

COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

PROVINCIA DI ORISTANO

N. 6

Reg. Gen. 7

del 12-01-2021



DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO: SEGRETERIA

**Oggetto: PROSECUZIONE INCARICO RITIRO E SPEDIZIONE POSTA
GIORNALIERA - DITTA LOI ALESSANDRO - CIG Z6E2B3675B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 35 del 24.07.2003 e successivi adeguamenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 23 del 22.04.1999 modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 27.02.2018;
- il Vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnostamatza, approvato con Deliberazione G.C. n. 07 del 29.01.2014;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 05 del 25.01.2019 ;
- il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- che nell'adozione del presente provvedimento, da parte del responsabile del servizio, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 26.06.2020 relativa al “Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) periodo 2020/2022;
- la Deliberazione di C.C. n. 11 del 26.06.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la Deliberazione di G.C. N. 44 del 01/07/2019 di approvazione del PEG e Piano delle performance 2019 – Affidamento obiettivi al Segretario ed ai Responsabili dei servizi;

VISTI in particolare

- art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce:” Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;
- Il decreto sindacale n5/2020 con cui è stata conferito l'incarico di Responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria al Sig. Giuseppe Tuveri - Istruttore Direttivo– cat. D
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 – art. 30;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22.04.1999, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 13 del 27.02.2018;
- il regolamento di contabilità

RICHIAMATE:

- ✓ La determinazione n. 327 del 16.12.2019 con la quale era stato affidato alla ditta Gruppo la nuova posta il servizio di corrispondenza giornaliera in partenza,
- ✓ la determinazione n. 361 del 31.12.2020 con la quale era stata rettificata la determinazione n. 327 del 16.12.2019 nella parte che riportava la denominazione del creditore da La nuova Posta a ditta Alessandro Loi;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 130 della Legge di stabilità 2019 (L. 30.12.2018 n. 245) ha modificato l'art. 1, comma 450 della L.27.12.2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1000 a 5000 euro e pertanto i prodotti e i servizi per gli enti locali di valore inferiore ai 5000 euro potranno essere acquistati senza ricorrere al mepa o alla cuc regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L.296/2006 modificato dal art. 1c.502 e 503 della legge n.208/2015;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie dell' art4 comma 2 del Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e artt. 40 e 41 della L.R. n. 5/2007, approvato con deliberazione di C.C. n. 52

del 19.12.2007, modificato con deliberazione C:C.n. 38 del 04.10.2012 per cui si può procedere ad affidamento diretto;

ATTESTATO CHE nell'adozione del presente provvedimento, da parte del responsabile del procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;

RISCONTRATO, a mezzo di paragone dei costi, che le tariffe proposte da “ALESSANDRO LOI” sono nettamente inferiori a quelle di Poste Italiane S.p.a.;

RITENUTO di procedere al rinnovo dell'incarico alle stesse condizioni del precedente affidamento di cui alla determinazione n. 327 del 16.12.2019

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

DI rinnovare l'affidamento per il servizio di ritiro presso il comune e spedizione della posta giornaliera in partenza per l'anno 2021 alla ditta LOI ALESSANDRO, con sede in MOGORO , p.iva 01230030957

DI ASSUMERE impegno di spesa complessivo di € 1.000,00 in favore della ditta LOI ALESSANDRO, con sede in MOGORO , p.iva 01230030957

DI IMPUTARE la spesa sul cap. 109 - del bilancio 2021

- il Cig collegato è il seguente Z6E2B3675B
- la scadenza della relativa obbligazione è fissata al 2021

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;

DI OTTEMPERARE agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 2013, art. 23 commi 1 e 2, secondo il quale le pubbliche amministrazioni pubblicano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
Tuveri Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
a norma dell'art. 153, del TUEL n° 267/2000 e per l'emissione dei relativi mandati.
Gonnostramatza lì 12-01-2021

Il Responsabile del Servizio
Tuveri Giuseppe

Il Ragioniere
BANDINU SIMONETTA

Impegno N. 14 del 03-02-2021 a Competenza CIG Z6E2B3675B	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 109 / Articolo SPESA PER GESTIONE UFFICI COMUNALI	
Causale	PROSECUZIONE INCARICO RITIRO E SPEDIZIONE POSTA GIORNALIERA - DITTA LOI ALESSANDRO - CIG Z6E2B3675B
Importo 2021	Euro 1.000,00
Beneficiario	2897 DITTA ALESSANDRO LOI

Mandato n.

Reversale n.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. N° 57

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Gonnostramatza e all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04-02-2021

Gonnostramatza, 04-02-2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
Corda Maria Vincenza