



COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Provincia del Sud Sardegna

Relazione sulla gestione
Rendiconto 2023

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, d.Lgs. n. 118/2011)

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 08/04/2024

PREMESSA

Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili".
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati

- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate;
- h+i) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- k) Gli oneri e gli impegni sostenuti su strumenti finanziari derivati
- l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio 2021
- o) Altre informazioni.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare:

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs. 118/11).

Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento

previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs. n. 126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs. 118/2011, art. 3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto.

I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);

- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 in data 28/12/2022. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 1^ VARIAZIONE ratificata da Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 09/03/2023
- 2) deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 09/03/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 2^ VARIAZIONE;
- 3) determinazione n. 87/6 F del 06/02/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
- 4) deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 22/02/2023 - Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 - Adeguamento fondo cassa iniziale alle effettive disponibilità;
- 5) determinazione n. 190/7 F del 29/03/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
- 6) deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 22/03/2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022 (Art. 3 comma 4 del D. Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.);
- 7) deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2023 - Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025 – Variazione di Cassa –Art. 175 c.5-bis lett. d D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 8) deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 3^ VARIAZIONE;
- 9) determinazione n. 324/15 F del 06/06/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
- 10) deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 27/06/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 4^ VARIAZIONE;
- 11) deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 31/07/2023 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- 12) determinazione n. 487/21 F del 16/08/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie

- dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
- 13) determinazione n. 530/25 F del 06/09/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
 - 14) determinazione n. 549/26 F del 15/09/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
 - 15) deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 19/09/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 6^ VARIAZIONE;
 - 16) determinazione n. 560/28 F del 22/09/2023 avente ad oggetto " VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/000);
 - 17) deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 09/11/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 7^ VARIAZIONE;
 - 18) determinazione n. 649/32 F del 07/11/2023 avente ad oggetto "Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A, D.LGS. N. 267/000);
 - 19) determinazione n. 678/33 F del 17/11/2023 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito delle economie dell'esercizio precedente VARIAZIONE EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. C), D.LGS. N. 267/000;
 - 20) deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 28/11/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - 8^ VARIAZIONE
 - 21) determinazione n. 705/35 F del 01/12/2023 avente ad oggetto "Adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. E), D.LGS. N. 267/000);

La Giunta Comunale ha inoltre approvato con deliberazione n. 49 del 30/05/2023 gli obiettivi di performance dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2023 unitamente al PIAO per il triennio 2023/2025 e con deliberazione n. 51 del 30/05/2023 il Piano esecutivo di gestione con l'assegnazione delle risorse per il triennio 2023/2025.

La manovra tributaria

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, CANONE PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI - CANONE UNICO PATRIMONIALE APPROVAZIONE TARIFFE E COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI ANNO 2023	Giunta Comunale	135	07/12/2022	CONFERMA
Tariffe TARI	Consiglio Comunale	13	30/05/2023	
NUOVA IMU	Consiglio Comunale	48	07/12/2022	CONFERMA
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	47	07/12/2022	CONFERMA
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	122	16/11/2022	

L'entrata in vigore della legge 160/2019, ha previsto - art. 1 comma 780 – con decorrenza dall'anno 2020, l'espressa abrogazione dell'Imposta Unica Comunale l'imposta unica comunale, di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) ...”, e contestualmente ha previsto la nuova disciplina dell'imposta municipale unica le cui disposizioni sono previste dall'art. 1 commi dal 739 al 783 della medesima legge 160/2019. Alla luce delle nuove disposizioni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/2020 si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova IMU come disciplinata dell'art. 1 commi dal 739 al 783 della Legge 160/2019. Con deliberazione Consiglio Comunale n. 48 del 07/12/2022 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2023 confermando quelle già in vigore. Sempre in materia tributaria nel mese di maggio 2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30/05/2023 ha approvato la determinazione delle tariffe TARI PER L'ANNO 2023 sulla base dei costi previsti per tale anno dal piano economico finanziario relativo alla gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, secondo le nuove prescrizioni disposte da Arera e sulla base dei dati forniti dall'Unione dei Comuni della Marmilla. Rispetto al 2022 si registrano lievi scostamenti per le diverse utenze, domestiche e non domestiche.

Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2023 si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione di € **1.613.067,62** così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.380.676,21
RISCOSSIONI	(+)	351.696,59	2.852.428,84	3.204.125,43
PAGAMENTI	(-)	329.069,22	2.469.469,13	2.798.538,35
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.786.263,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.786.263,29
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	231.398,79	497.812,54	729.211,33
RESIDUI PASSIVI	(-)	87.443,39	276.929,77	364.373,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			83.439,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			454.594,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)⁽²⁾	(=)			1.613.067,62

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 ⁽⁴⁾	117.648,19
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso - Passività potenziali	15.000,00
Altri accantonamenti- (include Ind. fine mandato Sindaco)	40.693,14
Totale parte accantonata (B)	173.341,33
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	245,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	360.762,10
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	3.467,13
Totale parte vincolata (C)	364.474,23
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	744.645,36
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	330.606,70

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾

Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	629.102,07
Totale accertamenti di competenza	+	3.350.241,38
Totale impegni di competenza	-	2.746.398,90
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	538.033,84
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	694.910,71

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0,00
Minori residui attivi riaccertati	-	8.220,54
Minori residui passivi riaccertati	+	11.531,87
Impegni confluiti nel FPV	-	0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	3.311,33

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	694.910,71
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	3.311,33
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	318.179,76
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	596.665,82
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	=	1.613.067,62

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Risultato di amministrazione	629.670,49	757.303,73	840.642,00	914.845,58	1.613.067,62

ELNCO ANALITICO DELLE QUOTE DEI FONDI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Quote accantonate

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss. / Prog r.	Cap.	Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
20.02	1820.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	17.000,00	28.502,00	45.502,00
20.03	1820.1	Fondo passività potenziali	7.000,00	0,00	7.000,00

20.03	1820.3	Fondo indennità fine mandato del sindaco	3.144,33		3.144,33

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a **€. 173.341,33** e sono così composte:

- FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - **€. 117.648,19;**
- ACCANTONAMENTO QUOTA INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO - **€. 6.693,14;**
- ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI - **€. 15.000,00;**
- ACCANTONAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - **€. 15.000,00;**
- ALTRI ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI – CREDITI IN SOFFERENZA **€. 19.000,00;**

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

La disciplina relativa alla quantificazione dell'accantonamento a FCDE è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016.

I riferimenti normativi e contabili principali per il FCDE devono essere riscontrati nell'art. 167 del D.lgs. 267/2000 e nel citato principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011). Nel principio contabile (nell'esempio n. 5 dell'appendice tecnica), tra l'altro, vengono anche precisate le modalità di calcolo del FCDE, sia in sede di bilancio preventivo, che di rendiconto.

Come disposto dal paragrafo (§) 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, anche le entrate di dubbia e di difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere accertate nel loro intero ammontare.

Lo scopo dell'accantonamento del FCDE nell'avanzo di amministrazione è dunque quello di costituire una quota di risultato contabile che compensi i residui mantenuti in sede di riaccertamento ordinario degli stessi.

Si ricorda come la sezione toscana della Corte dei conti, con la deliberazione n. 116 del 21/09/2016, abbia precisato come un non corretto calcolo dell'accantonamento del FCDE (per un importo inferiore rispetto a quanto richiesto dal principio contabile) costituisca una grave irregolarità contabile, in quanto il risultato contabile di

amministrazione risulterebbe alimentato da risorse che sarebbero dovute essere accantonate per tutelare i crediti di dubbia e difficile esazione, da considerarsi pertanto indisponibili (l'art. 167, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 precisa come la quota di avanzo di amministrazione accantonata per il FCDE non possa essere destinata ad altro utilizzo).

Il FCDE viene espressamente influenzato dalla capacità di riscossione che l'ente locale ha manifestato negli ultimi cinque anni.

A seguito dell'emanazione del DM MEF 20/05/2015, fino al rendiconto dell'esercizio 2018 compreso, al metodo ordinario indicato dall'esempio n. 5 dell'appendice tecnica del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria è stato previsto un metodo semplificato per il calcolo dell'accantonamento a FCDE, che questo ente ha utilizzato negli anni precedenti.

Pertanto a decorrere dal rendiconto dell'esercizio 2019 deve essere utilizzato obbligatoriamente il metodo ordinario.

In sede di rendiconto deve essere verificata la congruità del FCDE accantonato nell'avanzo di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Nella determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 si è provveduto al calcolo mediante applicazione della percentuale di riscossione del quinquennio 2019/2023.

Il metodo indicato dal principio contabile è il seguente:

- si determina, per ciascuna delle categorie di entrate da assoggettare a FCDE, mediante il riaccertamento ordinario dei residui, l'importo dei residui alla fine dell'esercizio appena concluso;
- si calcola, per ciascuna entrata i cui residui sono stati riaccertati al punto precedente, la media del rapporto tra le riscossioni in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi (per il calcolo dell'accantonamento a FCDE nell'avanzo di amministrazione per il rendiconto 2023 si devono dunque considerare le riscossioni in conto residui del quinquennio 2019/2023, le cui medie dovranno essere applicate ai residui al 31/12/2023, derivanti sia dalla gestione dei residui, che dalla gestione della

competenza 2023), utilizzando uno dei tre metodi previsti (media semplice, rapporto tra sommatorie, media ponderata).

- si applica all'importo complessivo dei residui riaccertati, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate.

Tra i metodi previsti dalla normativa, l'ufficio finanziario ha utilizzato il metodo ordinario con media semplice delle quote di riscossione riferita alle seguenti entrate assoggettate al FCDE:

TARSU/TARES/TARI

FITTI ATTIVI

Recupero evasione IMU

Distintamente per le prime due tipologie di entrate, per il quinquennio dal 2019 al 2023, le riscossioni effettuate in conto residui realizzate in ciascun anno, sono state rapportate ai residui attivi al primo gennaio di ciascun anno.

Successivamente, sempre distintamente per le due tipologie di entrate, i cinque rapporti in percentuale ottenuti per ogni anno sono stati sommati e successivamente divisi per 5 ottenendo così la media aritmetica dei rapporti annui delle riscossioni nel quinquennio e conseguentemente la percentuale di non riscosso da applicare ai residui totali alla data del 31 dicembre 2023.

Relativamente al FCDE calcolato sulla risorsa "Recupero evasione IMU" l'importo è determinato mantenendo lo stesso importo Accertato nel Corso del 2023 e oggetto di riscossione coattiva. – pari ad **€. 28.502,00**;

L'allegato c) "Fondo Crediti Dubbia Esigibilità", al rendiconto della gestione 2023 evidenzia un accantonamento al 31 dicembre 2022 di **€. 117.648,19**;

La quota dell'avanzo di amministrazione vincolato ammonta ad **€. 364.474,23**, suddiviso in:

- 1) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - **€. 245,00**;
- 2) Vincoli derivanti da trasferimenti - **€. 360.762,10**;
- 3) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - **€. 0,00**;
- 3) Altri Vincoli - **€. 3.467,13** - (vedi dettaglio prospetto avanzo 2023 – Allegati a1 e a2;

Quote destinate

La quota dell'avanzo di amministrazione destinate al finanziamento degli investimenti ammonta ad **€. 744.645,23**;

Per il dettaglio delle somme destinate a investimenti si rimanda al prospetto dell'avanzo 2023 Allegato a3 allegato allo schema di rendiconto di gestione.

LA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un saldo di Euro **+96.577,72** così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2022
Accertamenti di competenza	+	3.350.241,38
Impegni di competenza	-	2.746.398,90
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	629.102,07
Impegni confluìti nel FPV	-	538.033,84
Disavanzo di amministrazione applicato	-	0,00
		<u>+694.910,71</u>

Verifica degli equilibri di bilancio

Equilibrio di parte corrente					
		2020	2021	2022	2023
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente(A)	+	71.959,78	82.515,96	70.962,57	88.988,98
Entrate titolo I	+	341.887,46	347.177,66	367.061,32	427.925,70
Entrate titolo II	+	1.142.129,90	1.155.275,43	1.209.290,13	1.364.927,70
Entrate titolo III	+	66.435,05	91.737,16	84.419,86	110.933,30
Totale titoli I,II,III (B)		1.550.452,41	1.594.190,25	1.660.771,31	1.903.786,70
Disavanzo di amministrazione	-				
Spese titolo I (B)	-	1.127.790,49	1.307.188,90	1.415.438,20	1.466.121,00
Impegni confluuti nel FPV (B1)	-	82.515,96	70.962,57	88.988,98	83.439,83
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	6.387,89	6.659,66	6.942,98	7.238,35
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		405.717,85	291.895,08	220.363,72	431.609,29
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	27.675,43	153.535,91	102.977,09	113.610,30
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+				
Contributo per permessi di costruire	+				
Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali	+				
Altre entrate (specificare: Contributo sviluppo investimenti)	+				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-	7.050,00	10.787,00	10.433,50	15.967,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	-				
Altre entrate (.....)	-				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		426.343,28	434.643,99	312.907,31	529.252,59

