COMUNE DI OROSEI

(PROV. NUORO)

CONVENZIONE

Oggetto: INCARICO PER PROGETTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA-ESECUTIVA, STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOLOGICA-GEOTECNICA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER IL SEGUENTE INTERVENTO: "Stabilizzazione del centro abitato tramite drenaggi, ancoraggi, reti paramassi e sottomurazioni – Riassetto idrogeologico nelle aree colpite da eventi alluvionali nel 2004".

Codice CUP: D96B19001220002

Codice CIG: 9665831014

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____ in Orosei,

TRA

La geom. Anna Maria Boe Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, la quale ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, interviene al presente atto non in proprio bensì in nome e per conto del Comune di Orosei, con sede legale nella via Santa Veronica n. 5, P.I. 00518920913, in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 12 del 05.12.2022 -----

E

Il professionista _____ nato a _____(____) il _____, residente in _____, Via _____, CF _____ e P.IVA _____, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ PEC: _____, di seguito indicato con il termine "PROFESSIONISTA";

PREMESSO CHE

- per l'affidamento del servizio in oggetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. ___ del ___, è stata indetta procedura di affidamento diretto, secondo il criterio del "minor prezzo";

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. ___ in data _____, è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di progettazione dello Studio di fattibilità tecnica ed economica, definitiva-esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione, al professionista/RTP di seguito indicato: _____, C.F. _____, P. IVA _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____;

- A seguito della comunicazione al sistema FVOE avvenuta in data _____ della efficacia della aggiudicazione definitiva per la procedura CIG 9665831014, è stato acquisito il fascicolo di gara, pertanto si dà atto che si sono conclusi positivamente i controlli concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dell'operatore economico aggiudicatario;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi:

- Studio di fattibilità tecnica ed economica;

-Progettazione definitiva-esecutiva, comprensiva dello Studio di compatibilità geologica-geotecnica;

-Direzione lavori;

-Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera;

- Certificato di regolare esecuzione.

ART. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice,

i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi

di cui sopra sono riepilogati nel seguente quadro sinottico:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA € _____

PROGETTAZIONE DEFINITIVA € _____

PROGETTAZIONE ESECUTIVA € _____

ESECUZIONE DEI LAVORI: DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', € _____

LIQUIDAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE

DI ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Totale € _____

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono stati ridotti del ____% sulla base

dell'offerta presentata dall'Affidatario in data _____, ed ammontano complessi-

vamente a € _____ - (euro _____ / _____). Gli importi di cui sopra sono intesi al netto

dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

ART. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Premesso che per il dettaglio della prestazione professionale dovuta dall'operatore

economico selezionato si fa riferimento al contenuto della "*Determinazione dei cor-*

rispettivi" (ALLEGATO A della Determinazione del Responsabile Area Lavori Pubblici

n. ____ del ____), le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico do-

vranno essere espletate con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifi-

che, prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme even-

tualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione.

In particolare le prestazioni oggetto della presente convenzione, descritte sommariamente ai punti seguenti, dovranno essere eseguite in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 s.m.i, nonché, per gli articoli ancora in vigore, in conformità al DPR 207/2010.

Oggetto dell'incarico:

Nell'ambito della prestazione richiesta, l'operatore aggiudicatario dovrà predisporre, come stabilito agli art. 23 e art. 216 c.4 del D. Lvo 50/2016 s.m.i., l'elaborazione completa del progetto nella fase dello Studio di fattibilità tecnica ed economica, definitiva-esecutiva nonché la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, emissione del certificato di regolare esecuzione. L'oggetto della prestazione, è comprensivo della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile, cantierabile e quindi collaudabile. Nel dettaglio gli elaborati di progetto da predisporre e i contenuti degli stessi, sono quelli elencati dall'art.24 all' art.43 del DPR 207/2010 (parte ancora in vigore), in conformità al citato art. 23 c.4 e c.9 del D Lvo 50 s.m.i.. Inoltre in ottemperanza a quanto disposto dall'art.34 del summenzionato Codice 50/2016, la progettazione dovrà garantire il rispetto dei Criteri ambientali minimi definiti al cap.2 dell'Allegato 2 del Decreto 11.01.2017 (G.U. 28.01.2017), adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.12.2015 s.m.i..

I compensi si intendono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento e l'ottenimento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti, in particolare ma in modo non esaustivo ci si riferisce a: pratiche presso l'amministrazione Comunale (AUTORIZZAZIONI); pratiche presso la R.A.S. - Servi-

zio Tutela del Paesaggio e Vigilanza Sardegna Centrale; pratiche presso l'Unione dei Comuni Valle del Cedrino; pertanto resta stabilito che l'operatore economico debba provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento dei pareri favorevoli degli enti preposti. E' compito del professionista aggiudicatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese. Nel caso in cui le progettazioni fossero respinte per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso né verranno risarcite eventuali spese sostenute.

Per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), l'operatore economico è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., e in particolare all'esecuzione di tutte le attività di cui all'art.90 e 91 e del summenzionato decreto.

L'incarico prevede inoltre ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti assegnano al Progettista e al Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, anche in rapporto alla elaborazione, raccolta e fascicolazione delle documentazioni, permessi e autorizzazioni concernenti il progetto e che l'Amministrazione (tramite il RUP e il suo ufficio) possa ritenere necessarie per la perfetta esecuzione di tutti gli aspetti riguardanti l'intervento da progettare.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto

in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n.

_____ rilasciata in data _____ da _____ – Agenzia di _____ con

massimale di € _____.

