

COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2021-2023

2021 OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

A - PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE (fino a 70 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Da 0 a 15
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Da 0 a 10
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza.	Da 0 a 10
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Da 0 a 10
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Da 0 a 10
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Predisporre i piani e procede con la pubblicazione entro i termini di legge	Da 0 a 15
Totale		Max 70 punti

B) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA composta da n. 2 obiettivi sfidanti. (fino a 30 punti)

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1 DENOMINATO : Servizi all'ente

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 30 GIUGNO o RISULTATO FINALE
Rogito terreni Regina Elena	Convocazione e stipula contratto di vendita entro 31.12.2021	15	

OBIETTIVO SFIDANTE N. 2 DENOMINATO : Benessere organizzativo

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	Peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
1)Attivazione contrattazione decentrata 2021 sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	Attivare entro Ottobre 2021 e concludere le trattative sulla base delle indicazioni del CCNL 2018	15	

MODALITA' DI VALUTAZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – TABELLA B

Risultato ottenuto	Percentuale	Punteggio corrispondente
Obiettivo sfidante non realizzato	0%	0
Rispetto dell'obiettivo sfidante (data, numerico o fase descrittiva richiesta o altro elemento)	80%	Punteggio 15*80%=X
Obiettivo rispettato	100%	Punteggio 30

AREA AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE DOTT.SSA MONICA ZANDA

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA composta da n. 2 obiettivi sfidanti. – punteggio da 0 20 punti

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1 DENOMINATO : Servizi al cittadino

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Aumento entrate comunali derivanti da: suolo pubblico/passi carrabili	Mantenere sotto controllo i pagamenti dei canoni dovuti da soggetti passivi anni pregressi e 2021. Incentivare anche la rateizzazione al fine di avvicinare il cittadino all'Ente e onorare i pagamenti.	5	Aumento delle entrate rispetto all'anno precedente 2020. Riordino pratiche e creazione archivio.
Aumento entrate comunali derivanti da: sanzioni codice della strada	Mantenere sotto controllo i pagamenti delle sanzioni anni precedenti e 2021	5	Creazione archivio delle sanzioni. Aumento delle entrate. Invio delle note di sollecito pagamenti anni pregressi (entro il 31.12.2021). Notifica verbali entro 30 giorni dall'accertamento della violazione
TOTALE		10	

OBIETTIVO SFIDANTE N. 2 DENOMINATO : Attività produttive

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	Peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Fondo di sostegno attività produttive	Incentivare la rinascita delle attività produttive colpite dalla pandemia	10	Liquidazione beneficiari entro il 31.08.2021 (primo bando). Pubblicazione secondo bando per utilizzo economie, entro il 31.08.2021.
TOTALE		10	

PERFORMANCE DI SETTORE (punteggio da 0 a 20)
OBIETTIVI SETTORIALI

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1 COMUNE A TUTTI I SETTORI “Manifestazioni”

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Organizzazione tecnico -logistica	Collaborazione intersettoriali per gli adempimenti utili alla interconnessione delle attività di competenza delle diverse Aree	5	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI “ Processo di digitalizzazione”

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Riduzione creazione documenti cartacei	L'obiettivo è quello di armonizzare l'attività con gli obiettivi AGID in materia di riduzione della produzione di documenti cartacei. <ul style="list-style-type: none">- Gli atti di liquidazione non dovranno essere più stampati in quanto trasmessi dal sistema automaticamente all'ufficio ragioneria per il mandato;- Non dovranno più essere stampate le delibere in quanto registrate nel sistema e accessibili a tutti. (a tal proposito e onere del responsabile allegare correttamente i documenti	10	

	<p>nel sistema halley);</p> <ul style="list-style-type: none"> - La posta in arrivo nelle singole caselle di posta elettronica dei dipendenti non deve essere stampata, salvo particolari esigenze, ma salvata nel pc e inviata al protocollo mediante il sistema "Invio comunicazioni"; 		
--	---	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI " *Processo di digitalizzazione* "

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Utilizzo sistema mycity per l'invio delle istanza da parte dei cittadini	Attraverso l'utilizzo del sistema mycity i cittadini potranno inviare le istanza al Comune compilando i moduli allegati. Il sistema consente un dialogo in tempo reale con i cittadini. In sede di prima applicazione l'obiettivo si intende raggiunto già con la dimostrazione dell'inizio dell'utilizzo del sistema da parte dei cittadini e uffici comunali;	5	