Equilibrio di parte capitale

Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	450.570,51	713.615,38	564.131,93	540.113,09
Entrate titolo IV	+	352.436,04	309.915,18	535.501,45	1.107.176,05
Entrate titolo V	+				
Entrate titolo VI	+				
Totale titoli IV, V, VI (M)		352.436,04	309.915,18	535.501,45	1.107.176,05
Spese titolo II (N)	-	386.657,92	669.268,50	683.306,29	933.760,92
Impegni confluuti nel FPV (O)	-	713.615,38	564.131,93	540.113,09	454.594,01
Spese titolo III (P)	-				
Impegni confluuti nel FPV (Q)	-				
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		-297.266,75	-209.869,87	-123.786,00	258.934,21
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	7.050,00	10.787,00	10.433,50	15.967,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-				
Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	+				4.367,21
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	178.790,64	144.910,64	124.756,80	204.569,46
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		-111.426,11	-54.172,87	11.404,30	483.837,88
EQUILIBRIO FINALE		314.917,17	380.471,12	324.311,61	1.013.090,47

Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2022 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €. **914.845,58**. Con deliberazioni/determinazioni di variazione al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per €. **318.179,76** così destinate:

Fondi vincolati destinati al finanziamento di interventi di parte corrente per €. **113.610,30** destinato al finanziamento di:

1. €. **17.000,05** al finanziamento delle provvidenze previste dalle leggi di settore - talassemici, nefropatici, sofferenti mentali e soggetti affetti da neoplasie maligne;
2. €. **32.709,09** Interventi per il finanziamento delle provvidenze previste dalle leggi di settore - talassemici, nefropatici, sofferenti mentali e soggetti affetti da neoplasie maligne – anni 2020 e precedenti – somme da restituire all'Ente Finanziatore;
3. €. **3.925,00** Interventi per il finanziamento di attività a favore degli alunni con disabilità – somme da restituire all'Ente Finanziatore;
4. €. **80,00** Interventi per il finanziamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni con disabilità – somme da restituire all'Ente Finanziatore;
5. €. **437,30** potenziamento centri estivi anno 2022 – somme non utilizzate e da restituire all'Ente Finanziatore;
6. €. **3.475,44** al finanziamento di interventi di potenziamento del servizio di trasporto scolastico a favore di alunni con disabilità A.S. 2022/2023;
7. €. **16.597,33** al finanziamento di Progetti RITORNARE A CASA;
8. €. **14.858,84** per l'attuazione di interventi a favore di soggetti a rischio esclusione sociale REIS anno 2022;
9. €. **1.992,89** per l'erogazione di contributi per l'accesso alle abitazioni in locazione anno 2023;
10. €. **19.148,00** fondi derivanti dal risparmio IRAP da destinare a interventi di pulizia del verde pubblico mediante impiego di soggetti a rischio esclusione sociale e svantaggiati;
11. €. **3.386,36** fondi RAS per interventi in favore di famiglie indigenti di cui alla

L.R. 22/2020 art. 31;

Fondi destinati a investimenti per **€. 58.469,46** destinato al finanziamento di:

1. **€. 8.878,95** destinati al finanziamento di incarichi professionali esterni di cui al fondo progettazione enti locali L.R. 3/2022;
2. **€. 10.000,00** destinati all'acquisto macchine e attrezzature per il funzionamento della Comunità alloggio;
3. **€. 10.892,38** destinati al finanziamento di quota parte a carico del Comune degli interventi di riqualificazione urbana di cui al Finanziamento Ras L.R. 29/89 Bando 2015;
4. **€. 9.130,08** destinati al finanziamento di incarichi professionali esterni per l'adeguamento alle direttive in materia di opere interferenti il reticolo idrogeografico;
5. **€. 9.652,39** destinati al finanziamento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di prevenzione del rischio idrogeologico, ricognizione canali tombati e manutenzione alvei fluviali;
6. **€. 4.000,00** destinati al finanziamento di quota parte a carico del Comune degli interventi di ampliamento del cimitero comunale - costruzione di nuovi corpi loculi;
7. **€. 4.916,28** destinati al finanziamento degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (di cui la quota di €. 1.347,13 somme non utilizzate da restituire all'Ente Finanziatore);
8. **€. 999,38** destinati al rimborso di oneri concessori erroneamente versati alle'ente;

Fondi liberi destinati a investimenti per €. 146.100,00 destinati al finanziamento di:

1. **€. 2.100,00** destinati al potenziamento degli impianti di videosorveglianza;
2. **€. 2.000,00** destinati all'acquisto di attrezzatura per il museo civico archeologico;
3. **€. 2.000,00** destinati all'acquisto di attrezzatura necessaria per la

manutenzione del patrimonio comunale;

4. **€. 15.000,00** destinati al finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale;
5. **€. 25.000,00** destinati al finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale;
6. **€. 20.000,00** destinati al finanziamento degli interventi di completamento dell'area di sosta temporanea a fini turistici – Area Camper;
7. **€. 80.000,00** destinati al finanziamento degli interventi di completamento - I lotto – lavori pinacoteca e centro culturale del a fini turistici – Area Camper;

PRINCIPALI VOCI DEL BILANCIO - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I	Entrate tributarie	354.000,00	412.947,53	17%	427.925,70	4%
Titolo II	Trasferimenti	1.117.999,80	1.352.088,51	21%	1.364.927,70	1%
Titolo III	Entrate extratributarie	93.620,00	108.820,00	16%	110.933,30	2%
Titolo IV	Entrate da transf. c/capitale	214.279,21	1.411.929,13	559%	1.107.176,05	-22%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie			#DIV/0!		#DIV/0!
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti			#DIV/0!		#DIV/0!
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere			#DIV/0!		#DIV/0!
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	608.082,28	658.082,28	8%	339.278,63	-48%
Avanzo di amministrazione applicato		-	318.179,76	#DIV/0!		-100%
FPV	FINANZ. SPESA CORRENTE	42.571,27	88.988,98	109%		
FPV	FINANZ. SPESA IN C. CAPITALE	-	540.113,09	#DIV/0!		
Totale		2.430.552,56	4.891.149,28	101%	3.350.241,38	-32%

Titolo I	Spese correnti	1.521.952,72	1.942.616,97	28%	1.466.121,00	-25%
Titolo II	Spese in conto capitale	293.279,21	2.283.211,68	679%	933.760,92	-59%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie		-	#DIV/0!		#DIV/0!
Titolo IV	Rimborso di prestiti	7.238,35	7.238,35	0%	7.238,35	0%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere			#DIV/0!		#DIV/0!
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	608.082,28	658.082,28	8%	339.278,63	-48%
Totale		2.430.552,56	4.891.149,28	101%	2.746.398,90	-44%

La tabella sopra riportata evidenzia:

- in primo luogo il grado di attendibilità e di definizione delle previsioni iniziali rispetto alle previsioni definitive risultanti dal bilancio assestate e conseguentemente la capacità di programmazione dell'attività dell'ente;

- in secondo luogo, il grado di realizzazione delle previsioni di bilancio, ovvero delle entrate accertate e spese impegnate alla fine dell'esercizio rispetto alle previsioni definitive e contestualmente, mette in luce la capacità o meno di portare a compimento gli obiettivi di gestione posti in fase di programmazione.

Da questo punto di vista la nuova contabilità armonizzata impone uno sforzo di tutti gli operatori, sia nella fase di programmazione che nella fase di gestione, tale consentire un corretto e puntuale utilizzo di tutte le risorse a disposizione dell'ente.

LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Titolo I – Entrate tributarie	341.887,46	347.177,66	367.061,32	427.925,70
Titolo II – Trasferimenti correnti	1.142.129,90	1.155.275,43	1.209.290,13	1.364.927,70
Titolo III – Entrate extratributarie	66.435,05	91.737,16	84.419,86	110.933,30
ENTRATE CORRENTI	1.550.452,41	1.594.190,25	1.660.771,31	1.903.786,70
Titolo IV – Entrate in conto capitale	352.436,04	309.915,18	535.501,45	1.107.176,05
Titolo V – Riduzione attività finanz.				
Titolo VI – Accensione mutui				
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	352.436,04	309.915,18	535.501,45	1.107.176,05
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria				
Titolo IX – Servizi conto terzi	218.300,77	292.108,81	338.712,42	339.278,63
Avanzo di amministrazione	206.466,07	298.445,91	277.733,89	318.179,76
Totale entrate	2.327.655,29	2.494.660,15	2.812.719,07	3.350.241,38

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

	Anno 2021	%	Anno 2022	%	Anno 2023	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	438.914,84	28%	451.481,18	27%	538.859,00	28%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	1.155.275,43	72%	1.209.290,13	73%	1.364.927,70	72%
ENTRATE CORRENTI	1.594.190,27	100%	1.660.771,31	100%	1.903.786,70	100%

L'indicatore di autonomia finanziaria è il dato che consente di valutare la capacità dell'Ente di finanziare la gestione con le proprie risorse - tributarie ed extratributarie - Dal Prospetto si desume che la gestione del 2023 è stata finanziata per il 72% da trasferimenti di altri enti, in particolare dalla Regione e dallo Stato. L'andamento delle entrate nel triennio evidenzia un costante incremento delle entrate correnti, sia proprie che da trasferimenti.

ENTRATE TRIBUTARIE

Nella categoria Imposte l'importo più consistente è quello relativo all'Imposta Municipale unica introdotta dall'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito in legge 22/12/2011 n. 214 e successive modifiche ed integrazioni.

Come già accennato con l'entrata in vigore della legge 160/2019, è stata abrogata la disciplina della IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); contestualmente è stata introdotta con decorrenza 2020 - la nuova disciplina dell'imposta municipale unica le cui disposizioni sono previste dall'art. 1 commi dal 739 al 783 della medesima legge 160/2019. Alla luce delle nuove disposizioni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/2020 si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova IMU come disciplinata dall'art. 1 commi dal 739 al 783 della Legge 160/2019. Con deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 29/09/2020 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2020 come di seguito riportate:

Fattispecie	Aliquota/Detrazione
Abitazione principale (categoria A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze come definite dalla normativa statale	4 per mille con detrazione di € 200,00
Altri fabbricati ed aree fabbricabili (esclusi i fabbricati di categoria D)	6 per mille
Fabbricati Categoria D	7,6 per mille
Terreni agricoli	-----

Detrazione per abitazione principale (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	€. 200,00
---	-----------

Le aliquote IMU per l'anno 2023 sono state confermate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 07/12/2022.

Il gettito registrato nel 2023 e iscritto nel conto del bilancio ammonta ad **€. 44.826,30** – **in aumento rispetto alle previsioni iniziali di circa il 34%** - e rappresenta la somma incassata nel corso del 2023 primi mesi del 2024 in conto competenza al netto delle somme trattenute e destinate ad alimentare il fondo di solidarietà comunale anno 2023. In merito è opportuno precisare che una parte del gettito - **€. 28.187,21** - viene anticipato annualmente - di solito nel primo trimestre - dallo Stato per poi essere recuperato con i versamenti successivi.

L'incremento del gettito di competenza è dovuto per la maggior parte all'attività di recupero di evasione degli anni pregressi, posta in essere dall'ufficio tributi nel corso del 2022 e del 2023 e tuttora in corso, che ha avuto come conseguenza anche un forte incremento del gettito della competenza.

Nel corso del 2023 sono state accertate anche somme per **€. 38.805,46** a titolo di recupero evasione IMU per avvisi di accertamento emessi a fine anno 2022 e anno 2023. L'importo di €. 38.805,46 comprende l'accertamento della somma di **€. 28.502,00** relativi agli avvisi di accertamento emessi nel corso del 2022 e per i quali, in assenza di versamenti si è provveduto all'iscrizione a ruolo coattivo mediante l'agenzia delle entrate riscossioni. Lo stesso importo risulta accantonato nel FCDE al 31/12/2023 dell'Avanzo di Amministrazione 2023. La restante quota delle somme accertate risultano interamente incassate nel corso del 2023 e primi mesi del 2024 e relative alle annualità pregresse 2017-2022;

L'altra quota di rilievo, è quella relativa all'**Addizionale Irpef Comunale** il cui gettito per l'anno 2023 è pari ad **€. 27.157,15** e rappresenta il gettito registrato nel 2023 secondo il principio di cassa.

Con deliberazione n. 47 del 07/12/2022 il Consiglio Comunale ha confermato l'aliquota del 0,5% dell'addizionale irpef comunale già in vigore nel 2022 e anni precedenti.

Rispetto alle previsioni definitive si è registrato un maggior gettito di **€ 2.157,15**.

Nella categoria **Tasse** l'importo di maggior rilievo è senz'altro quello della Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei R.S.U - TARI.

La legge di stabilità 2014 (art. 1, commi 639-704, legge 27 dicembre 2013, n. 147), nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta di tre distinti prelievi:

- l'imposta municipale propria (IMU) relativa alla componente patrimoniale;
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti;
- il tributo sui servizi indivisibili (TASI), destinata alla copertura dei costi dei servizi indivisibili erogati dai comuni;

Come già detto con l'entrata in vigore della legge 160/2019, è stata abrogata la disciplina della IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), La **TARI** sostituisce la precedente tassa sui Rifiuti e sui Servizi denominata TARES; la componente relativa al servizio rifiuti si basa sui criteri stabiliti dal metodo normalizzato disciplinato dal DPR n° 158/1999.

Nel rispetto di quanto previsto dal comma 654 della Legge 147/2013, l'Ente deve garantire la copertura integrale dei costi sostenuti per il servizio, determinando le tariffe sulla base di un piano finanziario, che evidenzierà nel dettaglio i suddetti costi.

Le caratteristiche principali del sistema tariffario sono le seguenti:

- creare una correlazione quanto più realistica possibile tra pagamento del servizio ed effettiva produzione dei rifiuti;
- dare copertura a tutti i costi inerenti il servizio tramite l'impianto tariffario;
- provocare, in virtù dei punti precedenti, un circuito virtuoso che consegua una riduzione delle produzioni di rifiuti.

