

Comune di  
Villanovaforru

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

**Esercizio 2017**

**A cura di**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA:	Dott. Marcello Matzeu
RESPONSABILE AREA CONTABILE:	Dott. Marcello Matzeu
RESPONSABILE AREA TECNICA:	Geom. Antonello Rossi
RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI:	Assist. Soc.le AntonellaZedda

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6/2018 del 04/06/2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 54 del 06/06/2018**

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	4
<b>Organigramma dell'Ente</b> .....	5
Piano degli indicatori di Bilancio .....	6
assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	18
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	23
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14 .....	34
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	34
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	36
Il Piano degli Obiettivi di performance 2016 .....	37
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa .....	38

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 705 abitanti, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12		<b>705</b>
di cui popolazione straniera		<b>94</b>
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		<b>3</b>
deceduti nell'anno		<b>13</b>
Immigrati		<b>76</b>
Emigrati		<b>32</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>23</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>34</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>156</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>318</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>174</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>14</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>43</b>
Minori	0-18 anni	<b>75</b>
Giovani	15-25 anni	<b>82</b>

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA CONTABILE
3. AREA TECNICA
4. AREA SOCIALE

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative) (in convenzione)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>7</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>57</b>
Posizioni Organizzative	<b>52</b>
Dipendenti	<b>55</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>54</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	<b>33%</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

% donne occupate sul totale del personale	<b>30%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>100%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>376</b>
Malattia + Altro	<b>76</b>

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, posto che l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **3 P.O.** Più esattamente l'area amministrativa e contabile è retta da un'unica P.O. (Dott. Marcello Matzeu).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## Piano degli indicatori di Bilancio

INDICATORI SINTETICI RENDICONTO 2017 D.LGS. 118/2011

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	<b>22,48 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>127,83 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>93,54 %</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>12,53 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>9,17 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>110,98 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>80,70 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>10,45 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>7,59 %</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>25,96 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>9,90 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>8,78 %</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>642,09</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>20,50 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>0,24 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>11,73 %</b>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>331,14</b>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>331,14</b>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>45,08 %</b>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"])(9)	<b>0,00 %</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>0,00 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>94,86%</b>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>62,52 %</b>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>68,17 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>75,38 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>95,12 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>66,90%</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>90,17%</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>-6,06</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<i>0,52 %</i>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>155,18</i>
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<i>20,04%</i>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<i>36,69 %</i>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<i>23,25 %</i>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<i>20,01%</i>
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<i>0,00 %</i>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<i>0,00 %</i>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<i>0,00 %</i>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<i>0,00 %</i>
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<i>0,00 %</i>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	57,30%
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,17 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,48 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
----------------------	-------------	---

La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(6) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(7) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al <b>42 per cento</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al <b>65 per cento</b> , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al <b>40 per cento</b> degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo <b>0,5 per cento</b> delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al <b>40 per cento</b> per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al <b>39 per cento</b> per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al <b>150 per cento</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al <b>120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al <b>150 per cento</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al <b>120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	<b>NO</b>
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al <b>5 per cento</b> rispetto alle entrate correnti	<b>NO</b>
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al <b>5%</b> dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<b>NO</b>

## assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14,		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

			d.lgs. n. 165/2001			
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	amministrative indipendenti, ordini professionali	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto:	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

		autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali				
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

					urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Regioni	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

		amministrative indipendenti, ordini professionali				
--	--	--	--	--	--	--

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al 85%.

## **Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

SCHEDE PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2018 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2017 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie.			
ID	Domanda	Risposta ( <i>inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate</i> )	Ulteriori Informazioni ( <i>Max 2000 caratteri</i> )
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC</b>	X	
2.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	<b>Per le misure generali si è provveduto all'attuazione del Piano, non sono state introdotte misure specifiche in considerazione delle dimensioni dell'ente.</b>
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)</b>		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2017 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	<b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	Una forma di integrazione è rappresentata dalla verifica da effettuare in occasione dei controlli interni sull'adempimento agli obblighi di trasparenza (es, se il provvedimento è stato pubblicato e se la pubblicaazione è avvenuta nella sezione appropriata di Amministrazione Trasparente), nonché sulla qualità dell'atto amministrativo, valutando, oltrechè la conformità alle norme di legge e regolamento, anche la chiarezza e la comprensibilità del testo anche per un lettore non addetto ai lavori.
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>		
2.E.1	Si	X	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>	X	Le misure di prevenzione generali indicate nel PTPC appaiono adeguate a prevenire il rischio corruttivo.
2.G	<b>Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni</b>		
2.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	<b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>		
3.A.1	Si		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	Trattandosi di ente di piccolissime dimensioni non è stato ritenuto opportuno aggravare ulteriormente i procedimenti

