

Comune di VILLANOVAFORRU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REDATTORI: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E SOCIALE /RESPONSABILE AREA TECNICA

VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA: 12.06.2024 - APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE IN DATA:

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICE

Premessa.....	2
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	3
Organigramma dell’Ente	4
Piano degli indicatori di Bilancio.....	5
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	16
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	16
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	17
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	18
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	21
Il Piano degli Obiettivi di performance 2023	22
Relazione sui Risultati 2023 per Unità Organizzativa	23

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 584 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		634
di cui popolazione straniera		84
Descrizione		
nati nell'anno		3
deceduti nell'anno		8
Immigrati		125
Emigrati		50
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	13
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	22
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	125
Popolazione in età adulta	30-65 anni	303
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	162
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	7
Utenza scolastica	4-13 anni	25
Minori	0-18 anni	49
Giovani	15-25 anni	94

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA CONTABILE
3. AREA TECNICA
4. AREA SOCIALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) (in convenzione)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
<u>Dipendenti (unità operative) al 31/12/2023 - 7 unità</u>	7
Totale unità operative in servizio	10
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	63
Posizioni Organizzative	58
Dipendenti	48
Totale Età Media	52
Analisi di Genere	
Descrizione	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	0,00%
% donne occupate sul totale del personale	33%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	348
Malattia + Altro	100

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, posto che l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **2** P.O. Più esattamente l'area amministrativa, contabile e area sociale è retta da un'unica P.O. .

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Piano degli indicatori di Bilancio

INDICATORI SINTETICI RENDICONTO 2023 D.LGS. 118/2011

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,08 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	121,60 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	101,60 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	17,68 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	14,78 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	96,72%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,48 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	13,26 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	11,58%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	30,13%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,48 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,38 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	734,65
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	24,85%
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,17 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	38,73%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.403,54
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	187,88

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.591,42
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	48,45%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	83,24%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	54,05 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	75,66%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	62,00%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	88,80 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,10%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,29%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	69,36%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-15,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,35 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,55%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	120,14
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	20,50%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	46,16 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	10,75%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	22,60%
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	65,91%
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,82 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	23,14 %

- (1)** Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2)** Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3)** Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- (4)** Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5)** La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a) 8/9 Comune di Villanovaforru Prov. SU Allegato n.2/a Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023 TIPOLOGIA INDICATORE DEFINIZIONE VALORE INDICATORE 2023 (percentuale) **(6)** La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7)** La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8)** La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9)** Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel Decreto ministeriale del 4 agosto 2023

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2024 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Griglia di monitoraggio al 31/05/2024 vedi al seguente [link](#)

In riferimento all'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente all'anno 2023 si richiama la Deliberazione Anac n. 213 del 23/04/2024 avente ad oggetto "Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'AUTORITA"; allo stato attuale L'Ente ha provveduto e procede con regolarità nell'aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente con il costante inserimento dei dati e documenti oggetto di pubblicazione. Il Nucleo di valutazione così come previsto dalla deliberazione su citata ha provveduto all'attestazione della pubblicazione al 31/05/2024.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Villanovaforru ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Villanovaforru, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione delle due previste annuali di controllo, in cui si è proceduto al controllo sugli atti adottati nel corso dell'intero anno 2023.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al sindaco.

Il Referto conclusivo relativo all'unica sessione annuale dell'anno 2023 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia quanto segue:

- L'esposizione è migliorata, anche se restano alcune eccezioni che si ripetono;
- Non vi sono rilievi degni di nota ma un sollecito che si ripete: maggiore attenzione alla verifica della normativa citata, all'ordine nell'esposizione della stessa e soprattutto un richiamo: si deve evitare il riferimento ad atti di natura regolamentare dell'ente, quando sono datati e soprattutto superati dalla normativa sopravvenuta. Es. il regolamento comunale di contabilità si richiama anche dove non serve e quello vigente è superato dal D.Lgs. 118/2011:

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- In alcune determinazioni, l'esposizione è prolissa e ripetitiva ciò rende difficile la lettura e la comprensione del testo, producendo effetti contrari rispetto alla finalità per cui l'atto è destinato. Il richiamo alla normativa regionale datata è sufficiente inserire la prima con l'aggiunta di e ss.mm.ii. senza entrare e riportare interi periodi della normativa inseriti con riferimento alle diverse annualità. Ricordo ai titolari di EQ, che l'atto predisposto dai collaboratori in qualità di RUP e/o di dipendenti con attribuzione di specifiche responsabilità è firmato con atto a rilevanza esterna dagli stessi quindi devono pretendere il rispetto dei rilievi effettuati in sede di controlli interni perché questo non diventi un mero esercizio fine a se stesso.
- Gli atti dei diversi settori devono parlare tutti allo stesso modo, quindi altro richiamo che si ripete è indicare nella parte premessa i richiami agli atti di programmazione dell'Ente tra questi spiccano per assenza il DUPS, il bilancio di previsione, il PEG e soprattutto il PIAO documento che assorbe i principali atti di programmazione ove sono contenute le performance organizzativa ed individuale;
- Un richiamo meritano le scritture private che devono essere gestite come atti di settore con indicazione di carta intestata, l'indicazione se esente bollo in base a quale normativa. Deve essere sempre rispettata l'impostazione uso bollo quindi 25 righe per facciata. Non si allegano i patti di integrità ed il nuovo codice di comportamento che ricordo essere approvato da ultimo con Del. G.C, n. 59 del 07.06.2022 e devono essere firmati da entrambe le parti. I dettagli sono riportati nella scheda;
- Indicare anche il Decreto sindacale corretto di incarico delle funzioni di Responsabile per la gestione dei settori di riferimento vuol dire essere muniti dei poteri che con quell'atto si esercitano. L'attribuzione delle attività/procedimenti ai propri collaboratori non deve essere reiterata annualmente a meno che non vi siano novità significative;
- Si rileva che alcuni richiami degli anni precedenti sono stati recepiti, mentre altri continuano ad essere ripetuti presumo per un copia incolla degli atti, che sarebbe bene evitare e/o almeno rileggere l'atto prima di chiuderlo;

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Parere complessivo: positivo. L'esito dei controlli nel complesso è comunque di buon livello e si integra appieno con il piano anticorruzione e con il piano delle performance, la media dei settori è pari al 90%, rispetto al valore sfidante previsto nel PIAO in misura del 95%

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. DUP 2023/2025 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n 49 del 07 dicembre 2022. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
2. Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2022;
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 51 del 30/05/2023. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di area.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii. CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, adottato con delibera G.C. n. 33 del 25-03-2019;
5. CCDI 2023/2025 Parte normativa sottoscritto in data 20/09/2023;
6. Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 13/05/2019;
7. Piano degli obiettivi di performance 2023 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.05.2023 unitamente all'Approvazione Del PIAO per il triennio 2023/2025.

Il Piano degli Obiettivi di performance 2023

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/05/2023, Unitamente all'approvazione del Piano di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025. Nella stessa data con atto separato si è provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2023/2025 con attribuzione delle risorse finanziarie ai responsabili di posizione organizzativa.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.
- Si rimanda a quanto riportato nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/05/2023.

Relazione sui Risultati 2023 per Unità Organizzativa

Centro di Responsabilità AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 Responsabile Dott. Marcello Matzeu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	UNA PROGRAMMAZIONE ACCURATA					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Una gestione corretta e tempestiva degli investimenti annuali						
OBIETTIVO GESTIONALE						

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TITOLO OBIETTIVO	Documenti di programmazione e rendicontazione da approvare entro i termini ordinari di legge
RISULTATO ATTESO	Predisposizione di tutte le Sezioni del Dup e del Bilancio previsionale, nonché degli atti propedeutici entro il 30 Novembre al fine di consentire al Consiglio Comunale di deliberare entro il 31.12.2023. Predisporre il Rendiconto ed il Consuntivo 2022 entro il 30 Aprile 2023.

