

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Verbale n. 1/2024

Al Sindaco
Ai Responsabili di servizio

Nel giorno 27.03.2024 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- 1. Presentazione Aggiornamento SMVP (in adunanza plenaria con tutti dipendenti comunali)**
- 2. Validazione Piano Obiettivi Performance 2024.**

COMPONENTE		
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Segretario Comunale	Presente
Dott. Giovanni Maria Sanna	Componente Esterno	Presente

Il Nucleo di Valutazione

Illustrato il primo punto all'ODG in adunanza plenaria con tutti i dipendenti dell'Ente, ha provveduto ad esaminare il secondo punto relativo alla Validazione del piano Obiettivi performance 2024.

Il Nucleo di Valutazione

Visti

- ❑ l'art. 169 TUEL;
- ❑ l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113 del 06.08.2021;
- ❑ il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- ❑ il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;
- ❑ il DUP dell'Ente, che definisce le linee strategiche e operative dalle quali discende la programmazione esecutiva e gestionale annuale finalizzata alla valutazione della performance;



- l'art. 80 comma 2 lett. a) e b) del C.C.N.L. 16.11.2022;

Acquisito da parte dell'Ente il Piano Performance 2024 definito alla presenza del Sindaco e dei responsabili dei procedimenti;

Rilevato che gli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale definiti per l'anno 2024 sono conformi alle prescrizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del D.LGS. n. 150/2009 e agli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con le linee guida n. 1/17, n. 2/17 e n. 5/2019, e corredati di specifici indicatori di efficacia, economicità ed efficienza finalizzati a misurare l'andamento dell'Organizzazione, ad accrescere la cultura della misurazione e lo sviluppo delle competenze professionali del personale dipendente;

VALIDA

Il Piano Obiettivi Performance 2024 dell'Ente individuato nel prospetto A e meglio precisato nelle schede Allegato 1;

APPROVA

L'Allegato 2 contenente i Comportamenti individuali;

DISPONE

1. che i Responsabili dei Servizi provvedano all'assegnazione formale degli obiettivi di performance al personale funzionalmente dipendente dal settore di appartenenza, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione del PIAO;
2. la pubblicazione della documentazione inerente il PIAO 2024 sul Sito Istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente": **Performance – Piano Performance.**

f.to Dott.ssa Giovanna URRAZZA

f.to Dott. Giovanni Maria SANNA

PROSPETTO A)

Comun e di:	VILLANOVAFORRU	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti	
	a	RPCT	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	ORG.1	TUTTI
	b	SEGRETARIO COMUNALE	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	ORG.2	TUTTI
	c	AREA FINANZIARIA	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	ORG.3	TUTTI
	d	AREA AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino	ORG.4	TUTTI
	e	SEGRETARIO COMUNALE	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	ORG.5	TUTTI

Comune di:	VILLANOVAFORRU	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Redazione Piano formazione personale dipendente	TR.1	SEGRETARIO/ AMMINISTRATIVO/TEC NICO
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Potenziamento attività recupero evasione tributaria ed extratributaria - IMU - TARI - FITTI ATTIVI	AF1	FINANZIARIO
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Progetti PNRR – PA Digitale 2020 – 2026 – AVVIO e Attuazione Progetti	AA.1	AMMINISTRATIVO
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Promozione all'utilizzo delle istanze on line per l'accesso ai servizi comunali;	AA.2	AMMINISTRATIVO
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione servizio civile universale e digitale;	AA.3	AMMINISTRATIVO
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione Progetto Life Loop – Sviluppo delle Comunità energetica di cui al finanziamento europeo – Attività Amministrativa e di rendicontazione delle somme assegnate	AA.4	AMMINISTRATIVO
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	Aggiornamento piano triennale per l'informatica (perseguimento degli obiettivi obbligatori ivi previsti)	AA.5	AMMINISTRATIVO
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	Contributi attività economiche – istruttoria concessione e rendicontazione annualità 2021	AA.6	AMMINISTRATIVO

10	Obiettivo Specifico P. Individuale	Tutela e valorizzazione dei beni culturali (anche pinacoteca-compatibilmente con le risorse a disposizione, programmazione e gestione degli eventi culturali programmati in collaborazione con le Associazioni Locali e altri Enti	AA.7	AMMINISTRATIVO
11	Obiettivo Specifico P. Individuale	GESTIONE degli adempimenti contabili e amministrativi degli impianti fotovoltaici del Comune ivi compreso quelli legati alla Comunità energetica	AA.8	AMMINISTRATIVO
12	Obiettivo Specifico P. Individuale	Servizi e progetti PLUS (Amministratori di sostegno – attività per anziani e minori e altre tipologie di utenze dei servizi sociali – coordinamento pedagogico territoriale)	AS.1	SOCIALE
13	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attività minori e adolescenti di cui alla gestione Associata.	AS.2	SOCIALE
14	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione degli interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile programmati con risorse derivanti dai finanziamenti PSR e MI.	UT.1	TECNICO
15	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione dei procedimenti e stesura degli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Tecnico, necessari per la partecipazione ai bandi di finanziamento in ambito PNRR-MIT-RAS a cui l'Amministrazione deciderà di aderire.	UT.2	TECNICO
16	Obiettivo Specifico P. Individuale	Progettazione ed attuazione di un piano straordinario di valorizzazione degli spazi di verde pubblico dislocati nel centro abitato, mediante coinvolgimento del personale operaio dipendente.	UT.3	TECNICO
17	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione di un intervento di pulizia dei sottoboschi e delle aree verdi del territorio comunale mediante l'impiego del personale assunto con i fondi regionali del progetto Lavoras 2023 e con la collaborazione del personale operaio dipendente.	UT.4	TECNICO
18	Obiettivo Specifico P. Individuale	Progettazione degli interventi e gestione della pratica amministrativa finalizzata alla realizzazione delle nuove aree di fermata degli autobus ARST.	UT.5	TECNICO

Allegato B)

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3
Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	3
Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	3
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3

Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	3
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	2