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

3.B.	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):</b>		
3.D	<b>Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni</b>		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>	X	
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	X	Provvedimenti; Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati, Bandi di Gara e contratti.
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	<b>X</b>	E' previsto l'indicatore di visite nel sito istituzionale
4.C	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"</b>		
4.C.1	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No	<b>X</b>	
4.D	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"</b>		
4.D.1	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	<b>X</b>	
4.E	<b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>		
4.E.1	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	<b>X</b>	
4.E.2	No		
4.F	<b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze</b>		
4.F.1	Si	<b>X</b>	
4.F.2	No		
4.G	<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>		
4.G.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	<b>X</b>	Periodicamente è stato effettuato un monitoraggio a campione per verificare lo stato di implementazione della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.H	<b>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:</b>		Si registra un buon livello di adempimento agli obblighi di pubblicazione. Quanto ai fattori che hanno rappresentato e rappresentano un ostacolo alla implementazione di tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente si conferma quanto evidenziato nelle precedenti relazioni in merito alle difficoltà per la dotazione organica di un piccolo Comune, qual è Villanovaforru, di fronteggiare col poco personale a disposizione la mole di dati da pubblicare.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>		
5.A.1	Si	<b>X</b>	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:</b>		
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		Relatore - Magistrato del TAR
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:</b>		Giudizio positivo per la concretezza degli argomenti trattati.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>	<b>10</b>	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3	N. 3 Responsabili di servizio incaricati di P.O. ed esattamente: n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D; n. 1 Istruttore direttivo amm.vo contabile ct. D; n. 1 Istruttore direttivo sociale cat. D.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	7	N. 2 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 istruttore polizia locale cat. C; n. 1 istruttore tecnico cat. C; n. 3 operai (n. 1 cat. A e n.2 cat. B)
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.</b>		
6.B.1	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla	<b>2</b>	Trasferimento della della responsabilità dell'Area

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		Amministrativa dal Responsabile dell'Area Tecnica al Responsabile dell'Area Finanziaria
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)</b>		
6.C.1	Si	<b>X</b>	Vedi 6.b.1 - Assunzione a tempo determinato parziale Assistente Sociale a supporto delle Attività relative alla gestione dell'emergenza derivante dal flusso dei migranti
6.C.2	No		
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:</b>		
7.A.1	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	<b>X</b>	
7.B	<b>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:</b>		
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</b>		
8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	<b>X</b>	
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.B	<b>Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:</b>		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</b>		
9.A.1	Si	<b>X</b>	
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9.B	<b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>		
9.C	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	<b>X</b>	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b>		
10.A.1	Si	<b>X</b>	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.B	<b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>		
10.C	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	<b>X</b>	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	<b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

10.D.1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	<b>X</b>	
10.E	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No	<b>X</b>	
10.F	<b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>		
10.F.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No		
10.G	<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b>		Il sistema di tutela appare adeguato e sufficiente cautelativo
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):</b>		
11.A.1	Si	<b>X</b>	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.B.1	Si	<b>X</b>	
11.B.2	No		
11.C	<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	<b>X</b>	
11.D	<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
11.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	sanzioni)		
11.D.2	No	<b>X</b>	
11.E	<b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>		Codice di comportamento condiviso e adeguato alle dimensioni dell'Ente.
<b>12</b>	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.A	<b>Indicare se nel corso del 2017 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>		
12.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	<b>X</b>	
12.B	<b>Indicare se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>		
12.B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	<b>X</b>	
12.C	<b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>		
12.C.1	Si, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Si, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Si, altro (specificare quali)		
12.D	<b>Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
12.D.1	Si, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Si, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità – art.		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	319quater c.p.		
12.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio – art. 320 c.p.		
12.D.8	Si, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Si, altro (specificare quali)		
12.D.10	No	<b>X</b>	
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b>		
13.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	<b>X</b>	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>		
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall’avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	<b>X</b>	
13.C	<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:</b>		
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell’affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	<b>X</b>	
13.D	<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all’amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b>		
13.D.1	Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	<b>X</b>	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:	Si esprime un giudizio positivo, seppur nella consapevolezza delle opportunità di miglioramento da perseguire e dell'esistenza delle criticità evidenziate nelle Considerazioni Generali della presente relazione.
------	---	--

---

## RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Villanovaforru ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

---

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Villanovaforru, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione delle due previste annuali di controllo, in cui si è proceduto al controllo sugli atti adottati nel corso dell'intero anno 2017.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al sindaco.

Il Referto conclusivo relativo all'unica sessione annuale dell'anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia quanto segue:

**Parere complessivo: positivo** poiché non si sono riscontrate gravi irregolarità.

Evidenzia alcuni aspetti che riguardano la generalità degli atti verificati:

- L'esposizione deve essere migliorata possibilmente utilizzando degli standards identici per tutti i settori. Esempio nella parte iniziale inserire subito il Decreto d'incarico da parte del Sindaco
- La normativa deve essere riportata seguendo l'ordine d'importanza della fonte e l'anno di adozione, normalmente in ordine decrescente.
- I riferimenti agli atti normativi dell'ente sono importanti se pertinenti a volte non hanno alcuna attinenza con l'atto adottato e spesso si ripetono, rendendo prolisso il testo;
- Restano alcune eccezioni come si evince dalle singole schede, cui si rimanda per chiedere e sensibilizzare attenzione rispetto ad alcune tematiche.
- I patti d'integrità, ed il codice di comportamento, approvati dal Comune rispettivamente con Del. del Commissario straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 27 del 20/08/2015 e Del. G.C. n. 133 del 20/12/2013 previste tra le misure richiamate nel vigente piano anticorruzione, devono essere parte integrante di qualsiasi affidamento, spesso non sono citati nei bandi, o avvisi o riportati nelle determinazioni, e/ o convenzioni allegate, rappresentando una forte carenza sia formale sia sostanziale, ricordo che impegnano anche il contraente non solo il RDS.
- Sarebbe inoltre opportuno uniformare i modelli degli atti, atteso che tutti apparteniamo al medesimo ente.

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. DUP 2017/2019 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n 40 del 25 ottobre 2016. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
2. Nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 - approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 24/01/2017;
3. Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n 6 del 24/01/2017;
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 52 del 17/05/2017). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di area.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 144 del 29-12-2011;
6. Piano degli obiettivi di performance 2017 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2017.