REPORT FINALE

- Rendiconto di gestione 2022 – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 27/04/2023;
- Delibera G.C. n. 79 del 13/09/2023 atto d’indirizzo per la predisposizione del progetto di bilancio 2024/2026;
- Prot. 4675 del 03/10/2023 – richiesta previsioni bilancio di previsione 2024/2026 - riscontro entro il 12/10/2023;
- Predisposizione previsione spesa personale 2024/2026 – in conformità al fabbisogno del personale;
- 30/10/2023 – predisposizione progetto di bilancio di previsione 2024/2026 – quadrato previa verifica su alcuni stanziamenti (area Culturale – promozione turistica eventi ect con Sindaco e Vicesindaco;
- Predisposizione schema DUPS semplificato 2024/2026 e trasmissione in data 10/11/2023 ai Componenti la Giunta Comunale e al Segretario Generale per verifica integrazioni ect.;
- **Deliberazione G.C. n. 104 del 15/11/2023** Approvazione schema DUPS 2024/2026 e presentazione al Consiglio; Approvazione altri atti propedeutici ai Documenti di Programmazione –
- **Deliberazione C.C. n. 31 del 06/12/2023** – Approvazione DUPS 2024/2026;
- **Deliberazione G.C. n. 113 del 06/12/2024** - Approvazione Schema Di Bilancio 2024/2026
- **07/12/2023**- Deposito schema di Bilancio 2024/2026;
- **Deliberazione C.C. n. 37 del 28/12/2023** – Approvazione Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	UNA PROGRAMMAZIONE ACCURATA					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Una gestione corretta e tempestiva degli investimenti annuali						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Costante monitoraggio sull’impiego delle risorse stanziato in bilancio al fine di consentirne il massimo utilizzo					
RISULTATO ATTESO	REPORT TRIMESTRALE SULLA STATO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE E DEGLI ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DA PRODURRE AL SINDACO ED AL SEGRETARIO COMUNALE					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

- 1) **Primo Report effettuato al 30/05/2023** – esame e relativa relazione trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tecnica – Rif. Prot. 2727 del 16/06/2023;
- 2) **Secondo report effettuato al 30/08/2023** - esame e relativa relazione trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tecnica – Rif. Prot. 4368 del 19/09/2023;
- 3) Unitamente alla richiesta delle previsioni per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026, **con nota prot. n. 4675 del 03/10/2023** è stato trasmesso ai responsabili di servizio lo stato di avanzamento del PEG alla data del 03/10/2023 e contestualmente è stato richiesto la verifica delle disponibilità delle somme sui relativi capitoli e di comunicare sempre entro la stessa data – 12/10/2023 - eventuali economie e/o esigenze di integrazione al fine di consentire il pieno utilizzo delle risorse a disposizione entro la fine dell'esercizio finanziario;

Sulla base della costante verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nel corso del 2023 sino ad oggi sono state effettuate n. 7 variazioni al bilancio di previsione 2023/2025 – da ultima la settima effettuata in data 09/11/2023 – che hanno consentito all'Amministrazione di programmare e finanziarie ulteriori interventi sia di parte corrente che di parte capitale non previsti inizialmente nel bilancio di previsione. Nell'ultima variazione si è provveduto allo stanziamento, ad esempio, di €. 100.000,00 di cui €. 80.000,00 mediante applicazione dell'Avanzo Libero – da destinare alla realizzazione di un primo lotto dei lavori di completamento dei lavori del centro espositivo – pinacoteca e centro eventi culturali.

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. AFS.3
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU	
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	UNA MACCHINA AMMINISTRATIVA PUNTUALE ED EFFICIENTE				
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PROGRAMMA	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	
Implementare le risorse umane	
OBIETTIVO GESTIONALE	
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione del Piano di fabbisogno del personale
RISULTATO ATTESO	Adozione delle procedure necessarie alla copertura a seguito di cessazione per pensionamento. Assunzione personale a Tempo Determinato per attuazione progetto PNRR.

REPORT FINALE

- 1) **Determinazione n. 495/121 del 16/08/2023** – Avvio procedimento per per l'assunzione di un operatore esperto CCNL funzioni locali 16/11/2023 mediante scorrimento della graduatoria approvata con la Determinazione ASPAL n. 2796 del 14/09/2021 avente ad oggetto: " ART. 16, L. 56/87 –COMUNE DI VILLANOVAFORRU - APPROVAZIONE GRADUATORIE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 UNITÀ OPERAIO QUALIFICATO. QUALIFICHE AMMESSE: MURATORE, IDRAULICO, TERMOIDRAULICO, ELETTRICISTA E GIARDINIERE;
- 2) **Determinazione n. 499/122 del 17/08/2023** – **Nomina Commissione Esaminatrice Selezione**
- 3) **Villanovaforru 29/08/2023** – Eseguita prova d' idoneità nei confronti di n. 3 candidati presenti in graduatoria;
- 4) **Determinazione n. 524/130 del 30/08/2023** – Approvazione atti Commissione giudicatrice e nomina Vincitore Selezione;
- 5) **Determinazione n. 557/137 del 20/09/2023** – Assunzione Operatore esperto Operatore Esperto a tempo Indeterminato e a tempo pieno CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 ex Cat. B1 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 con riserva di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) Mediante scorrimento graduatoria vigente da destinare all'Area Tecnica. Assunzione in Servizio con decorrenza 02/10/2023;
- 6) Nei primi giorni di settembre si è provveduto alla sistemazione della posizione assicurativa - sul'Applicativo Passweb dell'INPS nonché alla relativa certificazione - del Dipendente che ha maturato i requisiti per la pensione di anzianità anticipata con decorrenza 01/10/2023 – ultimo giorno di lavoro 30/09/2023. Con determinazione n. 510/124 A del 22/08/2023 di è provveduto alla presa d'atto dell'istanza di collocamento a riposo per pensione di anzianità anticipata con decorrenza **01 OTTOBRE 2023** ultimo giorno di servizio 30.09.2023 avanzata dal dipendente di ruolo, identificato con matricola n. 7 "Operatore Esperto" CCNL Funzioni Locali 16/11/2022

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

(ex Cat. B2); In data 04/09/2023 con nota prot. 4026 si è provveduto alla trasmissione della determinazione di collocamento a riposo del dipendente all'INPS – Direzione Provinciale di Cagliari.

Relativamente all'Assunzione della figura a Tempo Determinato per l'attuazione dei progetti PNRR per la durata di un anno PART TIME si è provveduto alla registrazione sul Portale INpa – Portale del Reclutamento come Responsabile unico per il Comune di Villanovaforru. In seguito alle novità introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16/06/2023- concernente norme sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi - si è provveduto all'adeguamento del regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego presso il comune di Villanovaforru, per adeguarlo a quanto disposto con DPR 82/2023. Rif. Delibera G.C. n. 122 del 28/12/2023.

Successivamente, in seguito ad approfondimenti e verifiche con il Ministero dell'Interno e della Funzione Pubblica è stato accertato che le somme erogate all'Ente per l'Assunzione a T.D. per gli anni 2022 e 2023 potevano essere utilizzate solo ed esclusivamente a supporto della realizzazione del progetto Finanziato con fondi PNRR per il quale era stata inoltrata la richiesta a suo tempo, e non anche per la realizzazione di altri progetti finanziati all'Interno del PNRR. Avendo accertato che l'opera pubblica finanziata con tali fondi risultava già chiusa e rendicontata, non è stato possibile procedere all'assunzione del personale a tempo determinato. Entro il 31/03/2024 sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno si è provveduto alla restituzione della somma assegnata al ministero e alla relativa certificazione del non utilizzo della stessa.

