



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 20-01-2020

Oggetto: Nomina Responsabile Area Sociale

IL SINDACO

DATO ATTO CHE:

- in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale di Villanovaforru;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l’articolo 50 comma 10 a mente del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 107 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’art. 109 comma 2 che testualmente recita: “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

VISTI gli articoli 8 e seguenti del CCNL per la revisione dell’ordinamento professionale del Comparto Regioni e EE.LL. stipulato in data 31.03.1999, recanti norme in materia di posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (c.d. aree delle posizioni organizzative);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare gli articoli 13,14,15, 17 e 18;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 76 del 28/12/2016 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente ed in particolare l’art. 10 del Regolamento che dispone in merito alla durata degli incarichi di posizione da un minimo di sei mesi ad un massimo di un anno;

DATO ATTO che l’organigramma dell’Ente, come risultante dal Regolamento sull’organizzazione degli

uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014, e da ultimo modificato con la predetta deliberazione G. C. n. 76 del 28/12/2016, è così costituito:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA;
- 2) AREA CONTABILE;
- 3) AREA TECNICA;
- 4) AREA SOCIALE;

RICHIAMATO il Piano Triennale della P.C.T. 2019/21 approvato con del. G.C. n. 10 del 30.01.2019 dal quale si evince l'impossibilità dell'Ente di piccole dimensioni di far ruotare i dipendenti in particolare i RDS, tutte figure specialistiche in possesso di conoscenze ognuno per il settore di riferimento non esigibili dagli altri dipendenti inquadrati nella categoria D;

VISTA la deliberazione della G.C. nr. 52 del 13.05.2019 avente per oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità - CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

VISTA la deliberazione della G.C. 53 del 13.05.2019 avente per oggetto "Conferma dell'area delle Posizioni Organizzative";

CONSIDERATO che occorre provvedere all'individuazione dei Responsabili delle articolazioni attualmente esistenti nell'organizzazione dell'Ente;

RITENUTO di confermare l'assistente sociale Antonella Zedda, Istruttore direttivo cat. D2, quale Responsabile dell'Area Sociale, in quanto unica figura inquadrata nell'Area Sociale;

RITENUTO:

- di stabilire al 31.12.2020 la durata dell'incarico, dando atto che per tale periodo verrà corrisposta all'assistente sociale la retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita all'esito di apposita pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
 - di riservarsi la possibilità di revocare il presente incarico con provvedimento motivato, prima della scadenza del 31.12.2020, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che questa amministrazione intende adottare nel corso del presente anno, a seguito del completamento delle nuove assunzioni per due profili di categoria C, rispettivamente nell'area tecnica ed in quella amministrativa. La revoca sarà preceduta da apposita deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale nel rispetto del dispositivo dell'art. 7 c. 4 del regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative;
- La revoca anticipata è prevista inoltre in caso di valutazione negativa della performance individuale (art. 7 c. 4)

DATO ATTO che non risultano situazioni di inconferibilità dell'incarico come da dichiarazione in atti;

D E C R E T A

- 1) per le ragioni espresse in premessa, di nominare l'Assistente Sociale Antonella Zedda - Istruttore Direttivo Cat. D/2 – Responsabile della direzione e gestione dell'Area Sociale;
- 2) di dare atto che l'incarico ha decorrenza 01.01.2020 e scadenza il 31.12.2020, salva la facoltà di revoca;
- 3) di riservarsi la possibilità di revocare il presente incarico con provvedimento motivato, prima della scadenza del 31.12.2020, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che questa amministrazione intende adottare nel corso del presente anno, a seguito del completamento delle nuove assunzioni per due profili di categoria C, rispettivamente nell'area tecnica ed in quella amministrativa. La revoca sarà preceduta da apposita deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale nel rispetto del dispositivo dell'art. 7 c. 4 del regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative;
- 4) La revoca anticipata è prevista inoltre in caso di valutazione negativa della performance individuale (art. 7 c.)
- 5) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

di indicare, in via meramente esemplificativa, i seguenti ambiti di responsabilità:

