Ambito strategico	Ambito operativo
VIABILITA' URBANA	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER PROTEZIONE CIVILE – VIABILITA' COMUNALE – CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI € 82.802,48

In risposta a nota dell'Unione dei Comuni del 12.07.2017, con nota prot. n. 7957 del 28.07.2017 è stata inviata allo stesso Ente la scheda degli interventi previsti ed i file dei tracciati GPS per ogni intervento. Le schede riguardano n. 2 interventi: 1) la realizzazione di almeno uno stallo di sosta nella strada vicinale di Pettu 'e murtas, per favorire lungo la strada il passaggio di mezzi antincendio e di altri mezzi di soccorso, per un costo stimato di € 20.000 e 2) la stesura di materiale tipo tout-venant per ricaricare le parti della carreggiata in cui il materiale è stato rimosso dall'acqua o da passaggio dei mezzi, per circa 800 met., nella strada vicinale di Molineddu, per un costo stimato di € 17.961,54. La progettazione è stata curata ed approvata dall'Unione dei Comuni del Coros, così come la procedura di gara e l'aggiudicazione all'appaltatore. I lavori, avviati nel 2018, sono in fase di conclusione.

Ambito strategico	Ambito operativo
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	REDAZIONE PIANO – TAVOLO DI CONCERTAZIONE

Si attiverà nel corso del 2019 un tavolo di concertazione con gli attori principali coinvolti nelle attività di Protezione Civile e si redigerà, di concerto con l'Unione dei Comuni del Coros, il Piano di Protezione Civile. Verrà attivato inoltre il C.O.C.

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DI PERSONE CON PATOLOGIE PSICHIATRICHE E PATTO EDUCATIVO CON LE FAMIGLIE
	SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
	PROGETTO CONTRO IL CYBER BULLISMO
	PROGETTO CLOWNING
	SCUOLA CIVICA DI MUSICA
INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	SERVIZIO EDUCATIVO
	HOME CARE GIVER
	ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI ED AI DISABILI
INTERVENTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE	AMPLIAMENTO ORARIO DEGLI UFFICI E MONITORAGGIO MIGLIORAMENTI NEL SERVIZIO
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'	INTERVENTI ECONOMICI ED AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME
MACRO AREA	PUNTO DEDICATO ALLA SALUTE MENTALE
	POTENZIAMENTO SERVIZI SANITARI TERRITORIALI
INTERVENTI STRUTTURALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO, IN PARTICOLARE: ULTIMAZIONE DEL 2° LOTTO DEI LAVORI ED INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA LOCULI

Importante obiettivo sarà quello di istituire un Servizio Educativo a favore di persone affette da patologie psichiatriche in carico ai servizi sociali.

Il Servizio Educativo Domiciliare consente di svolgere un intervento individualizzato a favore di minorenni che hanno difficoltà differenti in merito alla relazione nei contesti educativi, difficoltà e svantaggi di tipo cognitivo (comprensione, memoria, attenzione, apprendimento) e di tipo socio- affettivo (autostima, aggressività, autoesclusione, emarginazione, depressione, ansia).

Gli interventi domiciliari sono erogati con programmi settimanali concordati con la famiglia.

Negli anni è maturata una nuova consapevolezza sia fra le famiglie che all'interno delle istituzioni che collaborano nella programmazione educativa individualizzata.

Negli ultimi anni si è assistito a una sempre maggiore specializzazione del personale educativo, il quale si dota di strumenti metodologici quali la terapia cognitivo-comportamentale e la pedagogia clinica. I servizi della neuropsichiatria infantile hanno inviato, presso il nostro servizio, i genitori dei bambini in carico, al fine di facilitare il processo educativo globale dei minori con l'ausilio delle risorse professionali presenti.

Nonostante i "successi" del servizio si rileva la necessità di coinvolgere le famiglie in un processo di partecipazione e di trasparenza degli interventi.

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DI PERSONE CON PATOLOGIE PSICHIATRICHE E PATTO EDUCATIVO CON LE FAMIGLIE

E' stato istituito, già nel 2017 e 2018, un servizio laboratoriale in favore di cittadini affetti da disabilità psichiche. Verrà istituito, nel triennio 2019-2021, un Servizio Educativo a favore di persone affette da patologie psichiatriche in carico ai servizi sociali: si cercherà di affiancare i cittadini -spesso di giovane età- nelle scelte personali, nella gestione delle relazioni familiari, nella ricerca di un lavoro protetto, nell'attivazione di percorsi sportivi e laboratoriali, cercando di sensibilizzare i Servizi territoriali ed anche in collaborazione con i Servizi psichiatrici (Centro di Salute Mentale e Clinica Psichiatrica) o gli amministratori di sostegno. Saranno inseriti anche i soggetti con doppia diagnosi

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

Il Comune di Ossi erogherà un contributo all'Istituto Scolastico Comprensivo A. Gramsci di Ossi per l'attivazione di uno sportello di ascolto psicologico destinato agli alunni delle scuole medie.

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	PROGETTO CONTRO IL CYBER BULLISMO

Il Comune di Ossi attiverà, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, delle iniziative per arginare il fenomeno del cyber bullismo, che è purtroppo in crescita tra gli studenti, anche giovanissimo, con effetti dirompenti sull'autostima e sulla capacità di relazione sociale. Il Progetto prevederà una azione informativa capillare, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e accattivanti per i giovani.

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	PROGETTO CLOWNING

E' stato affidato nel 2017 e nel 2018 il servizio di attività educativa con metodi di clowning a favore di minori in età compresa fra i 6 e i 13 anni, per il Comune di Ossi. Tale servizio si svolge nel corso dell'anno di concerto con le istituzioni scolastiche. Lo stesso progetto verrà riproposto nel 2019.

