

# COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

## PROVINCIA DI ORISTANO

N. 148  
Reg. Gen. 759

del 12-12-2022



### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE

**Oggetto: PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME  
15 PER CINQUE MESI - ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 35 del 24.07.2003 e successivi adeguamenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 23 del 22.04.1999 modificato e integrato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 27.02.2018;
- il Vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2020 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnostamatza, approvato con Deliberazione G.C. n. 07 del 29.01.2014;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 51 del 29.07.2022;

**Richiamate:**

- la deliberazione C.C. N. 8 del 22.04.2022 di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S) periodo 2022/2024;
- la Deliberazione di C.C. n. 9 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 35 del 13.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore";

- la deliberazione di G.C. n. 35 del 13.06.2022 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000 e assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore”;
- la deliberazione di G.C. n. 60 del 23.09.2022 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2023 – Aggiornamento Piano Triennale del personale;

**Visti in particolare:**

- art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull’attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce:” Ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;
- Decreto Sindacale n. 14 del 03.10.2022 relativo al conferimento di “Incarico di Direzione” all’Ass. Soc. Greca Onnis quale Responsabile dell’Area Amministrativa-Servizi sociali e sostituto del Responsabile dell’Area Finanziaria-Tributaria in caso di necessità, a qualsiasi titolo, fino al 31.12.2022;

**Dato atto che:**

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dall’Istruttore amministrativo contabile Maria Vincenza Corda;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

**Premesso che**

- con determinazione Area Segretario Comunale n. 1 del 15.06.2022 si è proceduto ad approvare l’avviso di selezione ed il relativo schema di domanda per la selezione per soli esami per l’assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) di un Istruttore Tecnico Cat C. 1 per mesi 5 rinnovabili;
- con determinazione Area Segretario Comunale n. 2 del 12.07.2022 si è proceduto all’approvazione dei verbali della Commissione e dichiarare vincitrice della selezione l’ing. Marini Lucia;
- in data 20.07.2022 è stato sottoscritto il contratto individuale, tempo determinato e part time (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico Cat C. 1 per mesi 5 rinnovabili con l’ing. Marini Lucia

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2023. Aggiornamento Piano Triennale del Personale”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 07.12.2022 “Integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”

**Richiamati** gli obiettivi assegnati alla dipendente dal Responsabile dell’Area Tecnica;

**Dato atto che** i procedimenti assegnati alla dipendente sono ancora in itinere;

**Ritenuto**, al fine di portare a compimento i procedimenti, in particolare quelli relativi al PNNR ed il Piano Di Protezione Civile Comunale, prorogare il contratto a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico Cat C. 1 per ulteriori 5 mesi, con decorrenza 20.12.2022

**Tutto ciò premesso,**

### **D E T E R M I N A**

**Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di prorogare** il contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato stipulato con l'Ing. Marini Lucia in data 20.07.2022 per 5 mesi con decorrenza 20.12.2022;

**Di assegnare** il dipendente all'area Tecnica;

**Di demandare** all'ufficio finanziario gli adempimenti conseguenti e necessari relativi al pagamento delle competenze dovute ed in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. 296/2006;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 2013, art. 23 commi 1 e 2, secondo il quale le pubbliche amministrazioni pubblicano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, nelle sezioni competenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Greca Onnis

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*