## **Il Piano degli Obiettivi di performance 2017**

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2017. Nel corso dell'anno 2017. L'Amministrazione ha assegnato con la stessa Deliberazione gli obiettivi a ciascuna Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA CONTABILE

Responsabile Dott. Marcello Matzeu

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Riduzione della spesa: dare piena applicazione al piano di razionalizzazione approvato dall'Ente con Deliberazione G.C. n. 1 del 13/001/2017 e predisposizione di un prospetto sull'esito del monitoraggio.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con deliberazione G.C n. 1 del 13/01/2017 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle spese. Nel corso dell'esercizio 2017 si è cercato di dare attuazione alle azioni strategiche ivi previste con la finalità di ridurre le spese di funzionamento, apparecchiature informatiche stampanti e fotocopiatrici, spese di telefonia fissa e mobile. Entro i termini di approvazione del rendiconto di gestione verrà predisposta la relazione finale sullo stato di attuazione del piano. In questa sede si ritiene opportuno evidenziare:</p> <p>Spese di funzionamento. Nel corso del 2017 per quanto di competenza dell'Area amministrativa e contabile si è privilegiato, per la fornitura di beni e servizi il ricorso a procedure di comparazione delle offerte mediante il ricorso alle piattaforme telematiche Consip - Mepa e Sardegna Cat.. Tale procedura di acquisizione è stata seguita anche per la fornitura di beni e servizi il cui importo avrebbe consentito l'affidamento diretto. Un esempio per tutti è sicuramente quello dell'affidamento del servizio di amministratore di sistema e assistenza hardware, il cui affidamento per il triennio 2017/2019, tramite RDO sul Mepa ha consentito un risparmio annuo rispetto al precedente incarico di circa il 50%.</p> <p>Spese Dotazioni strumentali. Nel Corso del 2017 si è provveduto alla sostituzione delle apparecchiature informatiche solo nei casi in cui le stesse sono risultate obsolete rispetto alle esigenze di un efficiente funzionamento del sistema informatico.</p> <p>Telefonia fissa e mobile. La spesa per la telefonia fissa ha assunto carattere di stabilità. Il consumo per il traffico è sempre sotto controllo. Negli ultimi anni si è provveduto al censimento delle utenze, lasciando attive solo quelle strettamente necessaria per il funzionamento dell'ente e dismettendo le altre.</p> <p>Relativamente alla telefonia mobile, nel corso del 2017 ritenendo il costo annuo del contratto in essere, eccessivo rispetto all'effettivo utilizzo si è provveduto alla cessazione dello stesso optando per la fornitura di ricariche SIM che dovrebbero consentire un notevole risparmio.</p> <p>Si allega relazione sintetica consuntiva delle iniziative e risultati ottenuti.</p>
<b>INDICATORI</b>	

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 2

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Razionalizzazione delle risorse umane disponibili al fine di una migliore organizzazione del lavoro e di una maggiore responsabilizzazione dei collaboratori affinché gestiscano in autonomia i procedimenti loro affidati</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>A seguito di attribuzione della responsabilità, con decorrenza 01/01/2017 anche dell'Area Amministrativa in capo al sottoscritto, con determinazione n. 78/13/A del 06/02/2017, si è provveduto alla ripartizione delle funzioni, attività e</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>procedimenti attribuendoli ai propri collaboratori responsabilizzando gli stessi nell'autonoma gestione delle competenze attribuite.</p> <p>Tra gli obiettivi che il provvedimento richiamato aveva, oltre alla responsabilizzazione e gestione dei procedimenti assegnati in autonomia, vi era anche quello di una stretta collaborazione degli stessi collaborati nella gestione delle emergenze dovute a particolare esigenze periodiche e comunque quella di garantire comunque l'erogazione dei servizi essenziali alla collettività anche in caso di assenza del titolare delle funzioni e/o procedimenti, senza che ciò comportasse ritardi e disagi per i cittadini. Ad oggi i risultati raggiunti in riferimento a tale obiettivo sono stati abbastanza buoni. Occorre in questa sede evidenziare che rispetto al passato non è più presente il collaboratore amministrativo che ormai da diversi anni si occupava della gestione del protocollo, ed assicurava un valido supporto agli altri servizi dell'Ente. Inoltre occorre anche evidenziare che la presenza degli stranieri provenienti dai paesi del Nord Africa, e la presenza nel territorio comunale di una struttura di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati, ha determinato un incremento delle attività e degli adempimenti, tutt'altro che di semplice risoluzione, non solo ed esclusivamente per i servizi sociali, ma anche per gli altri servizi amministrativi, ordine pubblico, servizi demografici, protocollo informatico. A supporto di tali considerazioni si evidenziano in questa sede alcuni dati dell'attività svolta dai servizi demografici evidenziando l'andamento dell'ultimo triennio - 2015 - 2017:</p> <p>Gestione anagrafe degli stranieri. con l'apertura del centro temporaneo di accoglienza presso l'Hotel I Lecci/ Le Colline, e del centro per i Minori stranieri non accompagnati (DOMU RENNOA) l' ufficio ha dovuto affrontare non poche difficoltà nella gestione dell'anagrafe degli stranieri con particolare riferimento alle problematiche all'iscrizione in A.P.R. di circa 90/100 profughi, con conseguente rilascio dei documenti riconoscimento. Parte di queste persone risultano trasferite presso altri centri e/o a destinazioni attualmente sconosciute. L'ufficio si trova quotidianamente nella situazione di dover avviare diversi procedimenti di cancellazione per irreperibilità, procedimenti che risultano alquanto lunghi e dispendiosi Per una maggiore comprensione delle problematiche evidenziate si riportano di seguito alcuni dati sull'attività svolta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popolazione iscritta nell'A.P.R. negli ultimi tre anni             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015 popolazione residente 638 di cui stranieri 13</li> <li>- 2016 popolazione residente 675 di cui stranieri 51</li> <li>- 2017 popolazione residente 705 di cui stranieri 94</li> </ul> </li> <li>2. Pratiche mod. APR4 iscrizioni/ cancellazioni anagrafiche:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2015 n. 11</li> <li>- anno 2016 n. 68</li> <li>- anno 2017 n. 122.</li> </ul> </li> </ol> <p>Tali situazioni di emergenza sono stati affrontati dal personale in servizio, senza nessun ulteriore supporto esterno.</p>
<b>INDICATORI</b>	Dati evidenziati sopra