Ambito strategico	Ambito operativo
SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Anche per l'A.S. 2018/2019 e seguenti il Comune di Ossi, quale Centro di coordinamento della Scuola Civica di Musica intercomunale "Ischellos", garantirà, come nell'A.S. 2017/2018, il regolare svolgimento delle lezioni. Nel Programma delle attività, è prevista l'implementazione dell'offerta formativa, attraverso dei masterclass e delle lezioni-concerto da parte dei docenti, presso le Scuole o in altre sedi. Sarà questa un'utile occasione per diffondere la cultura musicale e promuovere la Scuola, incrementandone le iscrizioni.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	SERVIZIO EDUCATIVO

Il Servizio Educativo Domiciliare consente di svolgere un intervento individualizzato a favore di minorenni che hanno difficoltà differenti in merito alla relazione nei contesti educativi, difficoltà e svantaggi di tipo cognitivo (comprensione, memoria, attenzione, apprendimento) e di tipo socio-affettivo (autostima, aggressività, autoesclusione, emarginazione, depressione, ansia).

Gli interventi domiciliari sono erogati con programmi settimanali concordati con la famiglia che normalmente non superano le sei ore settimanali, erogate sulla base di esigenze e piani educativi individualizzati e misurate sulle necessità educative rilevate e analizzate in accordo con la famiglia, anche di comune accordo con i servizi sanitari di riferimento.

L'accesso al servizio avviene attraverso una richiesta da parte della famiglia o a seguito di segnalazioni da parte dei servizi scolastici. In entrambi i casi le motivazioni sono spesso dettate dalla necessità di migliorare le performance scolastiche.

Negli anni è maturata una nuova consapevolezza sia fra le famiglie che all'interno delle istituzioni che collaborano nella programmazione educativa individualizzata.

Si rileva la pregnante responsabilità in merito ai servizi indicati in quanto rivolti a soggetti in evoluzione, con una fragilità funzionale e dalle conseguenze rilevanti in termini di progettualità futura indirizzata a strutturare personalità stabili.

Punti di forza

Negli ultimi anni si è assistito a una sempre maggiore specializzazione del personale educativo, il quale si dota di strumenti metodologici quali la terapia cognitivo-comportamentale e la pedagogia clinica. I servizi della neuropsichiatria infantile hanno richiesto anche la presa in carico dei genitori dei minori in carico, al fine di facilitare il processo educativo globale con l'ausilio delle risorse professionali presenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E AI DISABILI

Intervento storico, l'Assistenza Domiciliare è rivolta ad anziani e a persone in difficoltà. Esso è svolto principalmente dalla Cooperativa Serenissima di Ossi. È gestito in forma associata dal Comune di

Osilo (PLUS), che ha avviato dal 1° agosto 2015 la gestione tramite accreditamento delle ditte che ne posseggono i requisiti.

L'operatore sociale accoglie le domande, ne verifica il bisogno e formula il piano di intervento.

Dal 2015 i Servizi sociali dei 23 Comuni aderenti al PLUS sono stati dotati di un sistema telematico di archiviazione (banca dati) che consente l'aggiornamento costante del Servizio. gli uffici sono chiamati a caricare i dati ad ogni avvio del Servizio. Sarà il Comune di Osilo a richiedere ai familiari e all'utente la scelta della cooperativa che sarà chiamata a svolgere le attività oggetto dell'intervento.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	HOME CARE GIVER

Nell'anno corrente, al Servizio descritto si aggiunge per i cittadini in stato di necessità un intervento realizzato dall'INPS che, attraverso il Comune di Osilo (Ufficio di Piano) finanzia servizi di assistenza domiciliare ad anziani e disabili, familiari di dipendenti o pensionati della gestione ex INPDAP (dipendenti della Pubblica Amministrazione).

Le domande sono attualmente valutate in base al grado di disabilità posseduta.

In tutti gli interventi in ambito domiciliare l'Amministrazione si propone di mantenere gli standards qualitativi raggiunti.

Ambito strategico
INTERVENTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE

La Legge 162/98 è rivolta alle persone di ogni età in possesso della certificazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/92. I procedimenti che fanno capo alla gestione delle risorse in esame sono determinati dalla Regione. Vi sono coinvolti i medici di medicina generale e i familiari che partecipano al progetto. I piani personalizzati sono elaborati dall'Ufficio di Servizio Sociale, tenuto conto della scheda sociale elaborata dal medico, che ne determina la gravità, e della condizione reddituale verificata con la documentazione ISEE.

I piani personalizzati prevedono servizi educativi, di assistenza domiciliare, avvio di terapie comportamentali e inserimento in strutture sportive e di riabilitazione.

Obiettivo dell'Amministrazione è mantenere gli standards di velocità nell'erogazione delle competenze, registrati a decorrere dal 2017.

Provvidenze in favore di persone affette da patologie psichiatriche –

Le azioni riferite alle persone con patologie psichiatriche, oltre all'erogazione dei sussidi regionali assicurati a 30 adulti e 15 minori, si estendono a tutte quelle attività di coordinamento con i servizi psichiatrici, con i quali si concordano piani di intervento, disciplinati dalla R.A.S., e si promuovono incontri di valutazione periodici o di emergenza. Durante gli incontri è possibile rilevare i punti di forza, i risultati conseguiti dopo un intervento. Si implementano nuove strategie di azione a vantaggio del benessere della persona.

Sempre nell'area delle patologie psichiatriche è in fase di implementazione il progetto "Vita indipendente" finalizzato ad inserimenti lavorativi e finalizzati all'abitare assistito.

