

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Provincia Sud Sardegna

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sindaco

Verbale n. 1/2022

Nel giorno 24.03.2022 alle ore 9:00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- **Individuazione obiettivi di Performance anno 2022;**
- **Varie ed eventuali.**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Presidente	X	
Dott.ssa Martina Dell'Oro	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Sentito il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2022;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2022.

DISPONE

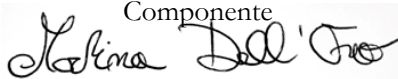
L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Urrazza
Presidente/Segretario

Dott.ssa Martina Dell'Oro
Componente


COMUNE DI VILLANOVAFORRU

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

Area Tecnica

1. Gestione dei procedimenti inerenti i bandi di finanziamento in ambito PNRR e PSR;
2. Gestione del procedimento per l'ampliamento dell'impianto fotovoltaico a servizio della Comunità Energetica Rinnovabile;
3. Progettazione dei lavori di ampliamento dei posti salma nel cimitero con riferimento alla concessione del contributo RAS in itinere;
4. Piano dei lavori: calendarizzazione dei lavori e rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione;
5. Studio e approfondimento in merito alla fattibilità legata allo Smart Grid.
6. Valorizzazione dei beni immobili del comune al fine di ottimizzare l'uso degli stessi anche attraverso l'individuazione di eventuali interventi manutentivi e la rispettiva quantificazione degli importi. Parallelamente prevedere un controllo semestrale delle strutture comunali (es. edificio comunale, casa di riposo) se necessario pianificare degli interventi manutentivi e assicurare un dialogo costante tra Direzione dei Lavori e il Rup.
7. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante reportistica su cui registrare le attività di controllo (es. gestione del verde pubblico).

Area Amministrativo – Finanziaria – Sociale

1. Programmazione fabbisogno del personale adozione delle procedure necessarie alla copertura a seguito di cessazione per pensionamento;
2. Piano di digitalizzazione e innovazione tecnologica - transizione al digitale - obiettivi di accessibilità di cui al piano triennale 2021/2023;
3. Recupero evasione tributaria ed extratributaria - IMU - TARI - FTTT ATTIVI;
4. Procedura per l'affidamento in concessione della gestione del Museo, Parco Archeologico Genna Maria.
5. Predisposizione degli atti e dei procedimenti finalizzati alla partecipazione e acquisizione dei finanziamenti previsti dal PNRR;
6. Programmazione dell'animazione estiva da destinare ai minori;
7. Monitoraggio costante dei soggetti fragili anche attraverso la pianificazione di visite domiciliari al fine di cogliere le situazioni di maggiore difficoltà e proporre percorsi personalizzati di integrazione anche attraverso il coordinamento con l'Assessore di riferimento al fine di trovare soluzioni condivise.

Segretario Comunale

1. Presidio al fine di garantire il pieno rispetto delle Regole su Anticorruzione e Trasparenza nell'Ente: controllo sulle attività avviate al fine di dare piena attuazione a quanto previsto nel Piano Anticorruzione dell'Ente e sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
2. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.
3. Costante potenziamento legato al piano di digitalizzazione e innovazione tecnologica.
4. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction.