



# COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Medio Campidano

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO *con i poteri della Giunta Comunale*

Numero 41 del 18-05-2016

**Oggetto: Approvazione obiettivi di performance dei Responsabili di servizio e del Segretario Comunale - Anno 2016**

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di maggio, alle ore 10:45, presso la sede dell'Ente, con l'assistenza del Segretario Comunale, Avv. Cristina Corda

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Marinella Montis

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del 9 giugno 2015, e successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 70 del 16.06.2015, con cui è stata disposta la nomina della sottoscritta dott.ssa Marinella Montis, segretario comunale in quiescenza, quale Commissario straordinario del Comune di Villanovaforru, con i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta e al Sindaco;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone, tra l'altro, che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e al personale dipendente;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

**VISTO**, nello specifico l'art. 7, comma 1, del Dlgs. 150/2009 a mente del quale “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale”;

**VISTI** i decreti di nomina con i quali vengono istituite presso il Comune di Villanovaforru le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 CCNL 31.03.1999 nonché fissate le indennità di posizione e di risultato secondo quanto disposto dall'art. 10 del su menzionato CCNL;

**RICHIAMATE** le seguenti delibere della Giunta Comunale:

- delibera n. 144 del 29.12.2011 con cui è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di servizio;
- delibera n° 127 del 09.10.2014 concernente l'approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance del Segretario Comunale;

**RITENUTA** opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**RILEVATO** che l'attività posta in essere dal Comune di Villanovaforru per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione e pertanto sia coerente con le disposizioni dettate dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

**DATO ATTO** che, relativamente alla valutazione del Segretario comunale:

- organo deputato alla misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale è il Sindaco;
- la valutazione viene ad essere effettuata su Obiettivi di performance in riferimento sia alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi, che ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico in termini di contributo positivo fornito e attiva collaborazione nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

**VISTO** il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 4/2016 del 29 aprile 2016, con cui vengono individuati e validati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2016 sia per i Responsabili di servizio che per il Segretario comunale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione espressi dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile e sulla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000;

## **DELIBERA**

- di approvare l'allegato elenco di obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione del personale e del Segretario comunale per l'anno 2016;
- di dare mandato ai Responsabili di Area di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Il Commissario Straordinario  
D.SSA MONTIS MARINELLA

Il Segretario Comunale  
Avv. Corda Cristina

---

Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole  
Data: 17-05-2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Marcello Matzeu

---

Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole  
Data: 17-05-2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Marcello Matzeu

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal giorno 20-05-2016 al giorno 04-06-2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, che viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Prot. 515 del 20-05-16

Il Segretario Comunale  
Avv. Corda Cristina

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18-05-16 :

- Ai sensi dell'art. 134, comma 1 e 2 D.L.vo 18.08.2000 n. 267 per:
  - decorrenza termini;
  - presa d'atto, come da comunicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/2000 (immediatamente esecutiva).

Il Segretario Comunale  
Avv. Corda Cristina