In merito all'approvazione del piano economico finanziario e alla tariffe per l'anno 2023 si rinvia a quanto già detto in merito alla politica tributaria dell'Ente per l'anno 2023.

Il gettito previsto e quantificato sulla base delle tariffe approvate in riferimento al piano economico finanziario predisposto per l'anno 2023 ammonta ad **€ 55.142,00**.

Nella deliberazione di approvazione delle tariffe è stata prevista la rateizzazione dell'importo dovuto a titolo di TARI a carico dei Contribuenti con scadenze rate

30/10/2023 prima rata, 30/11/2023 seconda e/o unica rata e 30/12/2023, terza rata.

A fronte di un gettito stimato in **€. 55.142,00** le somme incassate al 31/12/2023 titolo di TARI ammontano ad **€. 34.982,41**. Ad oggi restano da incassare **€. 16.729,02**.

La tipologia in oggetto comprende inoltre le somme assegnate a titolo di Fondo di Solidarietà Comunale istituito ai sensi dell'art. 1 comma 380 della legge 228/2012. L'importo iscritto in bilancio pari ad **€. 261.994,79** è quello determinato e comunicato dal Ministero dell'Interno tramite il portale del dipartimento della Finanza Locale secondo le modalità stabilite nello stesso comma 380 dell'art. 1 della legge 228/2012, lettera b), c), ed e). L'importo su indicato comprende, oltre all'importo determinato, come sopra, anche i trasferimenti a destinazione vincolata dello Stato assegnati:

- per il potenziamento dei degli servizi di asilo nido **per €. 7.668,04**;
- per il potenziamento dei degli servizi sociali **per €. 3.817,31**;
- per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni disabili **per €. 3.478,74**;

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Come sopra evidenziato la Legge 228 del 2012 ha apportato alcune modifiche di rilievo relativamente alla ripartizione del gettito IMU tra i comuni e lo Stato. Contestualmente l'art. 1 comma 380 ha previsto la soppressione con decorrenza dal 2013 dei trasferimenti erariali limitatamente alle tipologie di trasferimenti fiscalizzati di cui ai decreti del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 21 giugno 2011 e del 23 giugno 2012.

Sulla base di tali modifiche i trasferimenti erariali per l'anno 2023 iscritti in bilancio sono riconducibili principalmente alle seguenti tipologie:

- **€. 8.112,09** - Altri trasferimenti correnti dallo Stato 2023;
- **€. 2.000,00** – Fondo nazionale sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia 0-6 anni;
- **€. 1.229,10** - Contributo fornitura libri di testo scuola obbligo L.448/98;
- **€. 19.000,00** – Contributi per assunzioni a t.d. per l'attuazione di progetto PNRR art. 31 – bis comma 5 del D.L. 152/2021;
- **€. 5.915,76** - Erogazione per garantire la continuità dei servizi e funzioni

fondamentali conseguenza dell'incremento dei costi dell'energia elettrica;

oltre ai contributi erogati in riferimento all'emergenza Covid -19:

- **€. 13.514,00** – Fondo per il sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali – annualità 2021;
- **€. 440,43** - Contributi per il potenziamento dei centri diurni estivi;
- **€. 4.232,08** -Fondo per il sostegno della editoria libraria;

I **trasferimenti regionali** – sono stati pari a complessivi **€. 1.218.434,45**. Gli importi di maggior rilievo riguardano i trasferimenti finalizzati al finanziamento delle funzioni relative alla cultura e ai beni culturali per un importo complessivo di **€. 249.933,04**; i trasferimenti a destinazione vincolata destinati a finanziare gli interventi socio assistenziali: per **€. 27.089,14** destinati al finanziamento delle provvidenze in favore di particolari categorie di utenti affetti da particolari patologie (talassemici, emofilici nefropatici sofferenti mentali e soggetti affetti da neoplasie maligne) "Leggi di Settore", **€. 42.638,30** destinati al finanziamento dei piani personalizzati in favore di soggetti portatori di handicap grave L. 162/98 ed **€. 8.269,96** destinati al finanziamento di altri interventi in campo sociale - trasferimenti fondi socio assistenziali assegnazioni statali; **€. 8.269,96** destinati al finanziamento spese funzionamento - assegnazioni statali.

Tra gli altri trasferimenti della regione per funzioni delegate e ricompreso l'importo del Fondo unico regionale di cui all'Art. 10 della legge n. 2/2007 per una somma complessiva di **€. 745.535,72**; la somma di **€. 31.629,08** destinato al finanziamento della spesa per il servizio di trasporto scolastico.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Per quanto riguarda il titolo terzo delle entrate gli importi di maggior rilievo sono quelli relativi ai proventi dei servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente: **€. 82.199,34** – si tratta in particolare delle entrate da fitti attivi dei fabbricati comunali per **€. 25.972,00**, entrate derivanti dall'energia elettrica prodotta dagli impianti fotovoltaici installati negli edifici comunali per **€. 25.669,94**; entrate derivanti da concessioni cimiteriali per **€. 15.967,00**.

Nella Tipologia rimborsi e altre entrate correnti - €. 28.733,95, le voci di maggior rilievo sono:

- incassi a compensazione dei mandati sul titolo II della spesa e necessari per il pagamento degli incentivi di cui all'ar. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Funzioni Tecniche - **€. 16.673,96**;
- Introiti e rimborsi diversi - **€. 11.659,99**.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Nel corso del 2023 sono stati accertati contributi agli investimenti per **€. 1.107.176,05** riconducibili in particolare a:

- **€. 403.790,52** di cui **€.83.790,52** contributi anno 2023 per la messa in sicurezza di edifici e patrimonio comunale - Contributi art. 1 c. 107 L.145/2018 - ed **€. 320.000,00** a titolo di acconto 80% del contributo per la messa in sicurezza e manutenzione delle strade esterne di cui al finanziamento di **€. 400,000,00** **fondi PNRR**;
- **€. 10.002,32** a titolo di contributo dello stato per investimenti in infrastrutture sociali di cui al DPCM 17/07/2020;
- **€. 5.000,00** Contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria strade comunali marciapiedi e arredo urbano;
- **€. 50.000,00** – Contributo RAS per la realizzazione di area comunale attrezzata per sosta temporanea ai fini turistici;
- **€. 7.830,64** a titolo di contributo Ras per adeguamento alle direttive in materia di opere interferenti il reticolo idrogeografico;
- **€. 15.162,63** a titolo di contributo Ras attuazione misure di prevenzione rischio idrogeologico - Ricognizione canali tombati e manutenzione alvei fluviali;
- **€. 15.000,00** contributo RAS per studi di fattibilità creazione e/o potenziamento comunità energetiche;
- **€. 300.000,00** contributo RAS per sistemazione strade interne dell'Abitato – Viale del Rosmarino;
- **€. 80.000,00** contributo RAS ampliamento cimitero comunale - costruzione nuovi loculi;
- **€. 30.683,00** contributi per attuazione progetti PNRR Digitale PA 2026

contributo per incarichi di progettazione esterna per progetti PNRR di cui al DPCM 17/12/2021;

- **€. 103.946,65** – Trasferimenti RAS annualità 2023 di cui alla L. R. 3/2022 art. 13 contrasto allo spopolamento – Contributi a fondo perduto per l'acquisto e la ristrutturazione di prime case;
- **€. 25.000,00** – Contributi per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile art. 30 c. 3 d.l. 34/2019 saldo contributo del 50% annualità 2022 destinati all'installazione di un impianto fotovoltaico presso il Centro ippico Comunale, re-imputati al 2023 in linea con l'andamento della spesa finanziata e destinata alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico destinato al servizio della Comunità energetica;
- **€. 50.000,00** – Contributi per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile art. 30 c. 3 d.l. 34/2019 saldo contributo annualità 2023 destinati all'ampliamento dell'impianto fotovoltaico presso il Centro ippico Comunale, somme destinate alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico destinato al servizio della Comunità energetica;

Relativamente alle altre entrate del titolo IV si registrano incassi relativi ai proventi delle concessioni edilizie per un importo di **€. 6.280,30**, confluiti nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per il finanziamento di investimenti.

I MUTUI

Nel corso dell'esercizio non sono stati assunti nuovi mutui.

La spesa per rimborso mutui è stata pari a **€. 10.421,70**, di cui €. 3.183,35 per interessi, €. 7.238,35 per quota capitale.

Tale spesa è stata finanziata con le seguenti risorse finanziarie:

- fondi R.A.S. – Q.ta Fondo Unico L.R. n. 2/2007 art. 10.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha attivato strumenti finanziari derivati

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

L'Ente non ha rilasciato garanzia a favore di enti e di altri soggetti.

LA GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di €. 1.786.263,29 con il seguente andamento

Descrizione	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	1.380.676,21
Fondo cassa al 31 dicembre	1.786.263,29

La gestione di cassa evidenzia un saldo positivo sia in conto residui, che in conto competenza con un incremento del fondo cassa di **€. 405.587,08**;

La situazione dei residui al 31/12/2023 è la seguente:

- Residui attivi €. 729.211,33;
- Residui passivi €.364.373,16;

Il Fondo Pluriennale Vincolato (spese impegnate e spostate di esigibilità al 2023) ammonta ad €. 538.033,84 di cui €. 83.439,83 per spese correnti ed €. 454.594,01 per spese in conto capitale.

ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'Ente nel 2023 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

ANALISI DEI RESIDUI - RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 06/03/2024 si è provveduto al "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011" In particolare con tale deliberazione si è provveduto alla definizione degli:

-
- Elenco dei residui attivi da riportare al 31/12/2023;
 - Elenco dei residui passivi da riportare al 31/12/2023;

- Elenco dei residui attivi definitivamente cancellati;
- Elenco dei residui passivi definitivamente cancellati;

Alla data del 31/12/2023, a seguito del riaccertamento ordinario, risultano i seguenti residui:

Residui attivi conservati (compreso il titolo 9) **euro 729.211,33** di cui:

- **euro 231.398,79** da gestione residui;
- **euro 497.812,54** da gestione competenza 2023.

Residui passivi conservati (compreso il titolo 7) **euro 364.373,16** di cui:

- **euro 87.443,39** da gestione residui;
- **euro 276.929,77** da gestione competenza 2023.

ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti

TITOLO	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	46.983,37	5.404,15	6.201,44	5.490,45	10.513,88	55.272,34	129.865,63
Titolo 2					721,27	193.160,53	193.881,80
Titolo 3			533,60	6.040,42	2.316,49	13.261,14	22.151,65
Titolo 4	19.000,00		36.597,90	4.138,89	85.000,00	236.118,53	380.855,32
Titolo 5							-
Titolo 6							-
Titolo 7							-
Titolo 9	1.622,22	602,44	96,00		136,27		2.456,93
TOTALE	67.605,59	6.006,59	43.428,94	15.669,76	98.687,91	497.812,54	729.211,33

I residui attivi iscritti in bilancio la cui anzianità è superiore ai 5 anni sono relativi alle somme accertate a titolo di Tari 2014 – per €. 13.929,00, Tari 2015 – per €. 12.684,29, Tari 2016 – per €. 13.041,22 e Tari 2017 - per €. 4.474,93. Su tali residui è stato determinato l'ammontare dell'accantonamento al FCDE confluito nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 fondi accantonati.

Il Mantenimento di tali somme nel conto del bilancio trova motivazione nel fatto che per la maggior parte degli stessi l'Amministrazione ha già adottato le misure necessarie per l'insinuazione del passivo in particolare di due società in fase di liquidazione e che, in caso di riconoscimento del credito accertato, consentirebbe la riscossione delle somme mantenute a residuo.

L'altro importo di rilievo iscritto in conto residui con anzianità superiore a 5 anni è l'importo di €. 19.000,00 relativo alla donazione Dessì – Libretto postale intestato al

defunto ed ad altra persona. Sono in corso le procedure per la riscossione di tali risorse. Nelle more di acquisizione integrale di tale somma, a fini prudenziali è stata accantonata nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 l'intero ammontare del residuo.

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	10.296,57	1.071,08	3.348,96	12.178,83	21.021,05	238.012,72	285.929,21 €
Titolo 2	12.000,00	3.045,12	14.640,00		1.875,00	37.117,05	68.677,17 €
Titolo 3							- €
Titolo 4							- €
Titolo 5							- €
Titolo 7	2.271,15	597,16		5.098,47		1.800,00	9.766,78 €
TOTALE	24.567,72	4.713,36	17.988,96	17.277,30	22.896,05	276.929,77	364.373,16

Relativamente ai residui passivi si segnala che gli importi con anzianità superiore ai cinque anni sono riconducibili essenzialmente a prestazioni professionali eseguite per adeguamento del P.U.C. non ancora sottoposto ad approvazione.

LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

Descrizione		Anno 2020	%	Anno 2021	%	Anno 2022	%	Anno 2023	%
Titolo I	Spese correnti	1.127.790,49	65%	1.307.188,90	57%	1.415.438,20	58%	1.466.121,00	53%
Titolo II	Spese in c/capitale	386.657,92	22%	669.268,50	29%	683.306,29	28%	933.760,92	34%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie								
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	6.387,89	0%	6.659,66	0%	6.942,98	0%	7.238,35	0%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni								
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	218.300,77	13%	292.108,81	13%	338.712,42	14%	339.278,63	12%
TOTALE		1.739.137,07		2.275.225,87		2.444.399,89		2.746.398,90	
<i>Disavanzo di amministrazione</i>									
TOTALE SPESE		1.739.137,07		2.275.225,87		2.444.399,89		2.746.398,90	

Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Redditi da lavoro dipendente	337.185,76	327.118,08	416.899,28	395.751,88
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	24.869,44	24.510,16	31.836,74	29.984,58
103	Acquisto di beni e servizi	614.822,26	520.622,89	647.867,95	705.126,44
104	Trasferimenti correnti	283.977,65	202.641,34	284.219,01	295.144,35
107	Interessi passivi	3.762,04	4.033,81	3.475,72	3.183,35
108					
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	29.623,27	40.055,21	23.555,00	29.361,39
110	Altre spese correnti	12.948,48	8.809,00	7.584,50	7.569,01
Totale		1.307.188,90	1.127.790,49	1.415.438,20	1.466.121,00

Riepilogo spese correnti per missioni e macroaggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macroaggregati è il seguente:

Di seguito vengono illustrate le principali attività svolte dall'amministrazione nel 2023 sulla base dei programmi previsti nei documenti di programmazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/05/2023 si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi di performance ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023 unitamente all'approvazione del PIAO per il triennio 2023/2025. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/05/2023 si è provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione per il 2023/2025 assegnando ai Responsabili di Servizio le risorse e le dotazioni finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal punto di vista organizzativo, l'Ente con decorrenza dal 01/01/2017, ha modificato l'organizzazione della struttura gestionale in seguito all'approvazione della Modifica della macrostruttura dell'Ente di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/12/2016. In particolare si è provveduto ad accorpate l'Area Personale all'Area Contabile. Con decorrenza 01/02/2021, con decreto n. 1 del 25/01/2021 del Sindaco è stata assegnata la Responsabilità dell'Area Servizi Sociali al Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile. Tale scelta organizzativa è stata confermata per l'anno 2023 – Rif. Decreto del Sindaco n. 2 del 31/01/2023

Produzione di atti amministrativi nell'esercizio 2023

Nel corso del 2023 sono state prodotte n. 122 deliberazioni della Giunta Comunale, n. 37 deliberazioni del Consiglio Comunale, n. 790 Determinazioni dei Responsabili di servizio, n. 5 decreti del Sindaco e n. 12 ordinanze.

Spesa del Personale

La spesa del personale nel 2023 è stata pari ad **€. 452.300,68**, così suddivisa:

- Stipendi e oneri - MACROAGGREGATO I - **€. 395.751,88** di €. 2.493,53 spesa per buoni pasto;

- Irap - €. 26.384,58;
- €. 29.010,30 – Quota spese Convenzione servizio di Segreteria Comunale a carico del Comune di Villanovaforru;

All'interno della spesa su indicata è compresa la spesa per:

- **Diritti di rogito** (compresi oneri e irap) - €. 0,00;
- **Incentivi art. 113 D.L. 50/2016** (compresi oneri e irap) - €. 13.194,49;
- **Compenso Lavoro Straordinario per consultazioni elettorali a carico dello stato** (compresi oneri e irap) - €. 0,00
- **Formazione** - €. 1.153,92;
- **Missioni e rimborso spese** - €. 0,00;

Nel Corso del 2023 l'Ente non ha sostenuto spese per personale a tempo determinato. In merito all'attività svolta nel corso del 2023 con particolare riferimento agli obiettivi gestionali assegnati con il piano delle performance e il piano esecutivo di gestione all'Area Amministrativa e Contabile si ritiene evidenziare in questa sede quanto segue:

PRINCIPALI VARIAZIONI FINANZIARIE INTERVENUTE NEL CORSO DELLA GESTIONE

Obiettivo operativo - Una gestione corretta e tempestiva degli investimenti annuali - **Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica**

Risultato Atteso *Predisposizione di tutte le Sezioni del Dup e del Bilancio previsionale, nonché degli atti propedeutici entro il 30 Novembre al fine di consentire al Consiglio Comunale di deliberare entro il 31.12.2023. Predisporre il Rendiconto ed il Consuntivo 2022 entro il 30 Aprile 2023.*

In sintesi:

- Rendiconto di gestione 2022 – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 27/04/2023;
- Delibera G.C. n. 79 del 13/09/2023 atto d'indirizzo per la predisposizione del progetto di bilancio 2024/2026;
- Prot. 4675 del 03/10/2023 – richiesta previsioni bilancio di previsione 2024/2026 - riscontro entro il 12/10/2023;
- Predisposizione previsione spesa personale 2024/2026 – in conformità

al fabbisogno del personale;

- 30/10/2023 – predisposizione progetto di bilancio di previsione 2024/2026 – quadrato previa verifica su alcuni stanziamenti (area Culturale – promozione turistica eventi ect con Sindaco e Vicesindaco);
- Predisposizione schema DUPS semplificato 2024/2026 e trasmissione in data 10/11/2023 ai Componenti la Giunta Comunale e al Segretario Generale per verifica integrazioni ect.;
- **15/11/2023** - Approvazione schema DUPS 2024/2026 in Giunta Comunale e presentazione al Consiglio – Rif. Delibera G.C. n. 104 del 15/11/2023; Approvazione altri atti propedeutici ai Documenti di Programmazione;
- **06/12/2023** – Approvazione DUPS 2024/2026 in Consiglio Comunale – Rif. Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 06/12/2023; Approvazione Schema Di Bilancio 2024/2026 in Giunta Comunale) – Rif. Deliberazione G.C. n. 113 del 06/12/2023;
- **07/12/2023**- Deposito schema di Bilancio 2024/2026;
- **28/12/2023** – Approvazione in Consiglio Comunale Bilancio di Previsione 2024 – 2026 Rif. deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2023.

Obiettivo operativo - Una gestione corretta e tempestiva degli investimenti annuali -

Risultato Atteso - Report trimestrale sulla stato dell'impiego delle risorse e degli accertamenti delle entrate da produrre al sindaco ed al segretario comunale.

REPORT

1. **Primo Report effettuato al 30/05/2023** – esame e relativa relazione trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tecnica – Rif. Prot. 2727 del 16/06/2023;
2. **Secondo report effettuato al 30/08/2023** - esame e relativa

relazione trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tecnica – Rif. Prot. 4368 del 19/09/2023;

3. Unitamente alla richiesta delle previsioni per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026, **con nota prot. n. 4675 del 03/10/2023** è stato trasmesso ai responsabili di servizio lo stato di avanzamento del PEG alla data del 03/10/2023 e contestualmente è stato richiesto la verifica delle disponibilità delle somme sui relativi capitoli e di comunicare sempre entro la stessa data – 12/10/2023 - eventuali economie e/o esigenze di integrazione al fine di consentire il pieno utilizzo delle risorse a disposizione entro la fine dell'esercizio finanziario;
4. Sulla base della costante verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nel corso del 2023 sono state effettuate n. 8 variazioni al bilancio di previsione 2023/2025 – (oltre alle variazioni di competenza del Servizio Finanziario) che hanno consentito all'Amministrazione di programmare e finanziarie ulteriori interventi sia di parte corrente che di parte capitale non previsti inizialmente nel bilancio di previsione. Nella settima variazione si è provveduto allo stanziamento, di €. 100.000,00 di cui €. 80.000,00 mediante applicazione dei Avanzo Libero – da destinare alla realizzazione di un primo lotto dei lavori di completamento dei lavori del centro espositivo – pinacoteca e centro eventi culturali.

Obiettivo operativo - Implementare le risorse umane

Risultato Atteso - Adozione delle procedure necessarie alla copertura a seguito di cessazione per pensionamento. Assunzione personale a Tempo Determinato per attuazione progetto PNRR.

REPORT

- 1) **Determinazione n. 495/121 del 16/08/2023** – Avvio procedimento per per l'assunzione di un operatore esperto CCNL funzioni locali 16/11/2023 mediante scorrimento della graduatoria approvata con la

Determinazione ASPAL n. 2796 del 14/09/2021 avente ad oggetto: " ART. 16, L. 56/87 –COMUNE DI VILLANOVAFORRU - APPROVAZIONE GRADUATORIE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 UNITÀ OPERAIO QUALIFICATO. QUALIFICHE AMMESSE: MURATORE, IDRAULICO, TERMOIDRAULICO, ELETTRICISTA E GIARDINIERE;

- 2) **Determinazione n. 499/122 del 17/08/2023 – Nomina Commissione Esaminatrice Selezione**
- 3) **Villanovaforru 29/08/2023** – Eseguita prova d' idoneità nei confronti di n. 3 candidati presenti in graduatoria;
- 4) **Determinazione n. 524/130 del 30/08/2023 – Approvazione atti Commissione giudicatrice e nomina Vincitore Selezione;**
- 5) **Determinazione n. 557/137 del 20/09/2023 – Assunzione Operatore Esperto a tempo Indeterminato e a tempo pieno CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 ex Cat. B1 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 con riserva di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) Mediante scorrimento graduatoria vigente da destinare all'Area Tecnica. Assunzione in Servizio con decorrenza 02/10/2023;**
- 6) Nei primi giorni di settembre si è provveduto alla sistemazione della posizione assicurativa - sul'Applicativo Passweb dell'INPS nonché alla relativa certificazione - del Dipendente che ha maturato i requisiti per la pensione di anzianità anticipata con decorrenza 01/10/2023 – ultimo giorno di lavoro 30/09/2023. Con determinazione n. 510/124 A del 22/08/2023 di è provveduto alla presa d'atto dell'istanza di collocamento a riposo per pensione di anzianità anticipata con decorrenza **01 OTTOBRE 2023** ultimo giorno di servizio 30.09.2023 avanzata dal dipendente di ruolo, identificato con matricola n. 7 "Operatore Esperto" CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex Cat. B2); In data 04/09/2023 con nota prot. 4026 si è provveduto alla trasmissione

delle determinazione di collocamento a riposo del dipendente all'INPS
– Direzione Provinciale di Cagliari.

Relativamente all'Assunzione della figura a Tempo Determinato per l'attuazione dei progetti PNRR per la durata di un anno PART TIME si è provveduto alla registrazione sul Portale INpa – Portale del Reclutamento come Responsabile unico per il Comune di Villanovaforru. In seguito alle novità introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16/06/2023- concernente norme sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi - si è provveduto all'adeguamento del regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego presso il comune di Villanovaforru, per adeguarlo a quanto disposto con DPR 82/2023. Rif. Delibera G.C. n. 122 del 28/12/2023.

Successivamente, in seguito ad approfondimenti e verifiche con il Ministero dell'Interno e della Funzione Pubblica è stato accertato che le somme erogate all'Ente per l'Assunzione a T.D. per gli anni 2022 e 2023 potevano essere utilizzate solo ed esclusivamente a supporto della realizzazione del progetto Finanziato con fondi PNRR per il quale era stata inoltrata la richiesta a suo tempo, e non anche per la realizzazione di altri progetti finanziati all'Interno del PNRR. Avendo accertato che l'opera pubblica finanziata con tali fondi risultava già chiusa e rendicontata, non è stato possibile procedere all'assunzione del personale a tempo determinato. Entro il **31/03/2024** sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno si è provveduto alle restituzione della somma assegnata al ministero e alla relativa certificazione del non utilizzo della stessa.

Obiettivo operativo - Potenziamento del servizio di controllo e recupero evasione tributaria ed extratributaria.

Risultato Atteso - IMU - TARI - FITTI ATTIVI / annualità 2018 E SEGUENTI.

REPORT

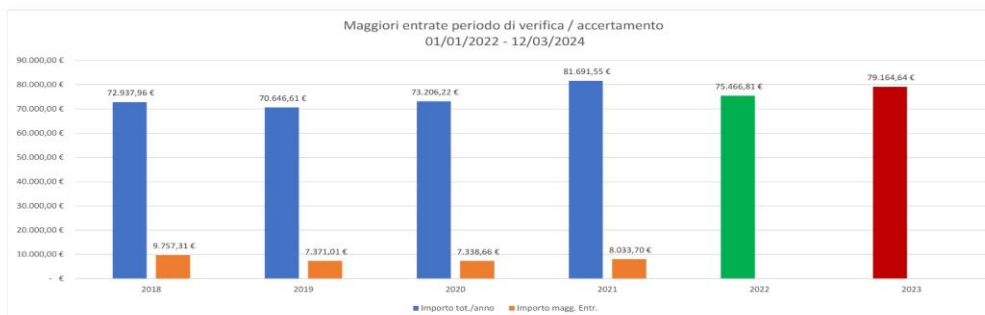
IMU - Nel Corso del 2023 si è provveduto ad attivare tutte le fasi di gestione Front office e Back office finalizzate all'ottimizzazione della verifica delle singole

posizioni contributive al fine di ridurre i margini di errore, diminuire le fasi di autotutela, contrarre il numero dei ricorsi e migliorare la capacità di riscossione dell'Ente. In tale ottica si è provveduto ad avviare la fase di **preaccertamento** che consiste in una comunicazione preventiva nella quale viene riassunta la situazione contributiva con l'indicazione di eventuali anomalie che possono riguardare versamenti involontari eseguiti a Comune errato, versamenti non pervenuti, aggiornamenti dati catastali, chiarimento sul possesso degli immobili ecc..

