

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

Ufficio AA.GG E PERSONALE

Registro del Servizio

N. 12 del 16-08-2022

OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE ED ECONOMICO E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN CASO DI IMPEDIMENTO, ASSENZA E CONFLITTO DI INTERESSI DEI TITOLARI.

IL SINDACO

PREMESSO che occorre garantire continuità all'attività amministrativa anche nei casi di assenza, impedimento o situazioni di astensione di conflitti di interessi dei titolari di Posizione Organizzativa dei servizi Amministrativo-Sociale ed Economico e Finanziario;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 09.03.2021 di nomina del Segretario titolare della segreteria convenzionata Castiadas-Ballao-Villasalto, Dott.ssa Francesca Camboni;

RITENUTO di individuare il Segretario Comunale quale sostituto dei titolari medesimi nei casi sopra previsti al fine di garantire l'assunzione di atti urgenti e necessari in sostituzione dei Responsabili titolari;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2018 di approvazione del "REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Enti senza dirigenti). MODIFICHE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI;

RICHIAMATI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli Enti Locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- L'art.109 del D.Lgs. 267/2000, che al comma due testualmente recita: nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il sindaco rappresenta l'ente e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

- ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto comunale il Sindaco rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali;
- ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento degli uffici e servizi, il Segretario Comunale *“assume la responsabilità della direzione e della gestione dei servizi nei casi di mancata individuazione dei responsabili. L'affidamento di tale responsabilità è attribuita con provvedimento del Sindaco, fermo restando in ogni momento la facoltà di quest'ultimo di individuare e nominare i responsabili secondo le modalità previste dal presente regolamento”*;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento uffici e servizi *“In caso di vacanza dell'incarico, assenza o impedimento del responsabile del servizio formalmente individuato, le relative funzioni possono essere temporaneamente conferite dal sindaco al segretario comunale”*;
- con la Legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 rubricato *“Conflitto di interessi”*, *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

RITENUTO di confermare il Segretario Comunale quale sostituto dei Responsabili dei servizi Amministrativo – Sociale ed Economico e Finanziario per garantire continuità nelle diverse attività in capo agli uffici relativi al medesimo servizio nei casi di assenza, impedimento o di astensione degli stessi per conflitto di interessi;

RAVVISATA la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle attività dei servizi al fine dell'erogazione dei servizi ai cittadini nonché del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;

RITENUTO, in ragione della particolare rilevanza delle competenze richieste di conferire l'incarico di sostituzione dei Responsabile titolari dei servizi in oggetto al Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n.39;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento uffici e servizi;

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare il Segretario Comunale quale sostituto dei titolari di Posizione Organizzativa dei servizi Amministrativo – Sociale ed Economico e Finanziario nei casi di assenza, impedimento o di astensione degli stessi nei casi di conflitto di interessi;

3. Di nominare, con decorrenza immediata, il Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Camboni, sostituto dei Responsabili dei servizi Amministrativo – Sociale ed Economico e Finanziario, per tutti i casi in cui si ravvisi l'assenza, impedimento o l'ipotesi di astensione del titolare del servizio competente per conflitto di interessi;
4. Di dare atto che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;
5. Di attribuire al Segretario Comunale, al soddisfacimento delle ipotesi sopra esposte, le funzioni di Responsabilità del Servizio Amministrativo - Sociale ed Economico e del Servizio Finanziario e pertanto le relative funzioni gestionali di cui al combinato disposto degli articoli 109 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
6. Di disporre che copia del presente decreto venga trasmesso al Segretario Comunale, all'ufficio del personale e all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente –Sezione “Amministrazione trasparente” al fine della massima trasparenza e dell'accessibilità totale.

Sindaco

F.to Geom. Eugenio Murgioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 01-09-2022.

Li, 01-09-2022

F.to IL MESSO