



COMUNE DI OSSI

**PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZI SOCIO CULTURALI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SULLO SCUOLABUS E SERVIZIO BUS NAVETTA
PER ANZIANI – CIG Z203BA7B52**

ART. 1 OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto:

1. L'affidamento del servizio di trasporto sullo scuolabus degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ubicate sul territorio comunale secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, che verranno comunicati dal Comune di Ossi alla ditta appaltatrice e secondo gli itinerari di servizio e orari indicati nel successivo art. 6.

La percorrenza giornaliera presunta è di km 32.

2. Il servizio bus navetta per gli anziani si svolgerà nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 09:25 alle ore 12,30 secondo il percorso indicato nel successivo articolo 6.

La percorrenza presunta giornaliera è di km 20.

L'aumento delle percorrenze settimanali non sarà oggetto di eventuale richiesta di maggiore costo del servizio.

Senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, l'impresa è tenuta ad effettuare il servizio di trasporto extrascolastico per un massimo di 18 gite o visite guidate o viaggi d'istruzione, ecc..., fino ad una percorrenza di 700 km per anno scolastico.

ART. 2 FINALITÀ DEI SERVIZI

Con il servizio di trasporto alunni sullo scuolabus s'intende agevolare la fruizione del diritto allo studio.

Con il servizio bus navetta per anziani si vuole facilitare gli anziani negli spostamenti all'interno del centro abitato.

ART. 3

DURATA DELL' APPALTO

La durata del presente appalto viene fissata:

- Per il servizio di trasporto alunni sullo scuolabus per un anno scolastico e avrà inizio, secondo le date stabilite annualmente dal calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2023-2024, dal mese di settembre 2023 e scadrà nel mese di giugno 2024, sempre secondo le date stabilite dal calendario scolastico approvato dalla Regione Sardegna e secondo quanto disposto dal Consiglio di Istituto, e quindi per circa mesi 9 (nove), con decorrenza presunta dal 10 Settembre 2023;
- Per il servizio navetta con decorrenza presunta dal 01/10/2023 fino al 31/07/2024;

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio anche anticipatamente o posticipatamente, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

ART. 4

CARATTERE DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa sul medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e ed all'eventuale risarcimento dei danni. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. n.

146/1990, recante “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”. La Ditta appaltatrice, pertanto, dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia.

ART. 5

TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio è composta dagli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I° grado, compresi gli alunni diversamente abili, nonché dagli anziani, tutti residenti nel territorio Comunale. Potranno usufruire dei servizi, di cui all'art. 1, soltanto gli alunni e gli anziani che abbiano inoltrato apposita istanza all'Ente. Pertanto sarà obbligo della Ditta aggiudicataria verificare che i fruitori del servizio abbiano diritto, in quanto inseriti negli elenchi che l'Ente provvederà a fornire.

ART. 6

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi prevedono la conduzione e manutenzione ordinaria del mezzo sia per il trasporto alunni che per quello degli anziani.

Il servizio di trasporto alunni ed anziani viene espletato con il mezzo di proprietà del Comune, che il medesimo concede in uso all'aggiudicatario del servizio, a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato.

Più specificatamente le prestazioni previste constano del:

1. Trasporto degli alunni dai seguenti punti di fermata in salita e discesa sino agli istituti scolastici e viceversa;
2. Trasporto degli alunni diversamente abili dalla residenza degli stessi agli Istituti scolastici e viceversa.

L'itinerario verrà definito e tempestivamente comunicato all'appaltatore non appena l'Ufficio avrà concluso l'istruttoria finalizzata all'individuazione dei beneficiari del servizio.

Gli istituti scolastici sono i seguenti: Scuola dell'Infanzia di Via Tevere e di P.zza Matteotti, Scuola primaria di Via Tevere e di P.zza Matteotti, Scuola Secondaria di I° di Via Europa.

L'orario di prelevamento degli alunni ha inizio alle ore 07:45. Verranno comunicati con congruo anticipo gli orari di prelevamento degli alunni diversamente abili. L'arrivo deve essere assicurato per l'ora stabilita dell'inizio delle lezioni, mentre, a conclusione delle stesse, gli alunni devono raggiungere il punto di fermata in un arco di tempo non superiore ai 10 minuti.

Gli itinerari, le fermate, gli orari potranno subire variazioni in relazione al sopraggiungere di nuove e diverse esigenze (determinate per esempio dalle variazioni dell'utenza o da una diversa organizzazione scolastica), senza che ciò implichi una modifica delle condizioni contrattuali.

