

# COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

## PROVINCIA DI ORISTANO

**N. 3**  
**Reg. Gen. 433**

**del 18-07-2022**



## **DETERMINAZIONE**

### **AREA SEGRETARIO COMUNALE**

**UFFICIO: SEGRETERIA**

**Oggetto: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT C1 A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 18 ORE PER 5 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 35 del 24.07.2003 e successivi adeguamenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 23 del 22.04.1999 modificato e integrato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 27.02.2018;
- il Vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2020 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnostamatza, approvato con Deliberazione G.C. n. 07 del 29.01.2014;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020/2022, approvato con Deliberazione G.C. n. 17 del 30.03.2021;

**Richiamate:**

- la deliberazione C.C. N. 8 del 22.04.2022 di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S) periodo 2022/2024;
- la Deliberazione di C.C. n. 9 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

- la deliberazione di G.C. n. 35 del 13.06.2022 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore”;
- la deliberazione di G.C. n. 35 del 13.06.2022 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000 e assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore”;

**Visti in particolare:**

- art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce:” Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore amministrativo contabile Maria Vincenza Corda
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

**Premesso che**

- Con propria determinazione n. 1 del 15.06.2022 si è proceduto ad approvare l'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda per la selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) di un Istruttore Tecnico Cat C. 1 per mesi 5 rinnovabili;
- l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente per dal 15.06.2022 al 04.07.2022;
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 54 del 08.07.2022 si è proceduto all'approvazione dell'elenco degli ammessi alla selezione in oggetto
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 56 del 08.07.2022 si è proceduto alla nomina della Commissione di Concorso.
- Con propria determinazione n. 2 del 12.07.2022 si è proceduto all'approvazione dei verbali della Commissione;
- Con la stessa determinazione è stata dichiarata vincitrice della selezione l'ing. Marini Lucia.

**Dato atto che:**

- con nota n. 3926 del 12.07.2022 si è chiesta la disponibilità all'assunzione all'Ing. Marini Lucia con decorrenza 20.07.2022;
- con nota acquisita al protocollo 3949 del 13.07.2022 l'Ing. Marini Lucia ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione come istruttore tecnico cat C1 a tempo parziale (18 ore) e determinato (5 mesi eventualmente rinnovabili) con decorrenza 20.07.2022

**Ritenuto procedere** all'assunzione dell'Ing. Marini Lucia e approvare con il presente atto il contratto di lavoro

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

**DETERMINA**

**La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di assumere** con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato (5 mesi eventualmente rinnovabili) l'Ing. Marini Lucia prima qualificata della selezione classificato della graduatoria finale della selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) di un Istruttore Tecnico Cat C. 1 per mesi 5 rinnovabili, approvata con propria determinazione n. 2 del 12.07.2022;

**Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

**Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;

**Di assegnare** il dipendente all'area Tecnica;

**Di demandare** all'ufficio finanziario gli adempimenti conseguenti e necessari, ed in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. 296/2006;

**Di dare atto** che ai fini dell'art. 37 del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2021, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente"

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio  
Dr Marco Marcello

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*