Punti di forza

Il servizio territoriale si può avvalere di una buona collaborazione con i servizi psichiatrici, con i quali si sono stabiliti accordi per la promozione della dignità del malato, del miglioramento della qualità della vita e un sistema di monitoraggio nelle situazioni di maggiore fragilità sociale e familiare.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE	AMPLIAMENTO ORARIO DEGLI UFFICI E MONITORAGGIO MIGLIORAM ENTI NEL SERVIZIO

Dal mese di febbraio 2017 è già stato disposto l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, con rideterminazione dell'orario di servizio dell'operatore sociale su n. 5 giorni lavorativi. Inoltre è stato razionalizzato il servizio, affidando i procedimenti amministrativi di liquidazione e rendicontazione ad istruttore amministrativo, ferma restando la competenza dell'operatore sociale per la redazione dei piani. Si attuerà un costante monitoraggio sulla celerità e sulla qualità del servizio, per verificarne i miglioramenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'	INTERVENTI ECONOMICI E AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME – CANTIERI "LAVORAS"

La concezione degli interventi a favore delle fasce deboli sotto il profilo economico sta subendo delle trasformazioni sia nella natura istituzionale sia nelle forme di aiuto.

Con l'adozione delle linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva, approvate in Conferenza unificata l'11 febbraio 2016, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si introduce il concetto di inclusione attiva, un aiuto economico condizionale alla adesione di un progetto di attivazione sociale e lavorativa. Il beneficio è riconosciuto alle famiglie con figli minori o disabili ed è costituito di due parti: una economica, attraverso il rilascio di una carta di credito, e una parte "attiva" di presa in carico da parte dei servizi che implica l'adesione a un progetto per il superamento delle cause che hanno determinato lo stato di difficoltà.

Il medesimo principio è stato adottato dalla Regione con l'approvazione della L.R. n.18/2016 e delle relative norme attuative.

Gli interventi di natura socio-assistenziale sono aumentati negli ultimi anni, in ragione del crescente fenomeno della disoccupazione e delle scarse risorse imprenditive della regione.

Sono erogati contributi a carattere continuativo sia per il sostegno abitativo che per le spese quotidiane a circa n. 20 persone in difficoltà. Alcuni di essi garantiscono, o hanno garantito nel corso dell'anno, un numero di ore lavorative proporzionato all'importo percepito mensilmente.

Le risorse messe a disposizione per affrontare le necessità di supporto economico a carattere straordinario diventano ogni anno non adeguate alla domanda delle famiglie. Si stima che gli interventi economici del governo e della regione siano capaci di provvedere a parte del fabbisogno.

Si rileva l'introduzione del **Reddito di Inclusione Sociale (REIS)**, con L.R. n. 18 del 02.08.2016. In attuazione di detta legge, la Regione ha impegnato, in favore del Comune di Ossi l'importo complessivo di **118.334,09, cui si somma l'importo di € 7.400,41 transitato dal 2016/2017 con FPV e l'importo di € 33.017,77 relativo al saldo 2017 liquidato nel 2018**, per complessivi € 159.652,3°, da utilizzare a decorrere dal mese di ottobre 2018 e nel 2019 secondo le Linee Guida Regionali recepite e specificate nel Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 31.07.2018.

Vengono inoltre erogati dall'Amministrazione dei sussidi straordinari per situazioni di particolare disagio economico e sociale, segnalati dagli operatori sociali.

▪ Dal 2018 è inoltre operativo, per i cittadini in situazione di sofferenza economica aventi particolari requisiti (tra cui, *in particolare, avere un valore ISEE in corso di validità non superiore a 6mila euro e un valore ISRE -l'indicatore reddituale dell'ISEE, ossia l'ISR diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni - non superiore a 3mila euro*), il **Reddito di Inclusione (R.E.I.)**, erogato dall'INPS a seguito di istruttoria condotta dai Servizi Sociali del Comune. *Il valore massimo mensile del beneficio va da un minimo di € 187,50 (per n. 1 componente nel nucleo familiare) a € 539,82 (per 6 o più componenti il nucleo familiare). Tale importo è ridotto dell'importo mensile degli eventuali trattamenti assistenziali percepiti dalla famiglia nel periodo di fruizione del REI, esclusi quelli non sottoposti alla prova dei mezzi, come ad esempio l'indennità di accompagnamento.*

*La legge di stabilità regionale 2018 (L.R. n. 1/2018) ha istituito, con l'art. 2, il **Programma “Lavoras”**, finalizzato all'incremento ed alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivi ed altre misure di rafforzamento dell'occupabilità. I Comuni sono coinvolti quali soggetti attuatori per i cantieri di nuova attivazione e possono procedere all'attuazione diretta, o, in caso di indisponibilità di spazi assunzionali, ad affidamento riservato a Cooperative di tipo B, attive da almeno due anni, utilizzando, qualora ne ricorrano i presupposti, la procedura negoziata di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 50/2016.*

*I settori di intervento spaziano dall'Ambiente, ai Beni culturali ed Archeologici, all'Edilizia, alla Valorizzazione di attrattori culturali, al Patrimonio pubblico ed efficientamento procedure comunali. Il Piano di riparto prevede un importo di **€ 156.535,00 per il Comune di Ossi nel 2018**. Il progetto si svolgerà nel 2019. E' stata effettuata la selezione di complessivi n. 10 lavoratori, di cui:*

- n. 2 impiegati nell'ambito di un progetto di catalogazione del patrimonio comunale;
- 3 muratori e n. 5 manovali generici, nell'ambito di un progetto di manutenzione di immobili comunali.