Questa fase che precede l'attività di accertamento esecutivo dell'imposta instaura con il contribuente un rapporto interessato a partecipare attivamente al perfezionamento della propria posizione e vengono rimossi, fin dall'origine, i possibili errori ed eventuali conflittualità con il cittadino. Sulla base di tale verifica sono state regolarizzate numerose posizioni tributarie con il seguente risultato in termini di maggiori somme riscosse per gli anni pregressi

Nel mese di dicembre 2023 sono stati emessi n. 36 avvisi di accertamento esecutivo Anno 2018 per un importo di **€ 27.250,00**. Su n. 36 avvisi notificati risultano riscontrati e pagati n. **26** accertamenti per un importo di **€ 4.073,00**, n. 9 riscontrati e non pagati (cronici) per un importo di **€ 23.098,00** e n. 1 accertamento annullato in autotutela.

Nel mese di giugno 2024 verrà predisposto e trasmesso all'Agenzia delle Entrate Riscossioni il Ruolo Coattivo per un importo di **€ 23.098,00**. Si è provveduto all'iscrizione in bilancio della relativa somma. Contestualmente si è adeguato del FCDE dello stesso importo. Tale accantonamento potrà essere svincolato man mano che si realizzerà la relativa entrata.



TOTALE SOMME RISCOSE al 18/03/2024 pari ad €. 32.500,68

TARI – in fase di emissione di avvisi per l'anno 2023 negli stessi, anche in linea con le nuove disposizioni richieste da Arera, viene riportata oltre all'importo dovuto a titolo di Tari per l'anno 2023 la situazione debitoria relativa agli ultimi 5 anni. In questa prima fase di comunicazione con il contribuente ciò ha consentito di recuperare le somme non versate a causa di perdita di modello di versamento e/o dovuto a dimenticanze nei versamenti delle singole rate previste per anno di competenza tari. In linea con quanto effettuato per l'IMU l'ufficio Tributi è impegnato nella verifica delle posizioni tributarie ancora aperte contattando direttamente i contribuenti; molti dei quali hanno provveduto alla regolarizzazione delle proprie posizioni anche mediante versamenti rateizzati. Nel Mese di Dicembre si è provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento tari per l'anno 2018 e alla notifica tramite raccomandata a.r. degli stessi per un importo complessivo di €. 3.193,00 comprensivo di sanzioni e interessi.

FITTI ATTIVI

Si è provveduto alla verifica e predisposizione alcuni avvisi di sollecito per mancati versamenti di canoni relativi agli anni 2020 e 2021 presumibilmente dovuti alla crisi conseguente alla diffusione del Covid -19. In linea con quanto già fatto in passato l'ufficio ha provveduto al sollecito dei versamenti proponendo anche un'eventuale rateizzazione delle somme dovute di comune accordo con il contribuente. (Rif. Note prot. 802, 804 e 805 del 21/02/2023) – Tali Note sono state trasmesse anche al Responsabile della Relativa Entrate, per i provvedimenti di competenza.

VIENE COSTANTEMENTE MONITORATO IL GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE E IN CASO DI RITARDI SI SOLLETITANO I DEBITORI E L'UFFICIO RESPONSABILE DELLA RELATIVA ENTRATA

La riduzione dei residui e/o l'incremento del grado di realizzazione delle entrate sia in conto competenza che in conto residui sono il presupposto per la completa realizzazione delle spese iscritte in bilancio e per lo svincolo e/o riduzione di quota parte del FCDE.

Obiettivo operativo - Sviluppo delle tecnologie informatiche per facilitare l'accesso ai servizi pubblici comunali, di cittadini e imprese, attraverso la digitalizzazione dei servizi comunali, in linea con il processo di informatizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione - Progetti PNRR – PA Digitale 2020 – 2026

Risultato Atteso - AVVIO e Attuazione Progetti.

REPORT

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei progetti avviati e oggetto di finanziamento nel corso del 2023, alcuni dei quali già Realizzati/Completati in Verifica ed n. 1 Liquidato.

PA digitale 2026
Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

MM Marcello Matzeu

Comune di Villanovaforru

Autenticato con SPID
Ultimo accesso 04-04-2024 alle ore 09:45

Scrivania Classificazione e Cloud Candidature **Progetti** Supporto

I tuoi progetti

Tieni sotto controllo i progetti della tua PA: puoi visualizzare alcune informazioni di base e accedere ai dettagli dei singoli progetti.

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	H51F22000370006	✓ Completata	IN VERIFICA	-
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022	H51C22000320006	✓ Completata	AVVIATO	Entro il 29/11/24
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	H51F22001640006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 30/08/24
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	H51F22001650006	✓ Completata	IN VERIFICA	Entro il 26/02/24
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	H51F22009320006	✓ Completata	AVVIATO	Entro il 26/08/24
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	H51F22010110006	✓ Completata	COMPLETATO	Entro il 31/07/24

Relativamente al progetto “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” che comprende i servizi digitali al cittadino - Cittadinanza Attiva – e la realizzazione del nuovo Sito Istituzionale secondo le Disposizioni dettate da PA Digitale.

Nel mese di novembre 2023 è stato ultimato il nuovo sito e messo in rete ed attivati i servizi di CITTADINANZA DIGITALE e CITTADINANZA ATTIVA. Per i nuovi servizi è stata fatta la formazione di tutto il personale e l’attivazione delle istanze On-line sui servizi offerti ai cittadini.

Nel mese di luglio 2023 è stata realizzata l’integrazione dei servizi on line a SPID e CIE, tale progetto è stato finanziato e liquidato nel mese di marzo 2024 per un importo complessivo di 14.000,00.

Per i progetti Esperienza del Cittadino ed adeguamento dell’App. IO sono in

fase di asseverazione, mentre per i progetti Cloud e PagoPA si è in attesa della conclusione di verifica.

Obiettivo operativo - Potenziamento delle Comunità Energetiche. Gestione Progetto Life Loop – Sviluppo delle Comunità energetica di cui al finanziamento europeo

Risultato Atteso - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PROGETTO APPROVATO.

REPORT

Nel corso del 2023 si è provveduto alla gestione del progetto LIFE LOOP che è entrato nel vivo grazie all'avvio delle Comunità energetiche di Villanovaforru e Ussaramanna. Sono stati acquistati i dispositivi, sia per il nostro ente che per il Comune di Villanovaforru, da installare nelle abitazioni dei componenti la Comunità energetica. Sono stati predisposti in collaborazione con L'ufficio tecnico gli atti propedeutici all'acquisto e all'installazione dei dispositivi, liquidato le relative somme al fornitore. Sono inoltre stati predisposti i report periodici richiesti sullo stato di attuazione del progetto.

Predisposizione di atti di impegni e liquidazione delle spese per la partecipazione agli incontri periodici previsti dal progetto.

In fase di predisposizione degli stipendi sono state imputate la progetto le ore di lavoro impiegate dal personale nella realizzazione dello stesso e contabilizzate con evidenziazione nei cedolini dei dipendenti interessati.

Nel mese di gennaio febbraio 2024 sulla base delle indicazioni fornite dai coordinatori del progetto si è provveduto alla rendicontazione delle diverse attività svolte all'interno del progetto e delle relative spese - relativamente al periodo ottobre 2022 (inizio durata progetto) gennaio 2024 – Sono state certificate spese sostenute per un totale di €. 20.556,89. Nel Mese di marzo si è provveduto alla predisposizione di una *roadmap* per le azioni da porre in essere nell'immediato futuro.

Obiettivo operativo - Villanovaforru ed eventi gestionali unici - Tutela e valorizzazione dei beni culturali, programmazione e gestione degli eventi culturali programmati in collaborazione con le Associazioni Locali e altri Enti

Risultato Atteso –

- Contributi alle associazioni locali, in primis la Proloco per la realizzazione delle attività e manifestazioni annuali;
- Iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione del territorio comunale e del patrimonio archeologico e museale di Villanovaforru;
- Arrexinis - Festival della Cultura Sarda III e IV edizione con il Contributo ottenuto dalla Fondazione Sardegna;
- Altre iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione della lingua sarda.
- Dare continuità al Servizio Civile Universale nell'Area Culturale e non solo.
- Compartecipazione alla Manifestazione Life After Oil edizioni - 2023 - 2024.

REPORT

1. Deliberazioni della giunta comunale in data 27/04/2023 nn. 35 e 36 sono state definite le misure degli importi di contributi ordinari da erogare alle associazioni locali per l'anno 2023 – Associazione turistica Proloco - Consulta Giovanile e Polisportiva di Villanovaforru, nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento comunale;
2. **PROGETTO Servizio Civile Universale** – in data 25/05/2023 si è provveduto ad avviare un nuovo Volontario del Servizio civile universale che ha svolto e svolge tuttora il servizio presso l'area amministrativa a supporto delle attività e iniziative di carattere culturale che l'amministrazione comunale promuove annualmente nel territorio comunale – La durata del progetto è di un anno – Il Comune di Villanovaforru ha investito nello scorso anno in questo progetto con ottimi risultati e intende continuare nella presentazione di ulteriori progetti

sempre in ambito culturale e altri, per dare l'opportunità ai giovani di Villanovaforru e non solo, di svolgere un'attività di volontariato e che possa consentire loro di affacciarsi al mondo del Lavoro con prospettive di futuro impiego pubblico e/o privato, e comunque con esperienza di crescita professionale. Attraverso l'impiego dei volontari il Comune ha potuto garantire una più efficace ed efficiente promozione degli eventi programmati con evidenti e riscontrabili benefici in termini di incremento del numero dei visitatori. Nell'ultimo progetto di servizio civile universale presentato il Comune ha previsto l'impiego di n. 2 volontari di cui uno da destinare alla promozione delle attività proprie del museo civico comunale e della Biblioteca personale con affiancamento del personale ivi impiegato. Entro i termini di scadenza - 25/11/2023 - è stato predisposto e presentato un nuovo progetto per l'avvio di altri due volontari in continuità con il progetto già presentato nel 2022 - Bando 2023 - i cui volontari dovrebbero prendere servizio entro fine maggio 2024.

Nel mese di febbraio 2024 L'amministrazione Comunale ha presentato un progetto per l'avvio entro il 2024 di un volontario per il servizio civile digitale con l'obiettivo di :

- *Realizzazione o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso l'Ente. Fanno parte di questa tipologia i servizi che offrono supporto individuale all'utenza (i cittadini) di servizi online. La facilitazione digitale ha l'obiettivo di abilitare la fruizione autonoma da parte dell'utente di servizi digitali essenziali, pubblici o privati.*
- *Realizzazione o potenziamento di attività di "educazione digitale". Rientrano in questa tipologia i servizi che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti esclusivamente a servizi erogati direttamente dall'ente, con l'intento di curare la diffusione della "cultura digitale". Tali attività sono rivolte a particolari categorie di persone, con specifica attenzione ai soggetti più vulnerabili ai fenomeni di esclusione*

dalla transizione digitale e non già inclusi in percorsi di educazione formale

La prossima scadenza per la presentazione di un nuovo progetto è il. Da valutare la volontà dell'Amministrazione di partecipazione al bando eventualmente anche in altri campi oltre a quello culturale.

3. Festival Life After Oil X Edizione – 06 – 10 giugno 2023 – Impegno Finanziario €. 12.500,00 – Determinazione n. 98/32 A del 09/02/2023 Concessione contributo straordinario e liquidazione acconto – Attività propedeutiche alla realizzazione della manifestazione – es. Richiesta patrocinio e logo Ministero della Disabilità – rif. prot. 1196/2023 – Concessione patrocinio e logo (rif. Prot. 1277/2023). La X edizione del Festival si è regolarmente svolta nelle date programmate con grande successo. La presenza di artisti ed eventi collaterali hanno garantito una presenza costante di visitatori provenienti da diverse parti del mondo. – Det. N. 402/100 del 03/07/2023 – Approvazione rendiconto della Manifestazione e Liquidazione saldo contributo. Documentazione dimostrativa e materiale dell'evento allegati agli atti approvati.
4. Arrexinis – Radici - Festival Della Cultura Sarda 2023 (III Edizione) rete dei Comuni Villanovaforru e Ussaramanna - Villanovaforru 22 e 23 Settembre - Ussaramanna 15 e 16 settembre 2023 – Con deliberazione G.C. n. 64 del 26/07/2023 si è provveduto all'approvazione del progetto programma eventi e previsione di spesa per un importo complessivo di €. 37.000,00 di cui €. 20.000,00 contributo Fondazione Sardegna, €. 8.600,00 quota di compartecipazione del Comune di Villanovaforru, €. 5.000,00 quota di compartecipazione del Comune di Ussaramanna ed €. 3.400,00 quota a carico dell'Associazione Enti Locali per lo Spettacolo e la Cultura. La manifestazione si è regolarmente svolta con discreta partecipazione di pubblico sia durante gli eventi effettuati a Villanovaforru che durante gli eventi realizzati a Ussaramanna. Attualmente è in corso

la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del Festival sul portale dedicato della Fondazione Sardegna necessaria per ottenere il saldo del contributo concesso per l'annualità 2023.

5. Altre Iniziative promosse dall'amministrazione e non incluse in precedenza:

- a. Giornata della Memoria – 27/01/20223 - Incontro con GUIDA Risari sull'olocausto e Anne Frank "la Porta Di Anne";
- b. Marzo 2023 – Iniziativa culturale "Marzo di Carte" incontri letterali svolti presso la biblioteca comunale con presentazione di testi e dibattiti con gli autori - Marzo di Carta – Villanovaforru 03 – 10 e 17 marzo 2023;
- c. 23/06/2023 Adesione al Festival Letterario Entula promosso da Liberos – Presentazione del Testo AZZARDO con la presenza dell'Autore e relativo dibattito;
- d. Adesione al XVIII Festival di Letteratura per Ragazzi TUTTESTORIE anno 2023 – 04 – 07 ottobre 2023. Diversi incontri svolti con autori svolti in biblioteca e presso le Scuole di Lunamatrona;
- e. Adesione al XII Festival del Folklore Internazionale promosso dal Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia – 06/08/2023 con l'esibizione dei Gruppi Fork di Polonia e Lituania;
- f. NURARCHEO FESTIVAL – Rappresentazione teatrale con Paolo PANARO "La Zia D'America" 30/11/2023;
- g. Adesione al Festival Letterario MarmilLIBRI *PROMOSSO DALL'Unione dei Comuni della Marmilla – 24/09/2023 Presentazione del Testo "Giallo Sardo 2" e relativo dibattito con autori: Francesco Abate, Ciro Auriemma e Maria Francesca Chiappe;*
- h. ARCHEOLOGIA - progetto Sardegna il Mediterraneo e l'Atlantico

tra il secondo e il primo millennio A.C. – Progetto realizzato unitamente al Comune di Villanovafranca e con la Direzione scientifica dei Direttori dei Musei Di Villanovaforru e Villanovafranca - I° Convegno Internazionale “*La Sardegna, il Mediterraneo e l’Atlantico fra secondo e primo millennio A.C.*”,svoltosi a Villanovaforru e a Villanovafranca in data 13, 14 e 15 ottobre 2023 con la presenza di numeri studiosi di archeologia di livello internazionale.

- i. Partecipazione attiva del Comune a tutte le manifestazioni socio culturali e religiose promosse della Associazioni Locali e / Comitati: Festa di Santa Marina – Compartecipazione alla Realizzazione di uno spettacolo Musicale - Festa di San Francesco – Realizzazione di uno spettacolo Musicale – Sagra Mestieri Saperi e Sapori Del Passato, Rassegna Annuale Don Piriciò, attraverso la concessione di contributi finalizzati.
- j. Rassegna Cinema All’aperto – Proiezione di Film. Nella Piazza Costituzione durante le serate estive dei mesi di luglio e agosto;

ALTRE ATTIVITA’ SVOLTE NEL CORSO DEL 2023

PUBBLICA ISTRUZIONE

Dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 tutti gli alunni della scuola d’infanzia, primaria e secondaria di I grado frequentano le scuole di Lunamatrona.

Da tale anno scolastico il Comune di Villanovaforru garantisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole di Lunamatrona; ha inoltre garantito l'erogazione dei buoni mensa agli alunni delle scuole infanzia primaria e secondaria di I grado stabilendo una quota minima di contribuzione utenza.

MENSA SCOLASTICA

Il Servizio mensa per gli alunni frequentanti le scuole di Lunamatrona è gestito dal Comune di Lunamatrona. Il Comune di Villanovaforru si occupa della consegna dei buoni pasto sulla base delle tariffe di contribuzione stabilite per l’anno scolastico

2019/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 02/10/2019. Le medesime tariffe sono state confermate anche per gli anni scolastici seguenti.

Nel Corso del 2022 a seguito di nuova procedura di gara per il servizio mensa scolastica effettuata dal Comune di Lunamatrona, si è provveduto ad adeguare le tariffe a carico dell'utenza per il servizio in oggetto. In particolare con deliberazione G.C. n. 103 del 06/10/2022 sono state determinate le tariffe di contribuzione utenza per l'anno scolastico 2022 / 2023 adeguando le stesse a quelle stabilite dal Comune di Lunamatrona al fine di garantire le medesime tariffe di contribuzione utenza per gli alunni che usufruiscono del medesimo servizio. A fronte di una spesa complessiva di **€. 14.635,38**, si sono registrate entrate per acquisto di buoni mensa pari ad **€. 4.541,00**; con un grado di copertura del servizio del **31,10%**;

TRASPORTO SCOLASTICO

Con determinazione 477/144 A del 01/09/2022, previa procedura negoziata R.D.O. su piattaforma Sardegna Cat, si è provveduto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Villanovaforru frequentanti le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Lunamatrona per gli anni scolastici 2022/2023 2023/2024 alla Ditta Gian Felice PIRAS di Cagliari.

Il Costo del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2023 è stato pari ad **€. 38.717,94** a fronte di entrate accertate pari ad **€. 31.629,08** dovute al contributo regionale ed **€. 3.478,74** di trasferimenti statali a supporto del trasporto scolastico per alunni diversamente abili.

Nel corso del 2023 sono stati erogati in favore degli studenti residenti e relative famiglie i seguenti contributi per il diritto allo studio:

1. Contributi per rimborso spese di viaggio per gli studenti pendolari delle scuole superiori;
2. Contributi per la fornitura dei libri di testo (scuola secondaria di primo e secondo grado);
3. Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria,
4. Borse di studio a favore degli studenti meritevoli appartenenti a famiglie economicamente disagiate.

Attività di gestione dell'Area Tecnica

Nel corso del 2023 le attività dell'Area Tecnica sono state improntate principalmente:

- al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e mobiliare acquisito
- a garantirne la gestione in termini ottimali;
- ad attuare i programmi assegnati e ad assicurare l'adempimento ai compiti istituzionali di competenza della Aree medesime;
- alla programmazione e realizzazione degli investimenti oggetto di finanziamento con avanzo di amministrazione a seguito della concessione di finanziamenti da parte della Regione e dello Stato e dell'Unione dei Comuni della Marmilla.

Investimenti realizzati e in corso di realizzazione

Ai compiti di istituto e all'attività ordinaria inerente la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare sopra citato si è affiancata, per l'anno in oggetto, anche quella inerente l'attuazione degli investimenti riportati nel seguente prospetto, dove viene evidenziato anche lo stato di attuazione. Merita di essere evidenziato che grazie alla disponibilità di adeguate risorse finanziarie gli investimenti e i procedimenti continuano a registrare sensibili incrementi rispetto al recente passato. Nel contempo sono anche aumentati gli adempimenti burocratici istituiti dallo Stato con la finalità di ridurre e rendere più trasparente la spesa pubblica, adempimenti che oggi assorbono in larga misura l'impegno di risorse umane all'interno dell'ente.

Di seguito si riporta l'elenco e lo stato di attuazione dei principali investimenti attivati nell'anno di competenza.

ELENCO INVESTIMENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2023

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	SISTEMAZIONE DI STRADE ESTERNE ALL'ABITATO	€ 400.000,00	CONCLUSO
2	SCAVO ARCHEOLOGICO E VALORIZZAZIONE AREE "PINN'É MAIOLU" E "GENNA MARIA"	€ 250.000,00	CONCLUSO
3	LAVORI DI MESSA A NORMA ED IN SICUREZZA DEL CENTRO IPPICO COMUNALE	€ 445.000,00	CONCLUSO
4	D.M. 30.01.2020 – REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUL TETTO DEL MANEGGIO COPERTO	€ 74.858,14	CONCLUSO
5	DPCM DEL 17 LUGLIO 202 – MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA SARDEGNA, FRONTE AREA PIP	€ 20.620,00	CONCLUSO
6	REALIZZAZIONE ALLACCIO FOGNARIO UNITÀ INTRODUTTIVA GENNA MARIA	€ 28.000,00	CONCLUSO
7	CANTIERE LAVORAS 2022 - MANUTENZIONE AREE BOSCHIVE	€ 10.902,75	CONCLUSO
8	PSR 2014-20 - M. 19 - MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ AREA ARCHEOLOGICA PINN'E MAIOLU	€ 50.000,00	IN CORSO
9	AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ABITATO	€ 4.086,05	CONCLUSO
10	INSTALLAZIONE PIATTAFORMA ELEVATRICE A SERVIZIO DEL PIANO PRIMO DEI LOCALI DEL LABORATORIO DI RESTAURO	€ 40.000,00	CONCLUSO
11	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE NEL PIANO DI ZONA	€ 24.000,00	CONCLUSO
12	COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STRUTTURE RICETTIVE PARCO ARCHEOLOGICO GENNA MARIA	€ 83.790,52	CONCLUSO
13	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA DI SOSTA TEMPORANEA .	€ 70.000,00	IN CORSO
14	D.M. 30.01.2020 – AMPLIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO TETTO DEL MANEGGIO COPERTO	€ 50.000,00	IN CORSO
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VIALE DEL ROSMARINO/CROCEVIA CIMITERO	€ 300.000,00	IN CORSO
16	REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI CIMITERIALI	€ 99.000,00	IN CORSO

17	REALIZZAZIONE SISTEMI PER LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DELL'ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI	€ 200.000,00	IN CORSO
18	REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO - PINACOTECA E SEDE DI EVENTI CULTURALI - 2° LOTTO - 1° STRALCIO	€ 100.000,00	IN CORSO
19	L.R. 3/22 - CONTRIBUTI PER ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE	€ 59.969,22	IN CORSO

**ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DEL 31.12.2023**

IMMOBILE	TIPOLOGIA	UBICAZIONE
Piazze, giardini e strade comunali	Demanio comunale	Loc. varie
Parco archeologico Genna Maria	Demanio comunale	Loc. Genna Maria
Parco archeologico Pinn'è Maiolu	Demanio comunale	Loc. Pinn'è Maiolu
Museo archeologico	Patrimonio indisponibile	Piazza Costituzione
Sala mostre	Patrimonio indisponibile	Vico Costituzione
Laboratorio di restauro	Patrimonio indisponibile	Viale L. Puxeddu
Palazzo Comunale	Patrimonio indisponibile	Piazza Costituzione
Scuola media	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Locale mensa scolastica	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Palestra coperta	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Biblioteca	Patrimonio indisponibile	Via Umberto I
Cimitero	Patrimonio indisponibile	Loc. Figu Niedda
Capannone ricovero automezzi	Patrimonio indisponibile	Prolung. Via Sanluri
Area di deposito (ex depuratore)	Patrimonio indisponibile	Prolung. Via Sanluri
Depuratore fognario	Patrimonio indisponibile	Loc. Matta Nuxis
Teatro Santa Marina	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Complesso sportivo	Patrimonio disponibile	Via delle Grotte
Area di sosta temporanea camper	Patrimonio disponibile	Via delle Grotte
Centro ippico	Patrimonio disponibile	Loc. Perdu Porcu
Unità intr. Pinn'è Maiolu	Patrimonio disponibile	Vico Marmilla
Casa Mandis	Patrimonio disponibile	Via Tirso/Umberto I
Sede IAL Sardegna	Patrimonio disponibile	Via V. Emanuele III
Str. Ricett. Genna Maria	Patrimonio disponibile	Loc. Genna Maria
Botteghe Casa Artigianato Artistico	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Punto ristoro Santa Marina	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Farmacia	Patrimonio disponibile	Via Sanluri
Ambulatorio	Patrimonio disponibile	Via Sardegna
Casa Anziani	Patrimonio disponibile	Via Sardegna
Laboratorio restauro p. I°	Patrimonio disponibile	Viale L. Puxeddu
Area San Sebastiano	Patrimonio disponibile	Via San Sebastiano
Terreni dislocati nell'agro	Patrimonio disponibile	Loc. varie
Area ex discarica rsu	Patrimonio disponibile	Loc. Tuppa Procaxius
Lotti del PIP (liberi e assegnati in d.s.)	Patrimonio disponibile	Loc. Pardu
Lotti PEEP (assegnati in diritto di sup.)	Patrimonio disponibile	Loc. Cubesau

CICLO DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene gestito dall'Unione dei Comuni della Marmilla, con risultati soddisfacenti in termini di percentuale di raccolta differenziata degli stessi.

A seguito di nuova procedura di gara effettuata nel 2018, con decorrenza 01/11/2018 è partito il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani. La nuova gestione del servizio dovrebbe consentire un'ulteriore incremento della percentuale di raccolta dei rifiuti riciclabili già abbastanza soddisfacente.

Le spese in conto capitale: gli investimenti

Riepilogo spese in conto capitale per missioni e macroaggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa in conto capitale suddiviso per missioni e macroaggregati come risulta dal prospetto allegato.

In merito al dettaglio delle spese d'investimento si rimanda al prospetto delle opere realizzate e in corso di realizzazione su riportato.

SERVIZI SOCIALI

La popolazione del Comune di Villanovaforru è costituita principalmente da persone anziane, per cui diversi interventi erogati nel corso dell'anno 2023, sono stati destinati a tale fascia di popolazione, altri interventi di natura socio-assistenziale sono stati destinati in favore di altre tipologie di utenti, quali minori, adulti, disabili.

Gli interventi sono stati erogati nello specifico in favore delle seguenti aree della popolazione:

AREA ANZIANI

Sono stati attivati in favore degli anziani interventi di:

- assistenza in regime residenziale presso la comunità alloggio e comunità integrata per anziani;
- concessioni di contributi economici per integrazioni pagamenti rette in strutture di accoglienza;
- interventi di assistenza domiciliare, garantiti in regime ordinario e con l'attuazione dei piani della L. 162/98;

1) Il Comune di Villanovaforru è proprietario di una struttura residenziale per anziani, in funzione come comunità alloggio dagli anni '90, la cui tipologia è destinata ad accogliere persone anziane autosufficienti e parzialmente autosufficienti, con n. 23 posti. A seguito di lavori di ristrutturazione e ampliamento, è stata istituita anche una comunità integrata.