Il trasporto degli anziani dai punti di fermata in salita e discesa in orario antimeridiano nelle giornate

del martedì e venerdì. L'inizio delle corse è fissato per le ore 09:25 e il termine per le ore 12:30 secondo il percorso di cui all'Allegato A) al presente Capitolato.

ART. 7

PERSONALE E COMPITI DEL CONDUCENTE

Dovrà essere assicurata obbligatoriamente la seguente figura professionale:

n° 1 conducente impiegato per il trasporto alunni ed anziani, il quale dovrà:

- a) essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P), rilasciato dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione civile,
- b) essere idoneo sotto il profilo morale e professionale, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 8 del D.M. N° 448/91.

Il conducente dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento immediato: Foto/Nome e cognome/ Servizio Scuolabus/ Comune di Ossi ed essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'Amministrazione comunale potrà impartire alla Ditta aggiudicataria ordini di servizio, e, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla stessa l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno, per incapacità o per inidoneità non eseguono con diligenza e correttezza il servizio.

Sul mezzo è fatto assoluto divieto di fumare.

Il Personale dovrà segnalare all'Ufficio competente del Comune eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Dovrà, in particolare dare immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano, e anche quando nessun danno si sia verificato.

Il conducente del mezzo dovrà avere la massima prudenza e diligenza nella condotta di guida, tenendo la velocità nei limiti di sicurezza. In particolare, non dovrà abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, caricare a bordo passeggeri oltre il limite consentito dalla carta di circolazione e usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali. Dovrà assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza e non potrà in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole qualora le stesse non risultino ancora aperte, contravvenendo all'obbligo di vigilanza.

Il conducente, durante l'espletamento del trasporto anziani, dovrà tenere un comportamento corretto e rispettoso dell'utenza ed assicurare che le operazioni di trasporto, salita e discesa dal mezzo si svolgano in assoluta sicurezza.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori e degli

anziani trasportati, che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

Il conducente preleverà e riporterà gli utenti del servizio nelle fermate autorizzate stabilite dall'ufficio;

la Responsabilità del conducente è limitata al solo trasporto, pertanto, dopo la discesa dell'alunno dallo scuolabus, alla fermata stabilita, si conclude ogni onere a suo carico.

Non saranno a carico dell'Amministrazione Comunale e dell'esercente il trasporto, prima della salita e dopo la discesa degli utenti dallo scuolabus, fatti dannosi che al minore possano derivare o che il minore possa causare;

Il conducente consegnerà l'alunno esclusivamente nelle mani del genitore che dovrà essere presente in prima persona alla fermata del pulmino per ritirare il proprio figlio o altrimenti a persona autorizzata, con apposito modulo allegato allo schema di domanda;

ART. 8

ONERI, CONTROLLI E ISPEZIONI

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale concede in uso all'aggiudicatario del servizio, a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, lo scuolabus di proprietà comunale, qui di seguito descritto.

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà comunale targato DL675MV immatricolato il 08/01/2008 da 30 posti a sedere compreso quello del conducente e condotto da personale dell'impresa aggiudicataria.

La concessione in uso verrà fatta constare con apposito verbale di consegna in cui sarà precisato:

- a) revisione;
- b) chilometri effettuati.

Allo scadere dell'appalto lo scuolabus verrà riconsegnato all'Amministrazione con la redazione di verbale di riconsegna e accertamento dello stato di efficienza dell'automezzo.

Qualora il mezzo venga danneggiato gravemente o distrutto per colpa dell'appaltatore, questi dovrà risarcire in proprio l'Amministrazione sulla base di una stima valida ai fini legali

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative alla tassa di proprietà, alla assicurazione R.C. e alle necessarie riparazioni di natura straordinaria.

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato

ART. 9

ONERI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di conservazione e manutenzione ordinaria. In particolare l'appaltatore provvederà:

- a) ai rifornimenti di carburante;
- b) ai cambi olio al motore, al cambio, al differenziale, ai freni, nonché a tutte quelle altre parti meccaniche, nel rispetto delle istruzioni contenute nell'apposito libretto per la manutenzione che la casa costruttrice ha fornito in dotazione;
- c) alla sostituzione degli pneumatici allorché lo stato di usura sia tale da non garantire la sicurezza del veicolo;
- d) alla sostituzione della batteria, pattini dei freni e di altre parti meccaniche sottoposte ad usura, quando il loro stato sia tale da non assicurare l'affidabilità del veicolo;
- e) a provvedere ad ogni altro intervento manutentivo sul veicolo al fine di conservarlo sempre in condizioni di efficienza e sicurezza ivi compresa la revisione periodica dei mezzi e dei cronotachigrafi;
- f) ad eseguire i collaudi prescritti;
- g) a destinare alla conduzione del mezzo personale in possesso dei requisiti di cui sopra all'art. 7;
- h) assicurare il servizio, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche qualora il piano trasporti risultante dal presente Capitolato subisca variazioni, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni straordinarie, da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- j) a provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- k) alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo;
- l) a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- m) ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché

le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- n) a garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio ed a provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- o) a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- p) a presentare la documentazione relativa alla polizza di responsabilità civile verso terzi e RCO per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- q) a comunicare tempestivamente al responsabile comunale del servizio eventuali ritardi, incidenti e guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- r) ad assicurare l'immediata sostituzione del personale assente; ove l'impresa non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato;
- s) a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite;
- t) a garantire i servizi eccezionali dovuti ad imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e/o al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente.

Nell'organizzazione dei percorsi per il prelievo e la riconsegna degli alunni presso le loro residenze, occorre evitare che gli stessi siano costretti ad effettuare attraversamenti stradali per raggiungere la propria abitazione.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni diversamente abili, in caso di assenza dei genitori (o tutori o loro delegati) nelle rispettive fermate, si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia nessuno autorizzato a ricevere il bambino, questo verrà accompagnato presso il Comando di Polizia Municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori.

L'Ufficio competente del Comune comunicherà alla Ditta appaltatrice l'elenco dei ragazzi che usufruiranno del trasporto scolastico ed il loro indirizzo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dei mezzi comunali e di ordinare tutte le riparazioni e le sostituzioni che riterrà necessarie.

L'impresa dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall' Amministrazione Comunale.

ART. 10

OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore provvederà alla copertura assicurativa contro i rischi della responsabilità civile degli utenti dei servizi e alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati nel corso delle attività. E altresì necessario che l'appaltatore provveda a stipulare polizza di Responsabilità civile verso terzi per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Gli importi dei massimali di polizza sono specificati nell'art. 22 del presente capitolato d'oneri.

ART.11

PENALI

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale, quando ciò non comporti la risoluzione del contratto, così come nelle ipotesi previste dal successivo art. 13, contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

In caso di esecuzione irregolare o di mancata esecuzione del servizio, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale, nel limite del dieci per cento del detto importo contrattuale. È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, potrà presentare controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte.

ART. 12

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermi restando tutti i motivi di risoluzione previsti dal Codice Civile, viene stabilito che il contratto si risolverà di diritto (art. 1456 C.C.), Per cui l'Ente appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, a suo insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

1. quando il contraente di fatto abbandoni i servizi senza giustificato motivo;
2. quando incorra in gravi inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, con ripercussioni sulla salute e la sicurezza degli utenti, sulla qualità e sulla regolarità dei servizi e sugli interessi delle scuole e delle famiglie;
3. quando leda i diritti degli utenti e/o il prestigio e gli interessi dell'Ente appaltante;

4. quando per tre volte, anche non vicine temporalmente e non riferite allo stesso motivo, l'Ente abbia dovuto contestare all'aggiudicatario il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare agli obblighi contrattuali per acclarati inconvenienti;
5. quando il contraente incorra in ritardi continuati ed ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi mensili dovuti agli operatori;
6. in caso di applicazione di penali contrattuali che superino complessivamente il dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

Per tali gravi inadempienze l'Amministrazione Comunale può quindi risolvere il contratto con esclusione di ogni formalità legale e di ogni indennizzo, convenendosi sufficiente il preavviso di almeno dieci giorni mediante lettera raccomandata e con il solo onere relativo alla liquidazione delle prestazioni erogate sino al momento della cessazione definitiva del rapporto, restando impregiudicato per l'Ente il risarcimento dei danni.

ART. 13

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'appaltatore s'impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso la presenza di un proprio responsabile referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato al momento della stipula del contratto. Il referente dovrà assicurare la migliore organizzazione del servizio e vigilerà sull'idoneità della sicurezza dell'automezzo e sull'idoneità del personale posto alla guida e all'assistenza.

Eventuali carenze quantitative e qualitative rilevati dai responsabili comunali, saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni.

ART. 14

PREZZO A BASE DI GARA E REVISIONE PREZZI.

Il prezzo a base di gara, comprensivo di tutte le voci di costo, è stabilito in € 26.525,44, oltre a € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre l'I.V.A.. L'offerta dovrà prevedere un ribasso unico e specificare anche l'importo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza.

Il prezzo è stato calcolato tenendo conto della seguente stima:

Tipologia di intervento	Operatore	Ore settimanali	Settimane	Ore complessive	Importo orario, maggiorato del 37 per cento per oneri di gestione
Servizio trasporto alunni sullo scuolabus	Autista	18:00:00	36	648	28,95

Servizio navetta	Autista	06:10:00	43,5	268,25	28,95
------------------	---------	----------	------	--------	-------

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base al **ribasso percentuale offerto** in sede di gara dall'aggiudicataria, sull'importo complessivo fissato a base d'asta.

L'Amministrazione, in relazione ad esigenze o circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare le ore di Servizio.

Saranno pagate in ogni caso le ore effettivamente svolte, applicando il ribasso percentuale offerto agli importi orari come sopra definiti.

I concorrenti dovranno comunque garantire che la retribuzione dei propri dipendenti non sia inferiore ai valori contrattuali.

Il monte ore sopra indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, dovute a circostanze imprevedibili e comunque non imputabili alla volontà dell'Amministrazione, non darà all'appaltatore titolo ad alcun risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che i costi della manodopera stimati per la prestazione del servizio sono pari ad € 19.290,15, calcolati in base alle retribuzioni previste dalle tabelle ministeriali per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, III livello - Sud e Isole. Le tabelle sono reperibili sul sito <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx>.

Ai sensi del comb. disp. degli artt. 29 del D.L. n. 4/20 22 e 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, a partire dall'anno successivo a quello di presentazione dell'offerta, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, con riferimento alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al momento della presentazione dell'offerta. La revisione dei prezzi, disponibile trascorsi 12 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, può essere richiesta dall'appaltatore una sola volta per ciascuna annualità. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo originario. La richiesta di revisione dei prezzi deve essere inviata alla stazione appaltante con PEC. La determinazione della revisione prezzi viene effettuata dalla stazione appaltante, all'esito di un'istruttoria condotta dal RUP al fine della verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale richiesto dall'appaltatore.

La stazione appaltante provvederà esclusivamente alla liquidazione dei servizi regolarmente prestati, a seguito di emissione di regolare fattura, in applicazione del Decreto Ministero dell'Economia e delle finanze n. 55 del 3.04.2013 e dell'art 25 del D.L. 24.04.2014 n. 66 (fattura elettronica).

L'importo stimato dell'appalto si intende comprensivo di oneri vari, anche relativi a tasse e imposte, attrezzature, consumi vari, prodotti, materiali, manodopera, responsabilità, oneri di sicurezza propri dell'appaltatore, spese generali, utile d'impresa, e quanto altro indicato nel presente Capitolato d'appalto e nei restanti documenti di gara (con la sola esclusione dell'Iva) aventi come fine l'attuazione, il completamento a perfetta regola d'arte e la garanzia delle prestazioni date in appalto ed effettivamente rese secondo le modalità e le specifiche in essi indicate; lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste.

L'aggiudicatario che non potrà prestare servizio nel caso di avaria dei mezzi comunali, per il periodo necessario alla manutenzione straordinaria, percepirà un corrispettivo ridotto proporzionalmente per i giorni di mancata erogazione della prestazione.

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate.

Il corrispettivo verrà fatturato dall'impresa mensilmente e verrà pagato dall'Amministrazione entro 30 giorni.

La liquidazione di ciascuna fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore e delle eventuali imprese subappaltatrici o subcontraenti, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, eventualmente anche in deroga al D. Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.; tale deroga potrebbe essere determinata dalle tempistiche di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, senza che l'Impresa Appaltatrice possa opporre eccezioni, avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o altri addebiti gravanti sull'Impresa Appaltatrice. Ogni bonifico dovrà indicare il codice identificativo di gara (CIG). Ai fini della fatturazione elettronica dovrà essere indicato il CIG della presente gara ed il Codice Ufficio.

In caso di fatture elettroniche irregolari o sprovviste di qualsiasi documento attestante le prestazioni rese, le stesse verranno rifiutate entro il termine di 15 gg. ed il termine di pagamento decorrerà dal ricevimento della fattura elettronica regolare e completa.

Eventuali variazioni delle modalità di fatturazione potranno essere richieste dal Comune alla Ditta

Aggiudicataria la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

In adempimento all'obbligo di cui al precedente comma, l'impresa Appaltatrice è tenuta ad indicare il conto corrente dedicato per ricevere i pagamenti oggetto del contratto di appalto nonché il nominativo e il codice fiscale dei soggetti abilitati a operare su tale conto.

La violazione delle disposizioni del presente articolo e della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei pagamenti comporterà la risoluzione del contratto di appalto ex art. 1456 del codice civile.