I progetti hanno una durata di 8 mesi e verranno avviati a breve.

Ambito strategico	Ambito operativo
MACRO AREA	PUNTO DEDICATO ALLA SALUTE MENTALE.

E' intenzione dell'Amministrazione sollecitare, nelle sedi opportune, il ripristino ad Ossi del punto dedicato alla salute mentale (ex CIM), già attivo tempo fa, in considerazione del crescente disagio che implica un aumento del numero dei ricoveri.

Ambito strategico	Ambito operativo
MACRO AREA	POTENZIAMENTO SERVIZI SANITARI TERRITORIALI

L'Amministrazione promuoverà l'implementazione dei servizi sanitari territoriali, in particolar modo riguardo il servizio di prelievi ambulatoriali.

Ambito strategico	Ambito operativo
INTERVENTI STRUTTURALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO, IN PARTICOLARE: ULTIMAZIONE DEL 2° LOTTO DEI LAVORI E INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA LOCULI

Sono in fase di ultimazione i lavori di ampliamento del cimitero (2° lotto) e nel 2019 si provvederà alla realizzazione di un blocco di loculi nuovo.

Linea programmatica: 12 Reti e fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo
RETE DEL GAS	
TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
	INTERVENTI SMART CITY – MOBILITA' ELETTRICA – INSTALLAZIONE COLONNINA DI RICARICA
	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI (CON IMPIANTI FOTOVOLTAICI) – CONTRIBUTO RAS

La rete del gas è stata ultimata e collaudata secondo le disposizioni di legge e le linee guida regionali. Adesso sarà possibile avviare la fase di completamento delle opere nelle periferie dove in questa prima fase l'estensione della rete non è giunta. Trattandosi di una infrastrutturazione complessa servirà del tempo per il completo allaccio alla rete che è stata attivata a moduli dal 2010 partendo dal deposito di stoccaggio del gas di Su Padru fino a collegare tutto il centro urbano.

L'Amministrazione Comunale ha segnalato al Consorzio i punti affinché si proceda con il progetto per l'estensione della rete a nuove zone o a nuove lottizzazioni che si realizzeranno e che dovrà computare almeno 16 utenze ogni cento metri di rete, anche se tale criterio non verrà applicato in maniera rigida. In altri Comuni, finanziati insieme al Comune di Ossi, i lavori per realizzare la rete del gas sono appena iniziati o sono in corso, ad Ossi il rione Litterai è stato messo in pressione nell'estate del 2009 e l'impianto ultimato tra il 2010 e il 2011. Occorre adesso realizzare il progetto complementare.

Ambito strategico	Ambito operativo
Tecnologie innovative nel settore delle fonti energetiche rinnovabili	PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

In linea con le direttive Europee e Nazionali questa amministrazione si doterà di strumenti atti alla gestione del risparmio energetico in ambito comunale, in particolare:

- produzione di energia da fonte rinnovabile, in sostituzione di generatori tradizionali alimentati da fonti non rinnovabili, beneficiando oltre che delle agevolazioni economiche previste dalla Comunità Europea, anche di un incentivo statale definito come Titoli di Efficienza Energetica (TEE) o Certificati Bianchi (CB) istituiti dai Decreti del Ministro delle Attività Produttive in accordo con il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio sin dal 2004.

Nel 2018 è stato inoltre avviato un percorso di efficientamento energetico dei corpi illuminati della pubblica illuminazione, per il quale sono stati posti a gara anche i lavori di realizzazione e di manutenzione, con l'obiettivo di incidere notevolmente, abbattendoli, sui costi di gestione del servizio e di concorrere agli obiettivi di abbattimento delle emissioni di CO2, conformemente agli obiettivi del PAES.

Con Determinazione dell'Area Tecnica n. 53 del 28.02.2019 è stata aggiudicata, in via definitiva, per un canone annuo di Euro 21.761,13, oltre IVA, relativamente alla quota di manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione e conduzione impianti e per un canone annuo di Euro 51.526,46, oltre IVA, relativamente alla quota lavori, oneri della sicurezza, oneri finanziari e spese tecniche, per un canone complessivo annuo di Euro 73.287,59, oltre IVA, per una durata di anni 18, alla ditta Enel Sole Srl, con sede legale in Viale Tor di Quinto n.ro 45/47 – 00191 ROMA, P.IVA. 05999811002, la concessione del "Servizio di riqualificazione energetica, adeguamento tecnologico e normativo, potenziamento, gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. Verrà stipulato a breve il contratto di concessione.

La concessione consentirà ingenti risparmi al Comune..

Ambito strategico	Ambito operativo
TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	INTERVENTI SMART CITY – MOBILITA' ELETTRICA – INSTALLAZIONE COLONNINA DI RICARICA

L'Amministrazione si adopererà, nell'ottica di abbattere le emissioni di CO2, ad incentivare la mobilità elettrica, prevedendo l'installazione, nel triennio 2019/2021, di apposita colonnina elettrica per la ricarica dei veicoli.

Ambito strategico	Ambito operativo
TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI (CON IMPIANTI FOTOVOLTAICI) – CONTRIBUTO RAS

L'Amministrazione si adopererà, con contributi RAS, a programmare ed effettuare, nel periodo 2019-2021, interventi di efficientamento sugli edifici pubblici, con impianti fotovoltaici che riducano i consumi considerevolmente.