Nel corso dell'anno 2019, con decorrenza dal mese di gennaio, a seguito di nuova procedura di gara, il servizio di gestione è stato affidato in regime di concessione al Consorzio Territoriale Network Italia, con sede legale in Cagliari, la cui ditta esecutrice del servizio è la Soc. Coop. Piccola Parigi, con sede legale in Buggerru.

La comunità integrata per anziani, quale nuovo servizio, è destinata in particolare all'accoglienza di anziani non autosufficienti, che non sono più in grado di condurre una vita autonoma a domicilio, aventi esigenze socio-sanitarie che non possono essere soddisfatte in modo adeguato mediante interventi domiciliari.

La struttura a seconda del grado di autonomia degli utenti, come sopra detto, da gennaio 2019 è destinata ad accogliere:

- n. 20 anziani – Comunità alloggio (n. 2 moduli 16 + 4 posti) + n. 1 posto – pronto intervento
- n. 9 anziani - Comunità Integrata

Anche nel corso dell'anno 2023, il servizio sociale professionale ha costantemente avuto contatti con il rappresentante legale della ditta esecutrice – Soc. Coop. Piccola Parigi e con la coordinatrice in servizio presso la struttura, verificando anche l'attuazione degli interventi previsti nel contratto.

2) In riferimento ad altri interventi destinati agli anziani, il Comune ha provveduto concedere contributi economici, per consentire agli anziani di poter pagare l'intera retta mensile di accoglienza presso le strutture residenziali.

3) Altro intervento destinato agli anziani è stato il servizio di assistenza domiciliare, con finalità di prevenzione, che ha determinato il rimuovere di situazioni di bisogno e disagio, mediante un insieme di prestazioni di aiuto, con l'obiettivo di: favorire il mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di appartenenza; ridurre il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali; mantenere e recuperare l'autonomia personale; supporto in situazioni di emergenza familiare; prevenzione e contrasto dei processi di emarginazione sociale e delle condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, con un conseguente miglioramento delle condizioni della qualità della vita in generale.

Il servizio di assistenza domiciliare, è stato erogato in regime ordinario, attraverso gli operatori dipendenti della cooperativa risultata aggiudicataria dell'appalto pubblico, di cui alla procedura predisposta dal Comune di Ussaramanna, comune capofila della gestione associata servizi alla persona – anno 2022 - 2026.

In tal caso, gli utenti beneficiari del servizio, sono tenuti al versamento della quota contributiva, determinata in rapporto al reddito del nucleo familiare.

Altri interventi di natura domiciliare, sono stati garantiti con i fondi regionali di cui alla L. 162/98. Annualmente, la Regione Autonoma Sardegna, provvede a finanziare i piani presentati dai Comuni, per i quali si è accertato il possesso da parte dei richiedenti, della certificazione sanitaria, attestante il riconoscimento dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92. La gestione dei piani della L. 162/98, a seconda dell'opzione prescelta dall'utente, è stata garantita in forma diretta o indiretta. Nella gestione diretta, l'attuazione dei piani è attuata dagli operatori qualificati, dipendenti della cooperativa aggiudicataria della procedura di gara espletata, come già detto sopra dal Comune di Ussaramanna.

Dall'anno 2022, qualora disponibili fondi del finanziamento regionale annuale, la RAS –

Ass.to Igiene e Sanità ha autorizzato l'attuazione di nuovi piani L. 162/98, con decorrenza successiva al mese di maggio.

Per quanto riguarda la gestione indiretta del piano, il beneficiario ha facoltà di assumere direttamente un operatore, oppure di stipulare convenzione con una cooperativa.

La tabella, riporta i dati relativi ai piani della L.162/98, compresi per l'anno 2022:

Gestione	Ann o 2014	Ann o 2015	Ann o 2016	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Ann o 2020	Ann o 2021	Ann o 2022	Ann o 2023
Diretta	11	7	10	10	6	5	7	6	8	8
Indiretta	11	13	15	13	16	15	17	17	16	11
TOTALI	22	20	25	23	22	20	24	23	24	19

AREA INFANZIA

Per tale tipologia di utenza, non sono stati garantiti interventi specifici da parte del Comune, anche perché non sono presenti asili nido nel Comune.

Considerato, comunque che si è beneficiato di un finanziamento ministeriale - "Bonus Asili nido 2023" - Contributo per l'abbattimento dei costi sostenuti per la frequenza dei nidi nell'anno 2023 di cui al decreto del 26.04.2023 Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, del Ministro dell'Istruzione e del merito, del Ministro per gli Affari Europei del Sud, le Politiche di Coesione e il PNRR, del Ministro per la famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità – si è provveduto alla pubblicazione di un bando pubblico, per la concessione di contributi in favore famiglie con minori 0 – 3 iscritti in asili nido presenti in altri Comuni. Per la misura non sono pervenute istanze.

AREA MINORI E GIOVANI

Sono stati destinati a questa area della popolazione, i seguenti interventi:

1. Nel corso dell'anno 2023, sono stati attivati, durante il periodo estivo (da luglio a metà agosto) i laboratori per minori, con finalità socio-educative, di cui all'offerta migliorativa presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria della concessione della struttura residenziale per anziani. Gli incontri previsti sono stati n. 14 Le attività, sono state destinate ai minori fascia d'età 3 – 5 anni, con l'iscrizione di n. 5 bimbi e alla fascia d'età 6 – 11 anni, con l'iscrizione di n. 6 bambini.

Sono stati invitati a partecipare alle attività anche i minori inseriti nella comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino. La frequenza è stata articolata in tre giornate settimanali, con orario 9,00 – 12,30. Tutte le attività sono state garantite all'aperto.

2. Nel corso dell'anno 2023, sono state garantite le attività per i minori previste in gestione associata servizi alla persona, con i Comuni di Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. Sono stati garantiti gli interventi di:

- Attività di animazione in piscina all'aperto, della durata di 8 mezze giornate, presso Stabilimento attrezzato di Baradili. L'intervento è stato destinato ai minori che hanno frequentato la classe 1° della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2022/2023 e fino agli anni 13/14 ossia sino alla frequenza della classe III della Scuola Secondaria di I grado nell'anno scolastico 2022/2023. Gli utenti, hanno contribuito al costo del servizio mediante il pagamento di una quota contributiva pari a €. 50,00 o 70,00, determinata dall'Isee del nucleo familiare. Per la partecipazione all'attività, sono pervenute n. 16 iscrizioni. La procedura per l'affidamento del servizio, è stata garantita dal comune capofila di Pauli Arbarei, con la collaborazione dei funzionari servizi sociali dei comuni aderenti alla gestione associata.
- Soggiorno giovani, in località marina, della durata di cinque giorni, tenuto presso il Camping Village "Cigno Bianco" - Tortoli, a favore di minori che hanno frequentato la classe III della scuola Secondaria di I Grado nell'anno scolastico 2022/2023 e coloro che hanno frequentato la scuola secondaria di II Grado nell'anno Scolastico 2022/2023 e sino ai 17 anni di età. Gli utenti hanno contribuito al costo del servizio in base all'Isee del nucleo familiare, mediante il pagamento di una quota contributiva di €. 50,00 – 75,00 – 100,00. Per la partecipazione al soggiorno, sono pervenute n. 6 iscrizioni.

La procedura per l'affidamento del servizio, è stata garantita dal comune capofila di Siddi con la collaborazione dei funzionari servizi sociali dei comuni aderenti alla gestione associata.

3. Nella gestione associata servizio alle persone – anno 2022/2023 è stato previsto il servizio "InformaOrienta giovani e non solo", da destinare alla popolazione residente nei Comuni di cui alla gestione associata (Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri e

Ussaramanna), in via prioritaria ai giovani. Il Comune di Villanovaforru è stato individuato capofila e in collaborazione con i funzionari servizi sociali dei Comuni aderenti, ne ha predisposto gli atti amministrativi, necessari per l'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Il servizio, a seguito della nuova gara è stato attivato nel mese di ottobre 2023, per la durata di n. 24 mesi.

Sempre nel corso dell'anno 2023, il servizio sociale professionale ha collaborato con il Tribunale Civile, in merito a procedimenti riguardanti minori.

AREA DISABILI

Sono stati garantiti nei confronti dei cittadini appartenenti a tale area:

- assistenza domiciliare, attivata con i fondi RAS – Assessorato Igiene e Sanità concessi ai sensi della L. 162/98, i beneficiari, hanno potuto optare per la gestione del piano in regime diretto o indiretto (vedi interventi assistenza domiciliare anziani);
- interventi di natura socio-assistenziale, mediante concessione di contributi economici, fondi trasferiti all'ente locale dalla RAS – Ass.to Igiene e Sanità ai sensi delle leggi di settore, destinati a cittadini affetti da determinate patologie, per i quali sono previsti concessioni di assegni, rimborsi per spese di viaggio, soggiorno etc (Totale istanze n. 15 istanze).

Risulta attivo un intervento relativo al programma ritornare a casa plus.

Nel corso dell'anno 2023 è pervenuta ulteriore istanza - programma Ritornare a casa Plus", inoltra tata al Plus – Distretto di Sanluri, quale intervento destinato a persone non autosufficienti, aventi determinati requisiti anche sanitari. Questi progetti sono finanziati con fondi specifici regionali. Il servizio sociale professionale né ha curato tutta la procedura amministrativa necessaria, anche in collaborazione con gli operatori dell'azienda sanitaria locale – Sanluri e i familiari, i quali hanno comunque trasmesso istanza di per la rinuncia dell'intervento.

Il servizio sociale professionale nel corso dell'anno 2023, ha curato i procedimenti relativi all'assistenza scolastica specialistica e intervento educativo extra domiciliare, in favore di un minore.

Altro procedimento destinato alle persone disabili è il programma regionale "Mi prendo cura" – Linee d'indirizzo 2021/2023 – L.R. 22 novembre 2021, n. 17 – Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa". A seguito della pubblicazione dell'avviso è pervenuta n. 1 istanza.

AREA ADULTI

A questa fascia della popolazione, è stato possibile garantire, nel limite delle disponibilità dell'ente e dei finanziamenti concessi dalla Regione Autonoma Sardegna, nonché fondi ministeriali:

1) inserimenti lavorativi, di soggetti svantaggiati in attività di pubblica utilità (pulizia, strade, cura del verde pubblico etc.), intervento effettuato dall'ufficio tecnico comunale;

2) Altra tipologia di intervento realizzato – RAS - Ass.to dell' Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Disposizioni famiglie indigenti - è stato la concessione di Buoni spesa per l'acquisto di pane tradizionale a lunga conservazione e formaggi ovisini etc. a seguito di pubblicazione di nuovo bando nel corso dell'anno 2022, riportante i requisiti individuati dalla RAS, sono pervenute n. 2 domande. Il procedimento si è concluso nel corso dell'anno 2023.

3) Altro procedimento disposto dalla Regione Autonoma Sardegna è stato l'intervento – Reddito di Inclusione Sociale – L.R. 18/2016 e misure per interventi di contrasto alla pandemia. I requisiti di accesso sono stati individuati tramite deliberazione della G.R. – tra i requisiti gli importi dell'ISEE. Il bando è stato pubblicato diverse volte e nel corso dell'anno 2022, sono state acquisite n. 3 istanze per la Parte I e n. 4 istanze per la Parte II, detto procedimento si è concluso nel corso del 2023 e sempre nel corso del mese di settembre 2023 si è potuto ripubblicare il bando, per cui sono state presentate n. 3 istanze.

Per ogni beneficiario, a cura del servizio sociale professionale sono stati predisposti i progetti personalizzati previsti dal procedimento.

4) Interventi DGR n. 28/22 del 9 settembre 2022 – Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, Art. 13, comma 2, lett. a) – disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento – Concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti – Annualità 2023 – “Assegno di Natalità” – per detto provvedimento a seguito pubblicazione di bando pubblico sono pervenute n. 3 istanze.

5) Indennità Regionale Fibromialgia (IRF). Legge Regionale n. 22 del 12 dicembre 2022, art. 12 – DGR n. 17 del 28 febbraio 2023, modificata dalla DGR n. 10/39 del 16 marzo 2023.

Su disposizione della RAS – Assessorato dell' Igiene e Sanità e dell'Assistenza

Sociale, si è provveduto alla pubblicazione del bando pubblico, finalizzato all'acquisizione dell'istanze, per la concessione di un sostegno economico in favore di persone affette da fibromialgia. Per la finalità, sono pervenute n. 4 istanze. Il servizio sociale professionale ha curato l'intera procedura amministrativa, quali atti di impegno, liquidazione, nonché provvedere al caricamento dei dati nella piattaforma informatizzata regionale.

6) Contributo a favore anche delle Diocesi, per la gestione di strutture destinate al sostegno delle famiglie affetti dalla sindrome di asperger o sclerosi multipla – L.R. 22.11.2021, n. 17, art. 6, comma 7. Su disposizione della RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico. Per il procedimento non sono pervenute istanze.

7) Fondo sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti. L.R. n. 22 del 12.12.2022 – Art. 11, comma 14. Su disposizione della RAS - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi necessari, compreso i caricamenti dei dati nella piattaforma informatizzata regionale, finalizzati alla concessione di un sostegno economico in favore delle strutture per anziani. Il sostegno economico è stato liquidato in favore della ditta aggiudicataria della gestione della comunità integrata per anziani.

8) Altro procedimento attuato, per conto dell'INPS, relativo alla "Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno – Carta dedicata a te – art. 1, commi 450-451 della Legge 29.12.2022, n. 197. I destinatari della carta, sono state n. 31 persone.