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione del Peg 2017/2019 con attribuzione di risorse finanziarie e con indicazione dettagliata di tempi e fasi di realizzazione della spesa e dell'entrata compatibili con gli obiettivi attribuiti</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Con deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 17/05/2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2017/2019 con attribuzione delle risorse obiettivi di entrate e spesa ai responsabili di Posizione organizzativa. Sono stati allegati a tale deliberazione dei prospetti in excel compilati con il supporto degli stessi responsabili con indicazione dei capitoli di entrata e spesa dei relativi stanziamenti e indicazione degli obiettivi di entrata e spesa da realizzarsi nel corso

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>del 2017 con indicazione dei tempi e modi al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse a disposizione. <u>In sede di report finale si dovrà provvedere alla compilazione della parte relativa all'esecuzione del Peg.</u> Occorre evidenziare, in questa fase che, successivamente all'approvazione del Peg, sono intervenute diverse esigenze non programmate in precedenza con conseguenti variazioni di risorse e obiettivi a disposizione. Nella predisposizione di ogni singolo atto di variazione al bilancio e conseguente peg, si è provveduto alla dettagliata indicazione delle motivazioni a supporto delle variazioni, e alla trasmissione degli atti ai singoli Responsabili per l'attuazione di quanto previsto negli stessi. <u>Per quanto di competenza si allega PEG AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE con report finale per ogni singolo intervento previsto.</u> - In sintesi si rileva, relativamente alla gestione delle entrate di competenza <b>un grado di realizzazione delle stesse nella misura del 98,50%</b> rispetto alle previsioni definitive, che ha garantito il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Una percentuale di realizzazione delle entrate così elevata consente la realizzazione integrale della spesa stanziata in bilancio senza che ciò comporti problemi di equilibri di bilancio. Relativamente alla realizzazione delle spese la stessa si è attestata sull' <b>84,00%</b>. In Merito si rileva che la maggior parte delle stesse sono <b>di natura obbligatoria e rigida</b> per le quali è opportuno garantire degli stanziamenti prudenziali onde evitare il sorgere di debiti fuori bilancio derivanti dalla mancata copertura delle stesse.</p>
<b>INDICATORI</b>	Dati evidenziati sopra

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Informatizzazione dei fascicoli del personale, al fine di ridurre i tempi e i costi di gestione dei procedimenti relativi</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nel corso del 2017 si è provveduto all'informatizzazione dei fascicoli del personale attualmente in servizio.</p> <p>Si è provveduto ad effettuare la ricognizione dei fascicoli cartacei e per ogni singolo dipendente sono stati scansionati e acquisiti in formato digitale tutti gli atti e i documenti rilevanti per la ricostruzione della carriera giuridica di ognuno secondo un ordine cronologico. A corredo di ciascun fascicolo si è provveduto alla predisposizione di un prospetto riepilogativo con la ricostruzione della carriera giuridica e l'indicazione degli atti e provvedimenti relativi. <b>Nel corso del 2017 e nei primi mesi del 2018 sono stati predisposti e rilasciati certificati di servizio al personale dipendente e non, la cui elaborazione, grazie all'informatizzazione dei fascicoli avviene in misura puntuale - Tutta la documentazione a fondamento delle certificazioni rilasciate viene scannerizzata ed archiviata nei relativi fascicoli personali.</b></p>
<b>INDICATORI</b>	

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione informatica delle richieste e delle autorizzazioni (permessi, ferie, straordinario, recuperi compensativi ect.), al fine di snellire la procedura, eliminando l'utilizzo della carta e la necessità di protocollazione delle richieste e delle autorizzazioni</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nel corso del 2017 si è provveduto ad implementare e sviluppare la procedura informatica di Rilevamento Presenze. In particolare si è provveduto, all'attivazione informatica delle richieste di assenza, permessi, straordinari, riposi compensativi e relative autorizzazioni, consentendo a ciascun dipendente la possibilità di accedere dalla postazione di lavoro, attraverso la propria password, al Portale del Dipendente. Con l'accesso a tale procedura il singolo dipendente può procedere ad effettuare le proprie richieste di assenza, permessi e altro e contestualmente consultare le relative</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>autorizzazioni rilasciate dal proprio responsabile. Alle richieste degli operai, non dotati di postazione informatica, provvede l'ufficio personale, sulla base delle richieste avanzate da ciascuno di essi.</p> <p>Rispetto al passato ciò ha determinato diversi benefici in termini riduzione di costi e di tempo lavoro per l'intera struttura amministrativa: Eliminazione della carta; semplificazione della procedura di richiesta e autorizzazione delle assenze degli straordinari ect; cessazione della necessità di procedere alla protocollazione delle richieste e delle relative autorizzazioni. <b><u>Attualmente tutte le richieste vengono effettuate informaticamente e le autorizzazioni vengono rilasciate con comunicazione interna e/o tramite e-mail, in modo automatico.</u></b></p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

Unità Organizzativa **AREA AMMINISTRATIVA**  
 Responsabile Dott. Marcello Matzeu

