

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia di Cagliari

Determinazione Servizio Tecnico

Ufficio TECNICO - URB.

Registro del Servizio

N. 23 del 01-02-2019

Registro Generale

N.67 del 01-02-2019

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Procedimento Dott. Arch. Giuseppe Floris Servizio Tecnico - Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n. 19 del 28.12.2018 il sottoscritto, Dott. Ing. Franco Schirru è stato incaricato della responsabilità del Settore Tecnico;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

RITENUTO di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza del Settore Tecnico;

DATO ATTO CHE al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare;

a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. l. 241/1990 s.m.i.;

d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 l. 241/1990;

e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

- l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune e dato atto che il dipendente Dott. Arch. Giuseppe Floris, categoria D3, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, è stato assegnato all'area Tecnica di cui il sottoscritto è responsabile;

RITENUTA la idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico;

CONSIDERATO CHE l'assegnazione dei procedimenti ai singoli funzionari non impedisce al Dirigente di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni profilo, il principio di inamovibilità dei funzionari ai quali vengono attribuiti funzioni di responsabile del procedimento;

DATO ATTO CHE al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita una indennità ai sensi del nuovo art. 70-quinquies del CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 241/1990;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Piano Anticorruzione e per la Trasparenza del Comune di Castiadas;

- il CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018;

DETERMINA

1) di nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il dipendente Dott. Arch. Giuseppe Floris, appartenente alla categoria D3, con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, responsabile dei seguenti procedimenti:

- Predisposizione proposte di piani urbanistici generali ed attuativi;
- Lottizzazioni ed iniziative pubbliche e private;
- Valutazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie realizzate da privati e la conformità ai piani di lottizzazione;
- Procedimenti per il rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie e provvedimenti SUAPE, di certificati di agibilità, di destinazione urbanistica e verifica dichiarazioni di inizio attività.;
- Lotta all'abusivismo e ordinanze inerenti l'attività di istituto;
- Attività ambientali e relativi controlli, inquinamento acustico;
- Procedure relative a cave e miniere;
- Organizzazione e istruttoria dei pareri da rendere allo sportello SUAPE.
- Adempimenti tecnici in materia di numerazione civica, di toponomastica.
- Gestione e controllo delle entrate di competenza.

relativamente ai quali gli sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990;

2) di disporre che il dipendente provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento);

3) di disporre altresì che per ogni provvedimento finale adottato dal Responsabile del servizio venga indicato il nominativo del Responsabile dell'istruttoria nominato con il presente atto;

4) di comunicare il nominativo del responsabile ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990;

5) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza e di adempiere (con l'esecutività della determina) agli obblighi di pubblicazione e/o aggiornamento dei dati previsti dall'art. 35, c. 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013;

6) di comunicare copia del presente provvedimento all'interessato.

Il Responsabile del Procedimento
franco schirru

Responsabile del Servizio
Franco Schirru

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg. consecutivi dal 06-02-2019.

Li, 06-02-2019

Responsabile del Servizio
Franco Schirru