

|   |  |
|---|--|
|  | <h1>COMUNE DI OSSI</h1> <p>Sede legale: Via Roma 50 CAP. 07045 Ossi(SS)<br/> C.F. 00094050903 - P.I. 00249810904<br/> Tel. 0793403100 Fax 0793403141</p> |
|---|--|

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

|  |   |
|--|---|
| N° 88 del Reg.<br><br>Data<br>14-07-2016 | <b>Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER LE SANZIONI DISCIPLINARI ED APPROVAZIONE CODICE DISCIPLINARE</b> |
|--|---|

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di luglio con inizio alle ore 12:00, nella sala Giunta presso la Casa Comunale, convocato per determinazione del Presidente, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

|                         |                     |          |
|-------------------------|---------------------|----------|
| <b>Serra Giovanni</b>   | <b>Sindaco</b>      | <b>P</b> |
| <b>Canu Ferdinando</b>  | <b>Vice Sindaco</b> | <b>P</b> |
| <b>Cassano Laura</b>    | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |
| <b>Derudas Mauro</b>    | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |
| <b>Manca Alessandra</b> | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |
| <b>Mudadu Fabio</b>     | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |

|                 |             |                |             |
|-----------------|-------------|----------------|-------------|
| <b>PRESENTI</b> | <b>n. 6</b> | <b>ASSENTI</b> | <b>N° 0</b> |
|-----------------|-------------|----------------|-------------|

Constatata la sussistenza del numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza Dott. Giovanni Serra, nella sua qualità di Sindaco. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, c.4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n° 93 del 13.7.2016;

**PREMESSO** che gli articoli 55 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 come modificati dal D.lgs n. 150/2009, contengono una normativa nuova sulle sanzioni disciplinari, entrata in vigore il 15 novembre 2009;

**VISTO** in particolare l'art. 55 bis secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopra indicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4;

**CONSIDERATO** che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 prevede che "...ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – UPD ai sensi del comma 1 secondo periodo ....omissis";

**VISTA** la circolare n. 9 del 27.11.2009 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n. 150/2009 – Disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento personale – prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme";

**VISTA** la circolare n. 10 del 23.12.2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative";

**DATO ATTO** che nell'organico del Comune non esiste personale con qualifica dirigenziale e che pertanto occorre provvedere all'individuazione dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari e alla nomina del relativo responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

**RITENUTO** dover individuare L'UPD nella forma monocratica nominando quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che per quanto attiene all'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili titolari di posizione organizzativa nei confronti dei dipendenti della rispettiva area di appartenenza;

**DATO ATTO** infine che stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;

**RITENUTO** di dovere altresì approvare apposito Codice Disciplinare, costituito dalle norme previste dai CCNL di categoria e dagli artt. 55 ss. D. Lgs. n. 165/2001, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione all'Albo on line oltre che, permanentemente, sulla sezione "Amministrazione Trasparente dal 17.01.2016" del sito istituzionale, sottosezione "Disposizioni generali – Atti generali", ai sensi del comma 2 art. 55 D. Lgs. 165/01, che testualmente recita: " Ferma la disciplina in materia di responsabilita' civile, amministrativa, penale e contabile, ai rapporti di lavoro di cui al comma 1 si applica l'articolo 2106 del codice civile. Salvo quanto previsto dalle disposizioni del presente Capo, la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni e' definita dai contratti collettivi. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro".

DELIBERA DI GIUNTA n.88 del 14-07-2016 COMUNE DI OSSI

**PRESO ATTO** che dall'adozione del presente atto non scaturiscono impegni di spesa e che di conseguenza non necessita il parere di regolarità contabile;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale Responsabile dei Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs 150/2009 e s.m.i;

**VISTO** il Codice disciplinare nonché i contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese

### **DELIBERA**

1. **Di dare atto** che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di istituire** l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D.lgs 150/2009, configurandolo quale struttura monocratica;
3. **di nominare** Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale il quale individuerà, qualora necessario, di volta in volta, uno o più dipendenti di cui avvalersi per gli accertamenti istruttori e per tutto l'iter procedurale riguardante i procedimenti disciplinari, nonché per la verbalizzazione delle sedute;
4. **di dare atto** che l'ufficio procedimenti disciplinari è competente ad irrogare al personale dipendente le sanzioni dal rimprovero scritto a quelle oltre tale sanzione;
5. **di dare atto** che i Responsabili apicali titolari di posizione organizzativa sono competenti ad irrogare al personale dipendente della struttura cui sono preposti, le sanzioni del solo rimprovero verbale;
6. **di dare atto** infine che, stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;
7. **di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
9. **di approvare** il Codice disciplinare allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione all'Albo on line, oltre che, permanentemente, sulla sezione "Amministrazione Trasparente dal 17.01.2016" del sito istituzionale, sottosezione "Disposizioni generali – Atti generali", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 co. 2 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
10. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie, alle organizzazioni sindacali provinciali rappresentative dei dipendenti degli enti locali ed all'ufficio personale;
11. **di dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
F.to Dott. Serra Giovanni

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Manca Giuseppe

---

---

**CERTIFICO CHE:**

- La presente deliberazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni degli atti del Comune di Ossi in data 15-07-2016 per n°15 giorni consecutivi da oggi.

- La presente deliberazione viene contestualmente trasmessa ai Capigruppo consiliari.

**Ossi li 15-07-2016**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Manca Giuseppe

---

---

**CERTIFICO CHE:**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile(Art.134, c.4° TUEL);

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Manca Giuseppe

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

**Ossi li 15-07-2016**

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Manca Giuseppe