Le spese per il pagamento tramite bonifico bancario/postale sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento alla Ditta Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuali prestazioni extracontrattuali devono essere fatturate con indicazione del numero e data del provvedimento comunale del relativo impegno di spesa.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili al Comune, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Impresa Appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto.

ART. 15

FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con mezzi propri dell'Ente (fondo unico).

ART. 16

VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFERENZE

Negli ambienti dove vengono svolte le prestazioni di servizio oggetto dell'appalto sussistono rischi di interferenze tra le attività lavorative del personale comunale e quelle degli addetti al servizio, pertanto vi sono i presupposti giuridici e necessari per la redazione del DUVRI e l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad € 200,00.

Gli operatori economici concorrenti hanno l'obbligo di calcolare i costi della sicurezza da rischio specifico afferenti all'esercizio dell'attività svolta e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 co. 10, del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008, deve indicare e specificare

nell'offerta economica, in maniera analitica, a pena di esclusione, i propri costi (espressi in euro e non in percentuale) relativi alla sicurezza dell'impresa sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio de quo in relazione alle risorse impiegate. Tali costi sono ricompresi nell'importo offerto al netto del ribasso.

ART. 17

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale, risultante dall'offerta presentata in sede di gara, sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa rendicontazione delle effettive ore di servizio ed a seguito di presentazione di regolare fattura e previa acquisizione del DURC.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Pertanto, all'atto di sottoscrizione del contratto, che di tali obblighi dovrà imprescindibilmente fare menzione, comunicherà all'Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi. Ciascuna fattura dovrà riportare il CIG della presente gara.

Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora.

ART. 18

PROSPETTI MENSILI PRESTAZIONI OPERATORI

L'appaltatore è tenuto a presentare al termine di ogni mese all'Ufficio competente un prospetto distinto per servizio, contenente l'indicazione dei giorni e delle ore prestate. I prospetti devono essere sottoscritti dall'autista e controfirmati dal Responsabile referente.

ART. 19

RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione definitiva dell'appalto non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

ART. 20

RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici.

La ditta è tenuta altresì a costituire apposita garanzia per la copertura del rischio di responsabilità civile RCT - RCO, mediante stipulazione di polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità civile verso terzi e verso gli utenti, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente Capitolato, con massimale per sinistro non inferiore ad € **500.000,00** e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le lavorazioni previste dal presente capitolato, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € **500.000,00**, mentre la durata dovrà coprire dalla stipula del contratto fino alla sua scadenza.

ART. 21

CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, è obbligato a costituire una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Qualora l'operatore economico sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 nel settore di progettazione ed erogazione di servizi oggetto dell'appalto di cui trattasi, l'importo della cauzione sarà ridotto del 50%.

La cauzione dovrà prestarsi mediante versamento di tale somma su c.c. 12327078 intestato a Comune di Ossi – Servizio Tesoreria, ovvero mediante bonifico bancario a favore del Comune di Ossi sul conto corrente bancario del Banco di Sardegna Ag. Di Ossi, Tesoriere comunale IBAN IT59A0101587510000000042154 ovvero mediante una fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La polizza dovrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria sarà svincolata al termine dell'affidamento a fronte di un esatto e puntuale

adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Lo svincolo sarà automatico, previa consegna da parte della Ditta all'Istituto garante di apposita documentazione rilasciata dal Comune attestante la regolare esecuzione del servizio. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione anche parziale. Qualora l'appaltatore non vi provveda autonomamente il Comune potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

ART. 22

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti la definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilito come foro competente in via esclusiva quello di Sassari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 23

DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Agli effetti del presente appalto, l'impresa appaltatrice elegge domicilio presso una propria sede operativa da attivare e ubicare nel Comune di Ossi.

ART. 24

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto.

La medesima è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare un apposito contratto in forma di scrittura privata semplice, sottoscritta digitalmente, da registrare in caso d'uso (Art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora senza giustificati motivi non adempia a tale obbligo entro il termine all'uopo fissato dal Comune, quest'ultimo può dichiarare la decadenza dall'affidamento.

Le spese connesse alla stipula del contratto, comprese quelle fiscali, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA DATI

(Reg. U.E. n. 679/2016)

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel Reg. U.E. n. 679/2016, indicando il responsabile in materia di riservatezza dei dati personali (privacy) al quale il committente, in quanto titolare dei dati, fornirà le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia

oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o che divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'appaltatore, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

ART. 26

SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto in tema di vicende soggettive dell'esecutore del contratto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi, a cui si rinvia.

ART. 27

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare, nel capitolato speciale e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Antonia Marmillata

*(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3
del D.Lgs n. 39/1993)*