Linea programmatica: 13 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva
	Fondo crediti di dubbia esigibilità
	Altri fondi

Linea programmatica: 14 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea programmatica: 15 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.611.386,32	2.395.757,51	0,00	4.007.143,83	1.592.427,33	239.690,00	0,00	1.832.117,33	1.615.037,70	239.690,00	0,00	1.854.727,70
3	192.132,04	0,00	0,00	192.132,04	194.205,44	0,00	0,00	194.205,44	178.632,67	0,00	0,00	178.632,67
4	308.390,37	0,00	0,00	308.390,37	286.147,09	0,00	0,00	286.147,09	291.147,09	0,00	0,00	291.147,09
5	225.684,32	0,00	0,00	225.684,32	194.601,70	0,00	0,00	194.601,70	194.601,70	0,00	0,00	194.601,70
6	15.350,00	0,00	0,00	15.350,00	12.350,00	0,00	0,00	12.350,00	12.350,00	0,00	0,00	12.350,00
7	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8	1.000,00	69.000,00	0,00	70.000,00	1.000,00	69.000,00	0,00	70.000,00	1.000,00	69.000,00	0,00	70.000,00
9	854.496,70	0,00	0,00	854.496,70	798.707,67	0,00	0,00	798.707,67	798.707,67	0,00	0,00	798.707,67
10	256.111,60	0,00	0,00	256.111,60	263.479,17	0,00	0,00	263.479,17	267.393,03	0,00	0,00	267.393,03
12	2.024.557,00	0,00	0,00	2.024.557,00	1.674.662,62	0,00	0,00	1.674.662,62	1.684.662,62	0,00	0,00	1.684.662,62
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	302.120,18	0,00	0,00	302.120,18	341.269,56	0,00	0,00	341.269,56	368.176,19	0,00	0,00	368.176,19
50	188.180,07	0,00	269.888,99	458.069,06	180.711,86	0,00	271.962,68	452.674,54	173.043,68	0,00	214.772,77	387.816,45
60	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
99	0,00	0,00	1.587.089,05	1.587.089,05	0,00	0,00	1.587.089,05	1.587.089,05	0,00	0,00	1.587.089,05	1.587.089,05
TOTALI:	5.980.408,60	2.464.757,51	5.856.978,04	14.302.144,15	5.540.562,44	308.690,00	5.859.051,73	11.708.304,17	5.585.752,35	308.690,00	5.801.861,82	11.696.304,17

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.787.842,65	2.892.512,68	0,00	4.680.355,33
3	192.237,04	0,00	0,00	192.237,04
4	387.182,15	0,00	0,00	387.182,15
5	256.420,86	0,00	0,00	256.420,86
6	17.847,00	0,00	0,00	17.847,00
7	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
8	1.000,00	73.234,65	0,00	74.234,65
9	928.035,35	0,00	0,00	928.035,35
10	291.221,65	0,00	0,00	291.221,65
12	2.305.240,61	0,00	0,00	2.305.240,61
14	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.043,65	0,00	0,00	20.043,65
50	188.180,07	0,00	269.888,99	458.069,06
60	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
99	0,00	0,00	1.591.607,57	1.591.607,57
TOTALI:	6.377.251,03	2.965.747,33	5.861.496,56	15.204.494,92

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambiti strategici	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	GARANTIRE AI CITTADINI L'ACCESSO TELEMATICO A DATI E PROCEDIMENTI PERTINENTI		2019-2021	No	SI
		OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021		2019-2021		SI
3	Istruzione e diritto allo studio	EDILIZIA SCOLASTICA		2019-2021	No	SI
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		2019-2021	No	SI
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI STRUTTURALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE		2019-2021	No	SI

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	156.535,00	156.535,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	188.835,00	188.835,00	32.300,00	32.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.818.308,83	4.491.520,33	1.799.817,33	1.822.427,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.007.143,83	4.680.355,33	1.832.117,33	1.854.727,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.611.386,32	2.395.757,51		4.007.143,83	1.592.427,33	239.690,00		1.832.117,33	1.615.037,70	239.690,00		1.854.727,70
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.787.842,65	2.892.512,68		4.680.355,33								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	VIDEOSORVEGLIANZA		2019-2021	No	Si
		RAZIONALIZZAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	192.132,04	192.237,04	194.205,44	178.632,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	192.132,04	192.237,04	194.205,44	178.632,67

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
192.132,04			192.132,04	194.205,44			194.205,44	178.632,67			178.632,67
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
192.237,04			192.237,04								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	ISTRUZIONE		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	308.390,37	387.182,15	286.147,09	291.147,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	308.390,37	387.182,15	286.147,09	291.147,09

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
308.390,37			308.390,37	286.147,09			286.147,09	291.147,09			291.147,09
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
387.182,15			387.182,15								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI		2019-2021	No	Si
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO		2019-2021	No	Si
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI		2019-2021	No	No
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	225.684,32	256.420,86	194.601,70	194.601,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	225.684,32	256.420,86	194.601,70	194.601,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
225.684,32			225.684,32	194.601,70			194.601,70	194.601,70			194.601,70
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
256.420,86			256.420,86								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA		2019-2021	No	Sì
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	SISTEMAZIONE STRUTTURE SPORTIVE		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.350,00	17.847,00	12.350,00	12.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.350,00	17.847,00	12.350,00	12.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
15.350,00			15.350,00	12.350,00			12.350,00	12.350,00			12.350,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.847,00			17.847,00								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Archeologia e Turismo		2019-2021	No	SI

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.000,00			2.000,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PUC - VARIANTE		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	70.000,00	74.234,65	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	70.000,00	74.234,65	70.000,00	70.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.000,00	69.000,00		70.000,00	1.000,00	69.000,00		70.000,00	1.000,00	69.000,00		70.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.000,00	73.234,65		74.234,65								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO		2019-2021	No	Si
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO		2019-2021	No	SI
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE		2019-2021	No	Si
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	854.496,70	928.035,35	798.707,67	798.707,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	854.496,70	928.035,35	798.707,67	798.707,67

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
854.496,70			854.496,70	798.707,67			798.707,67	798.707,67			798.707,67
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
928.035,35			928.035,35								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	VIABILITA' URBANA		2019-2021	No	Si
12	Reti e fonti energetiche	TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI		2019-2021	No	SI

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	256.111,60	291.221,65	263.479,17	267.393,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	256.111,60	291.221,65	263.479,17	267.393,03

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
256.111,60			256.111,60	263.479,17			263.479,17	267.393,03			267.393,03
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
291.221,65			291.221,65								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA		2019-2021	No	No
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI		2019-2021	No	Si
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE		2019-2021	No	Si
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE		2019-2021	No	Si
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'		2019-2021	No	Si
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	MACRO AREA		2019-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.024.557,00	2.305.240,61	1.674.662,62	1.684.662,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.024.557,00	2.305.240,61	1.674.662,62	1.684.662,62

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.024.557,00			2.024.557,00	1.674.662,62			1.674.662,62	1.684.662,62			1.684.662,62
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.305.240,61			2.305.240,61								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Reti e fonti energetiche	Rete del gas		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	302.120,18	20.043,65	341.269,56	368.176,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	302.120,18	20.043,65	341.269,56	368.176,19

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
302.120,18			302.120,18	341.269,56			341.269,56	368.176,19			368.176,19
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
20.043,65			20.043,65								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Debito pubblico	Debito pubblico		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	458.069,06	458.069,06	452.674,54	387.816,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	458.069,06	458.069,06	452.674,54	387.816,45

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
188.180,07		269.888,99	458.069,06	180.711,86		271.962,68	452.674,54	173.043,68		214.772,77	387.816,45
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
188.180,07		269.888,99	458.069,06								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		4.000.000,00	4.000.000,00			4.000.000,00	4.000.000,00			4.000.000,00	4.000.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		4.000.000,00	4.000.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		2019-2021	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.587.089,05	1.591.607,57	1.587.089,05	1.587.089,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.587.089,05	1.591.607,57	1.587.089,05	1.587.089,05

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.587.089,05	1.587.089,05			1.587.089,05	1.587.089,05			1.587.089,05	1.587.089,05
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.591.607,57	1.591.607,57								

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	SOFTWARE PER COMUNICAZIONE CON CITTADINI ED AZIENDE E DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA, DA RENDERE DISPONIBILE SUL SITO ONLINE DEL COMUNE	2019-2021	No		
			IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE	2019-2021			
			CREAZIONE APPLICAZIONI SMARTPHONE DEDICATE	2019-2021			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivi strategici del programma Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021	1. IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA DI RIFERIMENTO PER I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE, NELLE APPOSITE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, UNITAMENTE A INFORMAZIONI SALIENTI SULLE DIVERSE TIPOLOGIE – ATTIVAZIONE MODALITÀ E-GOVERNMENT DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE COL CITTADINO PER I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE, QUALORA LE RISORSE LO CONSENTANO, IN AMBITO DEMOGRAFICO ED EVENTUALMENTE IN AMBITO TRIBUTARIO; 2. INTRODUZIONE, PER I CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA, DELLA STIPULA DI APPOSITI PATTI DI INTEGRITÀ; 3. PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PER LE PRATICHE EDILIZIE, DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DEI COSTI DI COSTRUZIONE E DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DELLE NORME CHE NE COSTITUISCONO FONDAMENTO; 4. ATTIVAZIONE SOFTWARE OPEN	2019-2021	No		

			SOURCE PER WHISTLEBLOWING; 5. ABILITAZIONE A PAGOPA PER PAGAMENTI TELEMATICI			
--	--	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	282.031,60	337.835,63	272.461,51	272.461,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	282.031,60	337.835,63	272.461,51	272.461,51

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	55.804,03	Previsione di competenza	278.592,48	282.031,60	272.461,51	272.461,51
			di cui già impegnate		10.907,09		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.663,73	337.835,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.804,03	Previsione di competenza	278.592,48	282.031,60	272.461,51	272.461,51
			di cui già impegnate				

					10.907,09		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	325.663,73	337.835,63		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambiti strategici	Ambiti operativi	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire ai cittadini l'accesso telematico a dati e procedimenti pertinenti	DATABASE CON INFORMAZIONI SU EDIFICI E TERRENI	2019-20201	No		
3	Istruzione e diritto allo studio	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA E MATERNA VIA EUROPA E SCUOLA MATERNA VIA TEVERE, CON FINANZIAMENTO ISCOL@	2019-20201	No		
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	PREVISTO, GRAZIE AD UN CONTRIBUTO RAS DI € 100.000, IL COMPLETAMENTO DEL P.I.P.	2019-20201	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI STRUTTURALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO, IN PARTICOLARE: ULTIMAZIONE DEL 2° LOTTO DEI LAVORI ED INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA LOCULI	2019-20201	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	156.535,00	156.535,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	156.535,00	156.535,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.546.477,08	3.097.023,87	563.618,01	583.016,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.703.012,08	3.253.558,87	563.618,01	583.016,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
1	Spese correnti	55.844,95	Previsione di competenza	307.909,52	328.249,19	323.928,01	343.326,10
			di cui già impegnate		2.444,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	385.689,36	384.094,14		
2	Spese in conto capitale	494.701,84	Previsione di competenza	2.215.426,53	2.374.762,89	239.690,00	239.690,00
			di cui già impegnate		714.047,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.982.183,36	2.869.464,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	550.546,79	Previsione di competenza	2.523.336,05	2.703.012,08	563.618,01	583.016,10
			di cui già impegnate		716.491,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.367.872,72	3.253.558,87		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	VIDEOSORVEGLIANZA	REGOLAMENTAZIONE ED INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2019-2021	No		
2	Ordine pubblico e sicurezza	RAZIONALIZZAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE	REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO, IN PARTICOLARE NEL QUARTIERE LITTERAI, CON PREDISPOSIZIONE SEGNALETICA-TOPONOMASTICA	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	192.132,04	192.237,04	194.205,44	178.632,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	192.132,04	192.237,04	194.205,44	178.632,67

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	105,00	Previsione di competenza	185.092,86	192.132,04	194.205,44	178.632,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.543,97	192.237,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	105,00	Previsione di competenza	185.092,86	192.132,04	194.205,44	178.632,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.543,97	192.237,04		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	ISTRUZIONE	ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO	2019-2021	No		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO	TEATRO CASABLANCA	2019-2021	No		
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE MUSEI E LOCALI TEATRO	MUSEO ETNOGRAFICO: - RICOGNIZIONE ED INVENTARIO BENI-CONVENZIONI; - INTERVENTI PER L'ACCREDITAMENTO REGIONALE; - RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA E LE UNIVERSITA'; - BANDI DI GESTIONE	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.220,30	39.269,61	35.331,76	35.331,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.220,30	39.269,61	35.331,76	35.331,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.049,31	Previsione di competenza	35.180,12	37.220,30	35.331,76	35.331,76
			di cui già impegnate		1.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.950,43	39.269,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.049,31	Previsione di competenza	35.180,12	37.220,30	35.331,76	35.331,76
			di cui già impegnate		1.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.950,43	39.269,61		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI	2019-2021	No		
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	REGOLAMENTAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE E UTILIZZO DELLA NUOVA SALA DELL'EX S. GIOVANNI BATTISTA – POLO CULTURALE	2019-2021	No		
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	PORTALE COMUNALE PER LA CULTURA	2019-2021	No		
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CULTURALI	IMPLEMENTAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLA CIVICA DI MUSICA	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI	PROGETTO CLOWNING	2019-2021	No		
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI		2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.464,02	217.151,25	159.269,94	159.269,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.464,02	217.151,25	159.269,94	159.269,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	28.687,23	Previsione di competenza	232.711,98	188.464,02	159.269,94	159.269,94
			di cui già impegnate		26.394,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.068,29	217.151,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.687,23	Previsione di competenza	232.711,98	188.464,02	159.269,94	159.269,94
			di cui già impegnate		26.394,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.068,29	217.151,25		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	MANIFESTAZIONE MULTI-DISCIPLINA "OSSII... FIERA DELLO SPORT E DEL TURISMO"	2019-2021	No		
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	INCENTIVAZIONE PRATICA SPORTIVA	REGOLAMENTAZIONE USO IMPIANTI E PALESTRA SCUOLE MEDIE – BANDI PER LA GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI P.ZZA SARDEGNA E LITTERAI	2019-2021	No		
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	SISTEMAZIONE STRUTTURE SPORTIVE		2019-2021			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.350,00	17.847,00	12.350,00	12.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.350,00	17.847,00	12.350,00	12.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.497,00	Previsione di competenza	15.150,00	15.350,00	12.350,00	12.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.621,00	17.847,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.497,00	Previsione di competenza	15.150,00	15.350,00	12.350,00	12.350,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.621,00	17.847,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	ARCHEOLOGIA E TURISMO	PROMOZIONE SITI ARCHEOLOGICI CON INCONTRI – MAPPATURA E CARTELLONISTICA	2019-2021	No		
6	Turismo	ARCHEOLOGIA E TURISMO	BANDO PER LA GESTIONE DEI SITI	2019-2021	No		
6	Turismo	ARCHEOLOGIA E TURISMO	RAPPORTI E COLLABORAZIONI CON LE SCUOLE, UNIVERSITA', SOVRINTENDENZA	2019-2021	No		
6	Turismo	ARCHEOLOGIA E TURISMO	PROGETTO RILIEVI 3D UNIVERSITA' ESTERA	2019-2021	No		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	PUC - VARIANTE	ADEGUAMENTO ALLE OSSERVAZIONI DELLA RAS AI FINI DELLA CORENZA DEL PUC	2019-2021	No		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	INDIVIDUAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	INDIVIDUAZIONE AREE PER I CANI ED INSTALLAZIONE CESTINI PER LE DEIEZIONI CANINE	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ONLUS PER L'AVVALIMENTO DI GUARDIE ECO-ZOOFILE	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CENSIMENTO AREE VERDI, RECUPERO AMBIENTALE E DECORO URBANO	GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	VARIANTE AL PAI ED ATTIVITA' CONSEGUENTE	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	MESSA IN SICUREZZA DELLA FONTANA SA TREGONAJA	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MITIGAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE, DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE AREA DISMESSA CAVA SITA IN VIA VITTORIO EMANUELE CON CONTRIBUTO RAS 164.000 EURO E COFINANZIAMENTO PER € 12.000. - MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA E LA REALIZZAZIONE DI UN PORTALE DI ACCESSO AL PARCO GEOMINERARIO	2019-2021	No		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE	MESSA IN SICUREZZA RIO PICCINNU E RIO S'ADDE – CONTRIBUTO RAS	2019-2021	No		
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE IDRICHE, POTENZIAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE	INTERVENTO IMPIANTO FOGNARIO LITTERAI	2019-2021	No		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	ULTIMAZIONE ED APPROVAZIONE PIANO DI INQUINAMENTO ACUSTICO	2019-2021	No		
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	VIABILITA' URBANA	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI	2019-2021	No		
9	Trasporti e diritto alla mobilità	VIABILITA' URBANA	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER PROTEZIONE CIVILE – VIABILITA' COMUNALE – CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI € 82.802,48	2019-2021	No		
12	Reti e fonti energetiche	TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2019-2021	No		
12	Reti e fonti energetiche	TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI (CON IMPIANTI FOTOVOLTAICI) – CONTRIBUTO RAS	2019-2021	No		
12	Reti e fonti energetiche	TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE DELLE FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	INTERVENTI SMART CITY – MOBILITA' ELETTRICA – INSTALLAZIONE COLONNINA DI RICARICA	2019-2021	No		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	SERVIZIO EDUCATIVO	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE	AMPLIAMENTO ORARI DEGLI UFFICI E MONITORAGGIO MIGLIORAMENTI NEL SERVIZIO	2019-2021	No		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizi Educativi	SERVIZIO EDUCATIVO A FAVORE DI PERSONE CON PATOLOGIE PSICHIATRICHE E PATTO EDUCATIVO CON LE FAMIGLIE	2019-2021	No		
3	Istruzione e diritto allo studio	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	344.420,45	391.190,50	301.122,00	301.122,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	344.420,45	391.190,50	301.122,00	301.122,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	46.770,05	Previsione di competenza	340.025,86	344.420,45	301.122,00	301.122,00
			di cui già impegnate		43.298,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	339.282,96	391.190,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.770,05	Previsione di competenza	340.025,86	344.420,45	301.122,00	301.122,00
			di cui già impegnate		43.298,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	339.282,96	391.190,50		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI	2019-2021	No		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI	SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.380,54	10.228,54	8.380,54	8.380,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.380,54	10.228,54	8.380,54	8.380,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.848,00	Previsione di competenza	10.228,45	8.380,54	8.380,54	8.380,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.878,43	10.228,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.848,00	Previsione di competenza	10.228,45	8.380,54	8.380,54	8.380,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.878,43	10.228,54		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi PER LE FAMIGLIE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'	INTERVENTI ECONOMICI E AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME – CANTIERI “ LAVORAS”	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SERVIZI EDUCATIVI	PROGETTO CONTRO IL CYBER BULLISMO	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	INTERVENTI IN AMBITO DOMICILIARE	HOME CARE GIVER	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	MACRO AREA	PUNTO DEDICATO ALLA SALUTE MENTALE	2019-2021	No		
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	MACRO AREA	"POTENZIAMENTO SERVIZI SANITARI TERRITORIALI	2019-2021	No		
3	Istruzione e diritto allo studio	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	PROGETTO INTERNAZIONALE ERASMUS PLUS – CONCLUSIONE – PUBBLICAZIONE BUONE PRATICHE	2019-2021	No		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi strutturali per il servizio cimiteriale	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO, IN PARTICOLARE: ULTIMAZIONE DEL 2° LOTTO DEI LAVORI E INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA LOCULI	2019-2021	No		