TOTALE PUNTEGGIO OBIETTIVI TRASVERSALI: 20**OBIETTIVO GESTIONALE da 0 a 40**

Descrizione sub Obiettivo gestionale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Trasparenza e prevenzione corruzione: garantire la legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti nel sito del Comune in ottemperanza al D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e al Piano della trasparenza	Implementare la sezione amministrazione trasparente e garantire la massima partecipazione dei cittadini all'attività del Comune	5	
Randagismo	Verifica continua di animali vaganti con controllo del microchip e della proprietà	5	
Trasmissione dei dati e delle informazioni di competenza dell' Area Tecnica al Responsabile Area AA.GG., utili alla predisposizione e aggiornamento del DUP	Trasmissione dei dati e delle informazioni di competenza	5	
Attività istruttoria pratiche SUAPE	Mantenimento standard qualitativo	5	
Chiusura attivazione Comune al sistema Pago PA	Attivazione del Comune di osilo con il sistema pago pa della regione.	5	
Trascrizione delibere Consiglio comunale acquisizione coattiva	Procedere, anche attraverso servizio esterno, alla trascrizione di parte delle delibere di Consiglio Comunale acquisizione coattiva	10	
Loculi cimiteriali	Elenco dei concessionari che debbono pagare e invio note per i pagamenti. Almeno n. 15 solleciti se sussistenti in tale numero	5	
TOTALE		40	

AREA SERVIZI SOCIALI RESPONSABILE DOTT. MIRKO MARONGIU

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA composta da n. 2 obiettivi sfidanti. –
punteggio da 0 20 punti**

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1 DENOMINATO : Plus Disabilità

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO
Realizzazione nell'Ambito Plus di uno sportello dedicato alle disabilità dislocato territorialmente Avvio servizio entro l'annualità 2021	Avvio progettazione e procedure di gara entro annualità 2021	5	
2. <u>Progetto Home Care Premium- Fondi INPS:</u> PLUS assistenza soggetti disabili ex dipendenti pubblici. Gestione presa in carico utenza e attivazione piani personalizzati (prestazioni Integrative) previa approvazione nuovo bando INPS	Ottimale gestione del servizio esistente e sua implementazione attuazione di minimo 80 piani personalizzati	5	
TOTALE		10	

OBIETTIVO SFIDANTE N. 2 DENOMINATO : PLUS Inclusione Sociale

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	Peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO
<p>1.Fondo Povertà Progetto Ministeriale: Equipe multidisciplinare RDC</p> <p>Avvio servizio entro l'annualità Maggio 2021</p>	<p>Avvio e conclusione procedure di gara per affidamento servizio.</p>	<p>5</p>	
<p>Servizio di Assistenza Domiciliare alla persona- accreditamento PLUS Gestione costante dell'albo soggetti accreditati, verifica permanenza requisiti, presa in carico piani individualizzati trasmessi dai comuni</p>	<p>Ottimale gestione del servizio esistente e sua implementazione anche informatica, attuazione di minimo 100 piani personalizzati</p>	<p>5</p>	
<p>TOTALE</p>		<p>10</p>	

**PERFORMANCE DI SETTORE (punteggio da 0 a 20)
OBIETTIVI SETTORIALI**

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1 COMUNE A TUTTI I SETTORI “Manifestazioni”

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Organizzazione tecnico -logistica	Collaborazione intersettoriali per gli adempimenti utili alla interconnessione delle attività di competenza delle diverse Aree	5	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI “ Processo di digitalizzazione”

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Riduzione creazione documenti cartacei	<p>L'obiettivo è quello di armonizzare l'attività con gli obiettivi AGID in materia di riduzione della produzione di documenti cartacei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli atti di liquidazione non dovranno essere più stampati in quanto trasmessi dal sistema automaticamente all'ufficio ragioneria per il mandato; - Non dovranno più essere stampate le delibere in quanto registrate nel sistema e accessibili a tutti. (a tal proposito e onere del responsabile allegare correttamente i documenti nel sistema halley); 	10	

	<ul style="list-style-type: none"> - La posta in arrivo nelle singole caselle di posta elettronica dei dipendenti non deve essere stampata, salvo particolari esigenze, ma salvata nel pc e inviata al protocollo mediante il sistema "Invio comunicazioni"; 		
--	---	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI " *Processo di digitalizzazione* "

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Utilizzo sistema mycity per l'invio delle istanza da parte dei cittadini	Attraverso l'utilizzo del sistema mycity i cittadini potranno inviare le istanza al Comune compilando i moduli allegati. Il sistema consente un dialogo in tempo reale con i cittadini. In sede di prima applicazione l'obiettivo si intende raggiunto già con la dimostrazione dell'inizio dell'utilizzo del sistema da parte dei cittadini e uffici comunali;	5	

