



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6

09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

email: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 seduta del 16-10-2013

Oggetto: Aggiornamento Piano della Performance organizzativa e individuale.

L'anno **duemilatredecim** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **18:00**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MUNTONI MATTEO	SINDACO	Presente
MAEDDU MARINA	VICE-SINDACO	Presente
TOLA PIERO LUIGI	ASSESSORE	Assente
UCCHEDDU SAMUEL	ASSESSORE	Presente
FADDA IRENE	ASSESSORE	Assente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dott. **MUNTONI MATTEO** in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONTINI MARIA EFISIA**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 15-10-2013

Il Responsabile
CABONI ANTONIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16/09/2013 è stato approvato il Piano della Performance Organizzativa e Individuale;

Considerato che i responsabili hanno presentato alcuni obiettivi integrativi e pertanto è necessario integrare il Piano della Performance, che risulterà così composto:

1. Programma di mandato del sindaco;
2. Piano strategico comunale - approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 27/09/2007;
3. Piano Economico di Gestione – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 dell'18/07/2013;

oltre che i seguenti obiettivi affidati dal sindaco ai responsabili dei servizi:

Area Amministrativa:

1. Realizzazione di un software per la gestione di un registro informatico che tenga traccia degli atti inerenti DIA, DUAAP, concessioni e autorizzazioni edilizie;
2. Realizzazione di una brochure turistica riportante tutti i beni archeologici presenti nel territorio comunale e le indicazioni necessarie per la loro fruizione;
3. Adozione di un piano di continuità operativa e di disaster recovery (proseguimento dell'obiettivo del 2012)
4. Amministrazione Trasparenza (obiettivo di **performance organizzativa** trasversale con tutti gli altri responsabili).

Area Contabile e Area SS.TT. (obiettivi presentati in collaborazione)

1. Concessione agli utenti in comodato gratuito di compostiera per il trattamento della frazione umida dei rifiuti al fine dell'ottenimento della riduzione del 7% della tariffa TARES – parte variabile – con divieto assoluto di conferimento della medesima frazione a servizio della raccolta differenziata dei rifiuti. Riduzione del 7% della tariffa TARES – parte variabile, a tutti i soggetti già possessori di compostiera che ne facciano apposita richiesta;
2. Studi onorativo e predisposizione del Regolamento per l'applicazione della TARES e Piano Finanziario per la determinazione delle relative tariffe.

Area Contabile

Riscossione diretta TARES;

Area Servizi Tecnologici

Pulizia e sistemazione sponda Est dell'alveo Rio Su Molenti, nel tratto antistante la nuova Chiesa Parrocchiale e la Palestra Comunale.

Area Sociale:

1. Evviva la mensa;
2. Assistenza domiciliare “Più”;
3. Piccoli in ludoteca.

Area Tecnica

1. Realizzazione del database per la realizzazione di un sistema di gestione e controllo dell'illuminazione pubblica;
2. Piano delle operazioni propedeutiche al rilascio del certificato di agibilità per i campi da

- tennis e da bocce nel complesso di via Nuoro;
3. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

Area Plus

1. "ICF" La classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute come linguaggio e metodo;
2. Maggiore controllo, migliori servizi;
3. Cura e assistenza individualizzata, ma uguali diritti in tutto l'ambito ;
4. Il domicilio come "cura". Servizi individualizzati alle persone con disabilità.

PROPONE

di aggiornare il Piano della Performance Organizzativa e Individuale, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16/09/2013, che risulta così composto:

- Programma di mandato del sindaco;
- Piano strategico comunale - approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 27/09/2007;
- Piano Economico di Gestione – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 dell'18/07/2013;
- Obiettivi affidati ai responsabili da parte del sindaco – per l'anno 2013, come meglio specificati in premessa.

di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione;

di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti;

di approvare la proposta sopraindicata dichiarandola immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. MUNTONI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Lì,

L'IMPIEGATO DELEGATO