REPORT FINALE

IMU Nel Corso del 2023 si è provveduto alla verifica delle riscossioni realizzate sulla base degli avvisi di accertamento per l'Anno 2017 –Per gli avvisi di accertamento emessi per l'anno 2017 In seguito al riscontro di tali verifiche l'ufficio ha provveduto all'iscrizione a ruolo coattivo per le somme non riscosse. In data 11/09/2023 è stato predisposto e trasmesso all'Agenzia delle Entrate Riscossioni il Ruolo Coattivo per un importo

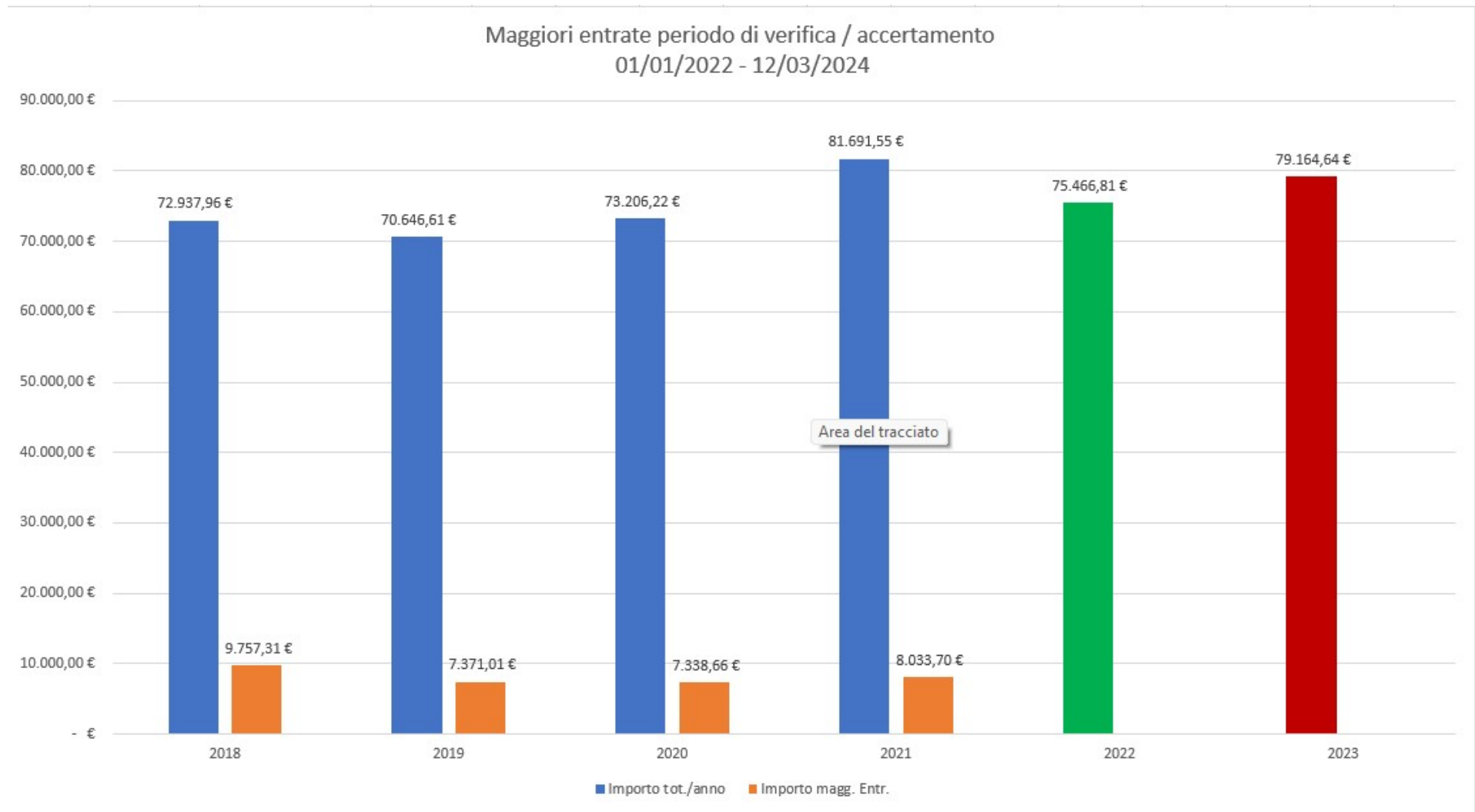
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

di **€. 28.502,00** Contestualmente si è provveduto all'iscrizione in bilancio della relativa somma. Contestualmente si è provveduto all'adeguamento del FCDE dello stesso importo Tale accantonamento potrà essere svincolato man mano che si realizzerà la relativa entrata.

Nel Mese di ottobre il Comune ha presentato richiesta di ammissione al Passivo di una società in fallimento dove il comune risulta Creditore per somme non versate per tributi comunali. In data 31/10/2023 con nota prot. 5146 è pervenuta nota relativa all'ammissione al passivo per un importo complessivo di **€. 48.324,24** di cui **€. 17.309,24** per TARSU ed **€. 31.015,00** per IMU anni 2018 - 2023.

Relativamente all'IMU l'ufficio tributi in un'ottica di collaborazione con i contribuenti ha provveduto alla verifica delle diverse posizioni tributarie Attività propedeutica e/o alternativa all'emissione degli avvisi di accertamento IMU per gli anni 2018 e seguenti. Sulla base di tale verifica sono state regolarizzate numerose posizioni tributarie con il seguente risultato in termini di maggiori somme riscosse per gli anni pregressi

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023



COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TOTALE SOMME RISCOSE al 18/03/2024 pari ad €. 32.500,68

TARI –in fase di emissione di avvisi per l'anno 2023 negli stessi, anche in linea con le nuove disposizioni richieste da Arera, viene riportata oltre all'importo dovuto a titolo di Tari per l'anno 2023 la situazione debitoria relativa agli ultimi 5 anni. In questa prima fase di comunicazione con il contribuente ciò ha consentito di recuperare le somme non versate a causa di perdita di modello di versamento e/o dovuto a dimenticanze nei versamenti delle singole rate previste per anno di competenza tari. In linea con quanto effettuato per l'IMU l'ufficio Tributi è impegnato nella verifica delle posizioni tributarie ancora aperte contattando direttamente i contribuenti. Molti dei quali hanno provveduto alla regolarizzazione delle proprie posizioni anche mediante versamenti rateizzati.

Nel Mese di dicembre si è provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento tari per l'anno 2018 e alla notifica tramite raccomandata a.r. degli stessi per un importo complessivo di €. 3.193,00 comprensivo di sanzioni e interessi.

FITTI ATTIVI

Si è provveduto alla verifica e predisposizione alcuni avvisi di sollecito per mancati versamenti di canoni relativi agli anni 2020 e 2021 presumibilmente dovuti alla crisi conseguente alla diffusione del Covid -19. In linea con quanto già fatto in passato l'ufficio ha provveduto al sollecito dei versamenti proponendo anche un'eventuale rateizzazione delle somme dovute di comune accordo con il contribuente. (Rif. Note prot. 802, 804 e 805 del 21/02/2023) – Tali Note sono state trasmesse anche al Responsabile della Relativa Entrate, per i provvedimenti di competenza.

VIENE COSTANTEMENTE MONITORATO IL GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE E IN CASO DI RITARDI SI SOLLETITANO I DEBITORI E L'UFFICIO RESPONSABILE DELLA RELATIVA ENTRATA

La riduzione dei residui e/o l'incremento del grado di realizzazione delle entrate sia in conto competenza che in conto residui sono il presupposto per la completa realizzazione delle spese iscritte in bilancio e per lo svincolo e/o riduzione di quota parte del FCDE.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Sviluppo delle tecnologie informatiche					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Statistica e sistemi informativi					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Sviluppo delle tecnologie informatiche per facilitare l'accesso ai servizi pubblici comunali, di cittadini e imprese, attraverso la digitalizzazione dei servizi comunali, in linea con il processo di informatizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione.						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Progetti PNRR – PA Digitale 2020 – 2026					
RISULTATO ATTESO	AVVIO e Attuazione Progetti					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT INTERMEDIO

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei progetti avviati e oggetto di finanziamento nel corso del 2023, Alcuni dei quali già Realizzati e in verifica.

**Comune di Villanovaforru**

Autenticato con SPID
Ultimo accesso 13-11-2023 alle ore 12:25

ScrivaniaClassificazione e CloudCandidatureProgettiSupporto

I tuoi progetti

Tieni sotto controllo i progetti della tua PA: puoi visualizzare alcune informazioni di base e accedere ai dettagli dei singoli progetti.

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	H51F22000370006	✓ Completata	AVVIATO	Entro il 31/01/24
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022	H51C22000320006	✓ Completata	IN VERIFICA	-
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	H51F22001640006	✓ Completata	IN VERIFICA	Entro il 30/08/24
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	H51F22001650006	✓ Completata	AVVIATO	Entro il 19/01/24
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	H51F22009320006	! Da completare	DA AVVIARE	Entro il 08/01/24
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	H51F22010110006	! Da completare	DA AVVIARE	Entro il 27/02/24

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei progetti avviati e oggetto di finanziamento nel corso del 2023, alcuni dei quali già Realizzati/Completati in Verifica ed n. 1 Liquidato.

**PA digitale 2026**
Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale



MM **Marcello Matzeu** 

**Comune di Villanovaforru**

Autenticato con SPID
Ultimo accesso 04-04-2024 alle ore 09:45

Scrivania

Classificazione e Cloud

Candidature

Progetti

Supporto

I tuoi progetti

Tieni sotto controllo i progetti della tua PA: puoi visualizzare alcune informazioni di base e accedere ai dettagli dei singoli progetti.

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione		Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	H51F22000370006		Completata	IN VERIFICA	-
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022	H51C22000320006		Completata	AVVIATO	Entro il 29/11/24
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	H51F22001640006		Completata	LIQUIDATO	Entro il 30/08/24
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	H51F22001650006		Completata	IN VERIFICA	Entro il 26/02/24
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	H51F22009320006		Completata	AVVIATO	Entro il 26/08/24
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	H51F22010110006		Completata	COMPLETATO	Entro il 31/07/24

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Relativamente al progetto ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” che comprende i servizi digitali al cittadino - Cittadinanza Attiva – e la realizzazione del nuovo Sito Istituzionale secondo le Disposizioni dettate da PA Digitale.

Nel mese di novembre 2023 è stato ultimato il nuovo sito e messo in rete ed attivati i servizi di CITTADINANZA DIGITALE e CITTADINANZA ATTIVA. Per i nuovi servizi è stata fatta la formazione di tutto il personale e l’attivazione delle istanze On-line sui servizi offerti ai cittadini.

Nel mese di luglio 2023 è stata realizzata l’integrazione dei servizi on line a SPID e CIE, tale progetto è stato finanziato e liquidato nel mese di marzo 2024 per un importo complessivo di 14.000,00.

Per i progetti Esperienza del Cittadino ed adeguamento dell’App. IO sono in fase di asseverazione, mentre per i progetti Cloud e PagoPA si è in attesa della conclusione di verifica.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.6
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI	TECNICO	
INDIRIZZO STRATEGICO	Sviluppo sostenibile					
MISSIONE	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
PROGRAMMA	Fonti energetiche					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Potenziamento delle Comunità Energetiche						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione Progetto Life Loop – Sviluppo delle Comunità energetica di cui al finanziamento europeo					
RISULTATO ATTESO	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PROGETTO APPROVATO					

REPORT FINALE

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Nel corso del 2023 si è provveduto alla gestione del progetto LIFE LOOP che è entrato nel vivo grazie all'avvio delle Comunità energetiche di Villanovaforru e Ussaramanna. Sono stati acquistati i dispositivi, sia per il nostro ente che per il Comune di Villanovaforru, da installare nelle abitazioni dei componenti la Comunità energetica. Sono stati predisposti in collaborazione con L'ufficio tecnico gli atti propedeutici all'acquisto e all'installazione dei dispositivi, liquidato le relative somme al fornitore. Sono inoltre stati predisposti i report periodici richiesti sullo stato di attuazione del progetto.

Predisposizione di atti di impegni e liquidazione delle spese per la partecipazione agli incontri periodici previsti dal progetto.

In fase di predisposizione degli stipendi sono state imputate al progetto le ore di lavoro impiegate dal personale nella realizzazione dello stesso e contabilizzate con evidenziazione nei cedolini dei dipendenti interessati.

Nel mese di febbraio 2024 sulla base delle indicazioni fornite dai coordinatori del progetto si è provveduto alla rendicontazione delle diverse attività svolte all'interno del progetto e delle relative spese - relativamente al periodo ottobre 2022 (inizio durata progetto) gennaio 2024 – Sono state certificate spese sostenute per un totale di €. 20.556,89. Nel Mese di marzo si è provveduto alla predisposizione di una *roadmap* per le azioni da porre in essere nell'immediato futuro.

Le attività relative al progetto sono costantemente monitorate e realizzate secondo il cronoprogramma del progetto e le richieste da parte dei coordinatori del progetto.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.7
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	STORIA, CULTURA E TRADIZIONI					
MISSIONE	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
PROGRAMMA	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Villanovaforru ed eventi gestionali unici						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Tutela e valorizzazione dei beni culturali, programmazione e gestione degli eventi culturali programmati in collaborazione con le Associazioni Locali e altri Enti					
RISULTATO ATTESO	• Contributi alle associazioni locali, in primis la Proloco per la realizzazione delle attività e manifestazioni annuali; • Archeomeet; • Iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione del territorio comunale e del patrimonio archeologico e museale di Villanovaforru. • Arrexinis - Festival della Cultura Sarda III e IV edizione con il Contributo ottenuto dalla Fondazione Sardegna; • Altre iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione della lingua sarda. • Dare continuità al Sevizio Civile Universale nell'Area Culturale e non solo. • Compartecipazione alla Manifestazione Life After Oil edizioni - 2023 - 2024 - 2025					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

1. Deliberazioni della giunta comunale in data 27/04/2023 nn. 35 e 36 sono state definite le misure degli importi di contributi ordinari da erogare alle associazioni locali per l'anno 2023 – Associazione turistica Proloco - Consulta Giovanile e Polisportiva di Villanovaforru, nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento comunale;
2. **PROGETTO Servizio Civile Universale** – in data 25/05/2023 si è provveduto ad avviare un nuovo Volontario del Servizio civile universale che svolgerà il servizio presso l'area amministrativa a supporto delle attività e iniziative di carattere culturale che l'amministrazione comunale promuove annualmente nel territorio comunale – La durata del progetto è di un anno – Il Comune di Villanovaforru ha investito nello scorso anno in questo progetto con ottimi risultati e intende continuare nella presentazione di ulteriori progetti sempre in ambito culturale e altri, per dare l'opportunità ai giovani di Villanovaforru e non solo, di svolgere un'attività di volontariato e che possa consentire loro di affacciarsi al mondo del Lavoro con prospettive di futuro impiego pubblico e/o privato, e comunque con esperienza di crescita professionale. Attraverso l'impiego dei volontari il Comune ha potuto garantire una più efficace ed efficiente promozione degli eventi programmati con evidenti e riscontrabili benefici in termini di incremento del numero dei visitatori. Nell'ultimo progetto di servizio civile universale presentato il Comune ha previsto l'impiego di n. 2 volontari di cui uno da destinare alla promozione delle attività proprie del museo civico comunale e della Biblioteca personale con affiancamento del personale ivi impiegato. **La prossima scadenza per la presentazione di un nuovo progetto è il 25/11/2023. Da valutare la volontà dell'Amministrazione di partecipazione al bando eventualmente anche in altri campi oltre a quello culturale.**
3. **Festival Life After Oil X Edizione – 06 – 10 giugno 2023** – Impegno Finanziario €. 12.500,00 – Determinazione n. 98/32 A del 09/02/2023 Concessione contributo straordinario e liquidazione acconto – Attività propedeutiche alla realizzazione della manifestazione – es. Richiesta patrocinio e logo Ministero della Disabilità – rif. prot. 1196/2023 – Concessione patrocinio e logo (rif. Prot. 1277/2023). La X edizione del Festival si è regolarmente svolta nelle date programmate con grande successo. La presenza di artisti ed eventi collaterali hanno garantito una presenza costante di visitatori provenienti da diverse parti del mondo. – Det. N. 402/100 del 03/07/2023 – Approvazione rendiconto della Manifestazione e Liquidazione saldo contributo. Documentazione dimostrativa e materiale dell'evento allegati agli atti approvati.
4. **Arrexinis** – Radici - Festival Della Cultura Sarda 2023 (III Edizione) rete dei Comuni Villanovaforru e Ussaramanna - Villanovaforru 22 e 23 Settembre - Ussaramanna 15 e 16 settembre 2023 – Con deliberazione G.C. n. 64 del 26/07/2023 si è provveduto all'approvazione del progetto programma eventi e previsione di spesa per un importo complessivo di **€. 37.000,00** di cui **€. 20.000,00** contributo Fondazione Sardegna, **€. 8.600,00** quota di compartecipazione del Comune di Villanovaforru, **€. 5.000,00** quota di compartecipazione del Comune di Ussaramanna ed **€. 3.400,00** quota a carico dell'Associazione Enti Locali per lo Spettacolo e la Cultura. La manifestazione si è regolarmente svolta con discreta partecipazione di pubblico sia durante gli eventi effettuati a Villanovaforru che durante gli eventi realizzati a Ussaramanna. Attualmente è in corso la

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del Festival sul portale dedicato della Fondazione Sardegna necessaria per ottenere il saldo del contributo concesso per l'annualità 2023.