- Predisposizione e stesura degli atti e dei regolamenti in materia socio – assistenziale;
 - Attività di ascolto delle istanze portate dal cittadino, finalizzata alla presa in carico della persona per garantire e facilitare unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali; rilascio di informazioni sui propri diritti, su quanto il Comune o i servizi sociosanitari competenti offrono;
 - Aiuti economici per i soggetti che si trovano in stato di bisogno e/o in condizione di particolare fragilità (ad es. disoccupati, famiglie monoreddito, malattia grave o invalidità, anziani soli, famiglie numerose);
 - Programmazione ed attivazione dell'Assistenza educativa domiciliare minori, a favore del singolo bambino e della sua famiglia, con funzioni di sostegno didattico, sociale, pedagogico ed educativo di prevenzione al disagio o di supporto in situazioni difficili.
 - Programmazione ed attivazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani, che si concretizza in programmi individualizzati di sostegno alla domiciliarità dell'anziano, tramite l'invio di un ausiliario a casa per prestazioni socioassistenziali.
 - Programmazione e progettazione di iniziative ed interventi, in collaborazione con altri servizi dell'ente, inerenti le politiche giovanili.
 - Programmazione, organizzazione e/o gestione dei centri estivi ricreativi.
 - Promozione, programmazione e gestione di un sistema integrato di interventi che perseguono l'obiettivo della qualità della vita della comunità in ambito territoriale.
 - Programmazione e gestione delle attività rivolte al soddisfacimento del bisogno della casa ed al superamento delle condizioni di disagio socio-abitativo.
 - Programmazione e gestione delle attività rivolte all'infanzia.
 - Gestione, in collaborazione con altre strutture pubbliche, del front office per la lettura dei bisogni delle persone, riguardante condizioni di disagio sociale e/o economico, quali portatori d'handicap, immigrati, anziani, minori.
 - Gestione e coordinamento degli interventi a favore dei soggetti sopraindicati.
 - Elaborazione di progetti volti all'accompagnamento, sostegno nuclei familiari in condizioni di disagio sociale o a rischio di marginalità/devianza;
 - Misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse elargite dal comune, provincia, regione.
 - Accompagnamento al percorso di inserimento/re-inserimento lavorativo di soggetti a rischio di devianza o di marginalità sociale o uscenti dal regime carcerari.
 - Gestione problematiche relative alla presenza nel territorio comunale di migranti, con particolare riguardo all'integrazione con la comunità locale predisponendo anche eventuali progetti volti a raggiungere l'obiettivo, predisposizione di proposte di accoglienza ed integrazione, cura dei rapporti con la Prefettura e con le cooperative che gestiscono le strutture di accoglienza, gestione di ogni eventuale emergenza correlata;
 - Collaborazione con la struttura dell'Ente, Sindaco, Assessori e parti burocratiche;
- 6) Di dare atto che per tutta la durata dell'incarico di cui al punto 1) è attribuita all'Assistente Sociale Antonella Zedda una retribuzione di posizione pari ad €. 5.164,57 annui, rapportati al periodo di effettiva durata dell'incarico, fatta salva ulteriore pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

di stabilire l'importo della retribuzione di risultato, da corrispondere a seguito di valutazione annuale in base al vigente sistema di valutazione dell'Ente, nella percentuale del 25% della retribuzione di posizione assegnata in linea con il disposto dell'art. 15 c. 4 del CCNL (*art. 15 c. 4 del CCNL -Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento-*);

7) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario in ordine agli adempimenti di competenza;

8) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'Assistente Sociale Antonella Zedda le relative funzioni saranno assunte dal Dott. Marcello Matzeu.

Il presente decreto:

- sarà affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- dovrà essere notificato all'interessato;
- sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- dovrà essere trasmesso al Servizio Finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
(Maurizio Onnis)

Maurizio Onnis



PUBBLICAZIONE: art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto certifica che il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22.01.20 al 06.02.20

Prot. 69 del 22.01.2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
Farris Camillo

Farris Camillo

4/20

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno 2020 addì 22
 del mese di Genaro alle ore _____, in Villanovaforru
 il sottoscritto Farris Camillo, ha notificato copia
 del presente atto mediante consegna al Sig. A.S.
Zeddu Sabarelli mediante consegna a mani
 di Medina
 Firma del consegnatario Zeddu Il Notificatore *Farris Camillo*

