

COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

Intersettoriale

1. Fatturazione elettronica: gestione nuovo servizio
2. Revisione straordinaria residui attivi e passivi per garantire il passaggio al nuovo regime di contabilità
3. Tempestività dei pagamenti. Monitoraggio mensile dell'indice di tempestività dei pagamenti

Area Tecnica

1. Manutenzione straordinaria Casa di Riposo. Gestione delle procedure di gara e chiusura entro il 30 settembre per i lavori di manutenzione della casa di riposo al fine di garantire la rendicontazione alla RAS: progettazione esecutiva, affidamento lavori, individuazione direttore dei lavori e responsabile della sicurezza.
2. Viabilità. Lavori conseguenti alla ribitumazione delle strade urbane.
3. Mappatura delle utenze e dei contratti per la fornitura dei beni di consumo e definizione di un piano per la razionalizzazione delle spese.

Area Sociale

1. Garantire l'attivazione tempestiva dei servizi collaterali (ginnastica dolce e gita per anziani) al bando di assistenza domiciliare.

Area Amministrativa

1. Trasparenza amministrativa: coordinamento degli uffici al fine di implementare il sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente
2. Mappatura dei contratti per la fornitura dei beni di consumo e definizione di un piano per la razionalizzazione delle spese
3. Borse di studio e rimborsi. Garantire l'erogazione delle borse di studio e rimborso spese viaggio/libri per studenti entro il 30 settembre.



4. Museo: monitoraggio degli ingressi e degli incassi. Presentare relazione periodica al Responsabile del Servizio.

Finanziario

1. Riorganizzazione dell'Area Finanziaria in seguito alla nomina del nuovo responsabile
2. Garantire il passaggio dell'ente al nuovo regimento di contabilità, attraverso la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi, la riclassificazione del bilancio e la costituzione dei fondi necessari per la gestione dei residui

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs 33, costante aggiornamento delle sezioni a regime. Garantire la predisposizione del materiale richiesto dall'ANAC nel corso dell'annualità 2014.

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE SEGRETARIO ANNO 2015

- Relazione di fine mandato dell'amministrazione. Garantire il coordinamento della struttura organizzativa per la predisposizione della relazione di fine mandato nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.
- Insediamento nuova amministrazione. Fornire supporto giuridico e operativo per l'insediamento della nuova amministrazione a seguito di elezioni amministrative del 31 maggio 2015.
- Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti