

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO A TERZI DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE**

L'anno 2025 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella casa comunale di Ossi, sono comparsi:

1. Dr. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'ente che rappresenta;
2. Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome e per conto della medesima Associazione con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;

### **PREMESSO**

CHE l'Amministrazione Comunale, nell'intento di potenziare gli interventi rivolti alla promozione del territorio ed alla valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e al contempo creare validi momenti di intrattenimento, svago e aggregazione sociale, promuove, già da diversi anni, in collaborazione con le Associazioni locali, la realizzazione di manifestazioni pubbliche;

CHE nel corrente anno, si intende realizzare \_\_\_\_\_ ;

CHE per l'organizzazione dell'iniziativa si è ritenuta necessaria la collaborazione di un soggetto esterno all'Amministrazione, che negli anni abbia dimostrato affidabilità e competenza nella gestione amministrativa e contabile delle attività;

CHE è pienamente operativa \_\_\_\_\_ che ha tra i suoi scopi statuari la realizzazione di attività ed eventi di promozione territoriale, di valorizzazione e recupero delle tradizioni locali, e che ha collaborato con l'Amministrazione Comunale alla realizzazione di altre iniziative culturali dimostrando affidabilità e grande capacità organizzativa;

CHE l'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha disposto di:

- approvare \_\_\_\_\_  
- individuare \_\_\_\_\_ il soggetto cui affidare la completa organizzazione logistica e la gestione amministrativa, autorizzativa, contabile e fiscale delle attività programmate, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale sulla base del budget complessivo di spesa risultante dal bilancio finanziario allegato alla deliberazione di approvazione del programma.

- trasferire alla associazione \_\_\_\_\_ la somma di Euro..... necessaria alla realizzazione del programma approvato;

- Che l'Associazione \_\_\_\_\_, per la buona riuscita della manifestazione, si impegna a gestire amministrativamente e contabilmente, dandone specifica rendicontazione, i fondi trasferiti dall'Amministrazione Comunale nonché gli eventuali contributi di altri enti pubblici, richiesti sia dalla stessa Associazione che dalla Amministrazione Comunale, nonché i contributi pervenuti da sponsor privati, da espositori e/o da altri soggetti privati;

- Che si rende necessario stipulare una convenzione con il soggetto gestore, impartendo le direttive e le istruzioni all'Associazione affidataria, in merito alla gestione organizzativa, logistica, amministrativa, contabile e fiscale della manifestazione;

VISTO

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione;

- l'art. 3, comma 5 del D. Lgs 267/2000;
- l'art 12 della Legge 7 Agosto 1990, n.° 241;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici per iniziative nel settore dello sport, spettacolo;
- i pareri della Corte dei Conti, della Sezione Regionale di controllo per la Puglia n. 163/2010/PAR del 15.12.2010 e della Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 1075/2010/PAR e n. 1076/2010/PAR del 23.12.2010;
- i pareri rilasciati dall'A.N.C.I. in materia di sponsorizzazioni, pubblicità, spese di rappresentanza e analoghi;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti, come prima generalizzate, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **IL COMUNE DI OSSI:**

1. Affida alla \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_, che accetta, la completa organizzazione logistica e la gestione amministrativa, autorizzativa, contabile e fiscale delle attività che si terranno in occasione \_\_\_\_\_ come da programma e bilancio finanziario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
2. Erogherà alla predetta Associazione l'importo di € \_\_\_\_\_, a carico del bilancio comunale;
3. Si impegna ad erogare alla Associazione \_\_\_\_\_, entro il limite delle spese sostenute e documentate, eventuali contributi che l'ente riceverà dalla Regione Sardegna, dalla Provincia di Sassari e/o da altri enti pubblici finanziatori dando atto che, qualora non sia più possibile procedere alle modifiche al programma delle attività e della manifestazione ogni ulteriore entrata sarà accantonata con vincolo di destinazione al finanziamento delle attività previste per la successiva edizione della manifestazione. Resta fermo l'obbligo della presentazione di specifico rendiconto fiscale e contabile delle spese sostenute;
4. Renderà disponibili per la bisogna le attrezzature, i locali, gli impianti, dei quali è proprietaria, che si rendessero necessari per la perfetta riuscita della manifestazione;

