



# COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 17-01-2019

**Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICO  
MANUTENTIVA ING. PIER GIOVANNI MELIS**

## IL SINDACO

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07.04.1998 e ss. mm. ii.,

Vista la delibera G.C. n.94/2015 in base alla quale la struttura organizzativa del Comune di Osilo è ripartita in quattro Aree, così individuate:

- *AA.GG. – Programmazione - Partecipazione*
- *Finanziaria*
- *Socio Culturale*
- *Tecnico Manutentiva*

Vista la Deliberazione G.C. n. 67 del 05.08.2015 con la quale è stata definita la Macro e Micro struttura dell'Ente, nonché la deliberazione G.C. n. 94 del 27.11.2015 relativa alla variazione macro e micro struttura;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68 del 05.08.2015 con la quale sono stati adottati i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative, parzialmente rettificata con atto G.C. n. 70 del 01.09.2015;

Vista la Deliberazione G.C. n. 102 del 22.12.2015 relativa alla individuazione e attribuzione competenze a ciascuna Area, parzialmente modificata con successiva Deliberazione G.C. n. 11 del 28.02.2017;

Vista la Deliberazione G.C. n. 105 del 29.12.2015 recante gli indirizzi per la individuazione dei Responsabili d'Area;

Vista, altresì, la scheda di graduazione della P.O. approvata con atto G.C. n. 1 del 05.01.2016;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 50, comma 10, art. 107, commi 2 e 3 e art. 109, comma 2 ;

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Visti gli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 1999 recante la particolare disciplina contrattuale prevista per le posizioni organizzative, da ultimo modificata e integrata dall'art 15 del CCNL 22.01.2004 laddove è chiarito che *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”*.

Viste le Deliberazioni Giunta Comunale:

- n. 6 del 10.01.2019 adottata dal Comune di Sennori,

- n. 4 del 15.01.2019 adottata dal Comune di Osilo,

relative all'approvazione della Convenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, che consente alle Amministrazioni Pubbliche locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati, nell'ambito di un unico rapporto di lavoro, con costituzione del rapporto organico con entrambi gli Enti e con ripartizione della spesa tra gli stessi;

Vista, altresì, la Convenzione regolarmente stipulata in data 15.01.2019 con scadenza a conclusione del mandato amministrativo di questo Ente, per l'utilizzo, ai sensi delle disposizioni normative su richiamate, dell'Ing. Pier Giovanni Melis, nato a Sassari (SS) il 16.08.1967, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, Cat D3, posizione economica D4, con rapporto di lavoro subordinato part time, per n. 9 (nove) ore settimanali;

Vista, altresì, l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale del Comune di Sennori con la quale, a fronte di idonea richiesta il dipendente Ing. Pier Giovanni Melis viene autorizzato a prestare la propria attività lavorativa presso questo Comune, ai sensi degli art. 1, comma 557 della Legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 53, comma 7 del D.lgs. 165/2001, entro il monte ore massimo di 48 ore settimanali fino alla scadenza elettorale del Comune di Osilo, presuntivamente giugno 2020.

Vista la deliberazione n. 5 in data 15.01.2019 del Comune di Osilo con la quale il dipendente in argomento è stato preso in carico da questo Ente per un totale di n. 9 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

Ritenuto necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, dell'Area Tecnico Manutentiva.

Ritenuto inderogabile procedere ad una compiuta determinazione delle attribuzioni prestazionali connesse al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, determinando la durata e l'efficacia dell'incarico;

Visto lo Statuto Comunale vigente, ed in particolare le disposizioni disciplinanti quanto in argomento;

## **DECRETA**

**DI CONFERIRE** per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico Manutentiva all'Ing. Pier Giovanni Melis, nato a Sassari (SS) il 16.08.1967 e residente ad Sorso in via Sant'Andrea, 6, Funzionario Tecnico, Cat. Giuridica D3, P.E. D4 dando atto che l'incarico di cui al presente atto dovrà svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dal 15.01.2019 e la scadenza coincide con la scadenza del mandato amministrativo, presumibilmente maggio/giugno 2020.

### **Retribuzione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali, definita attualmente nell'importo complessivo annuo di €. 5.850,00 pur avendo riportato nella graduazione, approvata con atto G.C. n. 1 del 05.01.2016, un punteggio di 150 corrispondente ad una retribuzione di posizione di €. 9.000,00, tale indennità è determinata nel rispetto dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, essendo l'Ing. Pier Giovanni Melis titolare di P.O. presso il Comune di Sennori e dell'aumento del 30% come previsto dall'art.17, comma 6 del CCNL 21.05.2018, nonché, dell'art. 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017 che testualmente recita: "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016".

Al dipendente spetta altresì un'indennità di risultato in misura pari al 15% dell'indennità di posizione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31.03.1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto della metodologia definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.05.2011.

L'assenza dal servizio eccedente i 30 giorni, non dovuta a ferie, maternità ovvero ad una puntuale previsione di legge che disponga diversamente, non darà luogo alla corresponsione di alcuna delle indennità in argomento.

Il valore dell'indennità viene determinata annualmente dal Sindaco. Se non interviene detto provvedimento si intende confermato quello in vigore.

### **Revoca**

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite fissato dal vigente CCNL. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto ad ulteriore retribuzione.

### **Attività Prestazionali connesse all'Area Tecnico Manutentiva**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento). Le attività svolte hanno contenuto tecnico/amministrativo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' impegnato in attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie nei campi amministrativi.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni di lavoro pari o inferiori:

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ad elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

### **Obbligo di trasparenza**

L'incarico comporta l'applicazione, al dipendente, dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dall'art. 1, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016, avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", e di ogni altro onere scaturente da tale norma.

### **DISPONE**

- Di affidare la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Responsabile in oggetto, al Responsabile dell'Area Finanziaria.
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato.
- Trasmettere il presente provvedimento:
- All'ufficio Personale per l'adozione dei conseguenti atti e l'inserimento nel fascicolo personale.
- Pubblicato all'albo pretorio on-line e pubblicato sul sito web del Comune di Osilo ([www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it)) alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

**DI DARE ATTO** che il presente decreto è immediatamente operativo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Giovanni Ligios

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-01-2019 al 01-02-2019  
Lì 17-01-2019

IL MESSO COMUNALE