5. **Altre Iniziative promosse dall'amministrazione e non incluse in precedenza:**

- a. Giornata della Memoria – 27/01/20223 - Incontro con GUIDA Risari sull'olocausto e Anne Frank "la Porta Di Anne";
- b. Marzo 2023 – Iniziativa culturale "Marzo di Carte" incontri letterali svolti presso la biblioteca comunale con presentazione di testi e dibattiti con gli autori - **Marzo di Carta – Villanovaforru 03 – 10 e 17 marzo 2023;**
- c. **23/06/2023 Adesione al Festival Letterario Entula promosso da Liberos –** Presentazione del Testo **AZZARDO** con la presenza dell'Autore e relativo dibattito;
- d. **Adesione al XVIII Festival di Letteratura per Ragazzi TUTTESTORIE anno 2023 –** 04 – 07 ottobre 2023. Diversi incontri svolti con autori svolti in biblioteca e presso le Scuole di Lunamatrona;
- e. **Adesione al XII Festival del Folklore Internazionale promosso dal Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia –** 06/08/2023 con l'esibizione dei Gruppi Fork di Polonia e Lituania;
- f. **NURARCHEO FESTIVAL –** Rappresentazione teatrale con Paolo PANARO "La Zia D'America" 30/11/2023;
- g. **Adesione al Festival Letterario Marmilibri PROMOSSO DALL'Unione dei Comuni della Marmilla – 24/09/2023 Presentazione del Testo "Giallo Sardo 2" e relativo dibattito con autori: Francesco Abate, Ciro Auriemma e Maria Francesca Chiappe;**
- h. **ARCHEOLOGIA - progetto Sardegna il Mediterraneo e l'Atlantico tra il secondo e il primo millennio A.C. – Progetto realizzato unitamente al Comune di Villanovafranca e con la Direzione scientifica dei Direttori dei Musei Di Villanovaforru e Villanovafranca - I° Convegno Internazionale "La Sardegna, il Mediterraneo e l'Atlantico fra secondo e primo millennio A.C.", svoltosi a Villanovaforru e a Villanovafranca in data 13, 14 e 15 ottobre 2023 con la presenza di numeri studiosi di archeologia di livello internazionale.**
- i. **Partecipazione attiva del Comune a tutte le manifestazioni socio culturali e religiose promosse della Associazioni Locali e / Comitati: Festa di Santa Marina –** Compartecipazione alla Realizzazione di uno spettacolo Musicale - **Festa di San Francesco –** Realizzazione di uno spettacolo Musicale – Sagra Mestieri Saperi e Sapori Del Passato, Rassegna Annuale Don Piriciò, attraverso la concessione di contributi finalizzati.
- j. **Rassegna Cinema All'aperto –** Proiezione di Film. Nella Piazza Costituzione durante le serate estive dei mesi di luglio e agosto;

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.8
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	VILLANOVAFORRU SOLIDALE					
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA	Interventi per le famiglie					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Interventi in forma associata						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Affidamento del servizio “Informaorienta giovani e non solo”					
RISULTATO ATTESO	GESTIONE ASSOCIATA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SULLA BASE DELLE ESIGENZE DEI SINGOLI ENTI ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT INTERMEDIO

Indizione della gara - con procedura aperta, relativa all'affidamento del servizio "Informa Orienta giovani e non solo", di cui alla gestione associata servizi alla persona, anno 2022, confermata per l'anno 2023 – Comune capofila Villanovaforru, a seguito della predisposizione degli atti quali, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, lettera d'invito e allegati vari, nel corso del mese di marzo 2023, sono stati pubblicati gli atti di gara, tramite il portale SARDEGNACAT. Alla gara hanno partecipato n. 5 ditte. Tutte le fasi della gara si sono tenute secondo le disposizioni previste dalla normativa, per cui la valutazione del plico n. 1 – documentazione amministrativa è stata verificata dal servizio sociale comunale, mentre la commissione di gara nominata ha valutato i contenuti dei plichi n. 2 (offerta tecnica) e n. 3 (offerta economica).

Aggiudicazione - Successivamente è stata adottata la determinazione di affidamento provvisorio del servizio e dopo tutte le verifiche relative ai documenti presentati in sede di gara è stato possibile adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Stipula Contratto - Il contratto sempre predisposto da questo ufficio è stato stipulato nel corso del mese di agosto 2023.

Avvio del servizio - Il servizio sociale professionale ha curato il coordinamento con i Comuni aderenti, anche per quanto riguarda il trasferimento delle risorse finanziarie al Comune capofila e le procedure degli incontri tra i funzionari dei servizi sociali dei Comuni aderenti e il personale della ditta necessari alla programmazione e all'avvio dell'intervento. Il servizio ha potuto avere avvio nel mese di ottobre 2023.

REPORT FINALE

Le fatture relative alla gestione del servizio mesi ottobre, novembre e dicembre 2023, si sono potute liquidare e pagare solo nel corso dei mesi di gennaio e marzo 2024, dopo che la soc. coop. ha provveduto a completare l'invio di tutta la documentazione prevista negli atti di gara. Attualmente il servizio viene svolto con regolarità e secondo le prescrizioni contrattuali e la liquidazione delle prestazioni avviene con regolarità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Report a Cura dell'Assistente Sociale Zedda Antonella

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFS.9
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	VILLANOVAFORRU SOLIDALE					
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA	Interventi per le famiglie					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Potenziamento Comunità Alloggio						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione servizi migliorativi appalto Comunità Alloggio					
RISULTATO ATTESO	ATTIVITA' MINORI E GIOVANI (PROMUOVENDO ANCHE LA GESTIONE ASSOCIATA) (- SERVIZI AGGIUNTIVI AGLI ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI - CENTRO DIURNO - FATTIBILITA' COHOUSING SOCIALE E/O COABITARE ASSISTITO IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA AFFIDATARIA DELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

Nel corso dell'anno 2023, sono stati attivati per i minori, interventi socio-educativi e di socializzazione estiva, quali:

1) **Attività socio-educative per minori** – Queste attività di animazione e di socializzazione, con finalità anche educative e di integrazione, si realizzano con una parte dell'offerta migliorativa proposta in sede di gara dal Consorzio Network aggiudicatario della gestione struttura residenziale per anziani.

Pur prevedendo l'offerta migliorativa diversi laboratori da garantirsi in diversi periodi dell'anno, si è ritenuto garantirli nel periodo estivo, in quanto i minori sono più disponibili per la partecipazione.

Le attività, sono state coordinate dall'ufficio di servizio sociale professionale in modo che i minori interessati potessero partecipare a tutte le attività di socializzazione programmate per l'estate 2023, comprese le attività proposte dalla biblioteca comunale.

In pratica, i minori, potevano per alcune settimane essere impegnati nelle attività dal lunedì al venerdì.

Le istanze pervenute per la partecipazione dei minori alle attività sono state n. 5 (fascia 3 – 5 anni) e n. 6 (fascia 6 – 11 anni).

Gli incontri realizzati sono stati n. 14 e si sono tenuti nel periodo luglio-agosto 2023, con orario 9,00 – 12,30.

Nello svolgimento delle attività i bambini sono stati affiancati da operatori specializzati, quali educatori

L'intervento si è realizzato negli spazi del giardino della struttura residenziale per anziani e quest'anno si sono potute realizzare della attività anche coinvolgendo gli anziani.

Il servizio sociale professionale ha curato la programmazione delle attività con l'ente gestore e predisposto tutti gli atti amministrativi necessari (iscrizioni, comunicazioni con i genitori e la ditta etc). Al fine di verificare l'andamento del servizio, la scrivente ha effettuato diversi sopralluoghi.

