



# COMUNE DI OSSI

PROVINCIA DI SASSARI

Sede legale: Via Roma 48 CAP. 07045 Ossi (SS) – P.I. 00249810904 C.F. 00094050903  
Ufficio Amministrativo “Scuola Civica di Musica Ischelios”

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Servizio di pulizia dell'immobile comunale sito nella via G.L. Serra, sede della Scuola Civica di Musica Ischelios- Anno scolastico 2021/2022**

**Cig ZE03426096**

\*\*\*\*\*

### **art. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia dell'immobile comunale sito in via Gavino Luigi Serra, sede della Scuola civica di musica Ischelios. L'affidamento in appalto a terzi comprende, inoltre, l'approvvigionamento dei detersivi e buste idonee per il conferimento dei rifiuti differenziati.

Il servizio avrà la durata dell'intero anno scolastico 2021/22 (previste eventuali proroghe e spostamenti di calendario relative a particolari situazioni legate al periodo pandemico in corso) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio previsto per il mese di dicembre con una prima pulizia e successivi tredici interventi con cadenza due per mese. E' previsto inoltre l'opportunità di poter usufruire di numero sei chiamate a gettone qualora nascessero particolari esigenze legate alle attività scolastiche.

La data effettiva di inizio del servizio di pulizia dei locali comunali della Scuola Civica di Musica “Ischelios” verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 5 giorni dall'inizio del servizio stesso.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio anche anticipatamente, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n.50/2016.

### **art. 2 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E AMBIENTI E CONSISTENZA SOMMARIA**

1. Il locale oggetto del servizio di pulizia è il seguente:

EDIFICIO	SUPERFICIE	PARTI DEL LOCALE
Scuola civica di Musica Ischelios, sita in via Gavino Luigi Serra n° 1° piano	mq 123,84	Corridoio, 5 vani, un servizio con antibagno, rampa di scale di accesso all'appartamento inclusi i tre pianerottoli

2. Le metrature sono da ritenersi puramente indicative. L'unità di misura (metro quadrato) è da considerarsi equivalente nel senso che è misurata a pavimento, ma comprende anche tutti i locali (servizi) nonché tutte le superfici verticali (muri, porte, maniglie, finestre, davanzali, vetri, infissi vari, arredi, scaffali, termoconvettori, scale, corrimano, e tutto quanto contenuto nei locali).
3. L'offerta dovrà essere riferita complessivamente all'immobile interessato e alla globalità delle prestazioni indicate nel punto successivo.

**Sarà onere dell'impresa procedere alla ricognizione dell'immobile oggetto del servizio, acquisendo l'apposito attestato di presa visione, che non dovrà obbligatoriamente essere prodotto in sede di gara.**

### **art. 3 MODALITA' DI ESCUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di pulizia deve essere effettuato con le modalità di seguito riportate:

#### **Pulizia quindicinale - DA ESEGUIRSI OGNI 15 GIORNI**

- Svuotamento cestini e cambio sacchetti;
- Scopatura pavimenti di tutti gli ambienti;
- Spolveratura arredi e porte;
- Lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, di tutti i pavimenti, eseguiti a macchina e/o a mano;
- Lavaggio e disinfezione del servizio igienico (bagno e antibagno);
- Pulizia con idoneo prodotto disinfettante delle maniglie e dei corrimano;
- Lavaggio a fondo delle scale di accesso all'appartamento;

#### **Pulizia mensile - DA ESEGUIRSI ALMENO UNA VOLTA AL MESE**

- Pulizia vetri, davanzali delle finestre, finestre, termoconvettori;

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate salvaguardando l'integrità degli strumenti musicali e delle apparecchiature elettriche, elettroniche, che non saranno oggetto di pulizia.

### **art. 4 CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio dovrà avvenire nei giorni e secondo gli orari da concordare preventivamente con il personale addetto alla gestione amministrativa del servizio e/o previo accordo con lo stesso, di seguito ad indicazione del Direttore artistico della Scuola Civica di Musica Ischelios.

Gli **interventi a gettone** dovranno essere **preventivamente ed obbligatoriamente concordati con il personale degli uffici comunali che gestiscono il servizio medesimo**. Qualora così non fosse, non potranno essere emesse fatture a riguardo.

**art. 5****PRODOTTI E STRUMENTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Resta a carico della ditta l'onere di fornire tutto il materiale e l'attrezzatura necessaria per la perfetta pulizia dei locali (detersivi, strofinacci, scope, sacchetti dei rifiuti, carta igienica e carta asciugamani).

Il Comune promuove l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale (detergenti, disinfettanti, detersivi, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti) a marchio Eco-label il quale distingue quegli articoli che, tenuto conto del loro ciclo di vita, minimizzano l'impatto ambientale.

Tale marchio di certificazione ambientale dell'Unione Europea contraddistingue i prodotti ma anche i servizi che hanno un ridotto impatto ambientale.

I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono, comunque, essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario. Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti e attrezzature devono riportare il marchio CE.

A carico dell'Amministrazione rimane la spesa dell'acqua e dell'energia elettrica.

**art. 6****INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio previsto nel presente capitolato speciale ha ad ogni effetto carattere di interesse pubblico nei riflessi dell'igiene, e non potrà pertanto essere sospeso o abbandonato, anche parzialmente, nelle varie fasi. Per gli stessi motivi l'affidatario è tenuto anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

Qualora si verifichi abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico dell'impresa appaltatrice ogni onere derivante, senza pregiudizio per l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato speciale.

**art. 7****PERSONALE**

Il personale impiegato nel servizio deve possedere adeguata professionalità e conoscenza delle norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. E' onere dell'affidatario provvedere alla dotazione del vestiario di lavoro del proprio personale oltre che vigilare, affinché tutte le norme igieniche siano rigorosamente rispettate dal personale durante tutte le fasi di lavoro.

**art. 8****OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili in materia di assunzioni di personale. La ditta affidataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti (e se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio) tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta affidataria, la quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

La Ditta affidataria dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. In caso di

inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione sul corrispettivo indicato in fattura. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

#### **art. 9 ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Si intendono a totale carico della ditta affidataria i seguenti oneri:

- a) Provvedere alla fornitura di tutte le attrezzature e i prodotti necessari per il regolare svolgimento del servizio e alla loro manutenzione;
- b) Assicurare il servizio con minimo n. 1 operatore stabilmente assegnato all'attività oggetto del presente capitolato.
- c) Esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato;
- d) Provvedere a proprie spese e cura al ripristino delle opere danneggiate dal personale;
- e) Organizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti con il criterio della raccolta differenziata;
- h) Dimostrare di essere assicurata nei confronti di terzi agli effetti della R.C. In caso di danni arrecati a terzi o a cose l'impresa sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Comune.

#### **art. 10 PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e smi., ed è inoltre tenuta ad:

- a) adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e le relative contromisure, dell'attività svolta;
- b) ad utilizzare attrezzature, macchinari ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in luoghi frequentati da altre persone;
- c) comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

#### **art. 10-1 PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19**

##### **PREMESSA**

L'Ente Comune di Ossi, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro inerenti i servizi di propria gestione dati in affidamento a terzi, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

##### **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiiettivo del presente piano è rendere i luoghi sicuri in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

##### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172

Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali. (21G00211) **(GU Serie Generale n.282 del 26-11-2021)**

**Entrata in vigore del provvedimento: 27/11/2021**

## INFORMAZIONE

L'azienda informa tutti i lavoratori circa le disposizioni di sicurezza, anche mediante corsi di aggiornamento specifici. In particolare, le informazioni riguardano:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## MODALITÀ DI ACCESSO SUL LUOGO DI LAVORO

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

## ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE E/O POSSESSO SUPER GREENPASS

Il personale tutto, nel rispetto dell'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprendente il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute, nonché dell'obbligo dell'adempimento

sostitutivo di possesso del super greenpass, impiegato nella esecuzione del servizio di pulizia è tenuto al possesso della certificazione verde così come in ultimo prevista e modificata dal Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172 riportante "misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali (21G00211) (GU Serie Generale n. 282 del 26-11-2021) entrata in vigore il 27.11.2021.

Pertanto il titolare della impresa, impiegato direttamente nelle operazioni di pulizia, ha l'obbligo di esibire il medesimo green pass sia esso derivante da vaccinazione che da tampone secondo le modalità previste dalla sopra indicata legge, prima della stipula del contratto con l'amministrazione e, qualora si tratti di greenpass derivante da vaccinazione, a cadenza quindicinale per la verifica da parte del datore di lavoro mentre, il medesimo è responsabile della verifica del possesso del greenpass da parte di tutti i suoi dipendenti impiegati nel servizio di pulizia dei locali comunali/scolastici;

## PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La ditta assicura la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e quanto altro contenuto nel presente capitolato secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

## GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

### ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

#### **Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

#### **art. 11 ONERI E FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale è tenuta a :

a ) mettere a disposizione l'acqua ed l'energia elettrica per lo svolgimento del servizio;

L'Amministrazione Comunale può:

- a) effettuare verifiche e controlli a mezzo visite, ispezioni, richieste, documentali ecc. al fine di accertare sia la regolare esecuzione del servizio, sia il rispetto degli orari di svolgimento;
- b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti ed eventuali soci lavoratori;
- c) segnalare comportamenti del personale inadeguati;
- d) richiedere la sostituzione dei prodotti igienizzanti che abbiano arrecato danni alle superficie/o creato problemi di esalazioni nei locali, salvo il diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dalla ditta;

#### **art. 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità del D.Lgs. n. 196/2003 e smi.

#### **art. 13 PENALI**

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, non comportano la risoluzione del contratto, il competente Responsabile del Servizio può comminare penalità pecuniarie da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 200,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati, previa contestazione degli addebiti e contraddittorio con l'appaltatore.

#### **art. 14 IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo del presente appalto, tenuto conto dei metri quadri dell'immobile comunale interessato, viene stimato per il periodo previsto di n. sei mesi in € 2.138,40 oltre iva (€ 1.260,00 + € 720,00 gettone extra) nella misura di legge, su cui verrà applicato il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria.

Lo stesso si intende onnicomprensivo per l'espletamento del servizio per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di tutti gli oneri, direttamente o indirettamente, previsti nel presente capitolato.

**L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di fare ricorso alla procedura negoziata senza bando a conclusione del contratto iniziale, per la ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore periodo analogo, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs n° 50/2016. Il valore presunto del contratto, comprensivo dell'opzione di ripetizione annuale è di € (2.520,00 + 1.440,00 gettoni extra) oltre IVA.**

#### **art. 15 FINANZIAMENTO**

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con le quote dei Comuni aderenti alla Scuola Civica di musica Ischellos e trasferiti a questo Ente

## art. 16 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

- A. Negli ambienti dove vengono svolte le prestazioni di servizio oggetto dell'appalto non sussistono rischi di interferenze tra le attività lavorative del personale comunale e quelle degli addetti al servizio, pertanto non vi sono i presupposti giuridici e necessari per la redazione del DUVRI e l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.
- B. Le ditte concorrenti hanno l'obbligo di calcolare i costi della sicurezza da rischio specifico afferenti all'esercizio dell'attività svolta e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 co. 10, del D.lgs. 50/2016, **nonché dell'art. 26, co. 6, del D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81**, deve indicare e specificare **nell'offerta economica**, in maniera analitica, **a pena di esclusione**, i propri costi (espressi in euro e non in percentuale) relativi alla sicurezza dell'impresa sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio de quo in relazione alle risorse impiegate. Tali costi sono ricompresi nell'importo offerto al netto del ribasso.

## art. 17 GARANZIA DEFINITIVA

E' esercitata la facoltà, da parte dell'amministrazione, di non richiedere la garanzia definitiva di cui al D,Lgs art. 103 in applicazione del comma 11 "per gli appalti di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), nonché per gli affidamenti da eseguirsi da operatore economico di comprovata solidità, nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione".

## art. 18 CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata da sottoscrivere digitalmente, a cui sarà allegato il presente capitolato.

## art. 19 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio sarà pagato, nei termini di legge, a seguito di ricevimento di regolari fatture mensili per l'importo di un settimo dell'ammontare dell'appalto, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria.

La fattura dovrà riferirsi al servizio reso nel mese precedente.

Le fatture, debitamente firmate dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da un suo delegato, saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso l'Ufficio competente.

La liquidazione delle fatture è condizionata alla regolarità dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (acquisizione del DURC).

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e successive modifiche. Pertanto, all'atto di sottoscrizione del contratto, che di tali obblighi dovrà imprescindibilmente fare menzione, comunicherà all'Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi. Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora.

## art. 20 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dei casi di cui all'art. 13 del presente Capitolato, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione comunale su eventuali crediti dell'affidatario senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

#### **art. 21            RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici. La ditta è tenuta altresì a costituire apposita garanzia per la copertura del rischio di responsabilità civile, mediante stipulazione di polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità civile verso terzi, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente Capitolato, con massimale per sinistro non inferiore ad **€. 516.457,00** e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza.

**In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le lavorazioni previste dal presente capitolato, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €. 516.457,00, mentre la durata dovrà coprire dalla stipula del contratto fino alla sua scadenza.**

#### **art. 22            FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sono da dirimersi avanti al Foro territorialmente competente.

Il Foro competente è quello di Sassari.

#### **art. 23            NOTA INFORMATIVA I SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati:

- all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento;
- all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

#### **art. 24            RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Resta l'obbligo per la ditta aggiudicataria del rispetto di ogni normativa vigente in relazione all'oggetto dell'appalto, oltre che di adeguamento del servizio alle eventuali modifiche normative che dovessero essere introdotte nel corso dell'espletamento del servizio stesso.