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Stretta collaborazione con l'amministrazione per l'attuazione del programma annuale degli eventi</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'amministrazione comunale nel corso del 2017, in attuazione del Dup ha posto in essere, già in fase di programmazione iniziale e successivamente nel corso dell'anno finanziario, quando si sono rese disponibili le relative risorse, tutta una serie di iniziative di carattere socio-culturale, turistiche e di valorizzazione del patrimonio archeologico, museale e ambientale, finalizzate alla promozione e sviluppo del territorio comunale.</p> <p>Seppur non previsti tra gli obiettivi di performance attribuiti all'Area Amministrativa, nel corso del 2017 gli uffici hanno provveduto alla redazione di tutti gli atti necessari alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni programmate, tempestivamente e in linea con le intenzioni dell'amministrazione comunale.</p> <p>Oltre alla programmazione dei contributi ordinari concessi annualmente a supporto delle attività svolte delle diverse associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale, in primis l'Associazione Turistica Pro Loco, nel corso del 2017 sono state programmate e realizzate diverse iniziative di carattere culturale, turistico, di aggregazione sociale e altre iniziative in favore dei giovani e bambini per le quali l'area amministrativa ha garantito il proprio supporto nella efficace realizzazione delle iniziative promosse. Di seguito la dettagliata indicazione di tutte le iniziative in oggetto realizzate nel corso del 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliberazione G.C. n. 14 del 17/02/2017 - Adesione alla Manifestazione <b>Monumenti Aperti 2017</b> promossa dall'associazione Imago Mundi -Importo €. 2.500,00. Manifestazione realizzata nel fine settimana del 20 e 21 maggio 2017 che grazie alla collaborazione delle Istituzioni scolastiche associazioni locali ha riscontrato un notevole interesse da parte dei visitatori; i siti interessati sono stati i seguenti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parco Archeologico;</li> <li>• Laboratorio di Restauro</li> </ul> </li> </ol>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- Museo Archeologico;
  - Parrocchia di San Francesco;
  - Chiesa di Santa Marina;
  - Funtamanna
2. Deliberazione G.C. n. 14 del 17/02/2017 - Adesione per l'anno 2017, alla proposta culturale dell'Associazione Culturale Liberos relativa all'accordo di collaborazione per la realizzazione della manifestazione culturale "Festival letterario diffuso Entula" - Iniziativa culturale del 31/03/2017 - Incontro con Alessandro Leogrande per la presentazione del libro "La Frontiera" - €. 1.000,00;
  3. Deliberazione G.C. n. 25 del 22/03/2017 - **Inaugurazione Area Ludico-Ricreativa San Sebastiano** - €. 400,00 - Inaugurazione avvenuta il 01/04/2017 con spettacolo di intrattenimento per i bambini Old Circus a cura dell'Associazione Culturale "L'Antico Baule".
  4. Deliberazione G.C. n. 35 del 05/04/2017 - **Benvenuti .... a Villanovaforru** - €. 700,00 - Manifestazione realizzata nei giorni 28, 29 e 30 aprile attraverso il coinvolgimento delle associazioni e dell'intera popolazione al fine di ricoprire e promuovere le antiche ricette della nostra cucina utilizzando anche canali televisivi, di promozione delle stesse.
  5. Deliberazione G.C. n. 41 del 04/05/2017 - €. 10,000,00 - **Festival del Culto dell'Acqua** - Rassegna culturale realizzata nei giorni 9, 10 e 11 giugno 2017 con l'obiettivo di valorizzare uno degli aspetti più importanti della civiltà sarda ovvero quello del culto dell'acqua sin dall'età nuragica. Nel Corso dei tre giorni della manifestazione, sono state realizzate diverse mostre, allestite in diversi spazi appositamente predisposti per il festival, convegni, proiezioni ed altre iniziative collaterali di carattere socio culturale e ricreativo.
  6. Deliberazione G.C. n. 50 del 10/05/2017 - €. 4.880,00 - Rassegna Culturale **"Di Carta e di Terra"** realizzata nei giorni del 7 e 8 luglio 2017 con un ciclo di 4 incontri articolati nelle due giornate, nelle quali sono stati affrontati i problemi legati alla tutela e valorizzazione del territorio e delle coltivazioni tradizionali.
  7. Deliberazione G.C. n. 50 del 10/05/2017 - €. 8.000,00 - Manifestazione **"Terre di Villanovaforru"** realizzata in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco e con il coinvolgimento delle altre associazioni presenti nel territorio. E' stata una manifestazione di "street food", che si è realizzata il 06 agosto 2017, giornata di promozione turistica e valorizzazione del territorio e dei prodotti ortofrutticoli locali; in occasione della suddetta manifestazione si è tenuta una esposizione e vendita dei prodotti, la cucina degli stessi da parte di cuochi invitati a partecipare, la realizzazione di un convegno e incontro pubblico; la suddetta manifestazione è stata organizzata attraverso un percorso itinerante in 4 cortili di civili abitazioni e in quello del "Centro culturale" (Casa Mandis), ove erano presenti cuochi e produttori locali; in occasione della stessa manifestazione ha avuto luogo anche il Festival internazionale del Folklore;
  8. Deliberazione G.C. n. 59 del 05/06/2017 - €. 732,00. Al fine di promuovere, attraverso la consegna ed esposizione di materiale promozionale (brochure, pieghevoli cartoline e altro materiale di promozione del sito/museo e video promozionale), i beni di interesse archeologico, museale e ambientale presenti nel territorio di Villanovaforru con tale deliberazione, si è provveduto ad aderire alla

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>proposta del Comune di Barumini (per il tramite della Fondazione Barumini Sistema Cultura) per la partecipazione alla <b>Mostra Evento tenutasi il 17/06/2017 presso il Museo Archeologico di Olbia</b>. Tale scelta è stata supportata dal fatto che attualmente la città di Olbia rappresenta il luogo di maggior afflusso di turisti in Sardegna in tutti i periodi dell'anno.</p> <p>9. Deliberazione G.C. n. 78 del 10/07/2017 - €. 800,00 <b>Rassegna cinematografica all'aperto Agosto 2017</b>. In occasione di tale rassegna ogni giovedì di agosto si è provveduto alla proiezione nella Piazza Costituzione di cinque film al fine di garantire alcune serate di intrattenimento per i cittadini e i turisti presenti a Villanovaforru.</p> <p>10. Deliberazione G.C. n. 82 del 02/08/2017 – 8.000,00 – Adesione alla Manifestazione <b>4° Expo del Turismo Culturale in Sardegna</b>. Con tale deliberazione l'Amministrazione Comunale ha deciso di partecipare alla manifestazione "4° Expo del Turismo Culturale in Sardegna con il contributo ex L.R. 21 aprile 1955, n. 7, art. 1, lett. C) - manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico - Programma 2017" assieme al Comune di Barumini per il tramite della Fondazione Barumini Sistema Cultura. La manifestazione che si è tenuta nei giorni 24, 25 e 26 novembre nei Comuni di Barumini e Villanovaforru. ha consentito attraverso la realizzazione di eventi e spettacoli, di far conoscere il patrimonio culturale e archeologico di Villanovaforru in un'ottica di promozione integrata del territorio.</p> <p>11. Deliberazione G.C. n. 89 del 09/08/2017 - €. 12.000,00 – <b>XII Edizione “Mestieri Saperi e Sapori del Passato” e XXI Sagra “Simbua fritta cun sattitzu”</b>. In un'ottica di sviluppo delle tradizioni e di promozione del territorio e degli operatori economici all'interno della manifestazione nel 2017 è stata realizzata <u>la Prima Rassegna dei formaggi ovis e caprini artigianali della Sardegna, rassegna nata per valorizzare la produzione locale</u>. In occasione di tale rassegna, in collaborazione con LAORE, è stato realizzato un convegno sul futuro del formaggio sardo e le prospettive del comparto lattiero - caseario in Sardegna;</p> <p>12. Deliberazione G.C. n. 95 del 27/09/2017 – €. 750,00 - Iniziativa culturale di Villanovaforru. Nel mese di ottobre sono stati promossi due spettacoli teatrali per i bambini di Villanovaforru e i genitori presso il Teatro Massimo di Cagliari: “Il Colore Rosa” e “Pop-up un fossile di cartone animato”;</p> <p>13. Deliberazione G.C. n. 104 del 12/10/2017 - €. 1.220,00 – Iniziativa culturale in favore di soggetti diversamente abili”; Iniziativa realizzata il 04/11/2017 presso il Centro Ippico di Villanovaforru;</p> <p>14. Deliberazione G.C. n. 113 del 06/11/2017 - €. 1.220,00 – Iniziativa culturale in favore dei bambini”; Iniziativa realizzata il 25/11/2017 presso la biblioteca Comunale;</p> <p>15. Deliberazione G.C. n. 139 del 06/12/2017 - €. 1.250,00 – Convegno/evento <b>"Etica e sport: storie di calcio dai campi minori allo scudetto del Cagliari"</b>. Incontro realizzato il 15/12/2017 con la collaborazione dell'Associazione sportiva dilettantistica di Villanovaforru;</p> <p>16. Deliberazione G.C. n. 140 del 06/12/2017 - €. 1.000,00 – Promozione eventi e manifestazioni culturali e sportive <b>“Dicembre Cultura 2017”</b>, in Collaborazione con L'Associazione turistica Pro Loco e le altre associazioni presenti nel territorio Comunale.</p>
--	---

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo N. 2	
TITOLO OBIETTIVO	Conservazione informatica dei Documenti. Creazione dei fascicoli informatici
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La procedura informatica in dotazione, in particolare la procedura del protocollo informatico, consente la creazione e gestione dei fascicoli documentali, e di conseguenza l'archiviazione informatica degli atti e documenti che transitano tramite il protocollo. E' possibile una volta creato il fascicolo informatico inserire nello stesso anche altri atti e documenti prodotti in riferimento all'oggetto del fascicolo. Lo sviluppo di tale processo di gestione e archiviazione documentale, consente la graduale eliminazione della carta e la semplificazione delle attività. La corretta tenuta dei fascicoli è fondamentale per la semplificazione di tutta l'attività amministrativa. Allo Stato attuale la procedura presenta qualche lacuna che è già stata segnalata alla software house. In particolare non consente la creazione dei sottofascicoli.</p> <p>Allo Stato attuale comunque seppur con qualche difficoltà dovute a tali lacune ad oggi sono stati creati n. <b>37</b> fascicoli documentali. Attività in sviluppo.</p> <p><u>La software house ha comunicato che a breve sarà rilasciata un aggiornamento della procedura Protocollo Informatico che consentirà un'agevole creazione, tenuta e archiviazione dei fascicoli informatici dei documenti.</u></p>