TOTALE PUNTEGGIO OBIETTIVI TRASVERSALI: 20

OBIETTIVO GESTIONALE – DA 0 A 40 PUNTI

Descrizione sub Obiettivo gestionale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO
Trasparenza e prevenzione corruzione: garantire la legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti nel sito del Comune in ottemperanza al D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e al Piano della trasparenza	Implementare la sezione amministrazione trasparente e garantire la massima partecipazione dei cittadini all'attività del Comune	5	
Trasmissione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area Sociale al Responsabile Area AA.GG., utili alla predisposizione e aggiornamento del DUP	Trasmissione dei dati e delle informazioni di competenza	5	
Bando per la concessione di buoni alimentari emergenza CODIV 19	Chiusura delle procedure di rendicontazione e liquidazione ditte entro giugno 2021	5	

Piani di utilità collettiva nell'ambito dell'RDC Predisposizione atti propedeutici e gestione attività comune di Osilo e PLUS	Redazione progetti, suddivisi per area d'impiego- valutazioni preliminari beneficiari segnalati in piattaforma GEPI- avvio attività puc entro luglio 2021	10	
Progettazione e presentazione alla Regione dei Piani Personalizzati di sostegno legge 162/98. Realizzazione di minimo 50 piani personalizzati entro 30/04/2021	Avvio e del sostegno individualizzato a minimo 50 beneficiari	5	
Servizio educativa territoriale rivolto a minori e giovani adulti	Affidamento servizio e avvio attività entro 30 maggio 2021	5	
Gestione impianti sportivi Comunali (palazzetto e centro sportivo Cimino	Compatibilmente con l'emergenza in atto, pubblicazione manifestazione d'interesse rivolta ad associazioni sportive interessate alla gestione. Entro 31 dicembre 2021	5	
TOTALE		40	

AREA TECNICA
ARCH. ALESSANDRA BERTULU

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA composta da n. 2 obiettivi sfidanti. –
punteggio da 0 20 punti**

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1 DENOMINATO : *Valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare*

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Terreni Ex Regina Elena – perizie stima costo di alienazione	Elaborazione delle perizie per l'alienazione dei terreni ex Regina Elena rimasti invenduti	10	
TOTALE		10	

OBIETTIVO SFIDANTE N. 2 DENOMINATO : *OPERE PUBBLICHE*

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	Peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Attuazione programmazione OO.PP.	Avanzamento iter procedimentale opere in corso	5	
Campo Sportivo Comunale	Conclusione lavori e affidamento in uso campo sportivo	5	
TOTALE		10	

PERFORMANCE DI SETTORE (punteggio da 0 a 20)
OBIETTIVI SETTORIALI

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1 COMUNE A TUTTI I SETTORI “Manifestazioni”

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Organizzazione tecnico -logistica	Collaborazione intersettoriali per gli adempimenti utili alla interconnessione delle attività di competenza delle diverse Aree	5	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI “ Processo di digitalizzazione”

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Riduzione creazione documenti cartacei	L'obiettivo è quello di armonizzare l'attività con gli obiettivi AGID in materia di riduzione della produzione di documenti cartacei. <ul style="list-style-type: none">- Gli atti di liquidazione non dovranno essere più stampati in quanto trasmessi dal sistema automaticamente all'ufficio ragioneria per il mandato;- Non dovranno più essere stampate le delibere in quanto registrate nel sistema e accessibili a tutti. (a tal proposito è onere del responsabile	10	

	<p>allegare correttamente i documenti nel sistema halley);</p> <p>- La posta in arrivo nelle singole caselle di posta elettronica dei dipendenti non deve essere stampata, salvo particolari esigenze, ma salvata nel pc e inviata al protocollo mediante il sistema "Invio comunicazioni";</p>		
--	---	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI " *Processo di digitalizzazione*"

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Utilizzo sistema mycity per l'invio delle istanze da parte dei cittadini	Attraverso l'utilizzo del sistema mycity i cittadini potranno inviare le istanze al Comune compilando i moduli allegati. Il sistema consente un dialogo in tempo reale con i cittadini. In sede di prima applicazione l'obiettivo si intende raggiunto già con la dimostrazione dell'inizio dell'utilizzo del sistema da parte dei cittadini e uffici comunali;	5	

TOTALE PUNTEGGIO OBIETTIVI TRASVERSALI: 20

OBIETTIVO GESTIONALE da 0 a 40

Descrizione sub Obiettivo gestionale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Gestione del Servizio "Manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica e edifici comunali"	Affidamento e gestione contrattuale del Servizio e	5	
Atti di programmazione rendicontazione e controllo nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente (ivi compresi dati necessari all'aggiornamento del DUP)	Predisposizione e trasmissione atti e dati di competenza Area Tecnica	5	
Attività istruttoria pratiche SUAPE	Mantenimento standard qualitativo	15	
Gestione del Servizio "Manutenzione ordinaria e pulizia degli immobili comunali, gestione e custodia cimiteri, ausilio manovra Arst, ausilio a sagre, eventi e manifestazioni, manutenzione ordinaria del verde pubblico"	Esecuzione del servizio e in particolare attività per liberare i loculi. Rendere disponibili almeno 15 loculi	15	
TOTALE		40	

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Dott.ssa Maria Domenica Marceddu

**A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA composta da n. 2 obiettivi sfidanti. –
punteggio da 0 20 punti**

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1 DENOMINATO : Contabilità Pubblica

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Predisposizione atti contabili attraverso gli strumenti della programmazione in considerazione dei principi della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale.	Rispetto delle scadenze previste dal D.lgs 118/2011 e D.lgs 267/2000	10	
TOTALE		10	

OBIETTIVO SFIDANTE N. 2 DENOMINATO : Servizio Tributario

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	Peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Intensificare ed accertare i controlli sulle situazioni pendenti dei contribuenti	Emissione accertamenti = / > 1anno	5	
Regolamentare le entrate dell'Ente per una corretta applicazione della rateizzazione	Incremento della percentuale degli incassi	5	
TOTALE		10	

**PERFORMANCE DI SETTORE (punteggio da 0 a 20)
OBIETTIVI SETTORIALI**

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1 COMUNE A TUTTI I SETTORI “Manifestazioni”

Descrizione sub Obiettivo sfidante	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Organizzazione tecnico -logistica	Collaborazione intersettoriali per gli adempimenti utili alla interconnessione delle attività di competenza delle diverse Aree	5	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 COMUNE A TUTTI I SETTORI “ Processo di digitalizzazione”

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Riduzione creazione documenti cartacei	<p>L'obiettivo è quello di armonizzare l'attività con gli obiettivi AGID in materia di riduzione della produzione di documenti cartacei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli atti di liquidazione non dovranno essere più stampati in quanto trasmessi dal sistema automaticamente all'ufficio ragioneria per il mandato; - Non dovranno più essere stampate le delibere in quanto registrate nel sistema e accessibili a tutti. (a tal proposito e onere del responsabile 	10	

	<p>allegare correttamente i documenti nel sistema halley);</p> <ul style="list-style-type: none"> - La posta in arrivo nelle singole caselle di posta elettronica dei dipendenti non deve essere stampata, salvo particolari esigenze, ma salvata nel pc e inviata al protocollo mediante il sistema "Invio comunicazioni"; 		
--	--	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3 COMUNE A TUTTI I SETTORI " *Processo di digitalizzazione* "

Descrizione sub Obiettivo trasversale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Utilizzo sistema mycity per l'invio delle istanza da parte dei cittadini	Attraverso l'utilizzo del sistema mycity i cittadini potranno inviare le istanza al Comune compilando i moduli allegati. Il sistema consente un dialogo in tempo reale con i cittadini. In sede di prima applicazione l'obiettivo si intende raggiunto già con la dimostrazione dell'inizio dell'utilizzo del sistema da parte dei cittadini e uffici comunali;	5	

TOTALE PUNTEGGIO OBIETTIVI TRASVERSALI: 20

OBIETTIVO GESTIONALE da 0 a 40

Descrizione sub Obiettivo gestionale	Risultato Atteso/ Indicatore	peso	Monitoraggio 31 LUGLIO o RISULTATO FINALE
Migliorare la performance organizzativa dell'ufficio	Semplificazione delle procedure di liquidazione degli atti con l'introduzione degli atti di liquidazione per l'emissione dei mandati di pagamenti entro il 31/12/2021	5	
Trasparenza e prevenzione corruzione: garantire la legalità e trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti nel sito del Comune in ottemperanza al D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e al Piano della trasparenza	Implementare la sezione amministrazione trasparente, per la parte di competenza, e garantire la massima partecipazione dei cittadini all'attività del Comune	5	
Implementazione della gestione interna di specifici adempimenti del settore finanziario	Elaborazione delle certificazioni uniche, modello 770 entro i termini di legge	10	
Bonifica della Piattaforma dei crediti commerciali	Inserimento dati tra le fatture ricevute e lavorate acquisite nella piattaforma stessa a partire dall'anno 2015	10	
Gestione, verifica e continuo aggiornamento della banca dati tributaria dell'Ente	Implementazione della banca dati dell'Ente del 10%	10	
		40	