Gli elaborati progettuali saranno forniti su supporto informatico in formato PDF

sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata ol-

tre ad una copia elettronica in formato editabile DWG, DOC, XLS o similare.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto con riferimento a qual-

siasi fase progettuale, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare

nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale de-

gli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai

sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento

del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo

specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non ag-

gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo

egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Commit-

tente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assi-

stenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla nor-

mativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti,

nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per

l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il Committente ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 si avvale della

facoltà di non richiedere la garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussio-

ne a copertura del presente contratto, così come richiamato dalla Delibera ANAC n.

140/2019. -----

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ART. 5 TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	20 gg
---	-------

PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA	20 gg
------------------------------------	-------

Per le prestazioni normali legate alla fase esecutiva (D.L., Contabilità, C.S.E., CRE/Collaudi), le tempistiche per l'espletamento degli adempimenti professionali richiesti dovranno rispettare i termini specificati nel C.S.A. e previsti dalla vigente normativa. Si precisa che:

a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale stipula del contratto;

b) Per le prestazioni afferenti la fase di progettazione definitiva e esecutiva, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla avvenuta approvazione della fase precedente.

ART. 6 PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti i termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 5, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo. Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni pre-

sentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo. In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dell'1‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario. Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

- Ai sensi dell'Art. 24 comma 8 bis del Codice è prevista una anticipazione pari al 20% del corrispettivo contrattuale, entro 15 gg dalla comunicazione di avvenuta esecutività del contratto;

- Per tutte le attività, escluse quelle relative alla fase esecutiva, il saldo avverrà, dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto, contestualmente all'avvenuta approvazione delle singole prestazioni;

-L'attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in acconti sull'onorario maturato determinato in relazione agli stati d'avanzamento dei lavori fino ad un massimo dell'80% dell'onorario;

-residuo a saldo dell'attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, entro 30 gg. dall'approvazione del collaudo.

ART. 8 RISOLUZIONE ANTICIPATE

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli e compromettenti alla corretta conclusione dell'incarico, o contravvenga

ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente convenzione, a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca, o produca in ritardo qualunque elaborato/documentazione richiesta dagli Uffici del RUP.-----

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. In tali casi il Professionista avrà diritto agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata e formalmente accettata, senza che possano essere avanzate pretese di compensi od indennizzi ulteriori. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalsa sul professionista, qualora la sua condotta generi maggiori oneri per la stessa o danno alcuno. -----

La prestazione professionale è garantita da adeguata polizza assicurativa professionale di Responsabilità Civile Generale, preventivamente accettata dall'Amministrazione, sottoscritta dallaper un massimale pari a

Qualora il Professionista rinunci all'incarico per motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata verrà applicata una penale del 10% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione. -----

ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136, s.m.i, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi al presente incarico dovranno essere effettuati sul conto corrente sotto riportato, indicato dal Professionista quale conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: CODICE IBAN:,

accesso presso il giusta comunicazione prot. del, in

atti. Il Professionista, con la medesima nota, ha comunicato che i soggetti delegati

ad operare sul predetto conto corrente è il sottoscritto Professionista che interviene

al presente atto. -----

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai

dati trasmessi, fermo restando l'obbligo di utilizzare, in alternativa al conto corren-

te bancario, altro strumento di incasso e/o pagamento purché idoneo a consentire

la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie. -----

Gli strumenti di incasso e di pagamento dovranno riportare il seguente codice CIG

(codice identificativo gara) n. 9665831014 - CUP (codice unico di progetto) n.

D96B19001220002. -----

ART. 10 PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle

informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione,

direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incari-

co, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto del-

le misure di sicurezza adottate dal Committente.-----

Il Committente dà atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati

anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi

del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., l'Affidatario autorizza il

trattamento dei dati personali.-----

ART. 11 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazio-

ne del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta

del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecu-

zione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

ART.12 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- gli atti di aggiudicazione;
- l'offerta economica dell'affidatario;

Il contratto è sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

ART. 13 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 14 SICUREZZA

L'affidatario s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e smi.

ART.15 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 30 marzo 2001, n.165, l'Affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero contratti aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti pubblici che, nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

Le parti convengono che, in caso di violazione del divieto posto dalla norma sopra richiamata, sono nulli sia il presente contratto, sia l'incarico conferito e, nei confronti dell'Affidatario che l'ha concluso o conferito, è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 2, comma 3, e 17 del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", l'Affidatario, dichiara di aver ricevuto copia del suindicato codice di comportamento e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orosei, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 07.05.2021.

L'Affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei codici nonché il Patto di integrità del Comune di Orosei, nel testo allegato al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 del Comune di Orosei, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 10.05.2022, di cui dichiara di averne sottoscritto copia.

ART. 16 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e l’Affidatario relativa all’interpretazione e/o all’esecuzione di questo contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Nuoro. E’ esclusa la procedura arbitrale. -----

ART. 17 SPESE IMPOSTE

Sono a carico del Professionista le spese per l'imposta di bollo sulla convenzione, nonché le altre imposte e tasse derivanti dalle vigenti disposizioni di legge senza diritto di rivalsa. -----

Le parti si riservano di procedere alla registrazione fiscale della presente convenzione in caso d'uso. In tale eventualità, la tassa di registrazione resta stabilita in misura fissa, trattandosi di prestazioni soggette alle norme di cui al D.P.R. 26/10/1972 n° 633. -----

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Affidatario:

Il Committente: (Anna Maria Boe)