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	Garantire l'interscambiabilità degli operatori dell'Area Amministrativa al fine di assicurare in caso di assenza del personale l'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Come già accennato in precedenza con determinazione n. 78/13/A del 06/02/2017, si è provveduto alla ripartizione delle funzioni, attività e procedimenti attribuendoli ai propri collaboratori responsabilizzando gli stessi nell'autonoma gestione delle competenze attribuite. Contestualmente all'attribuzione dei procedimenti e delle competenze a ciascun collaboratore, la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività istituzionali, presuppone la necessità degli operatori di garantire un minimo di interscambiabilità soprattutto nell'esercizio di quei servizi ai cittadini che non possono essere sospesi in caso di assenza, per qualsiasi motivo del personale. Tale esigenza è fondamentale in un ente di piccole dimensioni come il nostro. La presenza degli stranieri provenienti dai paesi del Nord Africa, e la presenza nel territorio comunale di una struttura di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati, ha determinato un incremento delle attività e degli adempimenti, tutt'altro che di semplice risoluzione, come già evidenziato, non solo ed esclusivamente per i servizi sociali, (per i quali l'Amministrazione ha garantito l'assunzione temporanea e straordinaria di un'altra figura di Assistente Sociale, seppur a orario ridotto), ma anche per gli altri servizi amministrativi, ordine pubblico, servizi demografici, protocollo informatico. Tali situazioni di emergenza sono stati affrontati dal personale in servizio, attraverso la collaborazione e l'interscambiabilità di alcune attività - Protocollo, diritto allo studio, servizi demografici, <b><u>garantendo l'erogazione dei servizi istituzionali con efficacia ed efficienza e senza creare disservizi alla popolazione.</u></b></p>

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa **AREA SOCIALE**  
 Responsabile: Assistente Sociale Antonella Zedda

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il presidio della qualità dei servizi resi dal servizio sociale, anche attraverso un maggior presidio del territorio attraverso l'organizzazione di visite domiciliari e la rendicontazione alla Giunta sull'esito dell'attività svolta</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'assistente sociale opera con autonomia tecnica-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. La visita domiciliare è uno strumento operativo del servizio sociale professionale finalizzato ad acquisire ulteriori informazioni su determinate situazioni, nonché verificare se eventuali criticità sono state superate.</p> <p>In riferimento all'obiettivo, nel corso dell'anno 2017, sono state effettuate circa una quindicina di visite domiciliari in favore di alcuni utenti.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>Circa n. 6 visite domiciliari sono state eseguite per caso relativo a persona in situazione di grave criticità, per il quale è stato attivato il servizio di assistenza domiciliare. L'intervento, è stato posto in essere anche con la collaborazione dell'amministratore di sostegno.</p> <p>° N. 4 visite domiciliari, sono state eseguite in favore di un utente, con il fine di valutare il possesso dei requisiti necessari all'accesso di servizi di natura socio-sanitaria, anche in collaborazione con il personale sanitario dell'unità di valutazione territoriale - ATS – Sanluri.</p> <p>° N. 3 visite domiciliari, sono state eseguite in favore di persona con lo scopo di fornire informazioni in merito al procedimento di nomina di amministratore di sostegno.</p> <p>° N. 3 visite domiciliari sono state effettuate presso la comunità di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati. L'intervento è stato attuato anche in collaborazione con l'operatore del Servizio di neuropsichiatria Infantile – ATS - Sanluri</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Redazione - Assistente Sociale Antonella Zedda

<b>Obiettivo N. 2</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione del fenomeno migratorio con particolare riguardo di finanziamenti statali erogati tramite la Prefettura con puntuale rendicontazione e verifica della presenza dei migranti, al fine di evitare oneri a carico del bilancio comunale.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>In merito all'obiettivo nel corso dell'anno 2017, si è garantito quanto segue:</p> <p>° Trimestralmente sono stati richiesti alla Prefettura di Cagliari fondi necessari i pagamenti dei rimborsi le spese di accoglienza per la quota di competenza della Prefettura anno 2017.</p> <p>° Sono stati predisposti, entro i tempi dovuti, a cura della scrivente i rendiconti trimestrali attestanti i pagamenti dei rimborsi delle spese di accoglienza della quota di competenze della Prefettura. I rendiconti, sono sottoscritti dal Sindaco e dal responsabile dell'area finanziaria.</p> <p>° Con nota prot. 514 del 31.01.2017, si è provveduto richiedere alla RAS – Ass.to Igiene e Sanità, il saldo delle somme necessarie ai pagamenti dei rimborsi spese di accoglienza per l'anno 2016;</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>° Con nota prot. 2055 del 21.04.2017, si è provveduto richiedere alla RAS – Ass.to Igiene e Sanità, il finanziamento necessario al pagamento dei rimborsi per l'anno 2017 (D.G.R. n. 34/6 del 12.07.2017).</p> <p>° Sono stati predisposti tutti gli atti relativi ai pagamenti dei rimborsi delle spese di accoglienza quale quota RAS anno 2017 e del relativo rendiconto.</p> <p>° Sono state fornite, nei tempi dovuti, tutte le operazioni necessarie al trasferimento dei minori neomaggiorenni nelle strutture di accoglienza per adulti.</p> <p>Il Comune di Villanovaforru nel corso dell'anno 2017 non ha stanziato alcun onere a carico del bilancio comunale per le finalità sopra indicate.</p>
--	---

Redazione - Assistente Sociale Antonella Zedda

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione di attività di socializzazione per gli anziani secondo quanto definito in accordo con l'amministrazione.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nel corso dell'anno, sino al mese di maggio 2017 è stato garantito l'intervento di ginnastica dolce per anziani. Per garantire la continuità dell'intervento, lo stesso è stato previsto anche nella gara predisposta a cura del Comune di Ussaramanna, capofila della gestione associata servizi alla persona anno 2017.</p> <p>Nel mese di dicembre 2017, secondo quanto definito in accordo con l'amministrazione comunale, si è provveduto predisporre gli atti necessari per la realizzazione della Festa di Natale per gli anziani, presso la casa di riposo.</p>