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.043,65	20.043,65	20.043,65	30.043,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.043,65	20.043,65	20.043,65	30.043,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	54.329,23	20.043,65	20.043,65	30.043,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.857,68	20.043,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	54.329,23	20.043,65	20.043,65	30.043,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.857,68	20.043,65		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	282.076,53		321.225,91	338.132,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	282.076,53		321.225,91	338.132,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	244.941,56	282.076,53	321.225,91	338.132,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.941,56			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	244.941,56	282.076,53	321.225,91	338.132,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.941,56			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.180,07	188.180,07	180.711,86	173.043,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.180,07	188.180,07	180.711,86	173.043,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	221.845,33	188.180,07	180.711,86	173.043,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.845,33	188.180,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	221.845,33	188.180,07	180.711,86	173.043,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.845,33	188.180,07		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	269.888,99	269.888,99	271.962,68	214.772,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	269.888,99	269.888,99	271.962,68	214.772,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	335.309,89	269.888,99	271.962,68	214.772,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.309,89	269.888,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	335.309,89	269.888,99	271.962,68	214.772,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.309,89	269.888,99		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.067.472,30	4.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.067.472,30	4.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.587.089,05	1.591.607,57	1.587.089,05	1.587.089,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.587.089,05	1.591.607,57	1.587.089,05	1.587.089,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.518,52	Previsione di competenza	1.717.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.718.532,88	1.591.607,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.518,52	Previsione di competenza	1.717.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05	1.587.089,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.718.532,88	1.591.607,57		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	2019-2021	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2019 / 2021

L'Amministrazione ha approvato lo schema di programma triennale 2019-2021, elenco annuale dei lavori 2019 con deliberazione C.C. n. 2 del 08.02.2019, che, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente atto

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	1.229.532,16	1.246.498,57	1.228.110,57	1.228.110,57
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.229.532,16	1.246.498,57	1.228.110,57	1.228.110,57

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.229.532,16	1.246.498,57	1.228.110,57	1.228.110,57
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

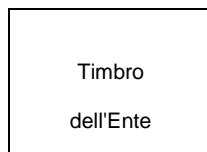
L'Amministrazione ha proceduto a MODIFICARE il Programma triennale delle assunzioni 2019-2021, con deliberazione G.C. n. 38 del 07.03.2019. Tale Programma è allegato al presente Documento per farne parte integrante e sostanziale.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si allega al presente documento, per farne parte integrante e sostanziale, copia della deliberazione G.C. n. 43 del 14.03.2019, con relative schede, inerente l'adozione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2019.

Ossi, _____.2019



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....