#### **L'ASSOCIAZIONE**

1. Si obbliga a realizzare la manifestazione secondo le direttive dell'Amministrazione comunale;
2. Si obbliga ad assolvere, mediante l'attività volontaria dei soci, tutti gli adempimenti di natura amministrativa, autorizzativa, contabile e fiscale connessi all'attuazione dell'evento.
3. Si impegna a sostenere a suo carico, ed esonera il Comune, dalla copertura di spese eventualmente eccedenti gli impegni finanziari assunti dal medesimo (€ \_\_\_\_\_);
4. Si impegna a gestire amministrativamente e contabilmente gli eventuali contributi pervenuti da sponsor privati, da espositori e da altri soggetti dandone specifica rendicontazione;
5. Si impegna a gestire amministrativamente e contabilmente gli eventuali contributi che l'ente riceverà dalla Regione Sardegna, dalla Provincia di Sassari e/o da altri enti pubblici finanziatori e che verranno trasferiti alla Associazione previa specifica rendicontazione. Dichiara allo scopo di ben conoscere le istruzioni e direttive impartite dal Comune;
6. Provvede a redigere un dettagliato rendiconto delle spese sostenute, con allegati i relativi documenti giustificativi della spesa validi ad ogni effetto contabile e fiscale e conformi alle indicazioni e direttive impartite;

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna a gestire le attività richieste con criteri di efficienza, economicità ed efficacia e dovrà comunque attenersi alle regole qui previste in ordine all'ammissibilità ed alla corretta rendicontazione delle spese, impegnandosi altresì al rispetto della normativa vigente in tema di acquisto di beni e servizi previste per gli enti locali. Pertanto nell'affidamento di incarichi, nei contratti per la fornitura di beni e servizi l'Associazione affidataria, ai fini della trasparenza, buon andamento e imparzialità, ha l'obbligo di richiedere, di norma e in presenza di diversi operatori nel mercato, un congruo numero di preventivi al fine della valutazione

del prezzo più conveniente;

**Spese ammissibili.**

Le spese ammissibili sono in linea generale tutte quelle dirette alla concreta realizzazione dell'evento e sono attestate da regolare fattura riportante la specifica indicazione della manifestazione e, in caso di fornitura di beni, la data di consegna della merce ed il relativo documento di trasporto.

In particolare sono ammesse:

- a) spese di tipografia
- b) spese di pubblicità e affissione (compresi social network)
- c) spese per nolo attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività;
- d) spese di montaggio e smontaggio palchi e strutture
- e) spese diritti SIAE e polizze assicurative
- f) spese per allestimento e decorazione locali e/o luoghi della manifestazione
- g) spese postali
- h) spese per allacci e forniture di energia elettrica, idrica e telefonica
- i) spese per servizi di pulizie
- j) spese per acquisto di attrezzature varie di manutenzione e di materiali di pulizia
- k) spese per premi in denaro ai partecipanti al concorso;
- l) spese per riprese video televisive a carattere promozionale
- m) spese per attrazioni musicali o di spettacolo connesse all'evento (spettacoli, concerti)
  - n) spese di proiezione Film
  - o) spese per catering e ristorazione
  - p) spese per assistenza e supporto alla parte multimediale
  - q) spese per attività di monitoraggio
  - r) spese per la promozione del progetto

Sono considerate ammissibili le spese di rappresentanza, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili nel limite del 5% dell'importo complessivo di realizzazione della manifestazione.

L'Associazione si impegna ad acquisire unicamente, come pezze giustificative ammesse, regolari fatture o comunque qualsiasi altra documentazione fiscale in regola con le vigenti norme ed a condizione che sia chiaramente riferibile alla manifestazione.

La presente convenzione ha validità limitata al tempo necessario per lo svolgimento della manifestazione in oggetto e si concluderà con l'approvazione del rendiconto presentato dall'Associazione affidataria dell'organizzazione e della gestione amministrativa, contabile e fiscale.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Ossi li \_\_\_\_\_

PER L'ASSOCIAZIONE:

IL PRESIDENTE

---

**PER IL COMUNE DI OSSI:**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE  
ISTRUZIONE,CULTURA E SPORT

---