Gala Dott.ssa Ivana Anna Segretario Comunale in quiescenza

Nome e cognome	Gala Ivana Anna	
Qualifica	Segretario Comunale in quiescenza	
Amministrazione	Inps	
Incarico	Segretario Comunale	Responsabile di servizio
	Direttore Generale	
Recapiti	email : i.galaanna@gmail.com	

OGGETTO: Curriculum Vitae.

Data di nascita	30.10.1954 a La Maddalena (OT)	
CORSO DI STUDI	-Diploma:maturità classica nell'anno 1972/1973 Liceo Classico Giuseppe	
	Garibaldi La Maddalena ;	
	-Diploma di Laurea indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita presso	
	La Facoltà di Giurisprudenza di Sassari 8 Agosto 1978	
	-Corso di perfezionamento per Segretari Comunali della durata di anni 1	
	nell'anno 1979 presso la Prefettura di Sassari.	
ESPERIENZE	Prima di intraprendere la carriera di Segretario Comunale insegnamento di	
LAVORATIVE	lingua Francese nelle scuole medie.	
ESEGUITE		
CARRIERA	Praticantato professionalizzante c/o Comune di Sorso (1979);	
	AMAGERAGE DEL GONGODGO DED GEGDETADIO GOMANALE	
	VINCITRICE DEL CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE	
	PER TITOLI ED ESAMI INDETTO DAL MINISTERO	
	DELL'INTERNO CON DECORRENZA 01.06.1982, CON DECRETO	
	DEL MINISTERO DELL'INTERNO 17400.15	
	Inizio carriera in reggenza in Provincia di Sassari nel mese di Agosto 1980	
	(Ardara) e a seguire nei comuni di :	
	COMUNE DI MARTIS	
	COMUNE DI BURGOS	
	COMUNE DI LURAS	
	COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA	
	COMUNE di ROMANA	
	COMUNE DI TORRALBA	
	COMUNEDI ITTIREDDU. Immissione in ruolo e Titolarità della sede.	
	-Novembre 1987, Titolarità del Comune di classe III ° Santo Stefano di	
	Cadore (Bl) (vincitrice concorso per titoli)	
	Dicambra 1000, Comuna di Ossi alassa III °(SS)	
	-Dicembre 1990. Comune di Ossi classe III °(SS)	
	-Nominata Direttore Generale nel 2000 e responsabile dei servizi Affari	

	Generali, Segreteria, Cultura, Sport, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Uffici demografici, Personale.
	-Settembre 2005 convenzione di Segreteria Comune di Ossi e Comune di Laerru.con nomina a Direttore Generale.
	-Settembre 2007.Convenzione Comune di Ossi e Florinas con nomina a Direttore Generale e responsabile di servizio .
	-Anno 2009 convenzione di Segreteria di Ossi-Florinas -Anno 2015 settembre titolarità comune di Ploaghe e convenzione Ploaghe FlorinasAnno 2020 Titolarità convenzione di Segreteria Ossi-Ploaghe Florinas (
	classe II. 1 novembre 2021 collocamento a riposo con decreto del ministero dell'Interno.
	-Competenze derivanti da decreto sindacale relative a diverse funzioni, quali ad esempio Presidente del nucleo di valutazione del personale. Presidente della delegazione di parte pubblica all'interno della delegazione trattante.
	Tutte le altre funzioni e specializzazioni possono eventualmente essere documentate.
ESPERIENZE IN VARI ENTI	Comunità Montana del Comelico Superiore (Bl) Unione dei Comuni del Coros (SS)
ENTI ESPERIENZA IN ALTRI CAMPI	-Componente esperto del "Nucleo di Valutazione della Provincia di Sassari per anni tre.
	-Direzione dell'Istituzione museale " museo Civico ed Etnografico di Ossi" dal 2008, per la costituzione della quale è stata seguita tutta la fase organizzativa.
	-Direzione amministrativa della scuola Civica di musica Ischelios, comprendente n° 11 comuni della provincia di Sassari seguita nella fase costitutiva e organizzativa .
	-Progettazione e gestione di alcuni progetti finanziati dalla Regione Sardegna sulla dispersione scolastica.
	-Docenza in corsi di professionalizzazione presso l'istituto tecnico commerciale di Sassari Giovanni XXIII. nel 2002.
	-Segretario/ Responsabile del servizio finanziario Direttore dell'unione dei Comuni Coros nella fase costitutiva (anni 2007/2008)
	-Nomina in qualità di esperto nelle commissioni di concorso in diversi comuni della Provincia di Sassari

Nel corso degli anni di servizio, che hanno visto il radicale mutamento della legislazione concernente l'organizzazione, le competenze e la gestione degli Enti Locali, nonché della figura del Segretario Comunale, ha seguito con passione l'evolversi della normativa, fornendo tutta la propria disponibilità alle innovazioni sopravvenute, e assumendo la responsabilità della gestione di tutti gli Uffici e Servizi comunali negli Enti in cui ha prestato servizio. - Ha curato l'applicazione del primo cenl per il personale degli EE.LL., approvato con DPR 191/979, con relativa rideterminazione della pianta organica nel Comune di Ossi; ha curato per diversi anni la predisposizione dei documenti contabili fondamentali del Comune, quali: bilancio di previsione, verbale di chiusura, verifiche di cassa, conto consuntivo, e relative certificazioni. - Con l'entrata in vigore della legge 142/90, ha preso attivamente parte alla stesura dei primi Statuti comunali, dei vari Regolamenti di contabilità, dei contratti, alla completa riorganizzazione della Dotazione Organica e riorganizzazione degli Uffici in vari Comuni, con predisposizione del relativo Regolamento, Ha seguito le successive innovazioni legislative, fornendo la propria consulenza nella relativa applicazione, ha curato la costituzione e l'avvio dell'attività dell'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS, con sede amministrativa in Ossi -.

SPECIALIZZAZIONI	Partecipazione ai corsi di perfezionamento su diverse materie attinenti la
	Pubblica Amministrazione in particolare l'ente locale, organizzati dalla
	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Anci Sardegna, Unione
	dei Comuni Coros che possono eventualmente essere certificati , su
	materie attinenti:
	Contratti e Rogito.
	Atti legali/amministrativi;
	Privacy.
	Trasparenza amministrativa.
	Bilancio di previsione.
	Patto di stabilità.
	Peg.
	Organizzazione e gestione delle risorse umane
	Controllo di gestione.
	Tecniche di valutazione.
	Lavori pubblici e appalti opere pubbliche.
	Fonti di finanziamento regionali, statali e comunitarie.
	Corso SSPAL aggiorn. segretari comunali e
	provinciali "Merlino" - Sassari (da aprile a luglio 2000);
CADACITA?	Dyona congregation of the stilling di ward dei sistemi di conseco
CAPACITA'	- Buone conoscenze informatiche: utilizzo di word ,dei sistemi di accesso a
NELL'USO DELLE	internet e posta elettronica
TECNOLOGIE	

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua francese – livello scolastico. Lingua Sarda –	