9) Legge 09.12.1998, n. 431, art. 11 – Fondo nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione. Anche nel corso dell'anno 2023 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione di canoni di locazione, nonché predisposti tutti gli atti amministrativi necessari. Per il procedimento è pervenuta n. 1 istanza.

AREA PROFUGHI

In struttura alberghiera presente nel Comune di Villanovaforru, dal mese di maggio 2015, risultano essere ospitati immigrati provenienti da paesi africani. Gli inserimenti nella predetta struttura, sono stati effettuati dalla Prefettura di Cagliari che a seguito di bandi pubblici ha provveduto ad affidarne la gestione a Cooperative.

INTERVENTI PLUS – DISTRETTO SANLURI

Il servizio sociale professionale nel corso dell'anno 2023, ha collaborato con il PLUS per i seguenti procedimenti:

Assistenza socio-educativa – Interventi centri Antiviolenza – Vita Indipendente – Amministrazioni di Sostegno – Centro per la famiglia – Interventi PNRR autonomia disabili – Interventi PNNR – Inclusione e coesione – PON Prins – Interventi REIS Plus – Programma Ritornare a Casa Plus Interventi Burn out e supervisione operatori sociali.

Nel corso dell'anno 2023, sono state predisposte dal servizio sociale professionale n. 192 determinazioni.

LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di

scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Villanovaforru ha adottato la contabilità economico patrimoniale già in sede di rendiconto di gestione per l'anno 2017.

Attualmente la normativa – art. 232 c. 2 del D.lgs. 267//2000, Decreto Mef del 11 novembre 2019 - ha previsto per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la possibilità di redigere il solo Conto del patrimonio semplificato secondo i criteri stabiliti dallo Stesso Decreto del MEF. Pertanto il Comune di Villanovaforru che ha già gestito nel corso del 2018 la contabilità economico patrimoniale ordinaria, può decidere per l'anno 2019 e seguenti, se continuare a redigere la contabilità economico patrimoniale ordinaria – scelta quest'ultima fortemente consigliata dalla commissione Arconet - oppure se redigere il rendiconto semplificato.

La prima attività per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale è stata quella di aggiornare l'inventario comunale e procedere alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'esercizio precedente (31/12/2016 allegato al rendiconto 2016), nel rispetto del Dpr 194/96, secondo l'articolazione dei nuovi schemi allegati al Dlgs 118/11, procedendo alla ricostruzione dei valori aggiornati a quella data di attivo e passivo patrimoniale.

In sede di rendiconto di gestione 2021 si è provveduto ad aggiornare l'inventario comunale al 31/12/2021 sulla base della gestione finanziaria effettuata nel corso del 2021 relativamente alle spese - pagamenti - sostenute nel corso dell'Esercizio finanziario 2021.

LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

ratei e risconti attivi e passivi

variazioni delle rimanenze finali;

ammortamenti;

quote di ricavi pluriennali;

Il conto economico allegato allo schema di rendiconto è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante un sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) **(in merito si rimanda all'Allegato 10 al Rendiconto di Gestione – equilibri di bilancio)**:

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno,

dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);

- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);

- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la

necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri e il rendiconto 2023

Con Decreto ministeriale del 4 agosto 2023 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del Tuel. Il Decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 224 del 25 settembre 2023 dispone all'art.1 che il triennio per l'applicazione dei nuovi parametri decorre dal 2022 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio prevista ordinariamente per legge, dei quali la tabella contenente i parametri costituisce allegato.

La loro applicazione, pertanto, **decorre a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024**. Come in passato, i nuovi parametri da valorizzare sono individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio delle regioni e dei loro enti ed organismi strumentali", di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo n.118/2011.

L'allegato A al Decreto elenca i parametri obiettivi, per i quali vengono definiti, in tabella A1, il numero d'ordine del parametro, il codice e la denominazione dell'indicatore di bilancio che lo costituisce, nonché la condizione che lo rende deficitario per i valori che si collocano, a seconda dei casi, al di sopra o al di sotto delle soglie percentuali indicate per ciascuna tipologia di ente locale. In tabella A2 sono invece riportate le definizioni degli indicatori "parametrizzati".

L'allegato B al Decreto, invece, riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente gli otto parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto previsto dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d) e al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b e art. 228, c. 5).

Ricordiamo infine che, come stabilito dall'art. 242 del Tuel, sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali per i quali almeno la metà dei parametri obiettivo (ovvero almeno quattro) presenta valori deficitari.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023**

Comune di Villanovaforru	Prov.	SU
--------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[<input type="checkbox"/>] Si	[<input checked="" type="checkbox"/>] No
--	---------------------------------	--

L'ente pertanto:

- **non risulta in situazione di deficitarietà strutturale**

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Revisione straordinaria delle partecipazioni

Con provvedimento n. 29 del 29/09/2017 l'Ente *ha provveduto ha provveduto* alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con provvedimento n. 33 del 28/12/2023 l'Ente *ha provveduto* alla ricognizione e analisi dell'assetto complessivo delle società in cui il Comune detiene partecipazioni, dirette o indirette alla data del 31.12.2022, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

In merito si rimanda ai documenti allegati a tali deliberazioni.

Elenco Società Partecipate

TIPOLOGIA ENTE	DENOMINAZIONE	Q.TA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
Enti strumentali partecipati	EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,04288 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia	5,55%	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del Turismo
Società Consortile A.R.L.	GAL Marmilla	1,301	Rafforzare l'identità dell'Area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo
Società partecipate	Abbanoa S.p.A.	0.00452 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

VERIFICA CREDITI E DEBITI NEI CONFRONTI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETA'	Q.TA DI PARTECIPAZIONE
ABBANOVA S.P.A.	0,00452084%
GAL MARMILLA	1,301%
CONSORZIO TURISTICO SA CORONA ARRUBIA	5,55%
EGAS . ENTE DI GOVERNO DELL'EMBITO SARDEGNA	0,04288%

Relativamente ai saldi a debito e a credito risultanti dalla contabilità dell'Ente alla data 31 dicembre 2023 si riporta la seguente tabella:

SOCIETA'	CREDITO COMUNE		DEBITO COMUNE		PARIFICAZIONE
	DATO COMUNE	DATO SOCIETA'	DATO COMUNE	DATO SOCIETA'	RICONCILIAZIONE
CONSORZIO TURISTICO SA CORONA ARRUBIA	0,00	0,00	0,00	0,00	IN ATTESA DI CONCILIAZIONE
EGAS . ENTE DI GOVERNO DELL'EMBITO SARDEGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	Situazione conciliata
GAL MARMILLA	0,00	0,00	0,00	0,00	Situazione conciliata
ABBANOVA S.P.A	0,00	1.450,17	3.401,20	4.273,70	IN ATTESA DI CONCILIAZIONE

Il debito evidenziato nei confronti della Società Abbanoa, dal Comune per **€. 3.401,20** è relativo per **€. 1.745,00** ai depositi cauzionali su n. 4 utenze comunali non versati in quanto non dovuti per i Comuni e per la restante quota di **€. 1.656,20** per fatture emesse a fine anno e pervenute al protocollo dell'ente in data 22 E 29 dicembre 2023 e pagate a gennaio 2024 (gli importi su indicati sono al netto di IVA).

Con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 29/03/2024 con n. 1620 la Società Abbanoa ha dato riscontro alla richiesta di verifica dei crediti e debiti trasmettendo in allegato il dettaglio delle fatture a debito e a credito. Dal riscontro effettuato risultano le differenze a debito del Comune nei confronti della Società riconducibili ai mancati versamenti dei depositi cauzionali su alcune utenze comunali di cui alcune già cessate.

Allo stato attuale, confrontando i dati della società e quelli del comune risulta un saldo debitorio del Comune nei Confronti di Abbanoa di **€. 2.823,53** di cui **€. 1.656,20** per fatture emesse a fine 2023 e pagate nel 2024 e per la restante quota di €. 1.167,33 riconducibile alla sommatoria algebrica delle somme dovute per depositi cauzionali su alcune utenze comunali di cui alcune cessate con relative somme a credito sulle stesse come evidenziato nel prospetto trasmesso dalla stessa società.

In merito alle somme risultanti ancora a debito come sopra evidenziate è in corso un confronto con la società Abbanoa al fine di definire una volta per tutte le pendenze legate ai mancati versamenti dei depositi cauzionali - se e in quanto dovuti.

1- Relativamente alla situazione debitoria/creditoria nei confronti della società G.A.L. Marmilla, dalle risultanze contabili del Comune non risultano situazioni debitorie e creditorie alla data del 31/12/2023. Sul sito Istituzionale del Gal Marmilla è rinvenibile la certificazione che conferma la situazione debitoria/creditoria risultante dai dati del Comune, ossia l'assenza di situazioni debitorie/creditorie nei confronti del Comune.

2- Relativamente alla situazione debitoria/creditoria nei confronti della società Consorzio turistico Sa Corona Arrubia, dalle risultanze contabili del Comune non risultano situazioni debitorie e creditorie alla data del 31/12/2023. Con nota prot. n. 1016 del 22/02/2024 è stata trasmessa apposita richiesta, che attualmente è in attesa di riscontro.

3- Relativamente alla situazione debitoria/creditoria nei confronti della società EGAS - Ente di Governo dell'Ambito Sardegna, dalle risultanze contabili del Comune non risultano situazioni debitorie e creditorie alla data del 31/12/2023. Con nota acquisita al protocollo del Comune in data 27/02/2024 con n. 1079 la Società EGAS ha trasmesso la Nota informativa attestante i rapporti creditori e debitori al 31.12.2023 intercorrenti tra l'EGAS, i Comuni e le Province, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. n. 118/2011. Dalla Documentazione trasmessa risulta la conciliazione e asseverazione con i dati del Comune.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le presenti note corredano il rendiconto 2023.

La prima cosa da notare è che nel 2023 - ormai consuetudine abbiamo agito secondo il bilancio di previsione approvato a dicembre 2022. Si è trattato quindi di una gestione ordinata, che ha consentito di operare sin dal primo gennaio senza alcuna limitazione derivante dalla mancata approvazione dei documenti di programmazione.

Nel corso del 2023 come sopra evidenziato sono state realizzate diverse iniziative, in ogni campo della vita sociale di Villanovaforru culturale, sociale, turistico ambientale e di promozione delle tradizioni locali (feste patronali, attività di animazione per i giovani, sagra mestieri saperi e sapori del passato).

Il 2023 è l'anno caratterizzato dall'aumento del costo della vita, dovuto in particolare alle conseguenze del conflitto tuttora in corso tra Russia e Ucraina; gli interventi nel sociale sono stati indirizzati in particolar modo nei confronti delle famiglie con gravi difficoltà economiche, attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione e mediante l'impiego delle risorse del bilancio comunale.

L'incremento dei costi dei prodotti energetici ha di fatto ridotto in misura considerevole la disponibilità di risorse delle famiglie. Riguardo alle utenze comunali, di contro gli investimenti effettuati dal Comune negli anni scorsi (riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali) e quelli tutt'ora in corso hanno consentito al bilancio dell'Ente, nonostante il notevole incremento dei costi dell'energia elettrica, di sopportare il leggero incremento della relativa spesa rispetto agli esercizi precedenti.

A fine 2022 inoltre ha avuto avvio la Comunità Energetica "Biddanoa 'e Forru" con conseguente ripartizione degli incentivi erogati dal G.S.E. in favore dei Soci della stessa Comunità – Circa 44 utenze domestiche e una utenza non domestica-

Il programma di lavori sulle opere pubbliche è andato avanti regolarmente per l'intero 2023. In particolare, nel corso dell'esercizio si sono realizzati i progetti della Programmazione Territoriale 2014-20, con l'impiego di ingenti somme. Ci riferiamo alla trasformazione dello ex lal in pinacoteca e sala convegni, alla ristrutturazione del maneggio, all'apertura al pubblico delle scavo nell'area archeologica di Pinn'e Maiolu, al completamento degli scavi nel villaggio nuragico di Genna Maria.

L'attività in campo culturale è stata riproposta come negli anni precedenti alla pandemia grazie alla collaborazione con le associazioni locali e altre associazioni che hanno contribuito alla realizzazione degli eventi. Si sono regolarmente svolti, con notevole successo, "Arrèxini" e il "Life after Oil" festival.

Nel mese di settembre si è svolta la XVI edizione della manifestazione "Mestieri saperi e sapori del passato" e la XXV edizione della Sagra "Simbua frita cun Satitzu" appuntamento tradizionale del Settembre Villanovese. Di contorno, presentazioni editoriali e feste religiose sono state realizzate come negli anni precedenti alla pandemia.

Tornando al principio.

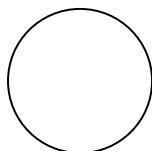
L'Amministrazione ha ora davanti altri due anni e mezzo di governo di Villanovaforru.

L'augurio che rivolgiamo a noi stessi è di riuscire a condurli con la stessa pulizia di bilancio, trasparenza d'atti e chiarezza d'obiettivi perseguite finora. E, naturalmente, con il supporto sempre più ampio della popolazione. Chi sta in Comune, infatti, riceve in occasione delle elezioni solo una delega. I veri protagonisti della vita del paese sono oggi e rimarranno in futuro i cittadini. Nessun altro.

Villanovaforru, lì 08/04/2024

Il Sindaco
F.to Maurizio Onnis

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dott. Marcello Matzeu



Il Segretario
Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Urrazza