Sono stati garantiti inoltre, sempre nel corso dell'anno 2023 anche gli interventi per i minori, di cui alla gestione associata dei servizi alla persona, programmati da circa 20 anni, in collaborazione tra i funzionari degli uffici servizi sociali professionali dei Comuni di Villanovaforru, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Turri, Siddi ed Ussaramanna.

La gestione in forma associata consente la possibilità di attivare dei validi servizi alla persona, nei piccoli Comuni, ove il numero della potenziale utenza per determinate fasce d'età è minima, per cui sarebbe molto critico per i singoli Comuni poter attuare singolarmente le gare d'appalto. Il punto di forza della gestione associata dei servizi è anche quella di poter garantire la socializzazione tra le persone, in particolare i minori.

Per l'organizzazione delle attività è previsto che, ogni Comune della gestione associata, a turno sia capofila per la predisposizione degli atti di gara dei procedimenti, mediante anche la collaborazione di tutti gli operatori sociali dei Comuni aderenti.

Nel corso dell'anno 2023, è stata concordata, mediante la sottoscrizione di un accordo di programma tra le Amministrazioni dei Comuni sopra indicati, la seguente programmazione:

1) **Attività animazione in piscina c/o struttura attrezzata** - è stato individuato Comune capofila per la predisposizione degli atti di gara il Comune di Pauli Arbarei.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Le attività, indirizzate ai minori iscritti dalla classe I della scuola primaria alla classe III della scuola secondaria di I grado. prevedevano la partecipazione a n. 8 gg. (ore 8,30 – 13,30 circa compreso il viaggio). I minori partecipanti residenti a Villanovaforru sono stati n. 14 e n. 2 minori non residenti.

L'attività si è tenuta nel mese di Luglio 2023, con frequenza bisettimanale, presso la piscina all'aperto di Baradili, ulteriori interventi sono stati garantiti mediante l'offerta migliorativa presentata in sede di gara Cooperativa aggiudicataria.

Nello specifico, il servizio sociale comunale, ha provveduto predisporre gli atti informativi, mediante consegna di una nota a tutte le famiglie con allegato il modulo di iscrizione, curare le comunicazioni con i genitori e il comune capofila, verificare i pagamenti delle quote contributive a carico degli utenti, per le quali si sono individuate due fasce di ISEE, è stato inoltre compito del servizio adottare gli atti relativi agli impegni di spesa e di liquidazione delle somme al Comune capofila.

2) Attività estive pre-adolescenti e adolescenti - Soggiorno giovani - Altro intervento, di cui alla gestione associata tra i suddetti Comuni, rivolto a favore di minori di anni 13 che hanno frequentato la classe III della Scuola Secondaria di I Grado nell'anno scolastico 2022/2023 e coloro che hanno frequentato la Scuola Secondaria di II Grado nell'anno scolastico 2022/2023 e sino ai 17 anni di età (18 anni non compiuti alla data di avvio del servizio).

Come già proposto anche negli anni precedenti, i servizi sociali professionali dei Comuni, prima del procedimento di affidamento del servizio, in questo caso il Comune di Siddi, hanno provveduto predisporre avviso informativo, compreso la richiesta di compilazione di una manifestazione di interesse che consentiva agli interessati di scegliere l'intervento tra diverse opzioni proposte.

Tra tutte le manifestazioni pervenute nei diversi Comuni, si è rilevato che la maggioranza dei giovani interessati hanno optato per un soggiorno in un campeggio della durata di n. 4 giorni che, si è tenuto nel mese di Luglio 2023, presso Tortolì. I partecipanti del Comune di Villanovaforru sono stati n. 6. Anche in questo caso l'ufficio di servizio sociale professionale ha provveduto alla stesura degli atti amministrativi necessari, quali modulistica iscrizioni, comunicazioni al Comune capofila e alle famiglie, avvisi informativi, verifiche dei pagamenti delle quote contributive a carico dell'utenza, compresi gli atti di impegno e liquidazione.

POTENZIAMENTO SERVIZI AGGIUTIVI COMUNITA' ALLOGGIO – SERVIZI AGGIUNTIVI AGLI ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI – fattibilità Centro diurno – Cohousing sociale e/o coabitare assistito in collaborazione con la cooperativa affidataria della comunità alloggio – individuazione potenziale utenza entro il 15/06/2023 – Valutazione costi benefici – data l'importanza e valenza sociale e' necessario avere un'attenta valutazione dei costi (eventualmente anche a carico dell'amministrazione) e dei benefici in termini di benessere sociale per l'utenza potenziale in termini anche risparmio della spesa per gli altri interventi socio sanitari che stanno diventando ormai insostenibili per il nostro ente – Entro Agosto . Valutazione della possibilità di ottenere ulteriori risorse finanziarie specifiche finalizzate

REPORT -

La Giunta Comunale con atto n. 118 del 20.11.2019 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto "Servizi aggiuntivi richiesti dall'amministrazione comunale nella procedura di gara concessione gestione comunità alloggio e comunità integrata per anziani - Le Rose – preso atto proposta costi ditta e individuazione parametri per contribuzione quota utenti "nella quale si specificano gli interventi proposti,

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

compresi anche i costi, le quote di contribuzione a carico dell'utenza, e le ulteriori modalità operativa per l'attuazione degli interventi (esempio: ammissioni ai servizi tariffe contributive, modalità di versamento, intervento finanziario da parte del Comune), in particolare il suddetto atto deliberativo specifica per l'intervento di *“ coabitare assistito, per il quale dovrà pervenire all'ufficio di servizio sociale comunale copia del certificato di agibilità della struttura, nonché apposite polizze assicurative di tutela ente e ospiti, e qualora individuato in locale di proprietà comunale, con ulteriore atto dovrà essere quantificato il canone da versare al Comune”*.

Nella predetta deliberazione vengono indicati nello specifico i servizi aggiuntivi proposti:

Gratuiti

- 1) Ludoteca per 3 – 11 anni
- 2) Laboratorio di psicomotricità per i ragazzi
- 3) Segretario Sociale -
- 4) Sos compiti: attività didattiche pomeridiane con i ragazzi
- 5) Orto sinergico
- 6) assistenza legale
- 7) Lavanderia sociale

A pagamento

- 1) Infermiere a domicilio e prelievi - €. 20,00 a prelievo (costo totale a carico utenza)
- 2) Ospitalità diurna e attività di laboratorio - €. 45,00 (costo totale a carico dell'utenza)
- 3) Catering a domicilio per anziani - €. 8,00 (costo totale a carico dell'utenza)
- 4) Coabitare assistito - €. 1.300,00 costo totale a carico dell'utenza)
- 5) Lavanderia sociale- €. 4,00

In riferimento all'obiettivo - POTENZIAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI COMUNITA' ALLOGGIO – SERVIZI AGGIUNTIVI AGLI ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI, il servizio sociale professionale ha provveduto trasmettere al responsabile del servizio finanziario, amministrativo e dei servizi sociali. la nota prot. 2742 del 19.06.2023.

Come già anticipato nella suddetta nota prot. 2742/2023. il PLUS – distretto d'ambito di Sanluri ha comunicato con nota pervenuta in data 27.10.2023 ns. prot. 5117, **che sono anche in fase di riprogrammazione e rinnovo dei servizi in corso “Programma sperimentale per la vita Indipendente triennio 2023/2025”**, mentre tra lo stato dei servizi e delle progettualità avviate risulta la “Realizzazione di un modello sperimentale di assistenza alloggiativa – diffusa- in favore di persone/nuclei familiari in situazione di grave marginalità e in carico ai servizi sociali territoriali. Le strutture saranno adeguatamente allestite e fornite dei servizi essenziali per rispondere nel breve/medio periodo ai bisogni emergenziali di persone e nuclei familiari in situazione di grave esclusione abitativa, e per dimissioni protette”.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Si specifica che la scrivente assistente sociale regolarmente iscritta all'ordine professionale – Regione Sardegna, quindi unica figura all'interno dell'ente abilitata ad intervenire nei processi di “aiuto alla persona”, non ha rilevato bisogni relativi all'obiettivo individuato dal nucleo di valutazione e per i bandi attinenti a servizi simili proposti in ambito PLUS, nessuna richiesta è pervenuta da parte di cittadini residenti nel Comune di Villanovaforru.

Report a Cura dell'Assistente Sociale Zedda Antonella

In merito al presente obiettivo e sulla base di quanto espresso nella nota **prot. 2742 del 19.06.2023 a firma dell'Assistente sociale** – si comunica che nel Corso del 2023 è stata verificata la possibilità di realizzare il servizio da parte del comune con il supporto della Cooperativa che gestisce la comunità alloggio. Allo stato attuale, però l'assenza di luoghi adatti e con i requisiti idonei oltre che agli elevati costi di gestione e la mancanza di utenti che hanno manifestato tale esigenza ai servizi sociali, non consentono una gestione di tale servizio a livello Comunale.

Tale obiettivo – seppur meritevole di attenzione potrà essere garantito probabilmente solo attraverso una gestione associata e/o attraverso il coinvolgimento del Plus e dei comuni aderenti.

OBIETTIVO CESSATO

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa **AREA TECNICA**
 Dirigente/Responsabile ROSSI ANTONELLO

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	UT.1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU			
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	VILLANOVAFORRU E L'UTILIZZO DELLE RISORSE PNRR					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO OPERATIVO						
PNRR						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei procedimenti inerenti i bandi di finanziamento in ambito PNRR					
RISULTATO ATTESO	Gestione dei procedimenti e stesura degli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Tecnico, necessari per la partecipazione ai bandi di finanziamento in ambito PNRR a cui l'Amministrazione deciderà di aderire.					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha gestito tutti i procedimenti inerenti la partecipazione ai bandi di finanziamento a cui l'Amministrazione ha deciso di aderire:

- Bando per l'individuazione delle proposte di intervento per il miglioramento della sicurezza stradale e del decoro dei centri abitati, previsto dall'articolo 10, comma 8, della Legge Regionale n. 1 del 21 febbraio 2023, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 21/95 del 22.06.2023 (vedasi delibera G.C. n. 63 del 19.07.2023);
- Procedura a sportello per l'individuazione degli interventi da finanziare nell'ambito del "FONDO SPORT E PERIFERIE 2023" (vedasi delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023);
- Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli Comuni (vedasi delibera G.C. n. 80 del 19.09.2023);
- L.R. 29/98 - "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna". Bando 2015 – Finanziamento di Programmi Integrati e Piani di Riqualificazione Urbana. P.I. - Scorrimento graduatorie (vedasi note RAS prot. n. 29166 del 15.06.2023 e prot. n. 53167 del 09.11.2023);
- L.R. 22.11.2021, n. 17, art. 4, comma 3, tabella D, interventi di interesse regionale e locale. Programma per la "Manutenzione straordinaria e riqualificazione di chiese" (vedasi prot. n. 3309 del 17.07.2023);
- Azioni di supporto ai comuni della Sardegna per la realizzazione e creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili. Attuazione art. 9 della L.R. n. 15/2022. DGR n 16/8 del 27.04.2023 (vedasi prot. n. 4481 del 25.09.2023);
- Avviso pubblico per la concessione di contributi ai comuni della Regione Sardegna per la predisposizione della diagnosi energetica e dell'attestazione di prestazione energetica degli edifici e strutture pubbliche di loro proprietà finalizzata alla promozione di interventi di efficientamento energetico (vedasi prot. n. 5159 del 31.10.2023).

Ai procedimenti di cui sopra si aggiunge la prosecuzione della collaborazione con la Parrocchia nell'ambito della definizione del procedimento volto all'ottenimento del finanziamento relativo al bando PNRR M1C3-2.2 – Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale.

Delibera G.C. n. 63 del 19.07.2023

- Delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023

- Delibera G.C. n. 80 del 19.09.2023

- Note RAS prot. n. 29166 del 15.06.2023 e prot. n. 53167 del 09.11.2023

- Nota prot. n. 3309 del 17.07.2023

- Nota prot. n. 4481 del 25.09.2023

- Nota prot. n. 5159 del 31.10.2023

- Bando PNRR M1C3-2.2

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	UT.2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Interventi di manutenzione a tutela dell'ambiente					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Manutenzione di aree boschive mediante impiego di lavoratori disoccupati						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione del cantiere Lavoras 2022					
RISULTATO ATTESO	Ripristino delle condizioni ottimali per la fruizione del patrimonio boschivo di proprietà comunale.					

REPORT FINALE

É stato attuato il procedimento finalizzato all'attivazione del cantiere, avviato in data 1.7.2023 e concluso il 31.12.2023. Al riguardo é stata eseguita la progettazione dell'intervento, sono stati curati i rapporti con la RAS e con ASPAL propedeutici all'assunzione del lavoratore ed é

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

stata individuata la Cooperativa di tipo B incaricata della gestione del medesimo. Periodicamente l'Ufficio ha eseguito sopralluoghi in cantiere al fine di verificare lo stato dell'arte.

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	UT.3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Interventi di potenziamento dei servizi comunali					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO OPERATIVO						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dell'esecuzione dei lavori finanziati con le somme derivanti dall'avanzo di amministrazione					
RISULTATO ATTESO	Realizzazione condotta fognaria di allaccio all'unità introduttiva di Genna Maria Realizzazione di un percorso pedonale nel Piano di Zona					

REPORT FINALE

L'Ufficio Tecnico ha redatto la progettazione degli interventi, ha proceduto all'appalto ed ha curato la direzione dei lavori. Gli stessi sono stati ultimati e collaudati.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

In particolare:

- con delibera G.C. n. 119 del 16.11.2022 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione della condotta fognaria e con Determinazione n. 563/254/T del 26.09.2023 é stato approvato il certificato di regolare esecuzione;
- con delibera G.C. n. 142 del 28.12.2022 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione di un percorso pedonale nel Piano di Zona e con Determinazione n. 451/208/T del 26.07.2023 é stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

- Delibera G.C. n. 119 del 16.11.2022
- Delibera G.C. n. 142 del 28.12.2022

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	UT.4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU		
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Interventi di manutenzione a tutela dell'ambiente.					
MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Realizzazione di percorsi che consentano la valorizzazione delle aree boschive di Villanovaforru						
OBIETTIVO GESTIONALE						

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

TITOLO OBIETTIVO	Studio per il completamento e apertura del circuito sentieristico interno al territorio comunale
RISULTATO ATTESO	Stesura degli elaborati tecnici inerenti lo studio di percorsi sentieristici all'interno del territorio comunale.

REPORT FINALE

L'Ufficio Tecnico ha redatto lo studio del circuito sentieristico così come condiviso con l'Amministrazione. Al riguardo sono stati individuati planimetricamente i tracciati d'interesse ed é stata fatta la descrizione dell'intervento e la stima sommaria della spesa necessaria per la sua esecuzione. La stesura finale dello Studio é stata trasmessa al Sindaco e alla Giunta in data 7.11.2023.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	UT.5
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU		
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	Interventi di manutenzione a tutela dell'ambiente.				
MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
OBIETTIVO OPERATIVO					
Realizzazione di percorsi che consentano la valorizzazione delle aree boschive di Villanovaforru					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Gestione procedura inerente lo studio geobotanico, floristico e vegetazionale del territorio di Villanovaforru				
RISULTATO ATTESO	Individuazione del professionista incaricato e gestione del procedimento per l'anno in corso.				

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

L'Ufficio Tecnico ha redatto il capitolato d'onori ed ha provveduto a pubblicare il bando per l'individuazione del professionista incaricato di redigere lo studio. La procedura di affidamento é andata deserta e conseguentemente l'Amministrazione ha assunto la decisione di non proseguire il procedimento.

Al riguardo, atteso che l'Ufficio ha portato a termine l'obiettivo per quanto gli é stato possibile, ad integrazione del *quantum* non eseguito, nella fase di verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi il Nucleo di Valutazione ha approvato la richiesta di integrare l'obiettivo fissato con il seguente: *istruttoria e definizione delle osservazioni, da inviare alle autorità competenti in materia di VIA, dei progetti di impianti eolici che hanno interessato il territorio comunale.*

Pertanto, nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio Tecnico ha esaminato i progetti depositati e formulato le osservazioni riguardo ai seguenti impianti eolici:

- Procedura di V.I.A. relativa al progetto di un parco eolico con potenza pari a 42 MW, proposto da Engie Trexenta S.r.l.
- Procedura di V.I.A. relativa al progetto di un parco eolico con potenza pari a 55,8 MW, proposto da Asja Serra S.r.l.
- Procedura di V.I.A. relativa al progetto di un parco eolico con potenza pari a 72 MW, proposto da Marte S.r.l.
- Procedura di V.I.A. relativa al progetto di un parco eolico con potenza pari a 48 MW, proposto da Sorgenia Renewables S.r.l.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	UT.6
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU			
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ANTONELLO ROSSI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Interventi di manutenzione del patrimonio					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Piano dei lavori: calendarizzazione dei lavori e rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione.					
RISULTATO ATTESO	L'Ufficio Tecnico predisporrà il programma mensile delle attività del personale operaio, mettendo tempestivamente in atto le esigenze manifestate dall'organo politico in relazione agli interventi sul patrimonio. Il personale operaio dovrà mettere tempestivamente in atto le direttive impartite dall’organo tecnico preposto e alla fine di ogni giornata lavorativa compilerà in un'apposita scheda le attività svolte.					

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT FINALE

Si é provveduto a redigere il programma delle attività del personale operaio con cadenza mensile, regolarmente trasmesso al Sindaco e alla Giunta. Quotidianamente il personale operaio ha compilato i report dell'attività svolta. Il rendiconto delle attività é stato fatto all'Amministrazione con cadenza periodica

Programma mensile delle attività richieste al personale operaio;

Report quotidiano delle attività svolte.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	ORG.1.
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU				
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO:	GIOVANNA URRAZZA	ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula	target	2022	2021
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell’amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno di riferimento (Unità di misura: %)		Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità		Vedi indicatori contenuti nelle Misure Generali della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza della sez. 2 del PIAO dell'Ente			

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

REPORT INTERMEDIO

Verifica a cura del Nucleo di Valutazione:

Per quanto di competenza si provvede costantemente ad aggiornare le varie sezioni di amministrazione trasparente – Indicatore di tempestività dei pagamenti - Concessione benefici economici e contributi, Affidamenti. Bandi di Concorso – Bilanci ect.

REPORT FINALE

Verifica a cura del Nucleo di Valutazione:

VEDI ATTESTAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVA GRIGLIA EFFETTUATE IN DATA 19/07/2023 E 01/12/2023

Attualmente è IN CORSO DI ELABORAZIONE LA GRIGLIA SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DI CUI ALLA DELIBERA ANAC 213 DEL 23/04/2024 DA REDIGERE ALLA DATA DEL 31/05/2024.

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	ORG.2
COMUNE DI				VILLANOVAFORRU			
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO:	GIOVANNA URRAZZA	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.						
RISULTATO	indicatore	descrizione		formula	target	2022	2021

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

ATTESO	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		
---------------	---	---	---	-----	--	--

REPORT INTERMEDIO

Controllo Atti e report a cura del Segretario Comunale

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. ORG.3	
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU				
CDR	AREA FINANZIARIA	RESPONSABILE PRIMARIO:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI	
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula	target	2022	2021
	Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatoria		Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 70% Capitale 70%		
	Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento delle spese		Formula =[Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie] *100	75%		
				Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza] *100	80%		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100	entrate - 10% uscite - 7%		
	Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture	<1		

REPORT INTERMEDIO

Vedi Report Intermedio obiettivo performance individuale n. 2 - nelle relazioni allegate ai report trimestrali viene indicato il grado di realizzazione delle entrate e delle spese suddiviso per titoli.

Relativamente agli indicatori di tempestività dei pagamenti si riscontrano i seguenti dati pubblicati anche nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del Sito Istituzionale:

1. **Indicatore di tempestività dei pagamenti I trimestre 2023 = - 12,12 (I pagamenti sono avvenuti in media 12 giorni prima della scadenza);**
2. **Indicatore di tempestività dei pagamenti II trimestre 2023 = - 22,37 (I pagamenti sono avvenuti in media 22 giorni prima della scadenza);**
3. **Indicatore di tempestività dei pagamenti III trimestre 2023 = - 14,20 (I pagamenti sono avvenuti in media 14 giorni prima della scadenza);**

REPORT FINALE

1. **Indicatore di tempestività dei pagamenti IV trimestre 2023 = - 14,71 (I pagamenti sono avvenuti in media 15 giorni prima della scadenza);**
2. **Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2023 = - 14,91 (I pagamenti sono avvenuti in media 15 giorni prima della scadenza);**
 - **AUTONOMIA FINANZIARIA Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie] *100 - TARGET 75% - obiettivo raggiunto come da rendiconto di gestione 103,90%**
 - **AUTONOMIA FINANZIARIA Entrate Extra -Tributarie accertate/Previsione entrate extra- tributarie] *100 - TARGET 80% - obiettivo raggiunto come da rendiconto di gestione 102,00%**

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- **COERENZA PROGRAMMATORIA** *Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione* *100 - **TARGET 70% SPESA CORRENTE E SPESA IN C. CAPITALE** - obiettivo raggiunto come da rendiconto di gestione **SPESA CORRENTE 75,50% - SPESA IN CONTO CAPITALE 66,00%**

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. ORG.4	
COMUNE DI			VILLANOVAFORRU				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE PRIMARIO:	MARCELLO MATZEU	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula	target	2022	2021
	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze - Almeno cinque questionari.		Formula =[Esiti Customer]	70%		
	Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello		Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanli/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]	20/36		
	Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari		Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]	sì		
	Qualità del sito web – frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale		Formula =[Frequenza di aggiornamento della home page (n° aggiornamenti/30 giorni)	2		

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Implementazione servizi on line	Evidenzia la capacità dell'Ente di implementare l'erogazione dei servizi attraverso il portale	Formula =[Previsione procedimenti on line/ procedimenti attivi]*100	5%		
	Accesso agli atti	Evidenza la capacità dell'ente a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti	tempo medio di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	<30gg		

REPORT INTERMEDIO

Attualmente è possibile procedere alla valutazione solo di alcuni servizi offerti al Cittadino attraverso l'accesso al Sito istituzionale del Comune con accesso mediante Spid e/o CIE al seguente link:

<https://sol.comune.villanovaforru.su.it/zf/index.php/spid/index/pre-login/area/1>

I dati sui risultati delle valutazioni vengono riportati in automatico e sono consultabili nell'home page del Sito del Comune mediante accesso a "Mettiamoci la Faccia" al seguente link

[https://sol.comune.villanovaforru.su.it/villanovaforru/so/so_p_mlf_index.php%20questo%20C3%A8%20invece%20\(se%20lo%20si%20volesse%20inserire%20distintamente\)%20il%20link%20dal%20quale%20il%20cittadino%20pu%C3%B2%20vedere%20i%20risultati:%20https://sol.comune.villanovaforru.su.it/villanovaforru/so/so_p_mlf_risultati.php](https://sol.comune.villanovaforru.su.it/villanovaforru/so/so_p_mlf_index.php%20questo%20C3%A8%20invece%20(se%20lo%20si%20volesse%20inserire%20distintamente)%20il%20link%20dal%20quale%20il%20cittadino%20pu%C3%B2%20vedere%20i%20risultati:%20https://sol.comune.villanovaforru.su.it/villanovaforru/so/so_p_mlf_risultati.php)

Con la reingegnerizzazione del Sito Istituzionale per adeguarlo alla Disposizioni dettate da PA Digitale sarà possibile consentire in modo semplice e intuitivo procedere alla valutazione dei servizi offerti ai cittadini. Tale servizio attualmente in fase di ultimazione e consegna ha avuto dei ritardi non imputabili né all'Amministrazione né tanto meno alla Software House affidataria del servizio ma alle sopravvenute modifiche e aggiornamenti delle Linee Guida elaborate da PADIGITALE, con contestuale proroghe delle scadenze previste dai rispettivi bandi.

La messa in linea del nuovo sito istituzionale garantirà un riscontro immediato sul grado di soddisfacimento dei servizi offerti ai cittadini che sarà d'impulso per tutto l'ente per il miglioramento dei servizi ai cittadini.

REPORT FINALE – VEDI REPORT INTERMEDIO – Il Sito istituzionale è ancora in corso di verifica da parte delle autorità competenti. Attualmente è possibile esprimere un grado di soddisfazione dei servizi offerti accedendo direttamente all'home page del Sito del Comune.