Redazione - Assistente Sociale Antonella Zedda

Unità Organizzativa **AREA TECNICA**  
 Responsabile Geom. Antonello Rossi

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il presidio dei bandi GAL ed eventualmente quelli di enti sovraordinati di interesse per l'ente e l'adesione agli stessi bandi in relazione a quanto stabilito dall'Amministrazione.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Premesso che non è stato pubblicato nessun bando da parte del GAL, si è provveduto a monitorare costantemente il sito della R.A.S. al fine di individuare i bandi di finanziamento di interesse dell'Ente. Al riguardo sono stati segnalati al Sindaco i seguenti:</p> <p>1) Bando POR FESR Sardegna 2014/2020. Asse Prioritario IV - Energia sostenibile e qualità della vita - Azione 4.3.1. Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei comuni della Sardegna in attuazione della Delib. G.R. n. 63/19 del 25.11.2016;</p> <p>2) Bando PSR 2014/2020. Asse Prioritario - Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" - Sottomisura 4.3 "Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura"</p> <p>3) Bando POR FESR 2014/2020 – Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Azioni 4.1.1 e 4.3.1 "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna" – Attuazione della D.G.R. n. 46/7 del 10.08.2016.</p> <p>Per i bandi di cui ai punti 2 e 3 è stata istruita la pratica ed inoltrato la relativa domanda di finanziamento sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione.</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>INDICATORI</b>	

Redazione - Geom. Antonello Rossi

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione del progetto di completamento dell'opera "Casa Mandis".</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si é provveduto a redigere il progetto di fattibilità dei lavori, approvato con delibera G.C. n. 99 del 09.10.2017, e nel contempo ci si é attivati per acquisire il progetto esecutivo da parte di professionista abilitato (architetto). Il progetto esecutivo é stato approvato con delibera G.C. n. 144 del 13.12.2017.
<b>INDICATORI</b>	Delibera G.C. n. 144 del 13.12.2017.

Redazione - Geom. Antonello Rossi

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Piano d'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'ente, al fine di prevedere una razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali anche con eventuale locazione a soggetti privati.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si é provveduto a redigere il Piano in argomento, consegnato al Sindaco in data 04.12.2017.
<b>INDICATORI</b>	

Redazione - Geom. Antonello Rossi

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Razionalizzazione delle risorse umane disponibili al fine di ridurre i tempi e massimizzare l'efficacia degli interventi sul patrimonio comunale e opere pubbliche.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il personale tecnico ha messo tempestivamente in atto le esigenze manifestate dall'organo politico in relazione agli interventi sul patrimonio; contestualmente il personale operaio ha dato seguito alle direttive impartite dall'organo tecnico preposto. Compatibilmente con le esigenze urgenti e contingenti che si sono manifestate durante tutto l'arco dell'anno, gli interventi eseguiti sono stati caratterizzati dalla riduzione dei tempi e dalla massimizzazione della loro efficacia in termini di qualità e spesa.
<b>INDICATORI</b>	Relazione del tecnico coordinatore del personale operaio.

Redazione - Geom. Antonello Rossi

COMUNE DI VILLANOVAFORRU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo N. 1	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione. Per l'annualità 2017 si prevede la conclusione della mappatura dei processi secondo le seguenti tempistiche: 1) entro il 30 giugno individuazione dei processi per ogni procedimento e valutazione del rischio relativo; 2) entro il 30 novembre individuazione delle misure di trattamento.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è provveduto nel corso del 2017 alla mappatura dei processi provvedendo alla valutazione del relativo rischio. Successivamente per ciascun processo sono state individuate le misure di trattamento del relativo rischio. I relativi prospetti dei processi sono stati allegati alle relazioni predisposte in sede di verifica intermedia degli obiettivi di performance 2017. <u>In sede di elaborazione dell'aggiornamento al Piano anticorruzione per il triennio 2018/2020 si è provveduto alla predisposizione dei prospetti relativi alla mappatura dei processi per tutte le aree, nonché all'aggiornamento dei fattori di rischio. Tale Documentazione è pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale. Relativamente agli adempimenti in oggetto si rimanda alle schede di Monitoraggio del PTPC anno 2017 e alla scheda Relazione predisposta dal Responsabile PTPC entro il termine del 31/01/2018 e pubblicate nell'apposita sezione del sito istituzionale.</u>
<b>INDICATORI</b>	Sito web <a href="http://www.villanovaforru.gov.it/AmministrazioneTrasparente">http://www.villanovaforru.gov.it/Amministrazione Trasparente</a>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il sito è in costante aggiornamento.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo N. 2	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza amministrativa. Garantire l'adeguamento della struttura del sito istituzionale in virtù delle modifiche apportate ai sensi del D.Lgs. 97/2016. Provvedere alla pubblicazione di tutte le informazioni e i documenti secondo quanto stabilito dalla normativa garantendo gli standard qualitativi in termini di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	A fine 2016 e inizio 2017 si è provveduto alla revisione del Sito Istituzionale dell'Ente adeguandolo alle attuali disposizioni normativa. L'ente provvede con costanza alla pubblicazione delle informazioni e documenti secondo quanto stabilito dalla normativa. <u>In merito agli adempimenti in oggetto si rimanda al Verbale del nucleo di Valutazione di attestazione, datato 20/04/2018, scheda di sintesi sulla rilevazione e allegato 2.1 alla deliberazione n. 141/2018 - griglia di rilevazione al 31/03/2018 predisposti dallo stesso Nucleo di Valutazione e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente Sezione Amministrazione trasparente - sotto sezione - Controlli e rilievi sull'amministrazione - OIV, Nuclei di Valutazione - Attestazioni OIV</u>
<b>INDICATORI</b>	Attività di controllo della regolarità amministrativa effettuata dal Segretario Comunale.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'attività è in costante aggiornamento.